

# COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

## SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. 2016/0015813

**OGGETTO:** **Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2016-2018 (artt. 175, comma 8 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico-finanziaria.**

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

#### 1. Premessa: l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e del rendiconto 2015

Il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 in data 29/02/2016. Il pareggio di bilancio e l'equilibrio economico finanziario è stato garantito attraverso:

- riduzione spese correnti;
- recupero dell'evasione fiscale;

Non sono stati previsti nuovi mutui per il finanziamento delle spese di investimento. Successivamente all'approvazione sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio: DC 015/2016.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 26/04/2016 e si è chiuso con un risultato di amministrazione di €. 15.879.446,64 così composto:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015(A) (2)	(=)		15.879.446,64
Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2015			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2015			2.800.000,00
Fondo soccombenza cause			100.000,00
Fondo passività potenziali			5.474,00
Avanzo utilizzato per gli investimenti di cui a FPV 2016			7.260.458,79
		<b>Totale parte accantonata (B)</b>	10.165.932,79
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			50.000,00
Altri vincoli da specificare			0,00
		<b>Totale parte vincolata (C)</b>	50.000,00
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
		<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	4.852.017,12
		<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	811.496,73
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo (5)			

## **2) Salvaguardia degli equilibri di bilancio: quadro normativo di riferimento**

La disciplina degli equilibri di bilancio, già profondamente modificata dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012), è stata ulteriormente rivista con l'entrata in vigore dell'armonizzazione. L'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 118/2011, prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, verifica il permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Non è più demandata alla salvaguardia degli equilibri la copertura del disavanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto, da effettuarsi contestualmente all'approvazione dello stesso (art. 188 del Tuel).

Ricordiamo che a mente del comma 3 dell'art. 193 del Tuel, per la salvaguardia degli equilibri possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi:

- le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione,
- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale;
- in subordine, con la quota libera del risultato di amministrazione;

Per l'esercizio 2016, stante il blocco degli aumenti dei tributi locali previsto dall'articolo 1, comma 26, della legge n. 208/2015, non è possibile, quale misura di riequilibrio, aumentare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza.

## **3) L'assestamento generale di bilancio**

L'assestamento generale di bilancio continua ad essere disciplinato dall'art. 175, comma 8, del Tuel, il quale ora fissa il termine al 31 luglio di ciascun anno, con un sensibile anticipo rispetto al precedente termine del 30 novembre.

Il principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede che in occasione dell'assestamento generale di bilancio, oltre alla verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, l'ente deve procedere, in particolare, a:

- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni (punto 5.3);
- apportare le variazioni di bilancio necessarie per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal tesoriere per azioni esecutive (punto 6.3);
- verificare la congruità del FCDE stanziato nel bilancio di previsione (punto 3.3), ai fini del suo adeguamento in base a quanto disposto nell'esempio n. 5, in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti.

#### 4) Le verifiche interne

Con nota prot. n. 14244 in data 07/06/2016 è stato richiesto ai responsabili di servizio di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni.

A seguito dei riscontri pervenuti con note prot. nn. 14614/2016 e 14964/2016 e dell'attenta verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata, si espone quanto segue.

#### 3.1) Equilibrio della gestione dei residui

I residui al 1° gennaio 2016 sono stati ripresi dal rendiconto 2015, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui (rif. atto GC n. 35/2016) e risultano così composti:

<b>Titolo</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Titolo</b>	<b>Residui passivi</b>
Titolo I	2.766.327,87	Titolo I	1.060.436,43
Titolo II	60.724,66	Titolo II	626.319,31
Titolo III	781.447,40	Titolo III	
Titolo IV	322.971,41	Titolo IV	
Titolo V		Titolo V	
Titolo VI		Titolo VII	508.853,94
Titolo VII			
Titolo IX	71.642,41		
<b>TOTALE</b>	<b>4.003.112,75</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.195.609,68</b>

Alla data del 24/06/2016 risultano:

- riscossi residui attivi per un importo pari a Euro 891.439,06 (22,27%)
- pagati residui passivi per un importo pari a Euro 1.177.813,61 (53,64%).

mentre sono state rilevate le seguenti variazioni di residui attivi e passivi:

**Residui attivi insussistenti: nessuno**

**Residui passivi insussistenti:**

Descrizione	Imp. n.	Cap.	Importo	Motivazione
Noleggio fotocopiatori	Fin0074.1.2014	1355/430/2015	- 2.454,79	Economia
<b>TOTALE</b>			- 2.454,79	

**Residui attivi sopravvenienti: nessuno**

con la seguente situazione riepilogativa:

Descrizione	+/-	Importo
Minori residui attivi	-	0,00
Minori residui passivi	+	2.454,79
Maggiori residui attivi	+	0,00
<b>TOTALE</b>	+	2.454,79

dalla quale emerge una situazione di equilibrio.

### **3.2) Equilibrio della gestione di competenza**

Il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 è stato approvato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre l'equilibrio economico finanziario risulta rispettato senza l'utilizzo di oneri di urbanizzazione.

Dalla data di approvazione del bilancio di previsione ad oggi sono emerse situazioni che meritano di essere analizzate singolarmente:

**a) Gestione corrente:** per quanto riguarda la gestione corrente viene:

- rideterminato l'ammontare dell'IMU iscrivendolo al netto del trasferimento per l'alimentazione del fondo di solidarietà (i sensi dell'art. 6 del DL 16 del 2014 i comuni prevedono in bilancio il gettito I.M.U. al netto della quota di alimentazione annuale del F.S.C.).
- adeguata la previsione del fondo di solidarietà rispetto alle spettanze pubblicate dal Ministero;
- prevista la restituzione di somme dall'Unione;
- previsione dei canoni di concessione relativi ai nidi comunali in gestione all'Unione;
- contabilizzato il conguaglio a debito della gestione calore/energia elettrica, azzerando l'entrata prevista nel 2016 e stanziando risorse economiche per il pagamento delle spese relative alla stagione 2015.

In sede di salvaguardia si dovrà fare fronte all'esigenza di reperire nuove risorse connesse a:

**maggiori spese:**

- conguaglio a debito gestione calore anno precedente;
- iva a debito;

**minori entrate:**

- adeguamento IMU al netto dell'alimentazione del f.do di solidarietà;
- adeguamento del f.do di solidarietà per abolizione Tasi e riduzioni IMU;
- riduzione previsione entrata conguaglio a credito gestione calore anno precedente;

Le poste sopra citate sono state finanziate attraverso la riduzione di spese correnti sufficienti da non dover ricorrere all'utilizzo dell'avanzo libero generato dal rendiconto 2015.

**IMU, TASI e Fondo di solidarietà comunale**

La legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) ha previsto l'abolizione della TASI sull'abitazione principale nonché l'introduzione di agevolazioni IMU sui comodati gratuiti, gli alloggi a canone concordato, nonché modificato la disciplina di esenzione per i terreni agricoli. Gli effetti sul gettito di tali tributi sono stati tenuti in considerazione nella determinazione del Fondo di solidarietà comunale.

Inoltre anche per l'anno 2016 è stato riproposto il contributo compensativo IMU-TASI, per un importo di 390 milioni (art. 1, comma 20, legge n. 208/2015).

Nel bilancio di previsione:

- non è previsto il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 20, della legge n. 208/2015;
- è prevista l'entrata da Fondo di solidarietà comunale per un importo di €. 1.861.773,30, corrispondente a quello reso noto sul sito del Ministero dell'interno e che tiene conto del mancato gettito TASI sull'abitazione principale e delle modifiche alla disciplina IMU;
- non è stato applicato l'avanzo di amministrazione.

Nel bilancio di previsione risulta iscritto un fondo di riserva di €. 80.000,03, ad oggi utilizzato per €. -48.248,63, e con una disponibilità residua di €. 31.751,40 ritenuta non sufficiente per far fronte alle necessità impreviste.

**b) Gestione in conto capitale:** per quanto riguarda la gestione in conto capitale, si evidenzia come i competenti uffici abbiano proceduto ad una puntuale verifica dei cronoprogrammi dei lavori pubblici, in base alla quale:

- vengono confermati i cronoprogrammi in essere e le conseguenti previsioni di bilancio;
- occorre procedere ad una modifica degli stanziamenti di bilancio e dei correlati fondi pluriennali vincolati per effetto di un anticipo di opere dal 2017 al 2016 con copertura attraverso l'applicazione dell'avanzo investimenti nell'annualità 2016.

### 3.3) Equilibrio nella gestione di cassa

Il fondo cassa alla data del 24/06/2016 ammonta a €. 8.760.762,29 e risulta così movimentato:

Fondo cassa al 1° gennaio 2016	€. 14.408.612,63
Pagamenti	€. – 8.735.832,48
Riscossioni	€. 3.087.982,48
Fondo cassa al 24/06/2016	€. 8.760.762,29
di cui:	
Fondi vincolati	€. 0,00
Fondi non vincolati	€. 8.760.762,29

Nel bilancio di previsione è stato iscritto un fondo di riserva di cassa di €. 80.000, ad oggi utilizzato per €. -48.248,63.

L'ente non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Tenuto conto quanto sopra, si ritiene che:

- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 241/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;

### 3.4) Verifica dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità

Come ricordato sopra, l'articolo 193 del Tuel e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, punto 3.3 ed esempio 5), in occasione della salvaguardia/assestamento impongono di verificare l'adeguatezza:

- dell'accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione, parametrato sui residui;
- dell'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione, in funzione degli stanziamenti ed accertamenti di competenza del bilancio e dell'andamento delle riscossioni.

#### Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione

Nel risultato di amministrazione risulta accantonato un Fondo crediti di dubbia esigibilità per un ammontare di €. 2.800.000, quantificato sulla base dei principi contabili.

Alla luce dell'andamento della gestione dei residui sopra evidenziata e dell'accantonamento al FCDE disposto nel risultato di amministrazione al 31/12/2015, emerge che:

- il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione è adeguato al rischio di inesigibilità, secondo quanto disposto dai principi contabili;

## **Il FCDE accantonato nel bilancio di previsione**

Nel bilancio di previsione dell'esercizio è stato stanziato un FCDE dell'importo di €. 992.349,00.

In sede di assestamento:

- è necessario adeguare il FCDE stanziato nel bilancio al maggiore degli importi accertati ovvero stanziati per ciascuna entrata, applicando la % di accantonamento utilizzata in sede di bilancio, eventualmente abbattuta;
- è possibile ridurre la % di accantonamento al FCDE, qualora la % di riscossione registrata in corso di esercizio, parametrata al maggiore tra gli importi stanziati/accertati, risulti maggiore rispetto a quella utilizzata in fase di previsione.

Conseguentemente il FCDE da stanziare nel bilancio di previsione assestato, sulla base dell'andamento della gestione, viene riconfermato in euro 992.349,00.

### **3.5) Debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)**

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che:

- i responsabili hanno certificato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;

### **3.6) Vincoli di finanza pubblica: il pareggio di bilancio (art. 1, commi 707-734, L. n. 208/2015)**

Sulla base dei nuovi vincoli di finanza pubblica contenuti nell'articolo 1, commi 707-734, della legge n. n. 208/2015, questo ente deve conseguire un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, ivi compreso, per il 2016, il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa non alimentato da debito.

Il monitoraggio della gestione a tutto il 24/06/2016 presenta:

- un saldo utile in linea con il saldo obiettivo;

### 3.7) Risultato presunto di amministrazione

Alla luce di quanto sopra, si accerta un equilibrio nella gestione che porta alla determinazione di un risultato presunto di amministrazione alla fine dell'esercizio così determinato:

<b>1) Determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12 2016:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2016</b>	<b>16.668.245,20</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2016	15.918.497,26
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2016	-13.852.327,04
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2016	0,00
+/-	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2016	2.454,79
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 alla data attuale</b>	<b>18.736.860,21</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2016	2.324.328,81
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2016	-6.649.060,38
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-	F.do pluriennale vincolato finale al 31/12/2016	-4.809.000,00
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016</b>	<b>9.603.128,64</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016:</b>	
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.792.349,00
Fondo rischi contenzioso	100.000,00
Fondo passività potenziali	9.124,00
Fondo .....	
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>3.901.473,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	46.087,88
Altri vincoli da specificare	
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>46.087,88</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>4.403.809,74</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.252.031,42</b>



#### 4) Adozione provvedimenti di riequilibrio - salvaguardia con mezzi ordinari

Alla luce delle considerazioni sopra svolte, la salvaguardia degli equilibri di bilancio può essere garantita attraverso mezzi ordinari, compensando le minori entrate e le maggiori spese con:

a) maggiori entrate (più rilevanti):

Trasferimenti correnti da unione: rimborsi a diverso titolo	63.860,17
Proventi dei beni dell' ente: canoni di concessione/locazione asilo nido: uso diverso	54.142,50
Trasferimenti dello stato: previsti da leggi statali riferite a tributi comunali	42.705,34
Trasferimenti/rimborsi da unioni destinate agli investimenti	40.492,62
Trasferimenti regionali: politiche abitative - sostegno alla locazione	28.588,75
Trasferimento da altri enti del settore pubblico: refezione scolastica	25.729,10
Proventi dei beni dell' ente: credito iva 2015	19.708,41

b) minori spese (più rilevanti):

Trasferimento a stato per imu immobili non istituzionali	-1.480.440,00
Spese per energia elettrica - illuminazione pubblica e servizi connessi	-62.070,99
Spese postali diverse legate alla tari - segreteria generale	-19.000,00
Retribuzioni al personale di ruolo - servizio unico dell' edilizia (sue)	-17.980,00
Assicurazioni generali	-15.199,18

Le variazioni di entrata e di spesa, comprendenti anche le variazioni di assestamento generale di bilancio, sono analiticamente riportate nei prospetti allegati.

Per l'anno 2016 il ricorso all'aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali è vietato ai sensi dell'art. 1, comma 26, della legge n. 208/2015.

Il ricorso all'assunzione di mutui è ammesso solamente qualora il finanziamento non possa avvenire nei modi sopra indicati e venga dettagliatamente motivata l'impossibilità di utilizzare altre risorse, limitatamente a:

- a) debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento;
- b) debiti fuori bilancio riferiti a spese correnti solo se maturati anteriormente al 08/11/2001.

Castel Maggiore, lì 24/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Licia Crescimbeni*

## CITTA' DI CASTEL MAGGIORE PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO AL 24-06-2016

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		224.987,65	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		14.428.637,45 0,00	15.111.533,57 0,00	15.211.533,57 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		14.647.037,22 0,00 992.349,00	15.111.533,57 0,00 837.000,00	15.211.533,57 0,00 950.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		10.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-3.912,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.912,12 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	448.207,38	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	7.382.803,20	4.809.000,00	4.009.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.397.188,62	2.059.000,00	1.050.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	9.228.199,20 4.809.000,00	6.868.000,00 4.009.000,00	5.059.000,00 3.059.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

## PROVINCIA DI BOLOGNA

ESERCIZIO 2016, ANNO 2016 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DC051 DEL 14/06/2016

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
<b>ENTRATA</b>								
E	0.0000			Avanzo di amministrazione / Fondo Pluriennale Vincolato	7.607.790,85	448.207,38	0,00	8.055.998,23
E	1.0101			Imposte tasse e proventi assimilati	11.247.500,00	9.807,44	-1.010.803,65	10.246.503,79
E	1.0301			Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.357.000,00	0,00	-495.226,70	1.861.773,30
E	2.0101			Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	280.298,12	173.883,36	0,00	454.181,48
E	3.0100			Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.373.631,73	54.142,50	0,00	1.427.774,23
E	3.0200			Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	130.000,00	9.646,24	0,00	139.646,24
E	3.0500			Rimborsi e altre entrate correnti	75.500,00	19.708,41	-50.000,00	45.208,41
E	4.0200			Contributi agli investimenti	1.076.496,00	40.492,62	-60.800,00	1.056.188,62
<b>TOTALE ENTRATA</b>					<b>24.148.216,70</b>	<b>755.887,95</b>	<b>-1.616.830,35</b>	<b>23.287.274,30</b>

<b>USCITA</b>								
U	01.01.1			Organi istituzionali	300.232,63	250,00	0,00	300.482,63
U	01.02.1			Segreteria generale	523.976,53	17.642,51	-40.975,00	500.644,04
U	01.03.1			Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	610.131,47	50.000,00	-15.199,18	644.932,29
U	01.04.1			Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.750.014,00	20,00	-1.480.440,00	269.594,00
U	01.06.1			Ufficio tecnico	965.240,39	3.000,00	-38.930,00	929.310,39
U	01.06.2			Ufficio tecnico	19.015,29	30.000,00	0,00	49.015,29
U	01.07.1			Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	266.942,00	13.075,00	0,00	280.017,00
U	01.10.1			Risorse umane	164.155,82	19.833,56	0,00	183.989,38
U	01.11.1			Altri servizi generali	366.649,25	30.000,00	0,00	396.649,25
U	03.02.1			Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	100,00	0,00	100,00
U	03.02.2			Sistema integrato di sicurezza urbana	1.775.629,73	10.000,00	0,00	1.785.629,73
U	04.02.1			Altri ordini di istruzione non universitaria	396.263,33	3.000,00	0,00	399.263,33
U	04.02.2			Altri ordini di istruzione non universitaria	3.899.001,30	51.100,00	-21.700,00	3.928.401,30
U	04.06.1			Servizi ausiliari all'istruzione	1.102.636,00	25.729,10	0,00	1.128.365,10
U	05.02.1			Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	355.435,72	36.860,00	0,00	392.295,72
U	06.01.1			Sport e tempo libero	340.575,58	5.000,00	0,00	345.575,58
U	06.01.2			Sport e tempo libero	50.115,76	45.000,00	0,00	95.115,76

## ESERCIZIO 2016, ANNO 2016 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DC051 DEL 14/06/2016

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
U	08.01.1			Urbanistica e assetto del territorio	160.375,88	795,00	0,00	161.170,88
U	09.02.1			Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	856.560,26	24.900,00	0,00	881.460,26
U	09.03.1			Rifiuti	2.904.000,00	28.807,44	0,00	2.932.807,44
U	09.04.1			Servizio idrico integrato	33.500,00	0,00	-500,00	33.000,00
U	10.05.1			Viabilità e infrastrutture stradali	850.889,20	482,00	-62.070,99	789.300,21
U	10.05.2			Viabilità e infrastrutture stradali	554.981,84	63.500,00	0,00	618.481,84
U	11.01.1			Sistema di protezione civile	13.660,10	50,00	0,00	13.710,10
U	12.01.1			Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	753.771,38	54.142,50	0,00	807.913,88
U	12.05.1			Interventi per le famiglie	38.974,12	147,80	0,00	39.121,92
U	12.06.1			Interventi per il diritto alla casa	26.913,51	0,00	-1.000,00	25.913,51
U	13.07.2			Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
U	20.01.1			Fondo di riserva	31.751,40	35.937,86	0,00	67.689,26
U	50.02.4			Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	10.000,00	500,00	0,00	10.500,00
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>19.121.392,49</b>	<b>799.872,77</b>	<b>-1.660.815,17</b>	<b>18.260.450,09</b>
<b>DIFFERENZE</b>						<b>-43.984,82</b>	<b>43.984,82</b>	



# CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

## PROVINCIA DI BOLOGNA

ESERCIZIO 2016, ANNO 2017 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DC051 DEL 14/06/2016

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
<b>USCITA</b>								
U	01.06.1			Ufficio tecnico	942.876,00	40.070,00	-36.070,00	946.876,00
U	01.06.2			Ufficio tecnico	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
U	04.02.2			Altri ordini di istruzione non universitaria	2.851.100,00	0,00	-51.100,00	2.800.000,00
U	06.01.2			Sport e tempo libero	165.000,00	0,00	-45.000,00	120.000,00
U	10.05.2			Viabilità e infrastrutture stradali	1.205.000,00	562.100,00	-55.000,00	1.712.100,00
U	12.06.2			Interventi per il diritto alla casa	153.000,00	0,00	-153.000,00	0,00
U	13.07.2			Ulteriori spese in materia sanitaria	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00
U	20.01.1			Fondo di riserva	80.245,79	0,00	-4.000,00	76.245,79
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>5.655.221,79</b>	<b>602.170,00</b>	<b>-602.170,00</b>	<b>5.655.221,79</b>
<b>DIFFERENZE</b>						<b>-602.170,00</b>	<b>602.170,00</b>	



# CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

## PROVINCIA DI BOLOGNA

ESERCIZIO 2016, ANNO 2018 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DC051 DEL 14/06/2016

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
<b>USCITA</b>								
U	01.06.1			Ufficio tecnico	942.876,00	40.070,00	-36.070,00	946.876,00
U	01.06.2			Ufficio tecnico	43.000,00	0,00	-8.000,00	35.000,00
U	04.02.2			Altri ordini di istruzione non universitaria	2.001.100,00	0,00	-51.100,00	1.950.000,00
U	06.01.2			Sport e tempo libero	293.000,00	0,00	-45.000,00	248.000,00
U	10.05.2			Viabilità e infrastrutture stradali	1.940.300,00	562.100,00	-55.000,00	2.447.400,00
U	12.06.2			Interventi per il diritto alla casa	153.000,00	0,00	-153.000,00	0,00
U	13.07.2			Ulteriori spese in materia sanitaria	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00
U	20.01.1			Fondo di riserva	72.195,79	0,00	-4.000,00	68.195,79
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>5.695.471,79</b>	<b>602.170,00</b>	<b>-602.170,00</b>	<b>5.695.471,79</b>
<b>DIFFERENZE</b>						<b>-602.170,00</b>	<b>602.170,00</b>	



La città di Castel Maggiore



Scuole Elementari



Stazione FF.SS.



Caserma Genio Ferroviario

CASTEL MAGGIORE



Palazzo Comunale

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016 - 1° SEMESTRE 2016



## Legenda

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	6
Programma 01: Organi Istituzionali.....	6
Creare un raccordo tra le diverse istituzioni: Unione e Comune .....	6
Ampliare, implementare, rafforzare la partecipazione dei cittadini.....	7
Farsi promotori dell' educazione e della cultura della legalità come garanzia per cittadini e imprese....	8
Programma 02: Segreteria generale .....	8
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.....	8
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.....	9
Incentivare l' attività di recupero e lotta all' evasione e potenziare l' attività di riscossione coattiva .....	9
Semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese.....	9
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali .....	10
Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente .....	10
Programma 06: Ufficio tecnico.....	11
Promuovere una corresponsabilizzazione nella gestione della città .....	11
Favorire esperienze di cittadinanza attiva.....	11
Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici.....	12
Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile.....	13
Programma 08: Statistica e sistemi informativi .....	13
Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti .....	13
Programma 10: Risorse Umane.....	14
Programma 11: Altri servizi generali (URP) .....	14
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA .....	15
Programma 01: Polizia locale e amministrativa .....	15
Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana.....	15
Potenziare le strutture volte alla sicurezza e al controllo del territorio .....	15
Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità.....	16
Contrastare fenomeni di degrado e di insicurezza urbana .....	16
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	18
Programma 01: Istruzione Prescolastica .....	18
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria.....	18
Creazione di un sistema integrato di educazione e formazione tra scuola e Comune .....	18

Sostegno del diritto allo studio, prevenzione del disagio scolastico, inclusione alunni svantaggiati .....	19
Prevenire e contrastare il fenomeno dell' abbandono scolastico.....	20
Prevenire e contrastare le forme di disagio che possano condurre gli adolescenti all' esclusione dal processo formativo.....	21
Nuovi progetti per nuovi bisogni.....	22
Programma 06: Servizi ausiliari all' istruzione.....	22
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI .....	23
Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale .....	23
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO .....	23
Programma 01: Sport e tempo libero.....	23
Promuovere la cultura del benessere fisico attraverso l' attività sportiva .....	23
Valorizzare lo sport come strumento di coesione sociale.....	24
Programma 02: Giovani.....	25
Sviluppare idee, esperienze e competenze.....	25
Stimolare la creatività giovanile .....	25
Promuovere la cultura come servizio essenziale, motore di sviluppo economico ed elemento fondamentale di crescita per le nuove generazione .....	26
Capire i bisogni ed orientare gli interventi per incentivare l' aggregazione giovanile .....	27
Favorire l' aggregazione e la socializzazione promuovendo l' utilizzo dei parchi .....	28
Valorizzare i talenti musicali.....	28
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA .....	30
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio.....	30
Contenimento del consumo di suolo .....	30
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	31
Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.....	31
Aumentare senso civico e senso di appartenenza affidando la gestione di aree verdi .....	31
Programma 03: Rifiuti.....	32
Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti .....	32
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' .....	34
Programma 02: Trasporto pubblico locale .....	34
Potenziamento del trasporto pubblico .....	34
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali .....	35
Promuovere la mobilità dolce .....	35
Missione 11: SOCCORSO CIVILE.....	36
Programma 01: Sistema di protezione civile.....	36

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	36
Programma 01: Interventi per l'infanzia e per i minori e per asili nido .....	36
Nuovi progetti per nuovi bisogni.....	36
Nuovi progetti per nuovi bisogni.....	37
Programma 02: Interventi per la disabilità.....	37
Programma 03: Interventi per gli anziani.....	38
Costruire una città che affronti emarginazione e disagio .....	38
Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	39
Lavorare sulla multiculturalità ed il dialogo efficace tra provenienze e culture diverse .....	39
Individuare adeguate modalità per la partecipazione dei migranti alla vita politica e istituzionale della città.....	40
Programma 06: Interventi per il diritto alla casa.....	41
Ampliare, qualificandola, l' offerta degli alloggi in affitto a categorie che non possono accedere né al mercato libero né all' ERP .....	41
Supportare i nuclei con problemi abitativi temporanei. ....	41
Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.....	42
Offrire prevenzione e promozione di stili di vita sani, così come cure e assistenza .....	42
Programma 08: Cooperazione e associazionismo.....	43
Recupero e redistribuzione di beni e merci invendute .....	43
Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale .....	43
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' .....	44
Programma 01: Industria, PMI e artigianato.....	44
Sostenere il mondo produttivo .....	44
Studiare modi nuovi di concepire il lavoro offrendo spazi e opportunità .....	44
Promozione delle attività imprenditoriali e delle eccellenze del territorio .....	45
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità .....	45
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	46
Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro .....	46
Promozione di progetti di divulgazione, di opportunità di lavoro e di formazione per i disoccupati e inoccupati .....	46
Diffusione della cultura di impresa.....	47
Accompagnare i giovani e i disoccupati nella ricerca del credito per l' avvio di imprese .....	48
Sostenere idee, proposte, voglia di fare per realizzare progettualità; offrire opportunità formative .....	49
Potenziare informazione e interazione per agevolare relazioni .....	49
Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE .....	50
Programma 01: Fonti energetiche.....	50

Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo di energie rinnovabili .....	50
Sistematizzazione nel controllo delle proprie prestazioni ambientali .....	51
Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI .....	51
Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo.....	51
Rafforzare il senso e la percezione della identità Europea .....	51
Muovere il gemellaggio dal livello istituzionale a quello dei cittadini .....	52
Potenziare l' esperienza del gemellaggio .....	52

**Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 01: Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>1020.10</b>
<b>Creare un raccordo tra le diverse istituzioni: Unione e Comune</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Condivisione di strumenti che portino ad un efficientamento della struttura ma anche un medesimo trattamento dei cittadini</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Lavorare alla unificazione dei regolamenti e alla condivisione delle buone prassi	Sindaco Gottardi Belinda	Segretario Tardella Monica	x	N° regolamenti unificati

<b>Attività realizzate</b>	E' stato creato un gruppo di lavoro dei Segretari Comunali dei Comuni e dell'Unione che, attraverso riunioni periodiche, ha creato un raccordo tra gli Enti interessati, non da ultimo nella definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Programma della trasparenza e dell'integrità, oltre che nelle fasi attuative.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2060.10</b>
<b>Promuovere la memoria a salvaguardia dei valori di libertà, tolleranza e democrazia, valori autentici che non possono essere dati per scontati</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumento della partecipazione</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Confermare il calendario dei valori	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	x	SI/NO
Promuovere iniziative nelle scuole			x	SI/NO
Rafforzare l'identità della comunità			x	Customer

<b>Attività realizzate</b>	Giornata della Memoria 27 gennaio, Giorno del Ricordo 10 febbraio, Giornata internazionale della Donna 8 marzo, Festa della Liberazione 25 Aprile, Festa della Repubblica 2 giugno con conferimento delle benemerienze civiche
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Coinvolgimento delle associazioni e delle scuole
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	SI
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2070.10</b>
<b>Ampliare, implementare, rafforzare la partecipazione dei cittadini</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Rendere più efficace l' azione politica interpretando i bisogni dei cittadini</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Valorizzare le consulte già attive rilanciandone il ruolo consultivo e propositivo	Palma Federico	Zanella Roberto	x	N° proposte realizzate / N° proposte
2. Offrire nuovi spazi di partecipazione attraverso la creazione nuove consulte			x	N° progettualità inidcate dalle consulte
3. Coinvolgere i cittadini sulle opere di grande impatto		Secondino Sergio	x	N° partecipanti agli incontri Customer
4. Realizzazione incontri tematici CIVICS	Sindaco Gottardi Belinda	Secondino Sergio	x	SI/NO 1 al mese Customer

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. Con la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 22 gennaio è stata ricostituita la consulta per le attività sportive . La prima riunione della consulta è stata fatta il 2 marzo. Alla consulta hanno aderito 5 associazioni e 4 singoli cittadini Le consulte già operative hanno avuto la seguente attività Consulta Attività produttive: 2 incontri Consulta frazionale di Trebbo di Reno:1 incontro Consulta culturale Consulta dei giovani: 3 incontri Consulta del Welfare: 3 incontri</p> <p>2. Con la deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 22 gennaio è stata costituita la consulta per la sostenibilità ambientale. La prima riunione della consulta è stata fatta il 1 aprile. Alla consulta hanno aderito 3 associazioni e 14 singoli cittadini. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22 gennaio è stata costituita la consulta frazionale di Primo Maggio. La prima riunione della consulta è stata fatta il 17 febbraio. Alla consulta hanno aderito 1 associazione e 7 singoli cittadini. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22 gennaio è stata costituita la consulta frazionale di Sabbiuno Castello. La prima riunione della consulta è stata fatta il 16 febbraio. Alla consulta hanno aderito 7 associazioni e 12 singoli cittadini.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	<p>2. Su proposta della consulta dei giovani, ed in collaborazione con la Pro Loco è stato realizzato un torneo di basket a scopo benefico. La neonata Consulta di Primo Maggio ha avuto un ruolo attivo nell'ambito della Festa di Primo Maggio, collaborando in particolare con la Pro Loco e il Centro sociale "Antinori" e contribuendo ad una buona riuscita dell'evento, che anche grazie ai nuovi volontari è passato da uno a due giorni ed ha allargato lo spettro delle proprie attività.</p>
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>2. N° proposte realizzate / N° proposte 1/1 100%</p> <p>4. N° 4 incontri su 5 mesi (escluso solo mese di maggio)</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4050.10</b>
<b>Farsi promotori dell' educazione e della cultura della legalità come garanzia per cittadini e imprese</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Fare crescere la consapevolezza negli individui</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Gemellaggio della legalità	Palma Federico	Zanella Roberto	X	SI/NO
2. Sensibilizzazione ad associazioni di categoria e commercianti sui rischi dell'azzardo e delle infiltrazioni mafiose			X	SI/NO
3. Modificare i regolamenti legati agli appalti			X	SI/NO
4. Organizzazione incontri di informazione rivolti a cittadini, scuole, imprese, commercianti, ecc...	Palma Federico	Secondino Sergio	X	SI/NO Customer
5. Organizzazione incontri di formazione destinata a funzionari, ecc...	Sindaco Gottardi Belinda	Secondino Sergio	X	SI/NO Customer

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. – 3. L' attività verrà avviata nel 2° semestre del 2016.</p> <p>2. A seguito dell'adozione dell'ordinanza di limitazione oraria dell'utilizzo delle slot nel novembre del 2015, sono stati effettuati dalla Polizia Municipale diversi controlli mirati e il confronto è proseguito in sede di Consulta delle Attività produttive.</p> <p>4. Il 21 marzo si è svolto nelle scuole primarie del territorio il pranzo della legalità, un menù con prodotti provenienti dai terreni confiscati alle mafie. Il Comune ha inoltre contribuito alla buona riuscita della cena organizzata dal locale gruppo dell'associazione Libera al Centro sociale "Pertini".</p> <p>5. Avviato rapporto con Distretto Pianura Est per realizzazione di un progetto sulla legalità con il sostegno della Regione Emilia-Romagna, nel cui ambito Castel Maggiore, in collaborazione con Avviso Pubblico, curerà una fase formativa destinata a funzionari, dirigenti e amministratori degli enti pubblici</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	5. Il progetto, inizialmente pensato per il Comune di Castel Maggiore, è stato inserito in un più ampio contenitore a livello di Distretto Pianura Est
<b>Risultati raggiunti</b>	5. Sostegno della Regione Emilia Romagna
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	5. Contatti preliminari, riunioni organizzative.
<b>Variazioni economiche</b>	

### **Programma 02: Segreteria generale**

L' attività ordinaria è in linea e non ha subito rallentamenti.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

L' attività ordinaria è in linea e non ha subito rallentamenti.

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4060.10</b>
<b>Incentivare l' attività di recupero e lotta all' evasione e potenziare l' attività di riscossione coattiva</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Ridurre eventuali aree di evasione, di elusione o comunque di insolvenza</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Attività di controllo e di accertamento dei tributi	Baldacci Francesco	Crescimbeni Licia	X	Importo recuperato

<b>Attività realizzate</b>	L' attività è continuata regolarmente fino al mese di aprile momento in cui il servizio è entrato in possesso della banca dati Tari.
<b>Variazioni intervenute</b>	Da Aprile, essendo il personale dedicato alla bonifica dei dati TARI, l' attività di recupero risente di un rallentamento.
<b>Risultati raggiunti</b>	Numero avvisi emessi n. 328 : ICI n. <b>51</b> – IMU n. <b>80</b> – TASI n. <b>194</b> – Tari/Tares n. 3
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Ad oggi l' ammontare del recupero ammonta ad euro 517.018,00.
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4060.20</b>
<b>Semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Potenziare l' accesso on-line per procedere nell' arco del mandato al calcolo della quasi totalità delle posizioni.</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Implementazione servizi on line	Baldacci Francesco	Crescimbeni Licia	X	N° accessi al portale

<b>Attività realizzate</b>	Vengono continuamente implementate le informazioni inerenti la proprietà, successioni, rendite catastale ed ogni elemento utile a verificare la propria posizione. Viene seguita giornalmente dall' ufficio la parte relativa alla comunicazione e allo scambio di documenti tra il contribuente e l' amministrazione.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Dal 1/1/16 al 8/6/16 sono stati attivati n. 132 nuovi utenti. Nel solo 2016 sono stati n. 797 le autenticazioni, n. 278 persone hanno eseguito il calcolo dell' IMU e n. 173 sono stati i documenti F24 stampati dal sito.
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Dal 1/1/16 al 8/6/16 sono stati ben 1.659 gli accessi al portale con una media giornaliera a maggio di n. 41,50 persone
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna



**Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4060.30</b>
<b>Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Migliore utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie da destinare a nuovi investimenti</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Censimento e valorizzazione patrimonio non destinato ad attività istituzionale	Baldacci Francesco	Piacquadio Carlo Mario	X	a. Importo destinato agli investimenti, b. riduzione costi di gestione

<b>Attività realizzate</b>	È stato attribuito l'incarico all'agenzia delle entrate che ha già eseguito con un suo tecnico un sopralluogo e preso contatti con il Servizio Urbanistica per verificare gli aspetti di valorizzazione degli immobili attraverso variante al RUE.
<b>Variazioni intervenute</b>	Procedura di vendita all'asta dell'immobile di P.zza Amendola finalizzata alla realizzazione dell'opera pubblica. Qualora l'asta vada deserta o non garantisca fondi sufficienti si procederà all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla permuta.
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 06: Ufficio tecnico**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2020.10</b>					
<b>Promuovere una corresponsabilizzazione nella gestione della città</b>						
<b>Risultato atteso</b>	<b>Promuovere senso di responsabilità diffusa e sostenibilità, per rigenerare il valore e il senso di bene comune.</b>					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indicatori</b>
Progetti di pulizia del territorio coinvolgendo scuola ed associazioni	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	X	X	N° interventi effettuati

<b>Attività realizzate</b>	Sostegno all'iniziativa "Puliamo le nostre strade" 19 marzo 2016
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Pulizia dei fossati lungo le vie Saliceto e Matteotti (nei pressi della scuola primaria di Sabbiuono)
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2020.20</b>					
<b>Favorire esperienze di cittadinanza attiva</b>						
<b>Risultato atteso</b>	<b>Promuovere senso di responsabilità diffusa e sostenibilità, per rigenerare il valore e il senso di bene comune.</b>					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indicatori</b>
Adozione di spazi e arredi	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	X	X	N° spazi adottati Mq mantenuti dai cittadini

<b>Attività realizzate</b>	Con delibera G.C. n. 47/2016 è stata approvata la convenzione disciplinante i rapporti tra amministrazione comunale ed il comitato orto didattico "Paciugorto" per la gestione di un'area verde in via Ilaria alpi. E' stata predisposta una perizia di spesa per la realizzazione di un'area di sgambamento nell'area verde di via Galliera - I Maggio; deve essere avviata la definizione del rapporto con i soggetti interessati alla realizzazione/gestione.
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	E' stata avviata la gestione dell'orto didattico di via Ilaria Alpi.
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	n. 1 spazio adottato per una superficie pari a circa mq. 512,00
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5030.10-20</b>
<b>Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indicatori</b>
Interventi manutentivi ordinari e straordinari	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	X	X	N° interventi eseguiti

<b>Attività realizzate</b>	Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia o tramite ditte specializzate degli immobili (impianti e strutture), delle infrastrutture viarie, dell'illuminazione pubblica e del verde.
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	mantenimento in stato di efficienza e sicurezza del patrimonio
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

**Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

<b>Attività realizzate</b>	Il servizio elettorale ha svolto direttamente le proprie funzioni e coordinato l'attività degli altri servizi per garantire il regolare svolgimento del referendum abrogativo del 17 aprile nei 15 seggi dislocati nel territorio comunale.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	Regolare svolgimento della tornata referendaria
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Alla votazione ha partecipato il 42,02 % degli elettori
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4010.10</b>
<b>Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumentare l' accesso al sito</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Innovare sito internet	De Paoli Luca	Crescimbeni Licia	X	Si/No
2. Potenziare collegamenti wi-fi	De Paoli Luca	Crescimbeni Licia	X	Si/No
3. Potenziare collegamenti fibra partendo dalle scuole del capoluogo	De Paoli Luca	Crescimbeni Licia	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>L' affidamento è stato dato, l' impostazione grafica è stata scelta, mentre i contenuti saranno "migrati" alla nuova versione da settembre.</li> <li>La società Lepida stà valutando ancora la possibilità tecnica di anticipare al 2016 la realizzazione dei punti oggetto di bando (2015) essendo sul territorio per la stesura della fibra.</li> <li>La realizzazione dei lavori è quasi ultimata, successivamente per la messa in funzione del servizio è necessario che i dirigenti scolastici operino la scelta del livello di "protezione" e accesso.</li> </ol>
<b>Variazioni intervenute</b>	2. e 3. Slittamento dei tempi di realizzazione dei lavori da parte di Lepida.
<b>Risultati raggiunti</b>	In fase di completamento
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	In corso
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

**Programma 10: Risorse Umane**

<b>Attività realizzate</b>	E' in corso la trattativa per le risorse stabili/variabili da destinare al personale relativamente al f.do 2016. Nel mese di maggio tutto il personale è stato coinvolto nella formazione sull' anticorruzione.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	Adeguamento delle previsioni. Spostamento risorse da tempo determinato di una cat. D1 al SUE ad interinale.

**Programma 11: Altri servizi generali (URP)**

<b>Attività realizzate</b>	Nell'ambito del progetto che prede di uniformare i software in uso ai vari comuni aderenti all'Unione Reno Galliera si è proceduto alla sostituzione del software di gestione dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorali. Il cambio del sistema gestionale ha richiesto il trasferimento e la verifica dei dati dal vecchio al nuovo programma oltre ad un'attività di formazione sia del personale che degli utenti esterni.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	Il 25 maggio si è avuto il passaggio dal vecchio al nuovo software. A questa operazione ha fatto seguito un'interruzione temporanea dei servizi on line che nel giro di breve tempo saranno ripristinati
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4090.10</b>
<b>Potenziare le strutture volte alla sicurezza e al controllo del territorio</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Mettere la locale stazione dei Carabinieri nelle migliori condizioni possibili per svolgere le proprie funzioni e implementare l'organico</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Realizzazione di una nuova Caserma Carabinieri	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	Redazione del progetto definitivo in corso. Condivisione dell'intervento con il Comando CC e PM.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	In corso
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	In corso
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4090.20</b>
<b>Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Creare uno spazio funzionale e sinergico per Carabinieri, PM e protezione Civile	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	La progettazione del "Polo sicurezza", in corso, ha come elemento cardine la creazione di spazi e la dotazioni di impianti affinché si possa creare una gestione delle emergenze tempestiva, efficace e sinergica.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	In corso
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	In corso
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4090.30</b>
<b>Contrastare fenomeni di degrado e di insicurezza urbana</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumento della percezione di sicurezza e maggiore controllo del territorio</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Creare un albo e attivazione degli assistenti civici	Palma Federico	Zanella Roberto	X	N° segnalazioni N° ore N° interventi
2. Mappare i percorsi sicuri per le donne	Sindaco Gottardi Belinda	Campana Lucia	X	N° percorsi critici N° percorsi gestiti
3. Realizzare incontri su insidie e pericoli derivanti da truffe e microcriminalità	Palma Federico	Secondino Sergio	X	N° incontri realizzati
4. Creare momenti formativi sul bullismo	De Paoli Luca	Secondino Sergio	X	N° 1 incontri realizzati N° 0 segnalazioni denunce
5. Implementare e favorire l'aggregazione vivendo appieno la città	Palma Federico	Secondino Sergio	X	N° iniziative sul territorio rivolte alla cittadinanza nei luoghi all' aperto

<p><b>Attività realizzate</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nel corso dell'anno 2015 attraverso un bando a pubblica evidenza sono stati individuati i soggetti ed è stata gestita l'attività di formazione in collaborazione con la Scuola interregionale di Polizia locale. Il 10 febbraio 2016 sono stati emessi i decreti sindacali di nomina ad assistente civico dei soggetti che avevano frequentato con profitto il corso di formazione e il 13 febbraio, nell'ambito di una piccola cerimonia, sono stati consegnati gli attestati ed i tesserini di riconoscimento ai nuovi assistenti. Si è successivamente avviata la consegna della massa vestiaria a ciascun assistente. Il 19 aprile tutti gli assistenti sono stati sottoposti a visita medica e hanno preso effettivo servizio.</li> <li>2. attività non ancora avviata</li> <li>3. Ciclo di incontri "Parliamo con i Carabinieri: Sicurezza personale, truffe e altri reati: l'impegno dell'Arma". Si sono tenuti il 13 e 27 aprile 2016 n.2 incontri pubblici informativi nei Centri sociali S.Pertini e Contea Malossi, con l'intervento del Magg. Walter Calvi Comandante Compagnia Carabinieri Borgo Panigale e del Comandante della locale Stazione Carabinieri. Il 15 marzo 2016 si è tenuto l'incontro "Chiedilo ai Carabinieri - Attività produttive e sicurezza: l'impegno dell'Arma"</li> <li>4. Organizzazione insieme al CIOP Reno Galliera, dell'incontro "I nuovi volti della violenza - Bullismo e cyberbullismo: un'analisi dei ruoli coinvolti tra psicologia, diritto, prevenzione e repressione dei reati", con gli interventi di Federica Benedetti, Cristina Sciacca - Psicologhe e psicoterapeute, Daniela Cremonini - Avvocato, Associazione M.ED.I.AZIONI, Magg. Walter Calvi - Comandante Compagnia Carabinieri Borgo Panigale e di un Maresciallo specializzato nei crimini informatici</li> <li>5. Supporto alle iniziative di Pro Loco e ufficio eventi Reno Galliera.</li> </ol>
<p><b>Variazioni intervenute</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Un incontro programmato presso il Centro sociale Primo maggio è stato rinviato per sopraggiunti impegni del relatore dell'Arma dei carabinieri.</li> </ol>
<p><b>Risultati raggiunti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istituito l'albo con 24 assistenti civici, che hanno iniziato da subito a prestare servizio davanti alle scuole, nei parchi e nelle vie della città, oltre che in occasione di eventi e manifestazioni</li> <li>3. Agli incontri nei centri sociali hanno partecipato circa 100 cittadini per lo più anziani. All'incontro con le attività produttive hanno partecipato circa 30 esercenti di attività economiche o pubblici esercizi. Sul giornale del Comune (diffuso gratuitamente in 9000 copie alle famiglie residenti) è stata pubblicato un articolo dal titolo "Truffe agli anziani" recante consigli dell'Arma dei Carabinieri per prevenire e sventare i più comuni casi di truffa o raggio a persone anziane.</li> <li>4. All'incontro hanno partecipato circa 150 cittadini per lo più genitori.</li> <li>5. Tutte le iniziative inserite nei programmi culturale, della Pro Loco e delle altre associazioni di promozione sociale e culturale hanno contribuito in questo primo semestre del 2016 ad animare piazze, parchi e strade, rendendo la Città più viva e quindi sicura.</li> </ol>
<p><b>Indicatori 1° sem. 2016</b></p>	
<p><b>Variazioni economiche</b></p>	



**Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Programma 01: Istruzione Prescolastica**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2030.10</b>
<b>Creazione di un sistema integrato di educazione e formazione tra scuola e Comune</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Creazione di un "Sistema educativo di Comunità"</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Stabili momenti di dialogo e concertazione collegiale tra scuola e Comune	De Paoli Luca	R.G.	X	N° incontri effettuati Progetti realizzati

<b>Attività realizzate</b>	Si sono svolte periodicamente incontri di aggiornamento tra l'assessorato alla istruzione e le dirigenti scolastiche dell'istituto comprensivo e della direzione didattica E' in fase di realizzazione l'Accordo di Programma "Patto per la Scuola" nel quale si intende creare un sistema educativo di Comunità
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	N° 4 incontri effettuati
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2030.20</b>
<b>Sostegno del diritto allo studio, prevenzione del disagio scolastico, inclusione alunni svantaggiati</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Interpretare le esigenze dei cittadini, affrontandole in maniera inclusiva e solidale</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Attivare il tavolo dell'adolescenza per capire i bisogni e creare progetti per la realizzazione degli stessi	De Paoli Luca	R.G.	X	N. 4 incontri di programmazione realizzati
2. Promozione di un nuovo cartellone di 8 - 10 iniziative	De Paoli Luca	R.G.	X	Previsto per il 2° semestre

<b>Attività realizzate</b>	1. Sono stati realizzati 4 incontri di programmazione
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	<p>1. È stato programmato un cartellone di 6 iniziative, da svolgersi tra settembre e dicembre, sui temi dell'accoglienza, dell'inclusione e del rispetto delle diversità:</p> <p>2. Le 6 iniziative saranno realizzate nel 2° semestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri sulla violenza di genere in collaborazione con Consultorio e Progresso Judo</li> <li>- Censimento dei ragazzi dagli 11 ai 18 anni che non praticano attività sportive</li> <li>- Incontro di restituzione di un laboratorio d'inclusione scolastica per i DSA</li> <li>- Incontro sottoforma di talk show con atleti paralimpici (Zanardi e Mancarella)</li> <li>- Cineforum con proiezione di 3 film c/o Aula Magna della Scuola Media</li> <li>- Mostra del pittore mozambicano Malé c/o IIS Keynes</li> </ul>
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1. N. 4 incontri di programmazione realizzati</p> <p>2. N. 6 iniziative calendarizzate per il 2° semestre</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4020.10</b>
<b>Prevenire e contrastare il fenomeno dell' abbandono scolastico</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Agevolare i ragazzi ed i genitori nella scelta del percorso scolastico per contrastare l'abbandono</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Realizzazione incontri di orientamento scolastico rivolti ai genitori	De Paoli Luca	R.G.	X	N° incontri, 4 media partecipanti: 85
2. Realizzazione incontri di orientamento scolastico rivolti alle classi Terze Medie	De Paoli Luca	R.G.	X	N° incontri, 7 media partecipanti: 27
3. Rivitalizzare punto di ascolto all' interno delle scuole per cogliere i disagi	De Paoli Luca	R.G.	X	N° accessi, customer

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. Sono stati organizzati tramite il CIOP Informagiovani n. 4 incontri con le famiglie, con una partecipazione media di 85 persone, per facilitare l'orientamento dei ragazzi di terza media nella scelta della scuola secondaria superiore.</p> <p>2. Con lo stesso obiettivo sono stati organizzati, sempre tramite il CIOP Informagiovani, n. 7 incontri nelle classi Terze Medie, con una media di 27 ragazzi per classe.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1. N. incontri di orientamento scolastico con le famiglie: 4 – media partecipanti: 85</p> <p>2. N. incontri di orientamento scolastico con le classi: 7 – media partecipanti: 27</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4020.20</b>
<b>Prevenire e contrastare le forme di disagio che possano condurre gli adolescenti all' esclusione dal processo formativo</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Valorizzare il centro giovanile	De Paoli Luca	R.G.	X	N° aperture pomeridiane 45 Altri indicatori non disponibili fino a fine luglio 2016 ***
2. Coordinare le azioni delle realtà istituzionali e associative che si occupano di adolescenti	De Paoli Luca	R.G.	X	N° iniziative 3 N° istituzioni/associazioni coinvolte 4 Media partecipanti 33

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. Sono state realizzate 45 aperture pomeridiane del centro giovanile. *** Non sono ancora disponibili gli indicatori relativi al numero di ragazzi presenti e alle iniziative realizzate poiché l'affidatario del Servizio non ha ancora predisposto la rendicontazione semestrale delle attività (invio previsto entro la fine di luglio 2016)</p> <p>2. È stato realizzato nel mese di maggio 2016, tramite il CIOP Informagiovani, un ciclo di tre incontri aperti alla cittadinanza per la prevenzione e il contrasto alle forme di disagio giovanile, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Associazione M.ED.I.AZIONI, Cooperativa Sociale Alveare e Consultorio.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1. N. 45 aperture pomeridiane realizzate</p> <p>2. N. 3 eventi realizzati N. 4 realtà istituzionali/associazioni coinvolte</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4020.30</b>
<b>Nuovi progetti per nuovi bisogni</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumentare la fruizione dei servizi</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Estensione oraria pomeridiana ragazzi sc.medie – cortile a scuola	De Paoli Luca	R.G.	X	N° Frequentanti Orario

<b>Attività realizzate</b>	<p>Iscritti inizialmente 35 alunni di 1<sup>a</sup>, 14 di 2<sup>a</sup> e 22 di 3<sup>a</sup>, 16 di classi diverse con disturbi specifici di apprendimento (DSA e BES) per un totale di 87 minori. Si sono aggiunti in corso di attività altri 5 alunni (3 di prima e 2 di seconda), in difficoltà scolastica e con problemi di comportamento segnalati dai diversi consigli di classe.</p> <p>Gli alunni hanno avuto una frequenza assidua e costante. L'attività si è avvalsa di 7 operatori volontari del terzo settore. Lo scopo del progetto è stato quello di offrire ai ragazzi gli strumenti necessari per costruire relazioni positive (con adulti e coetanei), per consolidare i contenuti disciplinari attraverso l'esecuzione dei compiti assegnati la mattina.</p> <p>25 dei 36 alunni di classe seconda e terza avevano già frequentato "il cortile a scuola" lo scorso anno scolastico 2014-15 a conferma della validità del progetto</p> <p>In alcuni periodi, durante l'attività, sono stati coinvolti gli anziani del centro SPI di Castel Maggiore per promuovere il rapporto tra le due generazioni. Gli incontri avevano per tema "i lavori del passato".</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	N° Frequentanti: 92 iscritti, frequentanti mediamente 83 Orario: martedì e giovedì dalle 14 alle 16
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

**Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI****Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

**Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****Programma 01: Sport e tempo libero**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA –

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2050.10</b>
<b>Promuovere la cultura del benessere fisico attraverso l' attività sportiva</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumentare l' offerta sportiva</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Ampliare gli spazi dedicati allo sport realizzando un più ampio polo sportivo	Palma Federico	Piacquadio Carlo Mario	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	Sono stati organizzati diversi incontri con il Settore Patrimonio del Comune di Bologna durante i quali si sono condivise le modalità di cessione al Comune di Castel Maggiore delle aree oggetto del futuro ampliamento degli impianti sportivi: il ragionamento coinvolgerà l'areale 3 del vigente PSC, su cui sarà perequata l'edificabilità del Comune di Bologna proveniente dalle aree oggetto della cessione.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	In corso di realizzazione
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2050.20</b>
<b>Valorizzare lo sport come strumento di coesione sociale</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Integrazione e sviluppo della socializzazione</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Portare lo sport nei parchi	Giannerini Barbara	R.G.	X	N° progetti N° partecipanti
2. Creare feste / eventi che coinvolgano la città	Giannerini Barbara	R.G.	X	N° eventi

<b>Attività realizzate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La consulta sportiva, costituitasi da pochi mesi, sta delineando tutte le attività progettuali che si intendono perseguire.</li> <li>2. Si conviene sull'importanza di creare momenti di sport all'interno dei parchi, cui sta lavorando una sezione della consulta stessa, mentre non pare opportuno creare nuovi eventi, poiché esistono già numerosi appuntamenti nel calendario sportivo.</li> </ol>
<b>Variazioni intervenute</b>	Si intende invece presentare un progetto di implementazione delle attività sportive alle scuole del territorio, che vedrà come prima fase la distribuzione di un questionario per sondare la tipologia di sport praticati dai bambini di Castel Maggiore.
<b>Risultati raggiunti</b>	In corso
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1. N° progetti 1
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 02: Giovani**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2040.20</b>
<b>Sviluppare idee, esperienze e competenze</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Valorizzare il nostro territorio, creando contenitori di esperienze, competenze, capacità, idee</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Sviluppo di progetti socialmente ed educativamente utili	De Paoli Luca	R.G	X	N° progetti attivati

<b>Attività realizzate</b>	Sarà avviato dal 2° semestre
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>2040.30</b>
<b>Stimolare la creatività giovanile</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Attivare il tavolo dell'adolescenza per progettare iniziative.	De Paoli Luca	R.G.	X	N. incontri di programmazione 4 N. iniziative programmate 6

<b>Attività realizzate</b>	N. 4 incontri di programmazione
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	Calendarizzazione di un cartellone di 6 iniziative da svolgersi nel II semestre
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	N. 4 incontri di programmazione N. 6 iniziative programmate
<b>Variazioni economiche</b>	



<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4030.10</b>
<b>Promuovere la cultura come servizio essenziale, motore di sviluppo economico ed elemento fondamentale di crescita per le nuove generazioni</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare l' offerta culturale</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Creare sinergie e rete con altri comuni per una estensione extraterritoriale degli eventi culturali e territoriali	Sindaco Gottardi Belinda	R.G.	X	N° eventi N° spettatori
2. Nuove location in cui realizzare gli eventi	Sindaco Gottardi Belinda	Zanella Roberto	X	N° immobili/spazi destinabili all' offerta culturale

<b>Attività realizzate</b>	1. Realizzazione delle iniziative quali: Stagione teatrale condimenti, Piazza delle Arti, Reno Road Jazz, Alberghini, Borghi e Frazioni in musica, Piccoli sguardi, Fantafavole, Fantafavole estate, Domeniche a teatro, 2. Incontri con Regione Emilia Romagna per utilizzo Villa Salina.
<b>Variazioni intervenute</b>	2. Acquisizione nuovi spazi in cui organizzare eventi.
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1. N° eventi 31
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4030.20</b>
<b>Capire i bisogni ed orientare gli interventi per incentivare l' aggregazione giovanile</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare punti di aggregazione</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Funzionamento consulta giovanile	Boni Marco	Artuso Daniela	X	N° Incontri N. progetti realizzati
2. Mantenere l' apertura del Centro Giovanile	De Paoli Luca	R.G	X	Si
3. Ospitare eventi musicali adatti ad un pubblico giovane	De Paoli Luca	R.G	X	N° eventi
4. Realizzare pagina web dedicata alle attività da e per i giovani	De Paoli Luca	R.G	X	Si/No
5. Favorire l' utilizzo della biblioteca come sala studio e centro di aggregazione	De Paoli Luca	R.G	X	N° iniziative N° ore serali

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. La consulta si è regolarmente riunita nel primo semestre. E' stato realizzato in questionario per capire i bisogni dei giovani distribuito in 800 copie e i cui risultati saranno elaborati nei prossimi mesi. E' stato realizzato un torneo di basket con la partecipazione di 17 squadre i cui proventi sono stati destinati al progetto "Living On One Dollar" che si occupa di effettuare operazioni di microcredito alle famiglie delle zone disagiate del mondo, permettendogli di avviare piccole attività artigianali per uscire da una situazione di puro sostentamento e spezzare le catene della povertà.</p> <p>2. È stata garantita l'apertura del centro giovanile per 2 pomeriggi a settimana, per 3 ore a pomeriggio, con un programma di iniziative dedicate</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	<p>1. Tolte le spese per la premiazione delle prime 3 squadre sono stati raccolti euro 360 da destinare alla citata finalità. L' iniziativa ha coinvolto molti giovani del territorio ma non solo, con una stima media di accessi di circa 300 persone.</p> <p>2. Dato non disponibile fino all'invio della rendicontazione delle attività da parte del soggetto affidatario (invio relazione semestrale previsto per fine luglio 2016)</p>
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1. N° Incontri 3 - N. progetti realizzati 2</p> <p>2. SI</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4030.30</b>
<b>Favorire l' aggregazione e la socializzazione promuovendo l'utilizzo dei parchi</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare frequentazione dei parchi</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Migliorare la fruibilità degli spazi dotandoli di aree per la socializzazione	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No
Organizzare eventi, concerti, letture nei parchi	Sindaco Gottardi Belinda	R.G	X	N° eventi

<b>Attività realizzate</b>	1) Sostituzione e manutenzione arredi elementi di arredo urbano nei parchi
<b>Variazioni intervenute</b>	1) nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	1) nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4030.40</b>
<b>Valorizzare i talenti musicali</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Ridurre il n° di ragazzi che abbandonano lo studio della musica dopo la scuola dell'obbligo</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Creare concorsi	Sindaco Gottardi Belinda - Cremonini Cristiano	R.G	X	N° eventi
2. Creare collaborazioni con teatri	Sindaco Gottardi Belinda - Cremonini Cristiano	R.G	X	N° convenzioni

<b>Attività realizzate</b>	1. Realizzazione concorso “Alberghini” 2. In corso
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5010.10</b>
<b>Contenimento del consumo di suolo</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Riduzione della costruzione di nuovi immobili e riqualificazione del patrimonio esistente</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Riduzione delle aree potenzialmente edificabili e degli indici attraverso la modifica degli strumenti urbanistici	Palma Federico	Piacquadio Carlo Mario	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	In conseguenza di una serie di incontri politici e tecnici di approfondimento in sede di Regione e Città Metropolitana, è emersa l'opportunità di attendere gli sviluppi dei percorsi di approvazione delle nuove Leggi regionale e nazionale sul tema del consumo di suolo. L'iter della proposta di variante comunale avviato nel 2014 è stato pertanto sospeso in attesa di tali aggiornamenti. In sede di variante al RUE di prossima adozione verranno comunque perseguiti anche attraverso l'utilizzo degli accordi con i privati, operazioni di contenimento/riduzione del carico urbanistico e del consumo di suolo.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5010.20</b>
<b>Aumentare senso civico e senso di appartenenza affidando la gestione di aree verdi</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Marcare il senso di appartenenza</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Gestione di piccole aree verdi. Progetto "Adotta uno spazio verde"	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° aree gestite

<b>Attività realizzate</b>	Con delibera G.C. n. 47/2016 è stata approvata la convenzione disciplinante i rapporti tra amministrazione comunale ed il comitato orto didattico "Paciugorto" per la gestione di un'area verde in via Ilaria alpi. E' stata predisposta una perizia di spesa per la realizzazione di un'area di sgambamento nell'area verde di via Galliera - I Maggio; deve essere avviata la definizione del rapporto con i soggetti interessati alla realizzazione/gestione.
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	E' stata avviata la gestione dell'orto didattico di via Ilaria Alpi.
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	n. 1 spazio adottato per una superficie pari a circa mq. 512,00
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

**Programma 03: Rifiuti**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5010.30</b>
<b>Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Portare la percentuale di raccolta differenziata al 70%</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Avvio sperimentale raccolta porta a porta dell' indifferenziato	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Incremento %
2. Realizzazione e avvio SEA	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No
3. Educazione ambientale scolastica	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° alunni coinvolti
4. Incontri tematici aperti alla cittadinanza - CIVICS	Gurgone Paolo	Secondino Sergio	X	N° partecipanti

<p><b>Attività realizzate</b></p>	<p>1. L'avvio del sistema sperimentale di raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato è stato preceduto da una intensa campagna di informazione e sensibilizzazione, a partite dalle scuole per arrivare ad incontri serali mirati, aperti a tutta la cittadinanza. Successivamente è stata data informazione a domicilio da parte dei tutor e si è provveduto alla distribuzione dei bidoncini per l'indifferenziato, attivando al contempo uno sportello informativo dedicato presso la sede municipale. A metà aprile si è dato avvio alla fase operativa, eliminando i cassonetti stradali dell'indifferenziato ed avviando il sistema di raccolta porta a porta.</p> <p>2. Con l'intento di aumentare la raccolta differenziata, è in corso l'iter autorizzatorio per il rilascio della Autorizzazione Unica Ambientale relativa al nuovo centro di raccolta che verrà realizzato su un'area di proprietà comunale in via Bonazzi.</p> <p>3. Elemento fondamentale per ottenere risultati virtuosi in tema di riduzione e differenziazione del rifiuto, come detto, è il coinvolgimento della cittadinanza in azioni di sensibilizzazione; a tal proposito, la pressoché totalità degli alunni è stata coinvolta in una campagna di educazione ambientale mirata nel corso dell'anno scolastico 2015/2016.</p> <p>Anche l'incontro CIVICS, tenutosi il 29 aprile 2016, fra le varie tematiche ambientali ha affrontato il tema rifiuti.</p> <p>4. Ciclo di incontri con la cittadinanza "Parliamo di rifiuti! i vantaggi della raccolta differenziata e il nuovo piano per la raccolta a domicilio dei rifiuti indifferenziati e la rimozione dei cassonetti. Le assemblee si sono tenute il 14 gennaio 2016 a Primo Maggio, il 21 gennaio a Trebbo di Reno e il 27 gennaio nel capoluogo, con la partecipazione del Sindaco Belinda Gottardi, dell'Assessore all'Ambiente Paolo Gurgone e dei tecnici Geovest, società che gestisce il servizio rifiuti a Castel Maggiore, con la partecipazione di circa 300 cittadini</p> <p>Iniziativa CIVICS "L'impegno della comunità locale per un futuro sostenibile - CLIMA e SOSTENIBILITA' Dalla conferenza di Parigi sul clima alle esperienze locali" – venerdì 29 aprile 2016. Con la partecipazione di circa 50 cittadini tra cui appartenenti al Comitato genitori</p> <p>Le tematiche della raccolta rifiuti hanno trovato costante attenzione nel periodico dell'amministrazione comunale "In Comune" e sui canali web dell'amministrazione comunale. Tutti gli utenti del servizio sono stati informati con lettere e visita dei Tutor</p>
<p><b>Variazioni intervenute</b></p>	<p>nessuna</p>
<p><b>Risultati raggiunti</b></p>	<p>1. Il servizio di raccolta porta a porta è stato avviato ed è in corso il monitoraggio del servizio, in termini sia di efficienza che di risultati. Un ruolo strategico è stato svolto dagli incontri di formazione ed informazione rivolti agli alunni ed alla cittadinanza.</p>
<p><b>Indicatori 1° sem. 2016</b></p>	<p>1. Il monitoraggio delle prime settimane dall'attivazione del nuovo servizio (in fase iniziale di assestamento) indica già un primo aumento della percentuale di raccolta differenziata;</p> <p>3. le azioni di coinvolgimento della cittadinanza hanno visto una positiva risposta da parte degli utenti con una adesione pressoché pari al 100% degli alunni delle scuole dell'obbligo</p> <p>4. una partecipazione di circa 70 persone in occasione del CIVICS a tema ambientale</p>
<p><b>Variazioni economiche</b></p>	<p>nessuna</p>



**Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'****Programma 02: Trasporto pubblico locale**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5020.20</b>
<b>Potenziamento del trasporto pubblico</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare l' utilizzo da parte dei giovani e dei residenti nelle frazioni</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Estensione serale collegamento verso e da Bologna	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° soggetti fruitori
Migliorare collegamenti interni	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° soggetti fruitori
Migliorare collegamenti vs Bologna	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° soggetti fruitori
Convenzione taxi a favore di giovani e donne	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° soggetti fruitori

<b>Attività realizzate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono stati confermati i potenziamenti avviati in via sperimentale a settembre 2015 relativi ai collegamenti per Bologna dal centro abitato di Castel Maggiore (linea 27) e sono stati attivati potenziamenti sulle linee 18 e 29 da Trebbo di Reno.</li> <li>- Partecipazione a tavoli di concertazione con le associazioni di categoria sul servizio taxi dell'area metropolitana;</li> <li>- partecipazione a tavolo congiunto dei Comuni della Reno Galliera per rivisitazione della convenzione pronto-bus di pianura con modulazione di corse ed orari ed inserimento in via sperimentale di n. 2 prolungamenti del servizio da e verso la frazione di Trebbo di Reno da settembre 2016</li> </ul>
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Monitoraggio in corso
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5020.10</b>
<b>Promuovere la mobilità dolce</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare l'uso delle biciclette</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Proseguire il percorso verso il completamento della rete di piste ciclabili	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Km realizzati
Iniziative di promozione sull' utilizzo della bici	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° iniziative

<b>Attività realizzate</b>	<p>1) Sono completati i lavori di realizzazione di percorso ciclopedonale lungo il Navile (nel tratto da Corticella fino a Castello)</p> <p>2) Le iniziative per promuovere l'utilizzo della bici sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "M'illumino di meno" -19 febbraio dedicata al tema della mobilità sostenibile con la grande operazione Bike the Nobel, in cui la bicicletta viene candidata al Premio Nobel per la Pace</li> <li>- "Bimbinbici" promossa dalla Ass.ne I pedala lenta - 8 maggio</li> </ul> <p>inaugurazione pista ciclabile Navile 21 maggio</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1) Il percorso ciclopedonale realizzato ha una estensione sul territorio di Castel Maggiore di circa Km. 3,6</p> <p>2) sono state realizzate n. 3 iniziative</p>
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

**Missione 11: SOCCORSO CIVILE****Programma 01: Sistema di protezione civile**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

Proseguiranno le iniziative di maggior coinvolgimento delle associazioni di volontari, la cui attività verrà coordinata con riunioni operative periodiche, saranno inoltre attivati corsi di formazione per le tecniche di intervento in emergenza che interesseranno gli agenti per la Protezione civile.

<b>Attività realizzate</b>	Partecipazione a tavoli periodici alla presenza degli assessori delegati alla protezione civile Reno Galliera e dei rappresentanti delle associazioni dei volontari di protezione civile
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Incremento delle modalità di coordinamento e ottimizzazione del utilizzo risorse comuni in caso di calamità
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

**Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Programma 01: Interventi per l'infanzia e per i minori e per asili nido**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4020.30</b>
<b>Nuovi progetti per nuovi bisogni</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Garantire una adeguata risposta alle richieste dei genitori che lavorano</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Realizzazione albo delle tages-mutter	Giannerini Barbara	RG	X	N° persone aderenti N° nuclei fruitori del servizio

<b>Attività realizzate</b>	Istruttoria sull'organizzazione del progetto. Organizzazione di un corso di formazione obbligatorio per le persone che intendono iscriversi all'albo.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4020.30</b>
<b>Nuovi progetti per nuovi bisogni</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Supporto al recupero delle facoltà comunicative e decisionale dei genitori nei confronti dei figli</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Mediazione familiare	Giannerini Barbara	RG	X	N° accessi allo sportello N° nuclei fruitori del servizio

<b>Attività realizzate</b>	A fronte del dato rilevante sulla crescente incidenza delle separazioni di genitori con figli piccoli e/o in età scolare, la mediazione può rappresentare uno strumento più che valido a contrastare estremismi conflittuali ed un supporto al recupero delle facoltà comunicative e decisionale dei genitori nei confronti dei figli. Per questo è stato avviato uno "sportello di ascolto" per mediazione familiare preventiva, mediazione familiare ex art. 155 sexies, c.c., consulenza legale, consulenza psicologica e psicoterapia, sostegno alla genitorialità. Aperto 1 giorno la settimana per 1 anno.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

### **Programma 02: Interventi per la disabilità**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Attività realizzate</b>	La funzione è delegata all'Unione ma Castel Maggiore ha confermato il proprio apporto attivo destinando nuovamente gli appartamenti di p.zza Lo Russo al progetto distrettuale "Dopo di noi" inserito nei Piani di Zona.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Sono attualmente residenti nell'appartamento n. 3 soggetti.
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Realizzato: SI
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

**Programma 03: Interventi per gli anziani**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4100.10</b>
<b>Costruire una città che affronti emarginazione e disagio</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aumentare i soggetti anziani che partecipano attivamente a sostegno della comunità</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Sostegno psicologico e relazionale che consenta agli anziani di continuare a vivere nella loro casa	Giannerini Barbara	RG	X	N° soggetti fruitori del servizio
2. Favorire l' incontro tra generazioni e la trasmissione di esperienze e competenze	Giannerini Barbara	RG	X	N° incontri N° partecipanti

<b>Attività realizzate</b>	1. Progetti E-Care: Animazione a domicilio per anziani soli - Contea Malossi Café - Café Amarcord estivo  2. Progetti intergenerazionali: Centro Pertini, organizzazione della festa di fine anno della scuola primaria Bertolini Contea Malossi: Visita alla Golena San Vitale con 50 alunni della scuola primaria Italo Calvino (prog. "Datti una mossa")
<b>Variazioni intervenute</b>	Da giugno partirà un nuovo progetto di animazione per gli anziani all'interno della residenza diurna "Il Ciliegio" il sabato mattina
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1. N° progetti 3 N° soggetti fruitori del servizio 42 2. N° incontri 2 N° partecipanti 400
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4080.10</b>
<b>Lavorare sulla multiculturalità ed il dialogo efficace tra provenienze e culture diverse</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Maggiore coesione sociale</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Promuovere nelle scuole la cultura della diversità come opportunità di arricchimento culturale	Giannerini Barbara	RG	X	N° iniziative
2. Conferma sportello migranti	Giannerini Barbara	RG	X	N° aperture

<b>Attività realizzate</b>	<p>1. "Progetto Pace e diritti umani" Il progetto, organizzato da tutti i Comuni dell'Unione RG, ha incentrato sull'accettazione delle diversità tutto il percorso. Sono stati attivati laboratori con le scuole e corsi d'aggiornamento per docenti; E' stata allestita nella scuola Filippo Bassi la Mostra sui Diritti Accessibili dei disabili; E' stato realizzato un concorso per le scuole; E' stata organizzata una grande marcia della Pace e dei diritti delle diversità, che ha coinvolto le scuole, le associazioni sportive e di volontariato, nonché la cittadinanza.</p> <p>2. Corso di Lingua Italiana per Stranieri E' partito nel mese di maggio sul territorio di Castel Maggiore un corso di Lingua Italiana, organizzato dal Distretto Pianura Est, rivolto ai cittadini stranieri.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	<p>Percorsi di volontariato Casa Ametista Il Comune di Castel Maggiore, attraverso l'Unione RG, ha firmato una convenzione con AUSER provinciale per l'attivazione di percorsi di volontariato destinati agli ospiti di casa Ametista, cittadini nigeriani rifugiati in Italia dall'aprile dello scorso anno. Seguendo i dettami del protocollo regionale, sono partiti tre percorsi di volontariato in collaborazione con l'ufficio tecnico di Castel Maggiore.</p>
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	<p>1 N° 1 progetto con 3 iniziative 2 N° 2 aperture settimanali 3 Percorsi di volontariato Casa Ametista N°1 progetto N°5 persone coinvolte</p>
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4080.20</b>
<b>Individuare adeguate modalità per la partecipazione dei migranti alla vita politica e istituzionale della città</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Partecipazione attiva nelle politiche comunali</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Istituzione consigliere migrante	Palma Federico	RG	X	Si / No

<b>Attività realizzate</b>	Le attività saranno avviate nel secondo semestre.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4070.10</b>
<b>Ampliare, qualificandola, l' offerta degli alloggi in affitto a categorie che non possono accedere né al mercato libero né all' ERP</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Maggiore risposta ai problemi abitativi</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Offrire opportunità di alloggio a canone concordato	Giannerini Barbara	RG	X	N° alloggi acquisiti N° alloggi assegnati

<b>Attività realizzate</b>	Sono stati acquisiti n. 12 alloggi e n. 12 autorimesse da destinarsi al canone concordato. Si è proceduto al trasferimento alla RG per consentire la pubblicazione del bando.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4070.20</b>
<b>Supportare i nuclei con problemi abitativi temporanei.</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Maggiore risposta ai problemi abitativi</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Mettere a disposizione immobili per transizione abitativa	Giannerini Barbara	RG	X	N° alloggi destinati N° nuclei fruitori Tempo medio di permanenza

<b>Attività realizzate</b>	E' stato destinato un immobile per la transizione abitativa. Realizzazione del progetto "et alia".
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	



**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4110.10</b>
<b>Offrire prevenzione e promozione di stili di vita sani, così come cure e assistenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Partecipazione attiva alle decisioni della Conferenza territoriale socio sanitaria	Giannerini Barbara	RG	X	Rispondenza alle decisioni assunte con le linee di mandato dell'Amm.ne comunale
Rilanciare i piani di zona	Giannerini Barbara	RG	X	N° progetti realizzati

<b>Attività realizzate</b>	Partecipazione al Tavolo di coordinamento distrettuale. In questa sede si è riflettuto in modo puntuale sulla riprogettazione dei Piani di Zona e sulla modalità più consona per divulgare le iniziative progettuali nei Comuni del Distretto. Partecipazione al Processo di accreditamento delle deleghe socio-sanitarie dall'ASL all'ASP Pianura Est.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

### Programma 08: Cooperazione e associazionismo

<b>Obiettivo strategico</b>	2010.20			
<b>Recupero e redistribuzione di beni e merci invendute</b>				
<b>Risultato atteso</b>	Sostenere le persone che vivono in situazioni di povertà			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Ottimizzazione delle risorse e riduzione degli sprechi,	Giannerini Barbara	RG	X	N. merci raccolte N. nuclei aiutati

<b>Attività realizzate</b>	La consulta del welfare di Castel Maggiore sta ragionando su un progetto di recupero e redistribuzione di beni e merci invendute in collaborazione con la Consulta delle attività produttive. Si tratta di una primissima bozza di progetto, che intende coinvolgere le attività produttive e commerciali del nostro territorio e che vede come associazione capofila Papa Giovanni XXII.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

### Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Nel 2005 il cimitero ed i servizi connessi sono stati dati in concessione per 15 anni attraverso un project financing per realizzare nuovi loculi, cellette ed ossari. Rimane a carico del comune la manutenzione ordinaria e straordinaria della parte più antica del cimitero stesso.

Vista la necessità di rispondere alle esigenze della collettività, che evidenziano una carenza di ossari, l'amministrazione sta valutando la possibilità di eseguirne direttamente la realizzazione. Questo in ogni caso deve essere ponderato anche alla luce della disponibilità del gestore (più volte sollecitato) e dei vincoli contrattuali in essere.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Realizzazione di ossari e cinerari	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	Con delibera G.C. n. 28/2016 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione di ossari/cellette cinerarie presso il Cimitero Comunale.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nuovo obiettivo
<b>Risultati raggiunti</b>	In corso

**Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'****Programma 01: Industria, PMI e artigianato**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3020.10</b>			
<b>Sostenere il mondo produttivo</b>				
<b>Risultato atteso</b>	<b>Mantenimento delle attuali realtà produttive</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Riduzioni tributarie	Baldacci Francesco	Crescimbeni Licia	X	N° soggetti beneficiari - customer

<b>Attività realizzate</b>	Sono state mantenute con il regolamento IUC le riduzioni agli imprenditori. Nel 1° semestre non sono pervenute nuove richieste di riduzioni.
<b>Variazioni intervenute</b>	Nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	Confermate le 4 richieste dello scorso anno anche per il 2016
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	0
<b>Variazioni economiche</b>	Nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3020.20</b>			
<b>Studiare modi nuovi di concepire il lavoro offrendo spazi e opportunità</b>				
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incentivare il lavoro e la nascita di nuovi professionisti</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Creare spazi per il co working	Gurgone Paolo	Campana Lucia		Si/No
2. Avviare il progetto di co working	Baldacci Francesco	RG	X	N° soggetti utilizzatori

<b>Attività realizzate</b>	1. i lavori di ristrutturazione dei locali sono ultimati. Si è provveduto al trasferimento dell'uso alla Unione Reno Galliera (cui la funzione lavoro e impresa è delegata) per attivare la progettualità, in merito alla quale si rinvia all'obiettivo strategico 3020.20 del Fa.lab.
<b>Variazioni intervenute</b>	1. nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	1. lavori completati
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1. sì

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3020.40</b>
<b>Promozione delle attività imprenditoriali e delle eccellenze del territorio</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Migliorare l'organizzazione del mercato contadino	Baldacci Francesco	Piacquadio Carlo Mario	X	N. Operatori Individuazione del gestore

<b>Attività realizzate</b>	È stato programmato un incontro con la Responsabile del Settore mercati dell'Unione Reno Galliera per verificare le esperienze degli altri comuni dell'unione al fine di valutare il modello gestionale più confacente alla tipologia di mercato. Sono stati intensificati i controlli per verificare la coerenza dell'attività di vendita con quella ispiratrice del farmer market: vendita di prodotti di produzione propria locale e di stagione
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

**Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

## Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

FUNZIONE DELEGATA ALL' UNIONE RENO GALLIERA

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3010.10</b>
<b>Promozione di progetti di divulgazione, di opportunità di lavoro e di formazione per i disoccupati e inoccupati</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Facilitare l' assunzione di coloro che partecipano a questi percorsi</b>

Obiettivo operativo	Assessore Riferimento	Resp.le Riferimento	2016	Indicatori
Avviare tirocini formativi	Baldacci Francesco	RG	X	N° tirocini attivati
Potenziare il campo di azione del CIOP	Baldacci Francesco	RG	X	N. cittadini che si sono recati allo sportello Customer
Organizzare il career day	Baldacci Francesco	RG	X	Si / No Customer

<b>Attività realizzate</b>	<p>A partire dal 27 gennaio 2016 è stato istituito il terzo pomeriggio settimanale di apertura al pubblico del CIOP, nella giornata del mercoledì (mentre, fino a gennaio 2016, di mercoledì lo sportello riceveva solo su appuntamento).</p> <p>Inoltre si è tenuto un incontro di programmazione con i Responsabili dei Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera, per definire una strategia di potenziamento del CIOP di Castel Maggiore attraverso la sua messa in rete con altri servizi territoriali che ruotano attorno alle tematiche del lavoro.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	<p>Incremento dell'utenza del 25% rispetto al 1° semestre del 2015. (gennaio/giugno 2015: 223 utenti – gennaio/giugno 2016: 298 utenti)</p> <p>Definizione, di concerto con l'Unione RG, di obiettivi programmatici di medio periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di momenti di coordinamento con gli altri servizi territoriali per il lavoro, pubblici e privati (CIP e Agenzie per il Lavoro)</li> <li>- Organizzazione di un evento pubblico di presentazione dei servizi territoriali di orientamento al lavoro (CIOP + CIP + Agenzie per il Lavoro)</li> <li>- Elaborazione di una procedura condivisa con gli sportelli sociali territoriali per la presa in carico congiunta degli utenti in stato di disagio sociale + stato di disoccupazione</li> </ul> <p style="background-color: yellow;">Nel secondo semestre 2016 si predisporranno le procedure interne per attivare presso gli uffici comunali la disponibilità a accogliere studenti in alternanza scuola/lavoro e in stage.</p> <p>Dati statistici aggiuntivi: N° aperture pomeridiane 73; N° utenti serviti 298: N° CV compilati 82; N° richieste degli utenti via email 110; (di cui evase N° 110); N° di telefonate degli utenti 87; N° contatti pagina Facebook 657; N° annunci di lavoro pubblicati 405; N° incontri coordinamento con RG 1</p>
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	N° utenti serviti 298

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3010.20</b>
<b>Diffusione della cultura di impresa</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Stabilizzare interventi nelle scuole con borse-lavoro</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Progetti promossi nella scuola secondaria	Baldacci Francesco	RG	X	customer

<b>Attività realizzate</b>	<p><b>1)</b> La Consulta delle attività produttive ha portato a sistema nel 2016 il progetto scuola/impresa con l'Istituto Keynes di Castel che si stima abbia coinvolto circa 400 ragazzi dell'Istituto Tecnico e del Liceo in collaborazione con le insegnanti e la Dirigente scolastica.</p> <p>A seguito di numerosi incontri di pianificazione, sono stati organizzati con la collaborazione del Liceo e delle imprese della Consulta i seguenti seminari formativi:</p> <p>a. Incontro presso OMT Tartarini Gruppo Emerson con due classi quarte Tecnico Commerciale, visita aziendale (circa 40 ragazzi Liceo): <i>Da cosa parte la ricerca del lavoro, Introduzione alla stesura dei CV, Colloquio di lavoro, anche in inglese, la struttura del colloquio, consigli per un buon colloquio, cosa cerca l'azienda. Analisi dei trend del mercato e orientamento alle scelte accademiche successive.</i></p> <p>b. Seminario presso l'Istituto Keynes sul tema: Conosciamo il sistema bancario (Intervento e collaborazione di CariCento) (circa 80 studenti delle classi 3° e 4°) <i>Cultura del risparmio, rapporto banche/correntisti e rapporto banche/impresе, sviluppo di un'idea imprenditoriale (accesso al credito e percorsi di finanziamento), Cosa è il Bail-in, Origine della crisi finanziaria del 2008.</i></p> <p>c. Visita aziendale presso Eco Italia (azienda commerciale leader nella commercializzazione di oli biodegradabili e eco compatibili) (circa 40 studenti coinvolti)</p> <p>d. Seminario presso Eco Italia sul tema: Sistemi Qualità ISO 9000 in collaborazione con il Dr Ermanno Cortesi (Cortesi Consulting): <i>Introduzione al concetto di sistema qualità e sua evoluzione; normative di riferimento; come si imposta un sistema di qualità efficace; percorso per ottenere la certificazione; sistema di qualità in continua evoluzione: pianificazione degli obiettivi, costruzione dei processi, analisi dei risultati, piano di miglioramento.</i></p> <p>e. Seminario presso l'Istituto Keynes in collaborazione con Provideant, GI Group e CIO P di Castel Maggiore sul tema: Approccio al mondo del lavoro e strumenti di comunicazione – Il portale delle imprese. (coinvolti circa 230 studenti di classi 3°, 4° e 5° Istituto tecnico e Liceo on tre sessioni distinte) <i>Nuove opportunità lavorative in ambito creativo e tecnico: alcuni lavori che non esistevano; le start up; lavorare con le agenzie di ricerca e selezione; I profili più ricercati; il lavoro in team; Costruire un profilo credibile nel tempo</i></p> <p><b>2)</b> Avvio degli stages presso le aziende del territorio. Grazie alla collaborazione della Consulta e ai contatti diretti della scuola sono stati avviati agli stages nel mese di maggio 2016 circa 40 ragazzi. Percorso alternanza scuola/lavoro.</p> <p><b>3)</b> Programmazione di alcuni tirocini estivi nel mese di giugno/luglio presso le nostre aziende.</p>
<b>Variazioni intervenute</b>	

<b>Risultati raggiunti</b>	Formazione su Curriculum Vitae, Agenzie Per il Lavoro, Caratteristiche del tessuto produttivo locale e tendenze attuali e future del mercato del lavoro. Collaborazione con la scuola per attuazione programma di alternanza scuola lavoro per circa 400 ragazzi. Attivazione stage estivi (il numero dei tirocini sarà verificato a consuntivo)
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	Nel mese di settembre verrà somministrato un questionario a studenti/imprese/insegnanti per verificare l'efficacia delle azioni svolte
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3010.30</b>
<b>Accompagnare i giovani e i disoccupati nella ricerca del credito per l' avvio di imprese</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Apertura di nuove attività</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Attivare una collaborazione con l' associaz. Fare Lavoro	Baldacci Francesco	RG	X	N° cittadini che hanno aperto un attività

<b>Attività realizzate</b>	Le attività saranno avviate nel secondo semestre all'interno della progettazione del Fa.Lab.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3030.10</b>
<b>Sostenere idee, proposte, voglia di fare per realizzare progettualità; offrire opportunità formative</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Apertura di nuove attività</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Avviare progetto Fa-Lab	Baldacci Francesco	RG	X	Si / No Customer N° partecipanti

<b>Attività realizzate</b>	Ad inizio Giugno si sono conclusi i lavori all' interno dell' immobile e con delibera di giunta n. 90 del 17/06/2016 i locali sono stati trasferiti all' Unione Reno Galliera che avrà cura di attivare il progetto. Si sono svolti incontri con realtà associative e imprenditoriali del territorio nonché con la Consulta delle AAPP per mettere a punto la progettualità e modalità gestionale dello spazio Fa. Lab, giungendo a definire le modalità per l'assegnazione e la gestione della struttura.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Si rinvia al secondo semestre</b>
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3030.20</b>
<b>Potenziare informazione e interazione per agevolare relazioni</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Mettere in relazione domanda e offerta di lavoro</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Creazione di un portale WEB su cui far convogliare l' offerta e la richiesta di lavoro	Baldacci Francesco	RG	X	<b>N° di contatti alle sezioni dedicate dei portali</b>

<b>Attività realizzate</b>	A fine 2015 è stato attivato sul sito della Unione Reno Galliera il "portale lavoro" <a href="http://www.renogalliera.it/portale-lavoro">http://www.renogalliera.it/portale-lavoro</a> che dovrà essere implementato e aggiornato con il contributo dei CIOP. Con la collaborazione della Consulta delle AAPP di Castel maggiore è stato avviato con l'Istituto Keynes un progetto di creazione di uno spazio sul portale delle imprese per l'inserimento dei curricula dei ragazzi sul portale, redazione articoli riguardanti il mondo del lavoro in relazione ai giovani, eventuale blog della creatività per i ragazzi.
----------------------------	---



**Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****Programma 01: Fonti energetiche**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5010.40</b>
<b>Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo di energie rinnovabili</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Incrementare interventi per il risparmio energetico</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Diffondere sul territorio esempi virtuosi di politica energetica sostenibile	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	N° incontri N° partecipanti N° interventi attuati

<b>Attività realizzate</b>	Civics – 29 aprile Millumino di meno – 19 febbraio Distribuzione di Brochure informativa ENERGIA 10 consigli per cambiare strada Attivazione del servizio InfoEnergia presso l'ufficio Politiche energetiche dell'Unione Reno Galliera scrivendo al quale i cittadini dell'Unione potranno ricevere informazioni e consigli.
<b>Variazioni intervenute</b>	nessuna
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	N° incontri 4
<b>Variazioni economiche</b>	nessuna

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>5010.50</b>
<b>Sistematizzazione nel controllo delle proprie prestazioni ambientali</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Ottenimento riconoscimento ISO 14001</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Avvio della verifica dei pre-requisiti finalizzata al riconoscimento ISO 14001	Gurgone Paolo	Campana Lucia	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	In corso
----------------------------	----------

### Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

#### Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4040.10</b>
<b>Rafforzare il senso e la percezione della identità Europea</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Diffondere il concetto di cittadinanza Europea</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Promuovere la cultura della cittadinanza Europea	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	X	N° incontri realizzati
2. Iniziative che sensibilizzino alla memoria, alla storia e ai valori comuni dell'Unione Europea	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	X	N° incontri realizzati

<b>Attività realizzate</b>	1. Incontri periodici col comitato di gemellaggio per l'organizzazione delle attività. A gennaio è arrivata a Castel Maggiore, prevedendo una tappa nel viaggio d'istruzione, una delegazione del Liceo Genevoix di Ingré. I ragazzi con i loro insegnanti hanno avuto modo di trascorrere una giornata all'interno dell'Istituto Superiore Keynes, dove si sono svolti più incontri che hanno visto la partecipazione di numerosi degli alunni della nostra scuola superiore. 2. E' stata organizzata al teatro Biagi D'Antona, il 9 maggio, la serata in occasione della "Festa dell'Europa" durante la quale, dopo la proiezione di un film a tema, sono state raccontate le esperienze di scambio in Europa da parte di alcuni allievi del Keynes.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	2. Alla serata hanno partecipato circa un centinaio di persone
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	1. N° incontri realizzati = 1 2. N° incontri realizzati = 1

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4040.20</b>
<b>Muovere il gemellaggio dal livello istituzionale a quello dei cittadini</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
1. Organizzare esperienze di studio e di lavoro in Francia	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	X	Si/No
2. Promuovere esperienze di scambio con attività produttive / associazioni/ scuola	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	1. Questo obiettivo verrà sviluppato nel secondo semestre dell'anno.
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>4040.30</b>
<b>Potenziare l' esperienza del gemellaggio</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Attuare nuovi gemellaggi e nuove progettualità</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Assessore Riferimento</b>	<b>Resp.le Riferimento</b>	<b>2016</b>	<b>Indicatori</b>
Approfondire esperienze e buone prassi di altri gemellaggi	Sindaco Gottardi Belinda	Artuso Daniela	X	Si/No

<b>Attività realizzate</b>	Grazie ad AICCRE è stata trovata la cittadina di Birkikara (Malta) con la quale si avvieranno i primi contatti per comprendere se vi è la possibilità di un gemellaggio tra le nostre due realtà
<b>Variazioni intervenute</b>	
<b>Risultati raggiunti</b>	
<b>Indicatori 1° sem. 2016</b>	
<b>Variazioni economiche</b>	