



# **CITTA' DI CASTEL MAGGIORE**

Provincia di Bologna

## **SERVIZIO PERSONALE**

**UFFICIO PERSONALE**

### **DETERMINAZIONE PER / 13**

**Del 20/07/2021**

OGGETTO:

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO , AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000, DI MERLINI SIMONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 DAL 26/7/2021 FINO ALLA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO (PRESUMIBILMENTE 31/5/2024)**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DONINI SERENA

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO , AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000, DI MERLINI SIMONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 DAL 26/7/2021 FINO ALLA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO (PRESUMIBILMENTE 31/5/2024)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 23 del 15/12/2008 con la quale sono stati recepiti gli atti deliberativi, dei Comuni aderenti all'Unione, nei quali si approvavano gli schemi delle convenzioni per la gestione associata del servizio Personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2020 di approvazione del PEG 2021-2023 e di assegnazione dei fondi ai responsabili
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 15 del 18/10/2019 con il quale è stata nominata la D.ssa Nara Berti quale Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Reno Galliera;
- il provvedimento del Dirigente Area Affari Generali Dr.ssa Nara Berti, prot. n. 15384 del 23/02/2021 avente ad oggetto "Nomina titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Personale", con il quale viene nominata responsabile del servizio personale la dr.ssa Serena Donini;

Richiamata la Convenzione per il Conferimento all'Unione Reno Galliera di funzioni e compiti a attività di **Gestione del Personale gestione associata e del Nucleo di Valutazione** del 31/12/2008, prot. 14055, approvata e sottoscritta dai Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale;

Richiamati:

- la deliberazione n. 63 del 28/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile; avente ad oggetto "UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: ATTIVAZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL";
- l'avviso di procedura per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. art. 90 d. lgs. n. 267/2000, di n. 1 unita' al profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" categoria giuridica B3 presso il

Comune di Castel Maggiore" conservato al protocollo dell'Unione Reno Galliera n. 37613 del 11/06/2021;

- che l'avviso sopra citato è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera dal 11/06/2021 fino a tutto il 29/02/2021;

- che nei termini di presentazione dei curricula finalizzati all'assunzione sono pervenute le seguenti candidature:

NR	Numero di protocollo Unione Reno Galliera	Cognome e nome
1.	38309/2021	BAIRE ILARIA
2.	38311/2021	BARTOLOTTA SALVATORE
3.	38418/2021	MERLINI SIMONE
4.	38454/2021	FRASCARI SARA
5.	38511/2021	CENESI GIULIA
6.	38674/2021	REMONDINI DARIA
7.	38882/2021	POSTIGLIONE FRANCESCO
8.	38884/2021	MAURILLO CATERINA
9.	39337/2021	SANTORO SANDRA
10.	39419/2021	BERGAMASCHI ALICE
11.	39432/2021	SARTI RAFFELLA
12.	39850/2021	PELLACANI NAIKA
13.	40160/2021	CHARAF AIA
14.	40173/2021	FACCIO CRISTINA
15.	40200/2021	GOVONE BEATRICE
16.	40269/2021	FONTANA LUCIA
17.	40313/2021	MICELI VALERIA
18.	40319/2021	LAZZARI MARTINA
19.	40541/2021	BALDO FRANCESCA
20.	40619/2021	FERRETTI SILVIA
21.	40623/2021	PECORARO VALERIA
22.	40627/2021	ARDIZZONI GABRIELLA
23.	40629/2021	CORREGGIARI MILA
24.	40647/2021	PIAZZI ARIANNA
25.	40649/2021	LOMBARDI MONICA
26.	40654/2021	SOSNINA VALERIA
27.	40778/2021	NEPOTI FEDERICA
28.	40818/2021	D'ONOFRIO BEATRICE
29.	40835/2021	DE CICCIO PIA
30.	40682/2021	VOZZI ILARIA
31.	40871/2021	MORCIANO ALESSANDRA
32.	40875/2021	CAVALLINI LAURA
33.	40877/2021	INNOCENZI VALENTINA
34.	40878/2021	BALDO ERICA
35.	41261/2021	ALBERTAZZI MATILDE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 1/7/2021 con il quale viene individuato a ricoprire l'incarico il Sig. Merlini Simone;

Considerate che l'accordo raggiunto per la data di assunzione è il 26/7/2021 e fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco (presumibilmente 31/5/2024);

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati.

Visti:

- i CCNL del personale vigenti;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2000;
- la Circolare MEF n. 25 del 19/07/2012;
- il nuovo ordinamento contabile dlgs 118/2011 ed in particolare l'allegato n. 4/2 punto 5.2
- L'apposizione del Visto di Regolarità Contabile, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di assumere presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, il Sig. Merlini Simone quale Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3 a tempo pieno e determinato dal 26/7/2021 alla fine del mandato amministrativo del Sindaco (presumibilmente fino al 31/5/2024);

2. di sottoscrivere il relativo contratto di lavoro.

3. Di assumere i seguenti impegni di spesa al bilancio di previsione 2021 – 2023 negli anni in cui l'obbligazione giuridica passiva diviene esigibile, come di seguito indicato:

	IMPORTO	CAP.	ART.	COD. BIL.	ANNO
RETRIBUZIONE	9.210,00	1101	2	1 01 01 01	2021
Oneri	2.880,00	1102	5	1 01 01 01	2021
Irap	800,00	1190	613	1 01 01 02	2021
	IMPORTO	CAP.	ART.	COD. BIL.	ANNO
RETRIBUZIONE	21.145,00	1101	2	1 01 01 01	2022
Oneri	6.605,00	1102	5	1 01 01 01	2022
Irap	1.835,00	1190	613	1 01 01 02	2022
	IMPORTO	CAP.	ART.	COD. BIL.	ANNO
RETRIBUZIONE	21.145,00	1101	2	1 01 01 01	2023
Oneri	6.605,00	1102	5	1 01 01 01	2023
Irap	1.835,00	1190	613	1 01 01 02	2023

4. Di dare atto che il costo per il periodo 01/01/2024 – fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco (presumibilmente 31/5/2024) troverà copertura nei prossimi bilanci di Previsione e che gli impegni saranno assunti automaticamente a inizio anno;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in quanto gli stanziamenti del presente provvedimento non sono ostativi al rispetto delle norme vigenti in materie di spesa di personale.

7. di dare altresì atto che il presente provvedimento, trattando di assunzione di impegni di spesa per retribuzioni dovute al personale dipendente, non è soggetto ai limiti imposti dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità e alla richiesta del DURC, e non è inoltre soggetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgvo 33/2013.

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267