



Comune di Castel Maggiore

Bologna

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022 - 2024

VERIFICA FINALE



Comune di Castel Maggiore
Città Metropolitana di Bologna

Segretario Comunale

Centro di costo: 0301 Segretario Comunale

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza;
- E' Referente della Rete per l'integrità e la trasparenza della Regione Emilia Romagna;
- E' Referente unico della programmazione di lavori, servizi e forniture nei confronti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	10	11	9
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	84	83	61
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	52	49	51
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	155	164	180
Rogiti	Nr.	2	4	1
Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore	Nr.	17	22	20
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2020	2021	2022
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr.	10/10	11/11	9/9
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr.	44/52	47/49	51/46

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	-	-	-
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	-	-	-
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	-	-	-

INDICATORI DI PERFORMANCE AL 31/12/2022		2022
N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa TARGET 5%		5%
N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati TARGET 100%		100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.	50
2	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza	50
				TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Segretario Generale						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, Gestione	Programma	02 Segreteria generale				
	Obiettivo strategico:	3.4 SEMPLIFICAZIONE		Amministratore referente:	Sindaco			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.				Cod.		
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				50	Alta	plur.
	Risultati attesi:	Gestione degli aspetti di coordinamento trasversale al fine del rispetto delle scadenze programmate per la realizzazione delle principali opere pubbliche strategiche						

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nuovo Polo scolastico (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Nuovo Polo sicurezza (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Nuova biblioteca (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA AL 30/06/2022

1. Polo scolastico:

Scuola materna: Con decreto del Sindaco n. 1 del 23/02/2022 è stato espresso l'indirizzo politico di ripresa del cantiere per l'affidamento delle opere di pulizia e bonifica dell'area interessata dai lavori a soggetto diverso dall'impresa originariamente affidataria.

Con determinazione LPA n. 46 del 15/03/2022 è stato affidato l'incarico per attività tecniche di progettazione e DL dell'intervento di pulizia e bonifica dell'area di cantiere. E' in corso di definizione il progetto esecutivo per l'intervento di bonifica.

Scuola elementare: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale (circa 120 giorni) per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali.

2. Polo sicurezza:

In pendenza di contenzioso con l'impresa originariamente affidataria, il Comune ha proceduto ad affidare il completamento dei lavori ad altra impresa, che potrà avviare le attività a completamento delle azioni peritali in corso da parte dei CTU individuati dal Tribunale.

3. Nuova biblioteca:

I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al crono programma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali

VERIFICA AL 31/12/2022

1. Polo scolastico

Scuola materna:

A seguito della presa in carico delle aree di cantiere, il Comune ha provveduto alla rimozione di rifiuti e pulizia dell'area. I lavori sono iniziati in data 10/10/2022 e sono stati ultimati in data 29/12/2022. L'attività è stata più complicata del previsto.

Collaudo dell'opera da cronoprogramma: luglio 2024.

Scuola elementare

I lavori sono in corso, con ritardo rispetto al cronoprogramma.

Collaudo dell'opera da cronoprogramma: luglio 2023.

2. Polo sicurezza:

I lavori sono stati consegnati in data 04/07/2022 e sono in corso, sebbene in ritardo rispetto al cronoprogramma. Con nota prot.n. 31058 del 02/12/2022 la ditta ha inoltrato un nuovo programma esecutivo delle lavorazioni, che prevede la fine dei lavori per il giorno 30/04/2023

Collaudo dell'opera da cronoprogramma: luglio 2023.

3. Nuova biblioteca

I lavori stanno proseguendo; la parte strutturale è completata.

Collaudo dell'opera da cronoprogramma: luglio 2023.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Segretario Generale						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, Gestione	Programma	02 Segreteria generale				
	Obiettivo strategico:	3.4 SEMPLIFICAZIONE			Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza				Cod.		
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				50	Alta	Plur.
	Risultati attesi:	Dare attuazione al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza						

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Aggiornamento annuale PTPCT	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x									
2	Proposta attività formativa 2022	Segretario Generale	Unione Reno Galliera	x	x	x	x	x	x	x						
3	Rispetto delle prescrizioni del PTPCT	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio integrato con i controlli interni	Segretario Generale	Tutti i Responsabili									x	x	x	x	
5	Report sui controlli	Segretario Generale	Tutti i Responsabili									x	x	x	x	
6	Attività preliminare alla redazione del nuovo Piano 2023/2025	Segretario Generale	Tutti i Responsabili									x	x	x	x	

VERIFICA AL 30/06/2022

1. Nelle more dell'approvazione del regolamento che definisse il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, poi approvato con decreto 30 giugno 2022, n. 132, entrato in vigore il 22 settembre 2002, l'aggiornamento annuale del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (PTPCT) è stato elaborato tenendo conto del P.N.A. 2019, a seguito di consultazione pubblica, avvenuta online, e in condivisione con i Responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni dell'Unione ed approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 21 gennaio 2022. E' stata posta particolare attenzione sul bilanciamento tra la trasparenza amministrativa e il rispetto della riservatezza.

Sono stati inseriti i dati di contesto esterno, frutto del lavoro della Rete per l'integrità e la trasparenza istituita dalla Regione Emilia Romagna e composta dai Responsabili della prevenzione della corruzione dei vari enti pubblici localizzati sul territorio regionale. Si tratta di una "comunità professionale" nata con lo scopo di permettere la condivisione di esperienze e di analisi comuni e, soprattutto, una coerenza di risposta nella previsione di misure di prevenzione della corruzione.

2. Nell'ambito delle misure previste dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza triennio è stata formulata al Servizio Personale una proposta formativa, da svolgere nel corso del 2022.

3. In relazione alla connessione tra Prevenzione della corruzione e Controlli, Poteri sostitutivi e Trasparenza, si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa è anche funzionale alle esigenze di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza. Pertanto, i Responsabili dei Settori devono collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a partire dalla fase di predisposizione del Piano fino all'attuazione, alle modifiche di adeguamento, nonché alla sua osservanza, compresa l'obbligatoria redazione delle dichiarazioni previste nel vigente PTPCT. E' stata promossa l'applicazione della normativa anticorruzione negli enti e nelle società partecipate dal Comune, attraverso l'invio di richiesta di comunicazione delle azioni attivate. E' stata controllata congiuntamente al NV la sezione "Amministrazione trasparente" e sono stati effettuati controlli a campione sulle pubblicazioni online.

VERIFICA AL 31/12/2022

1. Con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 24/06/2022 è stato approvato il PIAO 2022/2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 30/12/2022 l'atto organizzativo di istituzione struttura di riferimento del sistema di gestione per il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO.

2. L'attività formativa è stata organizzata dall'Unione Reno Galliera: corso in presenza per gli apicali e i RPCT in data 15 dicembre 2022; corso in modalità online per tutti i dipendenti a dicembre 2022 attraverso Self - Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna.

3. – 4. – 5. E' proseguito come da programma il monitoraggio del PTPCT (poi PIAO). Sono stati svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa di atti e contratti, secondo quanto programmato, ed è stato fornito a ciascun responsabile e agli organi competenti il Report contenente il resoconto dell'attività e le opportune osservazioni. Per quanto riguarda le obbligatorie attestazioni semestrali sul rispetto degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza e sul rispetto dei tempi medi dei procedimenti, non tutti i Responsabili sono stati collaborativi. E' stata promossa l'applicazione della normativa anticorruzione negli enti e nelle società partecipate dal Comune, attraverso l'invio di richiesta di comunicazione delle azioni attivate. E' stata controllata congiuntamente al NV la sezione "Amministrazione trasparente". E' stato concordato un sistema di comunicazione con i Servizi Finanziari che potesse rendere il controllo successivo maggiormente efficace ed integrato con i controlli preventivi. La valutazione della performance dell'Ente e degli apicali tiene conto degli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

E' stato definito un sistema interno di governance dei progetti PNRR (deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 21/10/2022 ad oggetto: "Adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR", che ha previsto il controllo successivo di tutti gli atti attinenti alla varie Linee di finanziamento.

6. E' stato avviato il lavoro di predisposizione del Piao 2023/2025 – sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, alla luce delle normative sopraggiunte negli ultimi anni. Sono stati coinvolti i Responsabili e gli Amministratori ma anche tutti gli interessati chiamati a rispondere, con suggerimenti e consigli, all'avviso pubblicato online sul sito istituzionale del Comune.



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A100 - Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio

Centro di costo: A101 Segreteria Generale e residenza del consiglio
A102 Protocollo e messi
A103 Associazioni e volontariato

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di costo: **A101 SEGRETERIA GENERALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute
- Redazione del verbale delle sedute e battitura delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Supporto ai Gruppi consiliari
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Erogazione di contributi ai gruppi consiliari
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

Atti amministrativi

- Pubblicazione ed archiviazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze

Tutela legale

- Conferisce gli incarichi ai legali curando i conseguenti adempimenti in caso di contenzioso
- Cura le pratiche transattive, i giudizi arbitrali e ed i sistemi alternativi di risoluzione delle liti

Gare e contratti

- Perfezionamento e pubblicazione dei bandi di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Nomina commissione di gara
- Redazione del verbale di gara
- Pubblicazione dell'esito della gara ai sensi di legge
- Verifica del possesso dei requisiti di legge da parte del contraente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

- Aggiudicazione definitiva
- Predisposizione, stipula e registrazione del contratto
- Predisposizione e stipula di contratti di incarico professionale e di convenzioni
- Predisposizione e trasmissione al Ministero delle Finanze delle schede dei contratti di cui all'art. 20 della legge 413/1991
- Comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi professionali conferiti. Registrazione sul sito istituzionale e sul sito dell'anagrafe delle prestazioni

Pubblica sicurezza

- Gestione delle denunce di infortunio sul lavoro
- Organizzazione del giuramento delle guardie giurate e delle guardie ecologiche
- Registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta e indiretta
- Gestione anagrafe canina

Volontariato

- Cura i procedimenti per la concessione di patrocini
- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato
- Gestisce le procedure per l'erogazione di eventuali contributi economici alle associazioni di volontariato

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	2022
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	Nr.	155	164	180
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	Nr.	52	49	51
Determine dirigenziali (Numero di determine)	Nr.	664	720	787
Ordinanze (Numero)	Nr.	110	124	95
Decreti sindacali (Numero)	Nr.	7	5	9
Procedimenti giudiziari (Numero procedimenti avviati)	Nr.	9	9	10
Gestione denunce di infortunio (Numero)	Nr.	4	2	0
Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	Nr.	242	205	151

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Gestione dichiarazioni di ospitalità (Numero)	Nr.	37	39	125
Gestione lotterie / pesche beneficenza (Numero)	Nr.	0	0	1
Pratiche cambio nome (Numero)	Nr.	1	2	1
Giuramenti (Numero)	Nr.	0	0	0
Cinquanteesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	80	93	79
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	29	29	69
Numero di gare gestite	Nr.	1	1	0
Numero di contratti stipulati	Nr.	73	4	16
Numero di ditte controllate	Nr.	123	187	214
Gestione Albo dei beneficiari (numero soggetti inseriti)	Nr.	55	41	40
Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	84	83	61
Sedute consiliari	Nr.	11	11	9
Sedute commissioni	Nr.	28	26	22
Gestione accesso agli atti consiglieri (Numero di richieste)	Nr.	2	4	1
Anagrafe canina Numero cani iscritti	N.r.	2510	2548	2904
Anagrafe canina Numero di pratiche lavorate	N.r.	194	247	295
Canile: cani recuperati	N.r.	3	11	14
Canile cani ospitati	N.r.	8	2	5
Canile gatti ospitati	Nr.	0	0	0
Oasi feline esistenti (numero totale)	N.r.	1	1	1
Oasi feline nuova istituzione	N.r.	0	0	0
Interventi sanitari sterilizzazione	Nr	0	5	0
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	Nr.		16	16
Patrocini con sostegno	Nr.		25	30
Patrocini senza sostegno	N.r.		24	27

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE 31/12/2022
Delibere di Giunta – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<15 gg	8
Delibere di Consiglio – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<30 gg	11
Accesso civico generalizzato – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la risposta	<25 gg	18 gg
Gare e contratti – tempo medio intercorrente tra la richiesta di controlli dagli uffici e la richiesta agli enti	<8 gg	2,48
Tempo medio di rilascio patrocini con sostegno	<20 gg	18 gg

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1 P.T.	1
Categoria professionale D	Nr.			1
Categoria professionale C	Nr.	2	2	1
Categoria professionale B	Nr.	1	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	4	4	4

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
 Centro di costo: **A301 PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate
- Gestione dell'archivio comunale

Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifiche ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI AL 31/12/2022
Protocollo – tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di protocollo	< 3gg	1,5
Archivio – tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna	< 10gg	2
Notifiche – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica	<10 gg	2,5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 PT	1 PT	1
Categoria professionale D	Nr.			
Categoria professionale C	Nr.	1	1	1
Categoria professionale B	Nr.	4	4	4
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.			0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	6	6	6

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	31/12/2022
Protocolli totali	Nr.	29754	32893	33644
Protocolli in entrata	Nr.	18654	20668	20813
Protocolli in uscita	Nr.	10543	11681	12240
Protocolli interni	Nr.	557	544	591
Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	14685	16382	17565
Pubblicazioni albo on line	Nr.	1268	1315	1427
Gestione depositi Agenzia Entrate Riscossione (numero atti depositati)	Nr.	546	552	101
Depositi Corte d'appello	Nr.	152	153	191
Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	756/783	449/450	580/576
Notifiche scaricate	Nr.	751	465	576
Notifiche (Importo rimborsi)	Euro	2.422,52	1187,18	2223,50
Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	5	0	12
Commissioni per conto altri servizi	Nr.	158	0	151
Esposizioni bandiere	Nr.	8	7	12
Ricerche di archivio	Nr	1830	3213	1427



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A500 - Servizio URP, Demografici, Elettorali e statistici

Centro di costo: A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico
A601 Anagrafe e Stato Civile
A602 Elettorale

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A501 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti
- Rilascio certificati anagrafici e di stato civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di stato civile)
- Rilascio documento di riconoscimento di minori
- Rilascio licenza di pesca, caccia e raccolta funghi
- Prenotazione dell'uso delle sale comunali
- Vendita delle pubblicazioni del comune
- Gestione delle risposte alle segnalazioni
- Iscrizioni SPID

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	31/12/2022
Segnalazioni – Numero di segnalazioni ricevute	Nr.	1.389	*	1.361
Segnalazioni – Numero di segnalazioni archiviate	Nr.	1.071	*	1.135
Segnalazioni – Tempo medio di risposta	Nr.	16	*	16
Affluenza utenti – Totale	Nr.	9.293	6853	5.674
Affluenza utenti – Media giornaliera	Nr.	31	24	19
Certificati emessi – Numero	Nr.	1.555	1406	991
Rilascio carte d'identità – Numero	Nr.	1568	2458	2005
Pratiche residenza (cambi interni)	Nr.	226	213	213
Pratiche residenza (irreperibilità)	Nr.	29	42	40
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	Nr.	27	19	22
Autentiche per alienazioni veicoli – Numero	Nr.	8	3	0
Dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)	Nr.	10	13	7
Prenotazione sale - Utenti esterni (in ore)	Nr.	20	88	91,30
Prenotazione sale - Utenti interni (in ore)	Nr.	0	121	17
Numero password accesso servizi on line	Nr.	245	153	29**
Call center	Nr.	10.788	10591	6.963
Carte d'identità elettroniche consegnate	Nr.	970	1585	1.067

* DATI NON COMUNICATI DAL CED

** fascia telefonica dal mese di luglio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Afflusso medio giornaliero	> 30 persone	19
Numero medio di contatti telefonici	> 30 persone	23

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1PT	1PT	1PT
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale C	Nr.	4	5	5
Categoria professionale B	Nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	6	7	7

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A601 ANAGRAFE E STATO CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Anagrafe

- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico a cittadini comunitari ed extracomunitari
- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi
- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)
- Rilascio carte d'identità per non residenti
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione e verifiche domande reddito di cittadinanza su piattaforma GEPI
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti od uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat

Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi e delle costituzioni delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili e delle costituzioni delle unioni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di stato civile
- Gestione dell'archivio di stato civile
- Gestione delle annotazioni di stato civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Erogazione di contributi per polizia mortuaria (sepoltura cittadini indigenti)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	31/12/2022
Residenti totali	Nr.	18.698	18537	18.567
Pratiche emigrazione	Nr.	574	736	762
Pratiche immigrazione	Nr.	575	523	615
Variazioni anagrafiche	Nr.	64	77	589
Rilascio certificati anagrafici	Nr.	872	871	753
Rilascio certificati anagrafici on line	Nr.	1146		1.501
Accesso dati anagrafici tramite piattaforma ANA-CNER	Nr.	1.335	1684	768
Rilascio carte d'identità	Nr.	5	34	44
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	Nr.	20	32	16
Gestione posta – Richieste ricevute	Nr.	684	632	609
Gestione posta – Richieste evase	Nr.	660	619	571
Verifiche anagrafiche Reddito di cittadinanza	Nr.			126
Numero iscritti alla lista di leva	Nr.	86	86	87
Trascrizioni e iscrizione atti di nascita (Numero)	Nr.	164	179	163
Trascrizioni e iscrizioni atti di morte (Numero)	Nr.	198	203	236
Pubblicazioni di matrimonio (Numero)	Nr.	42	72	62
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero totale)	Nr.	70	149	143
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero civili)	Nr.	22	39	40
Iscrizioni cittadinanza	Nr.	66	110	61
Richiesta certificazioni (privato + pubblico)	Nr.	749	1969	1.294
Annotazioni su atti	Nr.			175
Divorzi davanti Ufficiale Stato Civile	Nr.	15	11	19
Separazioni davanti Ufficiale Stato Civile	Nr.	2	15	16
Negoziazioni assistite	Nr.	11	4	7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	31/12/2022
Divorzi esteri da privati/pubbliche amministrazioni	Nr	0	1	2
Modifica convenzioni di separazione davanti ufficiale stato civile		0	0	0
Pratiche cambiamento nome	Nr.	0	1	2
Adozioni	Nr	1	0	1
Autorizzazioni polizia mortuaria	Nr.	154	155	138

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Rapporto pratiche di cambio di residenza/indirizzo verificate sul totale delle pratiche	> 50%	88%
Tempo medio per le trascrizioni dalla data di ricevimento dell'atto	< 30gg	12 gg

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1P.T.	1P.T.	1PT
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale C	Nr.	3	3	3
Categoria professionale B	Nr.	2	2	2
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	7	7	7

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
 Centro di Costo: **A602 ELETTORALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Segreteria della Sottocommissione circondariale
- Organizzazione delle tornate elettorali

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021	31/12/2022
Numero totale di elettori	Nr.	14.716	14908	14.841
Numero elettori uomini	Nr.	7.096	7196	7.165
Numero di elettori donne	Nr.	7.620	7712	7.676
Numero di sezioni elettorali	Nr.	16	16	16
Numero di elettori iscritti	Nr.	468	763	761
Numero di elettori cancellati	Nr.	396	571	828
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	Nr.	141	228	244
Numero di elettori che hanno avuto variazioni anagrafiche	Nr.	/	/	/
Numero di tornate elettorali	Nr.	2	/	2
Numero di riunioni SCECIR	Nr.	6	2	7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Tempo medio rilascio certificati iscrizione alle liste elettorali	< 2 gg lavorativi	1,8 gg

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1PT	1PT	1PT
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale C	Nr.	1/2	1/2	1/2
Categoria professionale B	Nr.	-	-	
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	3	3	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

N.	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 - Attività culturali ed interventi diversi nel settore delle attività culturali	1.9 - La cultura la bellezza la creatività	Realizzare una serie di graffiti per riqualificare edifici degradati del territorio comunale promuovendo e valorizzando l'attività di giovani artisti locali	8
2	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione e controllo	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Avviare l'attività di scansione dell'archivio delle pratiche edilizie	8
3	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione e controllo	2- Segreteria generale	03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	Bilancio partecipativo 2023	8
4	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01,02 Segreteria generale	3.2 Nuovi modelli di partecipazione	Progetto partecipativo "Trebbio si fa bella e sostenibile"	10
5	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività	Realizzazione del progetto partecipativo "Domeniche al cinema"	8
6	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01,07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione del referendum del 12 giugno 2022	8
7	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività	Realizzazione dell'iniziativa "Domeniche in piazza"	8
8	18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	18,01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.5 Unione Reno Galliera	Verifica della gestione dei servizi mediante l'Unione Reno Galliera	8
9	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01,07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione elezioni politiche del 25 settembre 2022	8
10	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01,02 Segreteria generale	3.2 Nuovi modelli di partecipazione	Attivazione sportello presso il centro sociale di Trebbio di Reno	10
11	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01,01 Organi istituzionali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Sostituzione impianto microfonico presso la sala consiliare	8

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

12	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività	Progetto Passeggiate patrimoniali a Villa Salina	8
				TOTALE	100

Obiettivi dal n. 4 al n. 12 introdotti con l'aggiornamento PEG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma	02 - Attività culturali ed interventi diversi nel settore delle attività culturali			
	Obiettivo strategico:	Valorizzare giovani talenti e la musica		Amministratore referente:	Gottardi Belinda		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Realizzare una serie di graffiti per riqualificare edifici degradati del territorio comunale promuovendo e valorizzando l'attività di giovani artisti locali				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Bassa	2023
	Risultati attesi:	Realizzazione di graffiti su immobili degradati					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fornitura dei materiali e realizzazione delle opere	Segreteria generale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

Nel primo semestre si è proceduto all'acquisto di colori, ma non sono stati realizzati graffiti che si prevede saranno fatti nel secondo semestre dell'anno. Gli interventi previsti saranno indirizzati sulle due cassette dell'Enel situate dal centro commerciale Le piazze

VERIFICA AL 31/12/2022

Ad ottobre si è intervenuti sulla prima delle due cabine Enel presenti alle Piazze, e sono stati realizzati i graffiti raffiguranti Johnny Depp, Natalie Portman e Audrey Hepburn

A Novembre si è intervenuti sulla seconda cabina, dove sono stati realizzati i graffiti raffiguranti Tom Hardy, Jennifer Lawrence e Leonardo Di Caprio.

Per le attività previste obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02 - Segreteria generale			
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Gottardi Belinda	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Avviare l'attività di scansione dell'archivio delle pratiche edilizie				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				8	
	Risultati attesi:	Il progetto prevede la progressiva scansione delle pratiche edilizie . Il lavoro sarà fatto nel corso degli anni sulla base delle risorse disponibili. Le pratiche oggetto di accesso agli atti saranno riordinate dal servizio SUE e successivamente scansionate attraverso l'attività di ditta specializzata in modo da essere rese visibili sul programma di gestione delle pratiche edilizie					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Progressivo riordino e scansione		SUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

Si è concluso il primo intervento di digitalizzazione dell'archivio edilizio, affidato alla società Ambito s.r.l. produttrice del software di gestione delle pratiche edilizie.

Il primo intervento, affidato nel 2020, con la determinazione 112/gen/2020 del 20 ottobre si è svolto da fine 2020 fino a giugno 2022, per una spesa complessiva di circa 93.000 euro.

Complessivamente sono state digitalizzate 4.231 pratiche, 1.852 nel 2020/21 e 2.379 nel 2022 per un totale di circa 48.000 documenti.

Al 30/08/2022 nel gestionale SuapNET sono presenti in totale 34.129 pratiche.. In termini percentuali si è proceduto alla scansione di circa il 12% delle pratiche totali. Il costo medio di scansione di una pratica è stato di euro 22,00 Iva compresa

Le attività sono state eseguite e coordinate dall'ufficio SUE, che ha stabilito la modalità di salvataggio e digitalizzazione dei documenti.

Il processo di acquisizione delle pratiche è stato il seguente:

- Individuazione del procedimento nell'applicativo di backoffice SuapNET
- Scansione a 200 dpi dei documenti presenti nel fascicolo
- Salvataggio del documento scansionato nelle cartelle predefinite
- Riposizionamento dei documenti cartacei nel contenitore nel medesimo ordine di prelievo

Tramite l'utilizzo dell'applicativo ScanUtility, sviluppato da Ambito S.r.l., si sono poi collegati i documenti digitalizzati al database delle pratiche.

L'obiettivo si reputa raggiunto al 100%

VERIFICA AL 31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione e controllo	Programma	02 - Segreteria generale			
	Obiettivo strategico:	03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato		Amministratore referente:	Cavalieri		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Bilancio partecipativo 2022				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Bassa	2021
	Risultati attesi:	Gestione del processo di bilancio partecipativo ed individuazione del progetto maggiormente votato					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione bando	Segreteria generale												X		
2	Incontri con le consulte per la definizione dei progetti	Segreteria generale													X	X
3	Pubblicazione dei progetti presentati	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco													X
4	Votazione popolare dei progetti	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco													X
5	Individuazione progetto vincitore	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco													X

VERIFICA AL 30/06/2022

L'avvio del progetto è previsto per il secondo semestre dell'anno

VERIFICA AL 31/12/2022

Il percorso del bilancio partecipativo 2023, si è avviato con l'avviso pubblicato all'albo del Comune in data 4 ottobre 2022. Il termine per la presentazione dei progetti era fissato al 21 novembre 2022.

Per favorire la presentazione dei progetti è stata prevista una serie di incontri divulgativi e di facilitazione.

Il primo incontro, illustrativo del progetto, si è svolto presso la sala Biagi D'antona il 6 ottobre e sono stati invitati tutti i componenti delle consulte comunali.

Sono seguiti una serie di incontri più ristretti, aventi lo scopo di stimolare la ideazione di progetti:

il 10 ottobre con le consulte di Trebbo di Reno e del Welfare

il 13 ottobre nel pomeriggio con le consulte di Primo Maggio e Culturale

il 13 ottobre in serata con le consulte del Capoluogo, Sportiva e Ambientale

il 24 ottobre in serata con le consulte di Sabbiuo Castello, dei Giovani e delle Attività produttive

Alla chiusura dell'avviso sono stati presentati 5 progetti:

ORTO URBANO

Progetto proposto da: Singolo cittadino

Ambito tematico: Promozione della sostenibilità, Promozione di reti solidali e welfare, Promozione di politiche culturali,

Promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e contrasto alla violenza di genere

ALICE IN VILLA - Parco di Villa Salina

Proposto da: ProLoco Castel Maggiore con le Associazioni della Consulta culturale: Grand Jeté, Hobby Art, Slackline, Giovanni XXIII, Grigioro, Musicalia, Oltre le Quinte, Vola Vola, Gli Acchiappapensieri, Scuolare

Ambito tematico: Promozione di reti solidali e welfare, Promozione di politiche culturali

IL COMUNE GREEN

Proposto da: Consulta sostenibilità ambientale di Castel Maggiore

Ambito tematico: Promozione della sostenibilità

DI PARCO IN PARCO - frazioni animate

Proposto da: Consulta Frazionale di Trebbo di Reno e Consulta Frazionale di Primo Maggio

Ambito tematico: Promozione della sostenibilità, Politiche di promozione culturale,

Promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e contrasto alla violenza di genere

CHALLENGE - mettiamoci in gioco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Proposto da: Singolo cittadino

Ambito tematico: Promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e contrasto alla violenza di genere

○ Domenica 18 dicembre è terminata la votazione popolare per la selezione del progetto che sarà realizzato con il budget di 10.000 euro stanziato dal comune.

Il risultato premia il progetto **IL COMUNE GREEN**, che ha raccolto il 46,5% dei voti

Progetto	voti on line	voti ai seggi	voti totale	%
CHALLENGE - mettiamoci in gioco	8	0	8	2,4%
DI PARCO IN PARCO - frazioni animate	29	34	63	19,0%
IL COMUNE GREEN	137	17	154	46,5%
ALICE IN VILLA - Parco di Villa Salina	88	9	97	29,3%
ORTO URBANO	4	5	9	2,7%
	266	65	331	

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01,02 Segreteria generale			
	Obiettivo strategico:	3.2 Nuovi modelli di partecipazione		Amministratore referente:	De Paoli		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Progetto partecipativo “Trebbo si fa bella e sostenibile””				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Alta	2022
	Risultati attesi:	Attraverso un processo partecipativo, individuare progetti di sviluppo sostenibile per la frazione di trebbo					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Richiesta di contributo alla Regione Emilia Romagna per lo svolgimento del progetto	Zanella Roberto												2 0 2 1	2 0 2 1	2 0 2 1
2	Definizione del rapporto con un soggetto che supporti il Comune nella gestione del progetto	Panzieri Giovanni	SUE											2 0 2 1		
3	Svolgimento del percorso ed individuazione di possibili progetti da realizzare sul territorio	Campana Lucia Panzieri Giovanni Zanella Roberto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

4	Conclusione del progetto e rendicontazione alla regione Emilia Romagna	Zanella Roberto	SUE																X	X
---	--	-----------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

VERIFICA AL 31/12/2021

Il 9 dicembre, nel rispetto dei termini previsti dal bando regionale è stata presentata la domanda di partecipazione al bando per la concessione di contributi a sostegno dei progetti partecipativi

Con la determinazione n. 62 del 10/12/2021 il servizio Sue- Urbanistica ha individuato il Centro Antartide di Bologna come supporto tecnico del Comune per la gestione del progetto partecipativo

VERIFICA AL 30/06/2022

Con determina del 14 gennaio la Regione Emilia Romagna ha concesso il contributo di 15.000 euro per lo svolgimento del percorso partecipativo.

Scopo del percorso partecipativo è il coinvolgimento della comunità di Trebbo di Reno nella messa a punto di un set di azioni progettuali per il miglioramento della sostenibilità ambientale e sociale del territorio, che prevedesse la collaborazione dei soggetti della frazione nella loro realizzazione

Il 24 di gennaio si è avuto l'avvio del processo con la costituzione del Tavolo di negoziazione, formato dai rappresentanti di quelle realtà del territorio che si erano impegnate a contribuire al percorso e che collabora con il Comune alla gestione del progetto

Il progetto è stato pubblicizzato nella frazione di Trebbo di Reno, anche utilizzando la sagra denominata "Festa della raviola" che si è svolta nel mese di marzo. In tale occasione si sono somministrati 63 questionari alla popolazione per raccogliere aspettative, bisogni esigenze della frazione.

Ad aprile c'è stato il primo incontro pubblico, al quale hanno partecipato 84 persone. Si è aperto con una presentazione da parte di Sindaco, Vice Sindaco e assessori della giunta, dei tecnici comunali coinvolti nella cabina di regia, seguita dalla presentazione dei facilitatori.

Il lavoro si è poi articolato in un World Cafè su 6 tavoli che ha previsto n.3 rotazioni dei partecipanti: l'incontro è stato concluso con una restituzione finale moderata del lavoro dei 6 tavoli.

A maggio si è avuto il secondo incontro al quale hanno partecipato una sessantina di persone, con lo scopo di individuare progetti concreti su cui attivare la collaborazione dei cittadini.

Dall'incontro sono emerse una quindicina di proposte di idee progettuali:

VERIFICA AL 31/12/2022

A luglio si è l'attività dedicata alla analisi di fattibilità delle azioni progettuali proposte, alla condivisione della priorità con i proponenti e l'amministrazione e all'organizzazione, per le proposte progettuali individuate, di un set di incontri di co-progettazione che hanno coinvolto proponenti, componenti del Tavolo Di Negoziazione, cittadini e tecnici e amministratori comunali, nel perfezionare i progetti per arrivare a una fase di sperimentazione degli stessi sul territorio.

Alla fine dell'attività sono stati definiti 4 progetti di intervento che prevedono:

- ❖ la creazione di un parco "letterario",
- ❖ la realizzazione di un nuovo "mercato" locale a base di scambio e riuso,
- ❖ il rilancio dei Pedibus e della mobilità "dolce" e lenta nella frazione, tra piedi e bici, con la creazione di una zona 30.
- ❖ La realizzazione di uno sportello distaccato di supporto per l'accesso ai servizi digitali più utili con attenzione ai più anziani.

Per questi processi si sono definite le modalità attuative

Il processo si è concluso formalmente il 21 ottobre 2022, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 144, che ha accolto le proposte uscite durante il percorso. Il 22 ottobre il "Documento di progettazione partecipata" è stato trasmesso al Tecnico di Garanzia della Regione Emilia Romagna avviando il percorso di rendicontazione necessario per ottenere la liquidazione del contributo.

La regione Emilia Romagna ha riconosciuto la validità del percorso partecipativo attuato e provveduto alla liquidazione del contributo assegnato

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Obiettivo strategico:	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività			Amministratore referente:	Cavalieri		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Realizzazione del progetto partecipativo “Domeniche al cinema”					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo					Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella					8	Media 2022
	Risultati attesi:	il progetto, proposto dalla Consulta giovanile, e selezionato dal percorso del bilancio partecipativo 2021 prevede la realizzazione di 5 proiezioni cinematografiche, accompagnate da eventi di contorno						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Organizzazione degli eventi				X	X	X	X								

VERIFICA AL 30/06/2022

Il progetto è stato regolarmente svolto. Presso la sala teatro Biagi D’antona si sono svolte le proiezioni e vari eventi a supporto
Obiettivo raggiunto al 100%

VERIFICA AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01,07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione del referendum del 12 giugno 2022				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Media	2022
	Risultati attesi:	Garantire il regolare svolgimento della tornata referendaria					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Revisione straordinaria di cancellazione delle liste e aggiornamento Aire	Ufficio elettorale					X						-			
2	Nomina scrutatori e presidenti	Ufficio elettorale						X								
3	Allestimento e riparto spazi di propaganda elettorale	Segreteria generale						X								
4	Supporto alla Scecir	Ufficio elettorale						X								
5	Allestimento seggi	Lavori pubblici							X							
6	Organizzazione e gestione seggi	Ufficio elettorale							X							
7	Disallestimento seggi	Lavori pubblici							X							

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Obiettivo strategico:	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività		Amministratore referente:	Cavalieri		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Realizzazione dell’iniziativa “Domeniche in piazza”				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				34	Media 2023
	Risultati attesi:	Dopo il successo avuto lo scorso anno si è ritenuto di riproporre l’iniziativa “Domeniche in Piazza” proposta dalla Consulta giovanile che collabora alla sua realizzazione					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Organizzazione di una prima Iniziativa										X				
2	Organizzazione di una seconda iniziativa									2 0 2 3		X			

VERIFICA AL 30/06/2022

Si è regolarmente svolta l'iniziativa prevista per il mese di giugno

Obiettivo RAGGIUNTO AL 100%

A seguito dell'indizione delle elezioni politiche per il mese di settembre e di una modifica del Programma Pro Loco che ha incrementato le attività previste l'iniziativa viene spostata alla primavera 2023

VERIFICA AL 31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	Programma	18,01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			
	Obiettivo strategico:	3.5 Unione Reno Galliera		Amministratore referente:	Cavalieri		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Verifica della gestione dei servizi mediante l'Unione Reno Galliera				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Media	2022
	Risultati attesi:	Selezionare un soggetto qualificato attraverso il quale verificare l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi tramite l'Unione reno galliera					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento dell'incarico						X									
2	Svolgimento dell'attività di valutazione							X	X	X	X					

VERIFICA AL 30/06/2022

Con la determina 52/GEN/2022 del 15 aprile è stato conferito l'incarico, a seguito di procedura negoziata svolta sul MEPA alla società VISION 2050

L'attività di raccolta dati ed analisi è regolarmente iniziata

VERIFICA AL 31/12/2022

L'attività di ricerca dei dati si è protratta più a lungo del previsto per una difficoltà dell'Unione a fornire i dati richiesti che è stato possibile recuperare nella loro interezza solamente a fine anno.

E' stato prodotto lo studio che ha evidenziato che "...l'attuale sistema è efficiente.. ", i costi storici, non rivalutati, per abitante, sostenuti nel 2008, quando la gestione era totalmente comunale erano pari ad euro ad euro 446,56, mentre nel 2019, dopo un lustro dal passaggio dei servizi alla persona all'Unione sono scesi a 305,53 euro.

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01,07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione elezioni politiche del 25 settembre 2022			Cod.		
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Media	2022
	Risultati attesi:	Garantire il regolare svolgimento delle elezioni comunali					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Revisione straordinaria di cancellazione delle liste e aggiornamento Aire	Ufficio elettorale										X				
2	Nomina scrutatori e presidenti	Ufficio elettorale										X				
3	Allestimento e riparto spazi di propaganda elettorale	Segreteria generale											X			
4	Supporto alla Scecir	Ufficio elettorale											X	X		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

5	Allestimento seggi	Lavori pubblici																X			
6	Organizzazione e gestione seggi	Ufficio elettorale																X			
7	Disallestimento seggi	Lavori pubblici																X			
8	Rendiconto spese	Ufficio elettorale																			X

VERIFICA AL 31/12/2022

Le consultazioni si sono svolte regolarmente con un' affluenza del 77% circa degli elettori.

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01,02 Segreteria generale			
	Obiettivo strategico:	3.2 Nuovi modelli di partecipazione		Amministratore referente:	De Paoli		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Attivazione sportello presso il centro sociale di Trebbo di Reno				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Alta	2023
	Risultati attesi:	Attuazione della proposta emersa nel percorso Trebbo si Fa bella di creazione di uno sportello autogestito presso il centro sociale di Trebbo di Reno con compiti di supporto alle persone per accedere ai servizi informatici della pubblica amministrazione					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione del progetto assieme al Centro sociale	Sassatelli											X	X		
2	Formazione del personale														X	
3	Avvio dell sportello															X

VERIFICA AL 31/12/2022

Il progetto, che si è definito nei suoi contenuti con il centro Sociale di Trebbo di Reno APS, ha una finalità di riduzione del digital divide, ossia del divario esistente tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione (in particolare personal computer e Internet) e chi ne è escluso. Infatti lo scopo del progetto è quello di fornire supporto alle persone nell'accesso ai servizi informatici offerti dalla pubblica amministrazione (SPID, fascicolo sanitario prenotazioni, acquisizione di certificazioni ecc)

La relazione con centro verrà formalizzata attraverso la sottoscrizione di un patto di collaborazione secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la gestione dei beni comuni.

Al Centro è stata fornita la dotazione hardware necessaria per la gestione dell'attività.

Con gli operatori è stato calendarizzato il programma formativo che si è concordato di avviare ad inizio 2023 che prevede fra l'altro incontro con Lepida e Fastweb, per gli aspetti tecnico/informatici, un approfondimento in tema di privacy e gestione dei dati personali. E' inoltre previsto di addestrare i volontari ad accedere ai servizi on line offerti dal Comune.

L'avvio dello sportello è stato previsto a marzo 2023, a conclusione del percorso formativo

Obiettivo raggiunto al 90%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01,01 Organi istituzionali			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Sostituzione impianto microfonico presso la sala consiliare				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	Media	2023
	Risultati attesi:	Sostituire l'impianto della sala consiliare, realizzando uno spazio attrezzato per la gestione di eventi parte in presenza e parte on line					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Selezione del fornitore ed affidamento dell'incarico														X	X	
2	Fornitura e allestimento			2	0												X
				3													

VERIFICA AL 31/12/2022

Nel corso dell'anno si sono consultati alcuni fornitori valutando sia le attrezzature proposte che i servizi (voto elettronico, registrazioni e verbalizzazioni delle sedute, trasmissione in streaming delle sedute, partecipazione on line di alcuni consiglieri ecc.).

Si è sostanzialmente definito il prodotto da acquistare, ma in accordo con l'amministrazione, si è ritenuto opportuno rinviare la definizione dei rapporti con i fornitori al 2023, dopo aver assunto le decisioni circa la localizzazione della sala consiliare.

Sono infatti in via di ultimazione i lavori di realizzazione della nuova biblioteca comunale, nella quale è previsto un spazio nel quale allestire la nuova sede comunale.

Tale previsione progettuale era stata effettuata in quanto era prevista l'alienazione dell'edificio nel quale è attualmente collocata la sala consiliare.

Venuta meno l'ipotesi di cessione di tale fabbricato deve essere valutato se procedere comunque allo spostamento della sala consiliare o se invece mantenerlo in loco.

Per le attività svolte il progetto si reputa realizzato al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Obiettivo strategico:	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività		Amministratore referente:	Sindaco			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Progetto Passeggiate patrimoniali a Villa Salina				Cod.		
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella						
	Risultati attesi:	Valorizzare il parco di Villa Salina organizzando passeggiate guidate, utilizzando contributi regionali						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Partecipazione al Bando regionale	Schettini	Ufficio cultura									X	X			
2	Organizzazione dell'evento	Schettini	Ufficio cultura										x	X		
3	Svolgimento delle passeggiate guidate	Schettini	Ufficio cultura											X	X	

VERIFICA AL 31/12/2022

L'iniziativa rientra nel programma delle *Passeggiate patrimoniali nei parchi e giardini storici dell'Emilia-Romagna* previste dal bando “ViVi il Verde”, al quale il Comune di Castel Maggiore ha partecipato ottenendo il finanziamento di euro 5.000.

La realizzazione del progetto ha visto la collaborazione della società Sustenia, dell'associazione teatrale “oltre le quinte” e della Pro Loco di Castel Maggiore.

La prima attività prevista dal progetto è stata gestita da Sustenia che ha realizzato il censimento e la mappatura delle piante del parco storico della Villa. Si sono poi organizzate delle visite guidate, nelle quali i partecipanti oltre all'illustrazione del giardino della villa, curato da Sustenia, hanno incontrato gli attori di Oltre Le Quinte APS che hanno animato l'evento, dando vita ai personaggi storici che hanno abitato nella Villa, come il professore Marcello Malpighi, il Conte Luigi Salina ecc., il tutto veicolato da uno *storytelling* vivace e accattivante.

Le visite guidate si sono svolte in due turni i giorni 20/11 e 11/12 . E' previsto di replicare l'iniziativa nella primavera per gli alunni delle scuole del territorio

Obiettivo raggiunto al 100%



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 – Servizio Ragioneria

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il Servizio ragioneria si occupa di tutte le attività amministrative inerenti la gestione e programmazione del bilancio dell'ente. Predisporre in collaborazione con i Responsabili di servizio la stesura del Bilancio di previsione, le variazioni infra annuali, il rendiconto della gestione.

Si occupa inoltre della gestione fiscale dell'ente predisponendo i dichiarativi prescritti dalla normativa in materia di IVA e personale in collaborazione con gli uffici dell'URG cui è stata conferita la funzione relativa alla gestione del personale.

Supporta il Collegio dei Revisori nell'attività di controllo.

Tra le altre è impegnato nelle seguenti attività:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Società partecipate:

- predisposizione atti inerenti le società partecipate

Gestione del bilancio: impegni di spesa e accertamenti di entrata

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Gestione del ciclo della spesa: registrazione fatture, liquidazione fornitori

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle assicurazioni

- Gestione delle pratiche di sinistro

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Determine con visto contabile	Nr.	663	720	787
Mandati	Nr.	6096	6537	5940
Reversali	Nr.	9537	12385	10305
Liquidazioni	Nr.	488	464	525
Fatture registrate	Nr.	2177	2826	1824
Sinistri attivi	Nr.	11	14	13
Sinistri passivi	Nr.	5	7	5
Buoni economali	Nr.	28	24	32
Impegni di spesa	Nr.	1059	969	1123
Accertamenti di entrata	Nr.	419	602	447

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	2	2	2
Categoria professionale B			-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	3,5	3,5	3,5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	31/12/2022
Pagamento fatture fornitori	Indice di tempestività dei pagamenti	gg	30	-36
Determine con visto contabile entro 5 giorni dal visto tecnico	Determine con visto contabile entro 5 giorni/totale determine con visto	%	90%	99%
Predisposizione atti di pianificazione, programmazione e controllo	n. atti	n.	3	3
Predisposizione atti inerenti società partecipate	n. atti	n.	3	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.3. Comunicazione	Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	100
				TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 2° Servizi Finanziari			
	Responsabile:	Isabella Scippa			
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	Obiettivo strategico:	3.3. Comunicazione		Amministratore referente:	Cavalieri Matteo
PEG	Obiettivo esecutivo:	3.3.4 Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse			Cod.
	Tipologia:	Sviluppo		Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella		40	Alta 2020
	Risultati attesi:	Supporto alla pubblicazione del report sull'attività 2019 rendendo fruibili i dati di bilancio alla Segreteria Generale			

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	Scippa, Baia, Coniglione, Sicilia	Segreteria generale									X	X				

VERIFICA AL 30/06/2022

Elaborazione dati inviata con mail nel mese di giugno 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

Avvenuta pubblicazione del bilancio POP 2021

<https://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=8622&idArea=8649&idCat=8651&ID=8651&TipoElemento=categoria>

Obiettivo raggiunto al 100%



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 – Servizio Tributi

Centro di costo: B501 Tributi

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**

RESPONSABILE: **Scippa Isabella**

Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Si occupa della gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva ed in particolare dell'IMU e della TASI, dei tributi legati al servizio rifiuti, dell'addizionale comunale e l'imposta di pubblicità. Definisce delle proiezioni e simulazioni per definire le aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione. Si occupa della predisposizione degli atti relativi alla gestione dei tributi e la pubblicazioni degli stessi sui siti Ministeriali, nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione. Inoltre, si occupa delle certificazioni di legge e predispone il materiale e la modulistica dell'applicazione dei tributi distribuendoli ai CAF o agli studi dei commercialisti. Gestisce eventuali contenziosi, si occupa della verifica e dell'invio a domicilio della TARI e offre assistenza e consulenza ai contribuenti.

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

Assistenza ai contribuenti:

- assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
nr. atti di accertamento emessi totali (ICI/IMU-TASI-TARI)	nr.	1.512	2.540	2.497
valore totale accertamenti emessi totale	€	648.809	1.587.909	2.174.132
posizioni verificate totali	nr.	3.961	6.583	6.583
contribuenti totali	nr.	25.071	24.607	25.851
avvisi di accertamento emessi IMU	nr.	386	594	1.114
importo degli accertamenti emessi IMU	€	299.774	798.550	1.450.930
posizioni verificate IMU	nr.	914	2.478	2.525
contribuenti IMU	nr.	15.285	15.221	15.891
avvisi di accertamento emessi TASI	nr.	692	593	620
importo degli accertamenti emessi TASI	€	165.684	210.759	325.583
posizioni verificate TASI	nr.	1.019	982	1.463
contribuenti TASI	nr.	-	-	-
avvisi di accertamento emessi TARI	nr.	434	1.353	763
importo degli accertamenti emessi TARI	€	183.351	578.600	397.619
posizioni verificate TARI	nr.	2.028	3.123	2.595
contribuenti TARI	nr.	9.786	9.386	9.960
documenti inviati per il pagamento del tributo	nr.	9.968	9.723	9.802

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2020	2021	2022
n. atti di accertamento emessi (ICI/IMU - TASI - TARI) / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	275	462	454
valore tot accertamenti emessi / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	117.965	288.711	395.297
posizioni verificate / posizioni totali	Rapporto	16%	27%	25%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	4	4	4
Categoria professionale B		-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	5,5	5,5	5,5

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Integrazione PagoPa con gestione tributi (3 su 3)	Tributi on line integrati con PagoPA/ numero totale tributi pagabili on line	%	100%	100%
Rimborso tributi	Tempo medio di rimborsi	gg	180	80
Annullamento avvisi (n. 30)	Avvisi annullati/avvisi emessi	%	10%	1,21%
Ricorsi (6 ricorsi)	Ricorsi presentati/avvisi emessi	%	5%	0,25%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione	20
2	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: potenziare l'attività di riscossione coattiva	20
3	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito	20
4	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Recepimento delle modifiche introdotte con il D.Lgs 116/2020	10
5	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Istituzione dell'imposta di soggiorno	10
6	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Istituzione del requisito della regolarità tributaria locale	10
7	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Compartecipazione all'accertamento erariale, attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	10
				TOTALE	100

Obiettivo n. 6: introdotto con l'aggiornamento PEG

Obiettivo n. 7: introdotto con l'aggiornamento PEG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"													
	Responsabile:	Scippa Isabella													
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributari e serv. fiscali											
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa					Amministratore referente:				Cavalieri Matteo				
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione										Cod.			
	Tipologia:	Progetto di mantenimento								Peso	Prior.	Fine			
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella								20	ALTA	2022			
	Risultati attesi:	Garantire i controlli sulle poste più significative: oltre 5.000 euro 85% - tra 1.000 euro e 5.000 euro 50%													
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU anno 2017	Crescimbeni				X									
2	Bonifica dati IMU	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
3	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
4	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TASI anno 2017	Crescimbeni				X									
5	Bonifica dati TASI	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
6	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
7	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI anno 2017	Crescimbeni				X									
8	Bonifica dati TARI	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
9	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						

VERIFICA AL 30/06/2022

Emessi avvisi:

IMU n° avvisi 167 per complessivi euro 273.668,00

Tasi n° avvisi 501 per complessivi euro 164.009,00

Tari n° avvisi 708 per complessivi euro 321.289,00

VERIFICA AL 31/12/2022

IMU n° avvisi 1.114 per complessivi euro 1.450.930,00

Tasi n° avvisi 620 per complessivi euro 325.583,00

Tari n° avvisi 763 per complessivi euro 397.619,00

Obiettivo raggiunto al 100%

VERIFICA AL 30/06/2022

Generati i tracciati.

Bonificati i dati.

Verificati i fallimenti.

Rielaborati scarti.

Previsto entro il 15 ottobre caricamento file sul portale ADER.

VERIFICA AL 31/12/2022

Caricato sul portale ed assunte determina FIN. 111/2022 - FIN. 112/2022 - FIN. 113/2022

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura		Settore /Servizio: 2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"																	
Collegamento DUP		Responsabile: Scippa Isabella																	
Missione:		01 Serv. Istit., Generali, di Gestione				Programma				04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali									
Obiettivo strategico:		3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa				Amministratore referente:				Cavalieri Matteo									
Obiettivo esecutivo:		Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito											Cod.						
Tipologia:		Miglioramento quantitativo								Peso	Prior.	Fine							
Responsabile Obiettivo:		Scippa Isabella								20	ALTA	2022							
Risultati attesi:		Rispetto delle tempistiche per l'invio della bollettazione																	
N. ATTIVITA' FASI		DIPENDENTI COINVOLTI			ALTRI UFFICI COINVOLTI			PROGRAMMAZIONE											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione dati MTR2 per ATERSI	Crescimbeni																	
2	Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce	Pancaldi						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Caricamento riduzioni per presentazioni MUD	Pancaldi								X	X								
4	Simulazioni tariffe	Scippa, Crescimbeni									X	X							
5	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni										X							
6	Ricalcoli anno 2021													X	X				
7	Bollettazione	Pancaldi, Catozzi													X				
8	Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta	Crescimbeni													X				
9	Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette	Pancaldi														X	X	X	X
10	Solleciti																X	X	X
11	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni																X	
12	Incassi e gestione rendicontazione	Bettini						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

I punti da 1 a 5 sono già stati attuati ed hanno rispettato la programmazione.

E' stata adottata la deliberazione consigliere n. 24 in data 31/05/2022 di approvazione delle tariffe per l' anno 2022.

E' stata inoltre adottata la deliberazione n. 25 nella medesima seduta, con cui sono state riconosciute riduzioni alle utenze non domestiche.

VERIFICA AL 31/12/2022

Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce 2022: caricate **912** utenze domestiche – **261** utenze non domestiche

Caricamento riduzioni per presentazioni MUD: caricamento ed elaborazione **283** posizioni/documenti

Simulazioni tariffe: caricamento PEF – inserimento riduzioni – simulazione e deliberazioni tariffe nei termini previsti

Bollettazione: emessi n. **9448** documenti

Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta: elaborazione dei flussi-creazione n. **32** file rielaborati e spaccettati per il caricamento nella piattaforma Poste

Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette: **211**

Incassi e gestione rendicontazione: n. **9.969** contribuenti paganti al 31.12.2022 pari al **83,54%**

Invio solleciti mancato pagamento anno precedente: n. **1.178** solleciti riferibili all' anno **2021**

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"															
	Responsabile:	Scippa Isabella															
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali													
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:					Cavaliere Matteo							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Recepimento delle modifiche introdotte con il D.legs 116/2020											Cod.				
	Tipologia:	Sviluppo											Peso				
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella											15	Prior. ALTA	Fine 2022		
	Risultati attesi:	Modifica della banca dati e riemissione delle tariffe dovute															
N.	ATTIVITA' FASI			DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Invio comunicazione per dichiarazione cat. 20			Crescimbeni/Pancaldi		X	X										
2	Riduzione metrature			Crescimbeni/Pancaldi			X	X									
3	Ricalcoli			Crescimbeni/Pancaldi				X	X								
4	Caricamento per simulazione nuove tariffe			Crescimbeni/Pancaldi					X	X							
5	Nuova bollettazione			Crescimbeni/Pancaldi								X	X				

VERIFICA AL 30/06/2022

I punti da 1 a 4 sono già stati attuati ed hanno rispettato la programmazione.

La modifica ha prodotto una riduzione di metratura comportando una riduzione tariffaria per quelle categorie di circa 311mila euro che naturalmente si è riflessa su tutte le utenze non domestiche.

E' stata adottata la deliberazione consigliere n. 24 in data 31.05.2022 di approvazione delle tariffe per l' anno 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

Ricalcoli effettuati ed inseriti nella bollettazione massiva di agosto.

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"															
	Responsabile:	Scippa Isabella															
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributarie e serv. fiscali													
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo								
PEG	Obiettivo esecutivo:	Istituzione dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO											Cod.				
	Tipologia:	Innovazione											Peso	Prior.	Fine		
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella											15	ALTA	2022		
	Risultati attesi:	Istituzione dell'imposta di soggiorno															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.	ATTIVITA' FASI			DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
1	Istruttoria inserimento elenchi regionali			Scippa				X									
2	Approvazione regolamento Imposta di Soggiorno			Scippa							X						
3	Predisposizione modulistica			Crescimbeni/Zimelli										X			

VERIFICA AL 30/06/2022

Il Comune è stato inserito con Deliberazione di Giunta Regionale ER negli elenchi, atto recepito con DG 08/2022.

Il regolamento è stato approvato con DC n. 31 del 29/06/2022 ed il tributo sarà istituito da gennaio 2023.

La modulistica sarà pubblicata sul sito nel mese di settembre.

Rimane da predisporre la traduzione in inglese della locandina esplicativa da mettere a disposizione degli esercenti.

VERIFICA AL 31/12/2022

Aggiornamento sito completa e attivata la modalità di pagamento con PAGO PA.

Obiettivo raggiunto al 100%

VERIFICA AL 30/06/2022

L'attività ha rispettato l'input politico portando all'approvazione del regolamento in data 27/04/2022 con deliberazione consiliare n. 17/2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

Effettuati incontri con gli uffici della Reno Galliera, sottoscritto accordo e adottata determinazione n. 148/2022.

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA AL FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"															
	Responsabile:	Scippa Isabella															
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali													
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo								
PEG	Obiettivo esecutivo:	Perequazione Catastale e attività di accertamento conseguente											Cod.				
	Tipologia:	Sviluppo											Peso				
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella											10	Prior. ALTA	Fine 2023		
	Risultati attesi:	Compartecipazione all'accertamento erariale, attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate															
N.	ATTIVITA' FASI			DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Variazione di bilancio e analisi documentazione			Crescimbeni			X										
2	Affidamento servizio a ditta esterna			Crescimbeni							X						
3	Identificazione delle unità immobiliari			Ditta esterna								X	X	X	X	X	X
4	Verifica delle condizioni soggettive/oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte			Ditta esterna								X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei flussi di comunicazione pre e post emissione richieste di accatastamento			Ditta esterna								X	X	X	X	X	X
6	Estimo delle categorie speciali D e particolari E			Ditta esterna								X	X	X	X	X	X
7	Segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate			Ditta esterna								X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

Le fasi previste nel cronoprogramma sono state rispettate. L' affidamento è avvenuto con la determinazione n. FIN056/2022 del 16/06/2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

In ambito di perequazione è stata realizzata una prima cernita, analizzate 43 posizioni, delle quali 34 senza esito, mentre per 9 si può procedere con lettere all' agenzia delle entrate, inviti a comparire, ed interlocutorie.

In ambito di segnalazioni qualificate sono stati forniti tutti gli accessi e le banche dati necessarie all' incrocio di dati.

Obiettivo raggiunto al 100%



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C500 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione

Centro di costo:

- C501 Lavori pubblici**
- C502 Manutenzione**
- C504 Servizi connessi alla viabilità**
- C505 Servizi Connessi all' illuminazione pubblica**

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C501 LAVORI PUBBLICI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- **PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. :**
 - Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche
 - Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
 - Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale:
 - Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
 - Validazione del progetto;
 - Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
 - Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
 - Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
 - Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
 - Richieste e gestione contributi a Enti o Associazioni;
 - Mantenimento ed aggiornamento banche dati quali:
 - Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici
 - Comunicazioni trimestrali all'Ispettorato del lavoro sui subappalti autorizzati
- **UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO :**
 - Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico
 - Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico
 - Autorizzazione manifestazioni sportive su strada
- **TRASPORTO PUBBLICO:**
 - Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022*

- Approvazione convenzioni e gestione rapporti con soggetti gestori del trasporto pubblico locale
- Modifica dei percorsi e delle fermate dei trasporti pubblici per favorire il livello di qualità e di offerta del servizio
- Gestione servizio taxi locale
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali
- Rilascio autorizzazione per eseguire pubblicità fonica con altoparlanti da veicoli di circolazione
- Adempimenti ARS - Archivio regionale delle strade

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Progettazioni/direzioni lavori eseguite con personale dell'ente	Nr.	9	3	12
Progettazioni/direzioni lavori eseguite da tecnico esterno incaricato	Nr.	24	9	22
Comunicazioni Osservatorio LLPP	Nr.	83	13	454
Comunicazioni Ispettorato del lavoro su appalti autorizzati	Nr.	0	0	0
Certificati di regolare esecuzione opere	Nr.	7	6	15
Richieste e gestione finanziamenti per opere pubbliche	Nr.	9	15	18
Concessione occupazione suolo pubblico	Nr.	115	134	98
Autorizzazione manomissione suolo pubblico	Nr.	27	55	28
Autorizzazioni/nulla osta Manifestazioni sportive	Nr.	2	2	2
Convenzioni per potenziamento e attivazione nuovi servizi	Nr.	2	2	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2020	2021	2022
N° COSAP rilasciate nei tempi/ rilasciate	Nr.	115/115	134/134	98/98

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VERIFICA AL 31/12/2022
COSAP temporanee	Tempo medio di rilascio	gg	15	11
COSAP permanenti	Tempo medio di rilascio	gg	30	25

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,3	0,3	0.4
Categoria professionale D	nr.	0.4	0.4	0.6
Categoria professionale C	nr.	2.3	2.3	2.4
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	3	3	3.4

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Funzione di datore di lavoro congiuntamente agli Responsabili di Settore;
- Nomina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente;
- Attuazione degli interventi correttivi individuati nella riunione periodica tra i datori di lavoro, RSPP e medico competente volti alla sicurezza del personale nell'ambiente di lavoro;
- Acquisto dei DPI su richiesta dei vari datori di lavoro e materiale di pronto soccorso.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Edifici/impianti da adeguare con interventi correttivi indicati sul DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)	Nr.	36	36	36
Edifici da monitorare direttamente per controllare le condizioni di sicurezza tramite il DVR	Nr.	3	3	3
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro	Nr.	67	0	0
Numero corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro	Nr.	3	0	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	0.2	0.2	0.1
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	0	0	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	0.3	0.3	0.2

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Gestione dei procedimenti espropriativi previsti dal DPR 327/2002 per l'esecuzione di opere pubbliche;
- Rilevazione delle strade comunali
- aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (legge 244/2007, art. 2, commi 594 e segg.)
- costituzione di usi pubblici o servitù a favore del Comune

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Pratiche di esproprio gestite	Nr.	2	2	2

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,1	0,1	0.1
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	0.1	-	0.1
Categoria professionale B		-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	0,2	0,1	0.2

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C502 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale atti a garantire la piena funzionalità della struttura e degli impianti, eseguiti direttamente o per mezzo di ditte specializzate;
- Gestione del contratto “servizio energia”;
- Supervisione all’attività tecnica eseguita dal soggetto gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli elementi di arredo urbano;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria pensiline trasporto pubblico
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- Collaborazione all'organizzazione di feste e manifestazioni
- Affidamento incarico per interventi di manutenzione sui servizi igienici pubblici
- Autorizzazione di interventi da parte di privati su immobili pubblici
- Rilascio dei certificati di agibilità degli edifici pubblici
- Redazione delle schede di valutazione dell'interesse artistico dei beni comunali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020		2021		2022	
		Nr.	ore	Nr.	ore	Nr.	ore
Interventi di manutenzione - Asilo nido	Nr.	12	45 ore	8	26 ore	15	48ore
Interventi di manutenzione - Materna	Nr.	13	49 ore	18	67 ore	13	50ore
Interventi di manutenzione - Elementare	Nr.	12	46 ore	28	118 ore	25	90ore
Interventi di manutenzione - Media	Nr.	3	12 ore	6	40 ore	25	88ore
Interventi di manutenzione – Impianti sportivi	Nr.	1	2 ore	2	22 ore	4	10ore
Interventi di manutenzione - Manifestazioni	Nr.	2	12 ore	17	198 ore	20	200ore
Interventi di manutenzione – Case ERP	Nr.	2	5 ore	-	-	-	-
Interventi di manutenzione – Edifici comunali	Nr.	65	400 ore	31	167 ore	50	200ore
Interventi di manutenzione – Parchi pubblici	Nr.	15	40 ore	6	16 ore	25	80ore

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale D	nr.	0,1	0,1	0.1
Categoria professionale C	nr.	1,8	1,8	1.5
Categoria professionale B	nr.	2,5	2,5	1.7
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	4,5	4,5	3.4

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
 RESPONSABILE: **Campana Lucia**
 Centro di Costo: **C504 Servizi connessi alla viabilità**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale, piste ciclabili ed infrastrutture di proprietà comunale, eseguiti direttamente o tramite ditte specializzate;
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- gestione segnaletica orizzontale e verticale, direttamente o tramite ditta incaricata;
- servizio di pulizia neve dalle strade e servizio antighiaccio, eseguito direttamente o tramite ditte esterne incaricate;
- rilevazione delle strade comunali;
- relazioni tecniche per sinistri e richieste risarcimento danni;
- ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
N° Interventi di manutenzione strade eseguiti direttamente	Nr.	65	24	400
N° ore per interventi su strade comunali eseguiti direttamente	Nr.	270	80	100
Relazioni tecniche per sinistri e risarcimento danni	Nr.	20	21	35
Ordinanze modifica viabilità	Nr	80	64	51

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale D	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale C	nr.	0.6	0.6	0.9
Categoria professionale B		0.9	0.9	0.8
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	1.7	1.7	1.9

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
 RESPONSABILE: **Campana Lucia**
 Centro di Costo: **C505 Servizi Connessi all'illuminazione pubblica**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione rete di pubblica illuminazione
- sostituzione dei corpi illuminanti e di parte dell'impiantistica (cavi, morsettiere e quadri) negli impianti di illuminazione pubblica più vetusti
- Progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza con lampade a basso consumo energetico, in occasione degli interventi di ordinaria sostituzione
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica	Nr.	32	30	50
Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica	Ore	154	105	130

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	-
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	0.6	0.6	0.6
Categoria professionale B	nr.	0.6	0.6	0.5
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	1.3	1.3	1.1



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C800 – Servizio Ambiente

Centro di costo: **C801 Gestione del verde**
 C802 Tutela e promozione ambientale

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C801 GESTIONE DEL VERDE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi di arredo, eseguita direttamente o tramite ditte incaricate:
 - manutenzione manti erbosi;
 - potature alberi, siepi, arbusti e cespugli;
 - manutenzione rotonde a aiuole fiorite;
 - gestione innaffiature e punti d'acque e manutenzione impianti di irrigazione;
 - manutenzione attrezzature ludiche
 - manutenzione alberature (spollonatura, abbattimento, potatura e verifica dello stato di stabilità VTA), nuove piantumazioni;
 - monitoraggio delle aree verdi e censimento del verde;
- Attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, interpellanze e fattibilità su interventi richiesti inerenti la gestione del verde
- Rilascio autorizzazione all'abbattimento di alberi privati
- Gestione degli orti comunali
- Censimento degli alberi monumentali;
- Gestione funzioni connesse alla pianificazione e gestione delle aree naturali protette e delle reti ecologiche
- Rilascio pareri per aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Verde urbano da gestire	Mq.	902.238	912.806	912.806
Alberi da gestire	n.	10.420	10.555	10.490
Interventi di potatura alberi	n.	105	85	79
VTA (strumentale e visivo)	n.	1460	2.096	311
Alberi piantumati	n.	400	200	220
Autorizzazioni abbattimento alberi	Nr.	71	58	60
Pareri relativi aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione	Nr.	2	1	1
Interventi manutenzione giochi	Nr.	35	31	32

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2020	2021	2022
n. di autorizzazioni abbattimento alberi rilasciate entro i termini di legge /n. di richieste pervenute	Nr.	71/71	58/58	60/60

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VERIFICA AL 31/12/2022
Autorizzazioni abbattimento alberi	Tempo medio di rilascio	gg	30	14

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale D	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale C	nr.	0.9	0.9	0.9
Categoria professionale B	nr.	2	2	1.7
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	3,1	3,1	2.8

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

RESPONSABILE: **Campana Lucia**

Centro di Costo: **C802 TUTELA e PROMOZIONE AMBIENTALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- **SERVIZI DI IGIENE URBANA:**
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani (analisi strumenti di programmazione e verifica relazione consuntiva in collaborazione con ATERSIR, gestione segnalazioni supervisione del servizio), con l'obiettivo di sviluppare iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata nell'esercizio dell'attività diretta e sul territorio comunale;
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di spazzamento, lavaggio e pulizia strade e aree pubbliche;
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore ed eseguita direttamente del servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione in aree pubbliche;
 - Promozione dei servizi di igiene urbana (sito internet, stampa, incontri informativi e di educazione ambientale)
 - Gestione segnalazioni in materia di igiene urbana in collaborazione con i soggetti gestori dei servizi;
- Gestione convenzioni con associazioni per la raccolta indumenti usati
- Smaltimento arredi e materiali dismessi su richiesta di altri settori

- **TUTELA AMBIENTALE – CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO:**
 - Gestione funzioni e collaborazione con gli altri Enti preposti in materia di
 - Inquinamento acustico
 - Inquinamento elettromagnetico
 - Inquinamento atmosferico
 - Rifiuti abbandonati
 - Bonifica dei siti contaminati e delle discariche
 - Presenza amianto
 - Inquinamento delle acque sotterranee e superficiali

- Emissione ordinanze e provvedimenti per il controllo dell'inquinamento ambientale per attività diretta o a carico di soggetto privato;
 - Emissione autorizzazioni per il controllo dell'inquinamento ambientale, quali:
 - o Autorizzazioni in deroga ai limiti di pressione sonora;
 - o Autorizzazione per scarichi non recapitanti in pubblica fognatura;
 - o Approvazione del piano di caratterizzazione, dell'analisi di rischio, dei progetti e del collaudo degli interventi di bonifica del sottosuolo
 - Predisposizione relazioni su illeciti ambientali
 - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di tutela ambientale
 - Gestione della convenzione con Provincia di Bologna - Rete provinciale di rilevamento qualità dell'aria
 - Partecipazione al procedimento di VAS degli strumenti urbanistici e dei progetti;
 - Partecipazione ai procedimenti per i progetti in materia ambientale sottoposti a screening e VIA;
 - Partecipazione al procedimento di AUA
 - Formulazione di pareri, elaborazione progetti o convenzioni in materia ambientale
- **ATTIVITÀ ESTRATTIVA:**
- Predisposizione strumenti di programmazione – PAE Piano delle Attività Estrattive;
 - Istruttoria, autorizzazione e verifica dei piani di coltivazione;
- **POLITICHE ENERGETICHE:**
- Attività di promozione per lo sviluppo sostenibile, del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile;
 - Programmazione ed attuazione dei piani per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile (Patto dei Sindaci, PAES)
- **EDUCAZIONE AMBIENTALE:**
- Gestione ed organizzazione di incontri di educazione ambientale rivolti alle scuole ed alla cittadinanza, eseguiti direttamente o con la collaborazione dei soggetti gestori dei servizi e/o associazioni di volontariato;
- **PROTEZIONE CIVILE:**
- Gestione funzioni di Protezione Civile in collaborazione con il servizio di Protezione Civile Intercomunale
 - Collaborazione per l'aggiornamento del piano di protezione civile intercomunale
 - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di protezione civile
 - Attività di supporto per le parti di competenza al servizio intercomunale di protezione civile e del COC

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (edifici monitorati)	Nr.	12	12	12
Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (interventi)	Nr.	20	20	20
Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (pubbliche)	Nr.	16.800	16.800	16.800
Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (private)	Nr.	-	-	-
Procedimenti bonifica ambientale	Nr.	0	0	0
Procedimenti analisi stato di conservazione/smaltimento amianto	Nr.	0	0	1
Autorizzazione emissioni sonore in deroga ai limiti	Nr.	0	0	0
Autorizzazioni allo scarico non in fognatura	Nr.	1	6	7

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0.1	0.1	0.1
Categoria professionale D	nr.	0.3	0.3	0.1
Categoria professionale C	nr.	0.5	0.5	0.5
Categoria professionale B		-	-	0.3
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	0.9	0.9	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	06: ufficio tecnico	2.6 Opere pubbliche	2.6.2 Realizzazione nuova biblioteca	15
2	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	06: ufficio tecnico	2.6 Opere pubbliche	2.6.2 completamento lavori polo sicurezza	12
3	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	06: ufficio tecnico	2.6 Opere pubbliche	2.6.3 Realizzazione nuovo polo scolastico comparto 4M	20
4	11: soccorso civile	01: Sistema di protezione civile	2.5 sicurezza	2.5.6 Redazione di un fascicolo operativo di gestione delle emergenze	3
5	5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.9 La cultura la bellezza e la creatività	1.9.6 Ristrutturazione Villa Salina	5
6	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	06: ufficio tecnico	2.6 Opere pubbliche	2.6.5 Casa della Salute: studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali	10
7	M06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PRG01 SPORT E TEMPO LIBERO	1.10 SPORT	1.10.11 Cittadella dello sport – studio di fattibilità	10
8	01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06: ufficio tecnico	2.6 Opere pubbliche	2.6.3 Attuazione interventi pianificati PNRR	25
				TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	2.6 opere pubbliche	Amministratore referente:	De Paoli Luca				
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.6.2 Realizzazione nuova biblioteca					Cod.	1
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Priorità	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				25	alta	2023
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esecuzione lavori	Servizio LLPP		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Collaudo lavori	Servizio LLPP									2023				
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.			
Rispetto tempistica															

VERIFICA AL 30/06/2022

I lavori, consegnati in pendenza di contratto il giorno 14/06/2021, sono a tutt'oggi in corso.

Le lavorazioni hanno accusato parziali ritardi dovuti ai rincari delle materie prime ed ai ritardi negli approvvigionamenti dei materiali

VERIFICA AL 31/12/2022

I lavori stanno proseguendo; la parte strutturale è completata. Dalla documentazione contabile, l'avanzamento dei lavori è a circa il 35% dell'opera.

Obiettivo raggiunto al 100% per l'anno 2022.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo			Programma 06:	ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	2.6 opere pubbliche				Amministratore referente:		De Paoli Luca	
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.6.2 completamento lavori polo sicurezza						Cod.	2
	Tipologia:	Sviluppo					Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					15	alta	2023
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Ripresa lavori completamento	Servizio LL.PP.									2022						
2	Fine lavori	Servizio LL.PP.				2023											
3	Collaudo lavori	Servizio LL.PP.								2023							
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.						
Rispetto della tempistica																	

VERIFICA AL 30/06/2022

A seguito di contenzioso con l'impresa esecutrice, il Comune ha elaborato il progetto esecutivo dei lavori di completamento, per potere portare a termine l'opera pubblica ed ha provveduto ad affidare i lavori.

Contestualmente è stato richiesto un accertamento tecnico preventivo per definire tramite un CTU nominato dal tribunale, in contraddittorio con l'impresa, l'accertamento dello stato dei lavori necessario per la definizione del contenzioso.

A seguito del completamento delle azioni peritali ancora in corso da parte dei due CTU individuati dal Tribunale, sarà possibile iniziare i lavori di completamento, per non alterare lo stato dei luoghi.

VERIFICA AL 31/12/2022

I lavori sono stati consegnati in data 04/07/2022.

Le attività risultano attualmente in corso, sebbene in ritardo rispetto al cronoprogramma presentato dall'impresa.

A seguito numerosi solleciti ed incontri con la direzione lavori ed il RUP, con nota prot.n. 31058 del 02/12/2022 la ditta ha inoltrato un nuovo programma esecutivo delle lavorazioni, che prevede la fine dei lavori per il giorno 30/04/2023

Obiettivo raggiunto al 100% per l'anno 2022.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma: 06	Ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	2.6 - Opere pubbliche		Amministratore referente:	De Paoli Luca			
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.6.3 realizzazione nuovo polo scolastico comparto 4M					Cod.	3
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana			25	alta	2023	
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Scuola materna: fine lavori rimozione rifiuti area	Servizio LLPP													2022	
2	Scuola materna: esecuzione lavori realizzazione scuola	Servizio LLPP			2024											
3	Scuola materna: collaudo lavori	Servizio LLPP							2024							
4	Scuola elementare: fine lavori	Servizio LLPP						2023								
5	Scuola elementare: collaudo lavori	Servizio LLPP								2023						
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.					
Rispetto tempistica																

VERIFICA AL 30/06/2022

Scuola materna:

Con il decreto del sindaco n. 1 del 23/02/2022 è stato espresso l'indirizzo politico alla ripresa del cantiere per l'affidamento delle opere di pulizia e bonifica dell'area interessata dai lavori ad altro soggetto diverso dall'appaltatore in virtù della natura strategica dell'intervento volto alla realizzazione della nuova Scuola Materna Polo Scolastico Via Loi.

Con determinazione LPA n. 46 del 15/03/2022 è stato affidato l'incarico per attività tecniche di progettazione e DL dell'intervento di pulizia e bonifica dell'area di cantiere, dopo il rinvenimento di una lente formata da terra di riporto contenente piccoli frammenti di amianto e valori di idrocarburi non compatibili con la destinazione prevista nell'area di intervento.

E' in corso di definizione il progetto esecutivo per l'intervento di bonifica.

Scuola elementare

I lavori sono in corso; l'andamento del cantiere risente della difficoltà di reperimento di alcune tipologie di materie prime, stimando ad oggi un ritardo di circa 120 giorni sul cronoprogramma. Sono attivi incontri e confronti fra Impresa, DL e RUP per tenere attentamente monitorata la situazione.

VERIFICA AL 31/12/2022

Scuola materna:

A seguito riresa in carico delle aree di cantiere, questa Amministrazione ha provveduto alla rimozione di rifiuti e pulizia dell'area; l'intervento è stato eseguito da ditte specializzate, con la supervisione degli Enti deputati al controllo. I lavori sono iniziati in data 10/10/2022 e sono stati ultimati in data 29/12/2022. L'attività è stata più complicata del previsto.

Preventivamente all'avvio dell'attività è stata eseguita una pulizia dell'area rimuovendo tutte le presenze arboree ed arbustive nel tempo cresciute ed uno sfalcio dell'erba, su un'area di circa 2.200mq.

Preliminarmente alle attività sul campo la ditta ha presentato, per la sua approvazione, il Piano di Lavoro alla competente AUSL.

Le indagini di caratterizzazione hanno evidenziato la presenza di frammenti di lastre di amianto sia appoggiati sulla superficie del piano campagna, sia parzialmente inglobati all'interno del terreno più superficiale (primi 5 cm/10 cm del suolo), nella zona centrale del comparto. La bonifica da MCA ha interessato un'area di circa 1.200 mq.

Le operazioni di bonifica sono state precedute da un'attività di accertamento sistematico e raccolta manuale dei frammenti di fibrocemento mediante una suddivisione in celle 5m x 5m di lato circa, su un'area di circa 1.000 mq.

Dopo l'avvenuta raccolta manuale dei frammenti di amianto ed il trattamento della superficie con l'incapsulante, è stata operata una scarifica di tutta l'area individuata per uno spessore variabile tra 10 e 20 cm, al termine della quale è stato eseguito un campionamento del fondo scavo per accertare la completa rimozione della contaminazione di amianto.

Le analisi eseguite sui campioni hanno dato esito negativo; si è proceduto quindi alla fase successiva di rimozione dei materiali inerti con concentrazioni oltre colonna A.

A seguito delle prime verifiche analitiche che hanno portato a rimuovere un ulteriore strato di terreno perché presentava concentrazioni di contaminanti oltre la colonna A di riferimento per l'area, è stata riconosciuta la presenza di amianto in profondità in altri punti così da richiedere un approfondimento di scavo ed un allargamento dell'area interessata (area estesa a circa 1.200mq). Si è provveduto in maniera parallela alla rimozione di uno strato superficiale di terreno (10-20cm) nelle aree di cumulo di terreno di riporto dove la caratterizzazione aveva evidenziato superamenti di limiti di colonna A (ulteriore superficie di circa 1.700mq). L'attività di rimozione ha riguardato anche i cumuli di materiale terroso presenti sull'area perimetrata.

Al termine di tutte queste operazioni di rimozione dei materiali incongrui sono nuovamente stati prelevati campioni di terreno di verifica dal fondo scavo. Le analisi eseguite hanno confermato la completa rimozione delle contaminazioni, potendo così stabilire l'ultimazione delle operazioni di pulizia dell'area.

Scuola elementare

I lavori sono in corso; proseguono le attività di cantiere senza essere riusciti a recuperare il ritardo accumulato. La previsione di fine lavori è stimata in maggio 2023.

Obiettivo raggiunto al 100% per l'anno 2022, sebbene con un leggero sfasamento temporale sulla fine lavori dell'attività di rimozione rifiuti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 11	Soccorso civile	Programma 01:	sistema di protezione civile				
	Obiettivo strategico:	2.5 sicurezza			Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.5.6 redazione di un fascicolo operativo di gestione delle emergenze					Cod.	4
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior. Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				5	media	2022
	Risultati attesi:	rafforzare il sistema di protezione civile						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Riorganizzazione COC	Servizio LLPP e Ambiente	PM Unione Reno Galliera				2022										
2	Attività di formazione e simulazione intervento di Protezione Civile con COC	Servizio LLPP e Ambiente	PM Unione Reno Galliera										2022				
3	Redazione del fascicolo operativo per la gestione delle emergenze a seguito aggiornamento Piano Protezione Civile sovracomunale	Servizio LLPP e Ambiente	PM Unione Reno Galliera														2023

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto della tempistica			

VERIFICA AL 30/06/2022

- 1) Con deliberazione G.C. n. 29 del 11/03/2022 è stato ridefinito l'organigramma del Centro Operativo Comunale di protezione Civile, ridefinendo le funzioni ed i referenti, in linea con la DGR N. 1439/2018.
- 2) Dopo il primo ciclo di esercitazioni svoltosi nell'autunno 2021, in data 05/05/2022 il Servizio Intercomunale di Protezione Civile ha organizzato una esercitazione sulle attività da svolgere in emergenza da parte dei componenti dei COC del Comune di Castel Maggiore; l'occasione ha visto la partecipazione di buona parte dei referenti del servizio comunale di Protezione Civile.

VERIFICA AL 31/12/2022

Obiettivo raggiunto al 100% per l'anno 2022.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELL ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02:	ATTIVITA' CULTURALI O E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	Obiettivo strategico:	1.9 La cultura la bellezza e la creatività			Amministratore referente:		Gottardi Belinda	
PEG	Obiettivo esecutivo:	1.9.6 Ristrutturazione Villa Salina					Cod.	5
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				10	alta	2022
	Risultati attesi:	miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'immobile per potenziarne l'utilizzo						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Approvazione progetto esecutivo 1 stralcio	Servizio LLPP Manutenzioni					2022										
2	Fine lavori 1 stralcio	Servizio LLPP Manutenzioni										2022					
3	Collaudo lavori 1 stralcio	Servizio LLPP Manutenzioni														2022	
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione												u.m.	valore	Grado conseg.			
Rispetto delle tempistiche																	

VERIFICA AL 30/06/2022

Con D.G.R. n. 362 del 14/03/2022, la Regione Emilia-Romagna ha approvato il proprio concorso finanziario relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria finalizzato all'utilizzo del piano terra del corpo centrale di "Villa Salina-Malpighi", ai sensi dell'art. 8, comma 1 bis, della L.R. 10/2000.

Con deliberazione G.C. n. 41 del 08/04/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto; dall'ampia indagine di mercato effettuata dall'Ufficio LL PP è emersa l'inadeguatezza economico-finanziaria delle opere in relazione alla qualificazione obbligatoria richiesta rispetto ai consistenti aumenti dei prezzi di numerosi beni e prodotti industriali di diretto interesse per il settore edilizio e delle costruzioni Si è reso necessario, pertanto, rivedere lo soluzioni economiche del progetto, riapprovato con deliberazione G.C. n. 67 del 17/06/2022.

Con determinazione LPA n. 110 del 20/06/2022 si è provveduto all'affidamento dei lavori

Si procederà alla consegna urgente dei lavori, in pendenza di contratto.

VERIFICA AL 31/12/2022

I lavori sono stati consegnati in data 13 luglio 2022 ed ultimati in data 10/09/2022.

Il certificato di regolare esecuzione redatto in data 19/10/2022 ed acquisito agli atti del Comune al prot.n. 27411/2022, è stato approvato con determinazione LPA n. 233 del 27/10/2022.

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	2.6 opere pubbliche	Amministratore referente:	De Paoli Luca			
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.6.5 Casa della Salute: studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali				Cod.	6
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Priorità	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana			10	alta	2022
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Percorso di coinvolgimento degli stakeholder	Servizio LLPP		x	x	x										
2	Conclusione studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali	Servizio LLPP						2022								
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.					
Rispetto tempistica																

VERIFICA AL 30/06/2022

Sono state condotte le attività progettuali per produrre lo Studio ed analisi delle alternative progettuali per la realizzazione della Casa della Salute, individuando come soluzione migliore l'area posta lungo la via Galliera collocata a margine sud del centro cittadino, nelle vicinanze del centro commerciale Le Piazze a ridosso dell'annesso parcheggio esterno.

Il programma funzionale di riferimento è in relazione alle richieste di dotazione e di spazi definiti dalla normativa regionale di riferimento per la Casa della salute di "dimensione media", quindi per un'estensione compresa tra 2.500 mq e 3.900 mq di superficie netta.

In relazione allo sviluppo del concept preliminare per quanto attiene alla configurazione architettonica del complesso, alla relazione con il contesto, all'articolazione tra interno ed esterno, all'inserimento nel paesaggio di riferimento, riteniamo che la Casa della Salute possa superare gli specifici obiettivi funzionali e sanitari per rappresentare una struttura di servizio in senso più ampio ed esteso. L'idea è di sviluppare la Casa della Salute come struttura che possa funzionare per la "cura" e contemporaneamente come struttura per il benessere e per il tempo libero. In questo senso immaginiamo di integrare il complesso sanitario nel parco del "benessere", così definito per la vocazione ad accogliere spazi per l'attività fisica, per il movimento e per lo sport, a disposizione dei cittadini di Castel Maggiore, sia dei più giovani che degli anziani.

E' stata avviata una condivisione dell'intervento sotto il profilo tecnico e della programmazione con il Distretto pianura est, AUSL Bologna e Conferenza Territoriale Socio Sanitaria di Bologna al fine di pianificare l'intervento ed ottenere un sostegno economico per la sua realizzazione.

VERIFICA AL 31/12/2022

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 06	POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01:	SPORT E TEMPO LIBERO				
	Obiettivo strategico:	1.10 SPORT		Amministratore referente:	De Paoli Luca			
PEG	Obiettivo esecutivo:	1.10.11 Cittadella dello sport – studio di fattibilità					Cod.	7
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Priorità	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				10	alta	2022
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Percorso di coinvolgimento degli stakeholder	Servizio LLPP		x	x	x										
2	Conclusione studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali	Servizio LLPP						2022								
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

VERIFICA AL 30/06/2022

A seguito di incontri con le associazioni di categoria per l'individuazione del quadro di esigenze e condivisione delle soluzioni progettuali, si sono concluse le attività progettuali dello studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali per la realizzazione della Cittadella dello sport, che prevede una complessiva riqualificazione dell'area sportiva ubicata lungo la via Lirone ed il suo ampliamento sulle aree a sud di recente acquisizione dal Comune di Bologna.

Per la realizzazione di un primo stralcio dell'investimento, il cui costo complessivo ammonta ad € 20milioni, si è cercato, senza risultato, di intercettare il sostegno di una Federazione Sportiva Nazionale e Paralimpica, requisito essenziale per candidare l'intervento alle linee di finanziamento PNRR Componente 2.3 della Missione 5 "Inclusione e Coesione" per favorire il recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, soprattutto nelle zone più degradate e con particolare attenzione alle persone svantaggiate.

VERIFICA AL 31/12/2022

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06:	UFFICIO TECNICO				
	Obiettivo strategico:	2.6 opere pubbliche		Amministratore referente:	De Paoli Luca			
PEG	Obiettivo esecutivo:	2.6.3 Attuazione interventi pianificati PNRR					Cod.	8
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Priorità	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				25	alta	2022
	Risultati attesi:	gestione efficiente del programma di opere pubbliche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Adesione al bando RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI INVESTIMENTO 1.1	Servizio LLPP			2022											
2	Adesione al bando "Fondo Parchi e giardini storici" PNRR-M1C3-2.3	Servizio LLPP					2022									
3	Adesione al bando "Sport e inclusione sociale" PNRR – M5C2.3-3.1						2022									
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

VERIFICA AL 30/06/2022

- 1) Delibera G.C. n. 14 del 04/02/2022 avente ad oggetto “MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI INVESTIMENTO 1.1: "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI" APPROVAZIONE ISTANZA ALLA CANDIDATURA PNRR NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA "D. PELAGALLI"
- 2) Con Delibera G.C. n. 32 del 14/03/2022 si è provveduto alla APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELL'INTERVENTO "OPERE DI RESTAURO DEL PARCO DI VILLA SALINA-MALPIGHI", POSTO AL CIVICO 2 DI VIA GALLIERA, E APPROVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO "PROPOSTE DI INTERVENTO PER IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DI PARCHI E GIARDINI STORICI" DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR (M1C3)
- 3) Per la realizzazione di un primo stralcio dell'investimento CITTADELLA DELLO SPORT di via Lirone, il cui costo complessivo ammonta ad € 20milioni, si è cercato, senza risultato, di intercettare il sostegno di una Federazione Sportiva Nazionale e Paralimpica, requisito essenziale per candidare l'intervento alle linee di finanziamento PNRR Componente 2.3 della Missione 5 “Inclusione e Coesione” per favorire il recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, soprattutto nelle zone più degradate e con particolare attenzione alle persone svantaggiate, il cui progetto e documentazione di partecipazione erano stati redatti per l'istanza.

VERIFICA AL 31/12/2022

Obiettivo raggiunto al 100%



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C100 – Servizio SUE, Commercio, Attività produttive

Centro di costo: **C101 Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**
 C401 Commercio e attività produttive

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**
RESPONSABILE: **Panzieri Giovanni; dal 01/11/2022 Lazzari Elena**
Centro di Costo: **C101 SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi)
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi
- Verifica dei Documenti Catasto Fabbricati (DOCFA)
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche
- Dichiarazione di inabitabilità
- Proroga del termine di inizio/fine lavori
- Ricezione della comunicazione di opere minori
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici
- Verifica dei parcheggi privati ad uso pubblico
- Attribuzione del n. di matricola agli ascensori
- Provvedimenti conseguenti a verifiche degli enti certificatori degli ascensori
- Attribuzione di nuova denominazione a strade, rotonde, parchi
- Rilascio di attestazioni per cambiamento della toponomastica
- Autorizzazione di nuovi mezzi pubblicitari e modifica del messaggio
- Voltura delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari
- Rinnovo delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune
- Aggiornamento del prezzo iniziale di cessione dell'alloggio (PICA)
- Calcolo del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e stipulazione dell'atto di trasformazione
- Calcolo del prezzo di modifica delle convenzioni anteriori al 1992 in piena proprietà e stipulazione dell'atto di modifica della convenzione
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Concessione contributi alle imprese insediate nel territorio comunale
- Rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Accesso agli atti	Nr	405	534	431
Conformità Edilizia e Agibilità	Nr	102	75	103
Attribuzione Matricola Ascensori	Nr	5	16	18
Attribuzione Numerazione Civica	Nr	9	9	14
Comunicazione edilizia libera	Nr	172	332	429
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Nr	118	169	176
Attestazione idoneità alloggio	Nr	39	73	34
Mezzi Pubblicitari	Nr	45	42	41
Permesso di Costruire	Nr	11	12	11
Preparare Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Nr	2	5	4
Progetto Unitario Zona E	Nr	5	4	7
Comunicazione fine lavori ai sensi dell'art. 7 LR 15/2013	Nr	88	123	126
Telefonia	Nr	1	0	1
Valutazione Preventiva	Nr	2	10	8
Varie Edilizia	Nr	68	50	56
Vigilanza	Nr	9	9	5
Autorizzazione passi carrai	Nr	8	9	15
Gestione aree PEEP	Nr	10	2	19

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	0,83	1	0
Categoria professionale C	nr.	4,4	4	5
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	1		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	6,7	5,5	5,5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022*

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Permesso di costruire	Tempo medio di rilascio	gg	75	50
SCIA	Tempo medio di controllo	gg	35	18
CILA	Tempo medio di controllo	gg	35	15
attestato idoneità alloggio	Tempo medio di rilascio	gg	30	29



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C200 – Servizio Urbanistica, Mobilità

Centro di costo: C201 Urbanistica

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**
RESPONSABILE: **Panzieri Giovanni; dal 01/11/2022 Lazzari Elena**
Centro di Costo: **C201 URBANISTICA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Approvazione delle varianti urbanistiche
- Approvazione dei Progetti Unitari non agricoli
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica
- Partecipazione alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1)
- Nomina collaudatori
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali
- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC)
- Approvazione P.U.A.
- Revisione del R.U.E.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Certificati di destinazione urbanistica	nr.	53	54	73
Sedute Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	nr.		8	2
Autorizzazioni Paesaggistiche	nr.	3	6	4
Compatibilità Paesaggistica	nr.	4	2	1
Nomina Collaudatori in corso d'opera	nr.		0	0
Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione primaria	nr.		1	1
Variante RUE	nr.	2	1	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.			
Categoria professionale C	nr.	1	1	1
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	1,5	1,5	1,5

INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2021				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 31/12/2022
Certificato di destinazione urbanistica	Tempo medio di rilascio	gg	30	9
Autorizzazione paesaggistica	Tempo medio di invio dello schema di provvedimento	gg	40	38

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

SINTESI

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni	REVISIONE DEMANIALE	20
2	06 - Politiche giovanili sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero	1.10 - SPORT / 1.10.4 - Aumentare gli spazi per lo sport	ACQUISIZIONE DELLE AREE DI VIA LIRONE DA ADIBIRE A DOTAZIONI COMUNALI	20
3	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	20
4	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	20
	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	04 – Altre modalità di trasporto	2.4 – MOBILITA / 2.4.1 – Pianificazione della mobilità	APPROVAZIONE DEL PUT-PUMS COMUNALE	20
					100

1. Revisione demaniale.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica							
	Responsabile:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena							
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Obiettivo strategico:	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni			Amministratore referente:		Cavalieri		
PEG	Obiettivo esecutivo:	REVISIONE DEMANIALE						Cod.	1
	Tipologia:	Sviluppo					Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena					10	Alta	2022
	Risultati attesi:	Ricognizione di tutte le aree di uso pubblico che non sono accorpate al demanio, ricognizione delle opere di urbanizzazione da acquisire da vecchie lottizzazioni convenzionate, regolarizzazione e classificazione generalizzata del demanio comunale							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Conferimento incarico professionale	Ceneri		X												
2	Inserimento dati da strumenti attuativi PRG 1998 (parte)	Lodi		X	X	X										
3	Inserimento dati diversi (parte)	Lodi			X	X	X									
4	Inserimento dati da strumenti attuativi PRG precedenti (parte)	Lodi				X	X	X								

VERIFICA AL 30/06/2022

L'attività procede mediante l'impegno di risorse d'ufficio, essendo risultato sostanzialmente inefficiente, ad una migliore analisi, conferire incarico esterno. Il primo passaggio sarà la regolarizzazione delle aree di via Bonazzi e Grandi, tecnicamente elaborata nel giugno 2022 e prevista per l'approvazione in consiglio a luglio 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

In data 27.07.2022 con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 è stata espressa la volontà di acquisire le suddette aree. L'attività, tuttavia, non si è conclusa in quanto è necessario effettuare alcuni frazionamenti a carico del Comune e, nel passaggio di consegne tra il precedente Responsabile e quello nuovo, questa attività non è stata trasmessa. Si rimanda la conclusione alla prima parte del 2023.

2. Acquisizione aree di via Lirone

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena						
Collegamento DUP	Missione:	06 - Politiche giovanili sport e tempo libero	Programma	01 – Sport e tempo libero				
	Obiettivo strategico:	1.10 - SPORT / 1.10.4 - Aumentare gli spazi per lo sport			Amministratore referente:	Boccia		
PEG	Obiettivo esecutivo:	ACQUISIZIONE DELLE AREE DI VIA LIRONE DA ADIBIRE A DOTAZIONI COMUNALI					Cod.	2
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena				10	Alta	2022
	Risultati attesi:	Acquisizione delle aree dal comune di Bologna in via anticipata rispetto alla stipula della convenzione urbanistica						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Istruttoria dell'accordo operativo in CUM	Lodi		X	X	X	X									
2	Definizione dell'accordo col comune di Bologna per cessione anticipata delle aree	Lodi		X												
3	Autorizzazione alla stipula dell'accordo operativo	Lodi						X								
4	Acquisizione delle aree	Lodi						X								

VERIFICA AL 30/06/2022

Le aree sono state acquisite il 13.4.2022 a mezzo di un accordo finalizzato ad anticipare l'accordo operativo.

VERIFICA AL 31/12/2022

Obiettivo raggiunto

3. PUG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica					
	Responsabile:	Giovanni Panzieri; dal 01/12/2022 Lazzari Elena					
Collegamento DUP	Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico:	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione			Amministratore referente:	Boccia	
PEG	Obiettivo esecutivo:	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)				Cod.	3
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Giovanni Panzieri; dal 01/12/2022 Lazzari Elena			15	Alta	2022
	Risultati attesi:	Concorso, per quanto di competenza, alla definizione dei contenuti del PUG dell'Unione Reno Galliera, nell'ottica delle strategie di sviluppo del comune di Castel Maggiore					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Concorso alla redazione dei documenti di piano			X												
2	Esame dei documenti di piano				X											
3	Parere del consiglio comunale sul PUG					X										

VERIFICA AL 30/06/2022

La programmazione dell'ufficio di piano presso l'Unione è slittata posticipando l'attività alla seconda metà del 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

La programmazione dell'ufficio di piano presso l'Unione è slittata posticipando l'attività alla prima metà del 2023.

4. Redazione nuovo regolamento edilizio

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena						
Collegamento DUP	Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	Obiettivo strategico:	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione			Amministratore referente:	Boccia		
PEG	Obiettivo esecutivo:	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO					Cod.	4
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena				10	Alta	2022
	Risultati attesi:	Redazione della Parte II, Titolo III, capo I e II del nuovo regolamento edilizio, nel processo di redazione di un regolamento unificato d'Unione						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Redazione finale del testo (parti di competenza=			X												
2	Confronto con i comuni dell'unione				X	X	X									
3	Confronto con professionisti					X	X									
4	Approvazione del regolamento							X								

VERIFICA AL 30/06/2022

L'attività è stata posticipata alla seconda metà dell'anno 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

Il Regolamento Edilizio Unico è stato completato ed è stato condiviso tra tutti i Responsabili dei Comuni dell'Unione nella seduta del Comitato Tecnico del 23/09/2022.

Obiettivo raggiunto.

5. Piano mobilità

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica					
	Responsabile:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena					
Collegamento DUP	Missione:	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma		04 – Altre modalità di trasporto		
	Obiettivo strategico:	2.4 – MOBILITA / 2.4.1 – Pianificazione della mobilità			Amministratore referente:	De Paoli	
PEG	Obiettivo esecutivo:	PIANO URBANO DEL TRAFFICO – PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE				Cod.	5
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Giovanni Panzieri; dal 01/11/2022 Lazzari Elena			15	Alta	2022
	Risultati attesi:	Approvazione del PUT-PUMS comunale, contenente tutte le indicazioni utili per orientare il programma di investimenti comunali in materia di mobilità e viabilità, nonché le scelte urbanistiche ed edilizie.					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione finale dei contenuti			X												
2	Adozione del piano				X											
3	Approvazione del piano								X							

VERIFICA AL 30/06/2022

Le proposte formulate dai professionisti prospettano delle profonde modificazioni della viabilità locale, con importanti limitazioni al traffico veicolare privato, il che richiede un approfondimento politico rilevante. L'attività è stata posticipata alla seconda metà dell'anno 2022.

VERIFICA AL 31/12/2022

Non si è assunta alcuna posizione di fronte alle proposte formulate dai tecnici incaricati, anche alla luce del PFTE del Metrobus sottoposto all'amministrazione. L'attività viene posticipata al 2023.



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

E100 – Ufficio del Sindaco

Centro di costo: E101 Ufficio del Sindaco

SETTORE: **UFFICIO DEL SINDACO**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **E101 UFFICIO DEL SINDACO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Segreteria del Sindaco

- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici (Progetto CIVICS)

Gestione dei Gemellaggi

- Pianificazione e organizzazione di scambi e iniziative culturali
- Supporto al Comitato di Gemellaggio

Organizzazione di eventi e progetti

- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Supporto al progetto legalità e sicurezza
- Supporto alla Banca del tempo*

Pari opportunità

- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

Comunicazione - Gestione dei servizi di avviso per emergenze

- Redazione delle pubblicazioni relative ai servizi comunali
- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

- Gestione dei rapporti con i mass media, stesura di comunicati stampa
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media
- Gestione dei siti Condimenti e Minismart
- Integrazione contenuti portale Orizzonti di Pianura
- Redazione e distribuzione del periodico "InComune"
- Supporto alle associazioni di volontariato per l'organizzazione di iniziative di interesse comunale

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Giornale comunale – numero di pubblicazioni	uscite	6	7	7
Newsletter – numero di uscite	uscite	21	67	68
Comunicati stampa	lanci	78	90	98
News sul sito del Comune	lanci	190	245	270
Scambi/iniziative gemellaggio Castel Maggiore - Ingrè	Scambi/ iniziative	0	0	3
Calendario civico - manifestazioni	eventi	9	12	12
Incontri tematici (CIVICS)	incontri	1	7	7
Social network – Facebook	utenti	7400	8.300	8650
Social network - Telegram	utenti	250	405	420
Social network - Instagram	utenti	1400	1.700	1950

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022
Social network - Twitter	utenti	750	740	740
Social network - Youtube	utenti	195	290	320
Benemerenze: Api d'Oro – Api d'Argento. Cittadinanza Onoraria	conferimenti	0	8	3
Civics	Incontri	1	7	7
Premiazioni per merito sportivo		0	2 squadre e 35 atleti	7 squadre e 72 atleti

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021	2022
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	1PT	1 PT	1PT
Categoria professionale D	nr.			
Categoria professionale C	nr.	3	3	2
Categoria professionale B	Nr.	/	/	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	4	4	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.,01 Organi istituzionali	1.11 Diritti	Calendario dei Valori	15
2	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 Organi istituzionali	3.3 Comunicazione	Organizzazione eventi divulgativi denominati CIVICS	10
3	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Adesione al progetto Elogie	15
4	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.13 Cooperazione internazionale	Gemellaggio con Ingres	10
5	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.13 Cooperazione internazionale	Gemellaggio con Blessington	10
6	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.13 Cooperazione internazionale	Gemellaggio con Dresteinfurt	10
7	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività	Mostra e volume su “Arlecchino danze” anni 1964/68	15
8	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12,04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Stare insieme-Fare insieme - Condividere	Supportare progetti volti a favorire le pari opportunità e la inclusione	10
9	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 – Organi istituzionali	2.5 Sicurezza	Legalità e sicurezza	5
				TOTALE	100

Obiettivo dal n. 2 al n. 9 introdotti con l'aggiornamento PEG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	1 – Organi istituzionali				
	Obiettivo strategico:	1.11 Diritti		Amministratore referente:	Sindaco			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Calendario dei valori				Cod.		
	Tipologia:	Mantenimento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				15	media	2022
	Risultati attesi:	Organizzazione di una manifestazione manifestazioni commemorative in occasione delle varie ricorrenze						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	27/01 Giorno della Memoria	Merlini		X													
2	10/2 Caduti delle Foibe	Secondino			X												
3	8/3 Festa della donna	Artuso				X											
4	21/3 Giornata della Gentilezza	Secondino				X											
5	21/3 Giornata Vittime innocenti della mafia		Ufficio scuola Reno Galliera														
6	20/04 Commemorazione eccidio carabinieri Erriu e Stasi	Secondino/Merlini					X										
7	25/04 Festa della liberazione	Secondino/Merlini					X										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

Festa della Liberazione - in collaborazione con ANPI il 25 aprile tradizionale manifestazione con corteo fino al Parco Staffette Partigiane con gli interventi di Belinda Gottardi, sindaca di Castel Maggiore, Tiberio Rabboni, in rappresentanza dell'ANPI e gli onori ai caduti sono resi dal Picchetto d'Onore del Reggimento Genio Ferrovieri. Alle 18.00 presso il Teatro Biagi D'Antona, si è tenuta l'iniziativa "La mia storia, tante storie - Videointerviste a partigiani e staffette".

Festa dell'Europa - il 9 maggio tradizionale indirizzo di saluti al comune gemellato di Ingré

Giornata contro l'omotrofobia - Mercoledì 24 maggio 2022 Proiezione del film "Let's Kiss" preceduto da una presentazione di Franco Grillini e del regista Filippo Vendemmiati

Giovedì 2 giugno 2022 Festa della Repubblica

Al Parco delle Staffette Partigiane di Via Lirone, Cerimonia di Onore ai Caduti della guerra di Liberazione a cura del Picchetto d'Onore del Reggimento Genio Ferrovieri

Proclamazione delle benemeritenze civiche 2022

Conferimento dell'Ape d'Argento: Marinella Bozzoli | Paolo Gualandi | Sandro Zanetti. Conferimento Merito Sportivo 2022 ad atleti e società di Castel Maggiore

Si sono regolarmente svolte le iniziative previste per il primo semestre

VERIFICA AL 31/12/2022

Anniversario eccidi nazifascisti - Venerdì 14 ottobre 2022 presso la Casa del Volontariato, ANPI Castel Maggiore ha organizzato la presentazione del lavoro di ricerca "Cattive compagnie - neofascisti, istituzioni, politica: i casi eclatanti degli ultimi anni" Intervengono l'autore Giovanni Baldini e Federico Chiaricati
Domenica 16 ottobre 2022, al Parco delle Staffette Partigiane, si è tenuta la Commemorazione degli eccidi del 1944, con la Cerimonia di Onore ai Caduti con il Picchetto d'Onore del Reggimento Genio Ferrovieri e gli interventi dell'amministrazione comunale e dell'ANPI

Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia - al palatenda, con il Consiglio comunale convocato in seduta straordinaria, si è tenuta l'elezione del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e del Sindaco e Vicesindaco

Giornata contro la violenza sulle donne - Venerdì 25 novembre si è tenuto il concerto di Underroots.

In sedi diverse dal 25 novembre al 10 dicembre è stata presentata la mostra "Come media e giornali raccontano la violenza sulle donne - La vittimizzazione secondaria delle donne che hanno subito violenza", a cura di Rose Rosse, nell'ambito del progetto Zona Franca. Sabato 26 novembre 2022 si è tenuta l'iniziativa "Voci di donne", dedicata alle donne con background migratorio, protagoniste di importanti cause sociali.

Vittime Uno Bianca - mercoledì 27 dicembre 2022 si è tenuta la cerimonia in ricordo delle vittime della Uno bianca, nell'occasione sono stati intitolati due percorsi ciclopodali alla memoria di Luigi Pasqui e Paride Pedini

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 Organi istituzionali			
	Obiettivo strategico:	3.3 Comunicazione		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Organizzazione eventi divulgativi denominati CIVICS			Cod.		
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	media	2022
	Risultati attesi:	Organizzazione di eventi divulgativi rivolti alla popolazione su tematiche di attualità ed iniziative dell'amministrazione					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Presentazione FaLab	Merlini		x												
2	Presentazione libro Elly Schlein	Merlini			X											
3	Presentazione del progetto Nausicaa	Merlini				X										
4	Iniziativa sulla gestione dei rifiuti	Merlini					X									
5	Divulgazione scientifica sul riuso e i social media	Secondino						X								
6	Verifica di metà mandato dell'attività del Sindaco e della Giunta	Merlini						X								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

2. Giovedì 1 dicembre 2022 - **Nuovi progetti per edilizia residenziale pubblica e social housing** - La crisi economica, la crescente precarietà del lavoro, l'aumento dell'età media e la necessità di servizi integrativi all'abitare rendono necessario un confronto sull'urgenza di ripensare le politiche sull'edilizia residenziale pubblica privata e sociale.

BILANCIO POP - Curata la pubblicazione e presentazione attraverso un incontro on line, giornale comunale, comunicato stampa e media dell'ente

ANALISI DELLA SCUOLA NEL NOSTRO TERRITORIO - Evento sostituito, in accordo con l'amministrazione in iniziativa sul cohousing, da realizzarsi ad inizio 2023

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	Programma	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	Obiettivo strategico:	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adesione al progetto Eloge				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			15	Alta	2022
	Risultati attesi:	Elonge, Marchio Europeo di Eccellenza della Governance è un programma del Consiglio d'Europa. che invita gli enti aderenti ad una valutazione per verificare il livello di buona governance – Compire gli step previsti dal programma					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Formazione							X	X							
	Somministrazione dei questionari alla popolazione, al personale e agli amministratori	Secondino						X	X	X	X					
	Redazione del documento di autovalutazione ed invio ad ISGS									X	X					

VERIFICA AL 30/06/2022

Si è partecipato alle giornate formative previste dal programma

Si sono avviate le attività di raccolta dei questionari di valutazione dell'ente da parte di amministratori, personale e cittadini

Si è iniziata la compilazione del documento di autovalutazione

VERIFICA AL 31/12/2022

Si sono raggiunti i quantitativi di adesioni ai questionari richiesti dal progetto:

Amministratori 16 (soglia minima risposte: 10)

Personale 41 (soglia minima risposte: 32)

Cittadinanza 206 (soglia minima risposte: 200)

Con protocollo 20675 del 11/08/2022 è stato trasmesso all'Istituto di sociologia internazionale di Trieste il questionario di autovalutazione con i riferimenti di verifica.

Nel corso di una cerimonia tenutasi a Venezia il 1° dicembre, al comune è stato consegnato il riconoscimento

Obiettivo raggiunto al 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	Programma	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	Obiettivo strategico:	1.13 Cooperazione internazionale		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gemellaggio con Ingré				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Bassa	2022
	Risultati attesi:	Gestire iniziative di scambio nell'ambito del gemellaggio già istituzionalizzato con la città di Ingres					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Organizzare iniziative di scambio attraverso il Comitato di gemellaggio	Artuso										X					

VERIFICA AL 30/06/2022

Organizzazione attività di accoglienza di una delegazione istituzionale giunta da Ingrè il primo week end di luglio

VERIFICA AL 31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	Programma	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	Obiettivo strategico:	1.13 Cooperazione internazionale		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gemellaggio con Blessington				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Bassa	2022
	Risultati attesi:	Avviare le relazioni con la città di Blessington (Irlanda) e definire il patto di amicizia					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Scambi e contatti	Artuso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Firma patto di amicizia	Artuso													X	X

VERIFICA AL 31/12/2022

Avviati i rapporti di scambio, individuata la controparte istituzionale e condivisa l'articolazione del progetto nelle sue varie fasi (patto di amicizia, scambi di visite, prospettiva del patto di gemellaggio)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	Programma	19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	Obiettivo strategico:	1.13 Cooperazione internazionale		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gemellaggio con Dresteinfurt				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				10	Bassa 2022
	Risultati attesi:	Avviare le relazioni con la città di Dreistenfurt (Germania)					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Attività di scambi	Artuso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 31/12/2022

A fine agosto una delegazione del Comune si è recata presso la Città di Dreinstenfurt ed sono state poste le basi per la firma nel 2023 del Patto di Amicizia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Obiettivo strategico:	1.9 La cultura, la bellezza e la creatività		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Mostra e volume su “Arlecchino danze” anni 1964/68				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			15	media	2023
	Risultati attesi:	Attraverso il recupero di foto della seconda metà degli anni 60 creare un volume e una mostra, che attraverso il ricordo dell'Arlecchino Danze ricostruiscono uno spaccato della vita di allora, dei costumi, delle mode					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Definizione dei rapporti contrattuali per l'uso del materiale fotografico e la redazione del volume	Secondino	Segreteria generale												X	X	
2	Definizione del rapporto con una casa editrice per la pubblicazione del volume	Secondino	Segreteria generale												X		
3	Realizzazione del volume	Secondino														X	X
4	Allestimento della mostra	Merlini		20													X
5	Svolgimento mostra	Merlini			20												

VERIFICA AL 31/12/2022

Si sono avviate le attività amministrative propedeutiche alla realizzazione del volume ed alla organizzazione della mostra che saranno concluse nel corso del 2023

Con la determinazione n. 148/GEN/2022 del 7 novembre 2022, è stato affidato alla nota giornalista Benedetta Cucci l'incarico la realizzazione di un volume che partendo dalle immagini del fotografo Francesco D'Alfonso racconti l'esperienza dell'Arlecchino Danze, storico locale di Castel Maggiore nella seconda metà degli anni sessanta ricostruendo e raccontando vari spaccati della società dell'epoca: la passione per la musica, i luoghi di ritrovo, la vita in provincia, il costume la moda

Con la determinazione n. 150/GEN/2022 del 7 novembre 2022, è stato affidato al fotografo Nicola Casamassima l'incarico per il restauro e selezione delle stampe di 108 negativi delle immagini fotografiche di Francesco D'Alfonso a fini espositivi ed editoriali che raccontano l'esperienza dell'Arlecchino Danze nella seconda metà degli anni sessanta;

Con la successiva determinazione n. 159 del 5 dicembre 2022, è stato affidato alla casa editrice Pendragon l'incarico di procedere alla stampa del volume realizzato dalla giornalista Benedetta Cucci.

I testi e le immagini sono stati predisposti e trasmessi alla Casa editrice, che ne curerà l'impaginazione e stampa entro il mese di aprile 2023

Per le attività previste percentuale di raggiungimento 100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12,04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Obiettivo strategico:	Stare insieme-Fare insieme -Condividere		Amministratore referente:	Sindaco			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Supportare progetti volti a favorire le pari opportunità e la inclusione				Cod.		
	Tipologia:	Mantenimento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				10	media	2023
	Risultati attesi:	Attraverso i progetti Nausica e Zona Franca porre in essere attività volte a favorire la parità di genere						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gestione progetto NAUSICA	Artuso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione progetto ZONA FRANCA	Artuso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

Regolarmente svolte le attività programmate col progetto Libere di Essere

VERIFICA AL 31/12/2022

In ottobre è stata inaugurata la sede di Nausica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 – VERIFICA FINALE AL 31/12/2022

OBIETTIVO INTRODOTTO CON I AGGIORNAMENTO DEL PEG

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	1 – Organi istituzionali			
	Obiettivo strategico:	2.5 Sicurezza		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Legalità e sicurezza				Cod.	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Bassa	2022
	Risultati attesi:	Organizzazione di iniziative informative rivolte in particolare a giovani e anziani					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Iniziative nei centro sociali territoriali per sensibilizzare gli anziani su temi come furti, truffe e raggiri	Secondino												X	X	X
2	Iniziative nelle scuole sui temi del narcotraffico e della prevenzione dell'uso di sostanze stupefacenti	Secondino												X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2022

Effettuata una iniziativa informativa nel centro sociale di Trebbo di Reno

VERIFICA AL 31/12/2022

Effettuata iniziativa informativa presso Centro Sociale Pertini

Avviato progetto di informazione su narcotraffico, natura delle sostanze e conseguenze penali e amministrative presso IISS Keynes, con il coinvolgimento di 6 classi del 4° anno, progetto in conclusione nel 2023