



Città di Castel Maggiore

Provincia di Bologna

3° Settore Gestione del Territorio

E mail: ambiente@comune.castel-maggiore.bo.it

PEC: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Castel Maggiore, 12/05/2025

Prot. n. **0012314/2025**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE COLPITE DALL'ESONDAZIONE DEL CANALE NAVILE DEL 19/20 OTTOBRE 2024.

Con il presente avviso si informano tutti gli interessati che, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 16/04/2025 e determinazione EDURB n. 128 del 12/05/2025 l'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore intende concedere dei contributi economici forfettari una tantum a favore delle attività economiche hanno subito danni agli immobili e beni mobili per causa dell'alluvione verificatasi il 19/20 ottobre 2024.

Il presente intervento è finanziato con le risorse provenienti da fondi comunali, ed è rivolto esclusivamente alle microimprese e piccole imprese, alle imprese artigiane definite dalla Legge 443/1985 ed iscritte all'albo delle imprese artigiane c/o CCIAA, ai prestatori d'opera come definiti dall'art. 2222 c.c., ai liberi professionisti/prestatori d'opera intellettuale ex art. 2230 del c.c., alle strutture ricettive quali i B&B e simili secondo la definizione di cui all'art. 13 L.R. 16/2004 e successive modifiche, aventi titolo su beni mobili e immobili ricadenti nella frazione Castello del Comune di Castel Maggiore nei confronti dei quali sia stato emesso verbale di sopralluogo da parte dei tecnici comunali da cui risulti l'inondazione dei locali. In caso di mancanza del verbale di sopralluogo potrà essere utilizzata documentazione fotografica, o altra documentazione, comprovante l'allagamento subito.

Gli interessati possono presentare istanza **fino alle ore 24:00 del 12/06/2025** esclusivamente a mezzo del modulo appositamente predisposto dall'Ente.

Non saranno considerate le istanze pervenute in altra forma e oltre il termine perentorio di chiusura dell'Avviso.

Verrà eseguita istruttoria delle domande presentate in base alle condizioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta, verificando il possesso dei requisiti d'accesso indicati nel presente Avviso e, conseguentemente, alla redazione di apposito elenco degli ammessi a contributo, nonché alla liquidazione fino a concorrenza delle risorse stanziare (pari ad € 50.000,00) secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

ART. 1 OGGETTO

Il presente Avviso regola i criteri e le modalità per la concessione di un contributo *una tantum* a favore esclusivamente delle microimprese e piccole imprese, delle imprese artigiane definite dalla Legge 443/1985 ed iscritte all'albo delle imprese artigiane c/o CCIAA, dei prestatori d'opera come definiti dall'art. 2222 c.c., dei liberi professionisti/prestatori d'opera intellettuale ex art. 2230 del c.c., delle strutture ricettive quali i B&B e simili secondo la definizione di cui all'art. 13 L.R. 16/2004, che hanno subito danni ai beni immobili e beni mobili a seguito degli eventi meteorologici eccezionalmente avversi che si sono succeduti da ottobre u.s.

Il contributo ha un carattere forfettario e non richiede rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 2 AVENTI DIRITTO ALLA MISURA DI SOSTEGNO

2.a) Destinatari del contributo sono:

- le microimprese e le piccole imprese che, nell'ambito della categoria delle PMI, definite dal DM 18/04/2005, abbiano i seguenti requisiti :
 - meno di 50 occupati;
 - un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - iscritte al registro della CCIAA, ai sensi dell'art. 2196 C.C.;
- le imprese artigiane definite dalla Legge 443/1985 ed iscritte all'albo delle imprese artigiane c/o CCIAA;
- i prestatori d'opera come definiti dall'art. 2222 c.c.;
- prestatore d'opera intellettuale/liberi professionisti secondo la definizione di cui all'art. 2230 c.c.;
- strutture ricettive quali i B&B e simili secondo la definizione di cui all'art. 13 L.R. 16/2004 e successive modifiche;
- le imprese dovranno risultare in attività al momento dell'esondazione da visura della CCIAA ovvero altra idonea documentazione per i soggetti non obbligati all'iscrizione.

2.b) Condizioni per accedere al contributo:

- i destinatari del contributo, come definiti al punto precedente, dovranno avere subito un danno derivato dall'esondazione del Navile, avvenuta nella notte tra il 19 ed il 20 ottobre 2024 rappresentato dall'avvenuto allagamento dei soli locali collocati a piano terra o interrato, in cui si svolgeva l'attività di impresa, le ulteriori attività non imprenditoriali e quelle professionali sopraelencate, di natura sia amministrativa che produttiva o di deposito;
- il danno si presume sussistere nell'ipotesi in cui sia stato emesso verbale di sopralluogo da parte dei tecnici comunali da cui risulti l'inondazione dei locali. In caso di mancanza del verbale di sopralluogo potrà essere utilizzata documentazione fotografica, o altra documentazione, comprovante l'allagamento subito presentata dal richiedente;
- è escluso che il contributo possa essere percepito dal proprietario dei locali che non eserciti una delle attività sopra elencate, anche nell'ipotesi in cui questi siano inoccupati.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

3.1) L'entità del contributo è fissata in **€ 2.500,00** per beneficiario e sarà forfettario ed indipendente dal reale ammontare dei danni subiti.

3.2) Trattamento fiscale: Il contributo è soggetto a ritenuta del 4% a titolo d'acconto dell'Irpef o dell'Ires dovuta da chi percepisce il corrispettivo, secondo quanto stabilito dall'art. 28 c. 2 del DPR 600/1973.

ART. 4 – CASI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dal contributo le seguenti condizioni:

1. Non essere in possesso di anche uno solo dei requisiti di cui al precedente *Art. 2 - AVENTI DIRITTO ALLA MISURA DI SOSTEGNO*.
2. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio di presentazione o presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso pubblico.
3. I contributi saranno erogati fino a concorrenza delle risorse stanziare (pari ad € 50.000,00) secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata **sino alle ore 24:00 del 12/06/2025**, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, disponibile presso il sito internet istituzionale, all'indirizzo di seguito indicato: https://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

La domanda con la documentazione allegata può essere inoltrata attraverso le seguenti modalità:

- **tramite PEC** del Comune all'indirizzo: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it anche da posta elettronica ordinaria;
- **tramite consegna a mano** della domanda e relativa documentazione all'URP del Comune.

Ai fini della rilevazione della presentazione dell'istanza faranno fede, rispettivamente:

- Per le istanze inviate tramite posta elettronica all'account PEC del Comune: la data e ora attribuite automaticamente all'istanza, come tracciate dal provider di posta a conclusione della procedura di invio;
- Per le istanze consegnate a mano (URP): la ricevuta dell'acquisizione al Protocollo attribuita dal sistema al momento della presentazione.

Il Comune di Castel Maggiore non è responsabile dell'eventuale smarrimento delle domande dovuta all'indicazione inesatta del destinatario da parte del richiedente o per disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione riceve le istanze dei cittadini sotto forma di autodichiarazione mediante certificazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da inoltrarsi esclusivamente a mezzo modulo predisposto e pubblicato sul sito.

Nel modulo per l'istanza dovranno essere indicati:

- il codice IBAN riferito al conto corrente bancario o postale ubicato in Italia, al quale l'Amministrazione, una volta espletate le opportune verifiche, liquiderà il contributo;
- i dati anagrafici del titolare del conto corrente bancario o postale, che deve necessariamente coincidere con il richiedente, indicato nella domanda.
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità; qualora il permesso di soggiorno sia scaduto sarà necessario presentare la ricevuta rilasciata dalla Poste italiane a seguito di presentazione di richiesta di rinnovo o cedolino di rinnovo rilasciato dalla Questura, unitamente alla fotocopia del permesso di soggiorno scaduto.

ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande validamente pervenute entro la scadenza saranno istruite ai fini della ammissibilità.

L'ordine di arrivo delle domande costituisce criterio di precedenza.

L'erogazione del beneficio agli aventi diritto avverrà in ogni caso fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, in sede d'istruttoria, può essere richiesto il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e possono essere esperiti accertamenti tecnici, ispezioni ed essere ordinate esibizioni documentali.

L'esito dell'istruttoria delle domande, ai fini della formazione dell'elenco degli ammessi, sarà formalmente comunicato mediante la pubblicazione del suddetto elenco nell'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune. L'obbligo della comunicazione dell'esito dell'istruttoria delle domande sarà pertanto assolto mediante le forme di pubblicità indicate nel precedente capoverso.

La liquidazione dei contributi a favore dei cittadini collocati nell'elenco degli ammessi, avverrà tramite accredito sul codice IBAN indicato nella domanda.

ART. 7 – CONTROLLI SULL'ISTANZA MEDIANTE AUTODICHIARAZIONE

Il Comune effettuerà i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che potranno essere eseguiti, anche successivamente all'erogazione dei benefici e con la collaborazione delle Autorità preposte alla vigilanza e al controllo in materia economica e finanziaria. A norma dell'art. 75 – commi 1 e 1bis - del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con recupero delle somme indebitamente erogate. Accertata la non veridicità delle dichiarazioni, è disposto, altresì, il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni, decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, fatte salve, comunque, le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato D.P.R.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Castel Maggiore, contattabile all'indirizzo comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, Ing. Emanuele Barbagallo, può essere contattato all'indirizzo email info@sistemasusio.it.

Il Comune di Castel Maggiore dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento E 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento è l Responsabile del 3° Settore Gestione del Territorio *Ing. Gianluca Malagò*. Il procedimento verrà concluso entro 30 giorni.

Per maggiori dettagli è possibile contattare l'Ufficio LLPP tel. 051/6386751 e-mail lucia.campana@comune.castel-maggiore.bo.it
vittoria.manna@comune.castel-maggiore.bo.it

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza e ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Allegato A: modello domanda

Il Responsabile del 3° Settore Gestione del Territorio
Ing. Gianluca Malagò
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate)

Spett.le
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE
Via Matteotti n. 10 40013
CASTEL MAGGIORE (BO)
comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DANNEGGIATE DALL'ALLUVIONE DEL 19/20 OTTOBRE 2024

Dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ civico n. _____
telefono _____ email _____
codice fiscale _____

in qualità di:

☐ ☐ proprietario ☐ rappresentante legale ☐ soggetto delegato

di una **impresa** rientrante nelle seguenti tipologie:

☐ microimprese o piccole imprese che, nell'ambito della categoria delle PMI, definite dal DM 18/04/2005, abbiano i seguenti requisiti :

- meno di 50 occupati;
- un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- iscritte al registro della CCIAA, ai sensi dell'art. 2196 C.C.;

☐ impresa artigiane definite dalla Legge 443/1985 ed iscritte all'albo delle imprese artigiane c/o CCIAA;

identificata come segue:

- Ragione sociale _____
- Forma giuridica _____ Costituita il _____
- Sede legale CAP _____ indirizzo _____
- Altra sede legale/operativa CAP _____ indirizzo _____
- Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____
- Codice fiscale _____ Partita iva _____

oppure

☐ prestatore d'opera come definito dall'art. 2222 c.c.;

identificato come segue:

Ragione sociale _____
Forma giuridica _____ Costituita il _____
Sede legale CAP _____ indirizzo _____
Altra sede legale/operativa CAP _____ indirizzo _____
Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____

oppure

☐ prestatore d'opera intellettuale secondo la definizione di cui all'art. 2230 c.c.;

identificato come segue:

Ragione sociale _____
Forma giuridica _____ Costituita il _____
Sede legale CAP _____ indirizzo _____
Iscritto albo professionale _____ numero di iscrizione _____
Iscritto cassa professionale _____ numero di iscrizione _____
Altro _____ numero di iscrizione _____
Altra sede legale/operativa CAP _____ indirizzo _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____

oppure

☐ gestore di una struttura ricettiva quale i B&B e simili secondo la definizione di cui all'art. 13 L.R. 16/2004 e successive modifiche:

indirizzo struttura _____
segnalazione certificata di inizio attività (Scia) n _____ del _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

il contributo in oggetto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n 50 del 6/04/2025 e a tal fine:

D I C H I A R A **SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE**

☐ di svolgere la propria attività che sia anche solo di natura amministrativa, produttiva o di deposito, in immobili i cui locali, posti al piano terra o seminterrato, siano stati allagati a seguito dell'esondazione del Canale Navile avvenuta nella notte tra il 19 ed il 20 ottobre 2024

identificati catastalmente come segue:

- via e civico _____ Cat ____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____
- via e civico _____ Cat ____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

☐ che al momento dell'avvenuta esondazione e pertanto alla data del 19 ed il 20 ottobre 2024, la propria attività era "attiva";

☐ di possedere documentazione fotografica, o altra documentazione, comprovante l'allagamento subito a seguito dell'esondazione avvenuta nella notte tra il 19 ed il 20 ottobre 2024, che si allega alla presente.

In fase di istruttoria, qualora non sia stata presentata documentazione di cui sopra, verrà verificata la presenza agli atti del Comune di un verbale di sopralluogo effettuato da parte dei tecnici comunali attestante l'inondazione dei locali al fine del riconoscimento del contributo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

☐ di essere consapevole che l'amministrazione è estranea ad eventuali controversie tra i proprietari e/o comproprietari e/o aventi diritto;

☐ di essere consapevole che l'amministrazione provvederà alla trattenuta del 4% del contributo, ai sensi dell'art. 28 c.2 del DPR n. 600/1973, se dovuta;

☐ di avere preso conoscenza dell'avviso pubblicato dal Comune e di accettarne integralmente tutti i contenuti;

☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, relativamente alla presente procedura, sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge

Chiede inoltre che il pagamento di cui sopra venga corrisposto tramite le seguenti modalità:

☐ accredito su conto corrente di seguito riportato: Codice IBAN italiano: (conto corrente bancario o postale/libretto postale purché munito di IBAN) intestato alla società/soggetto beneficiario (27 caratteri)

IBAN:_____;

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo della sede in cui si svolge l'attività, anche ai seguenti recapiti:

Cell_____

indirizzo mail_____

indirizzo PEC_____

Si allega

☐ fotocopia documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta la domanda;

☐ (per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea) fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità; qualora il permesso di soggiorno sia scaduto sarà necessario presentare la ricevuta rilasciata dalla Poste italiane a seguito di presentazione di richiesta di rinnovo o cedolino di rinnovo rilasciato dalla Questura, unitamente alla fotocopia del permesso di soggiorno scaduto.

☐ documentazione fotografica, o altra documentazione, comprovante l'allagamento dei locali a seguito dell'esondazione avvenuta nella notte tra il 19 ed il 20 ottobre 2024.

luogo e data

firma del richiedente