



Comune di Castel Maggiore

Rendicontazione degli obiettivi dell'anno 2022: attestato di validazione.

Il Nucleo di Valutazione associato dell'Unione Reno Galliera con riferimento al Comune di Castel Maggiore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C), D.Lgs. 150/2009 e delle Linee guida n. 3/2018 emesse dal Dipartimento della Funzione pubblica, laddove applicabili, ha preso in esame il documento consuntivo del Piano esecutivo di gestione 2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (che ai fini della strumentazione interna al Comune costituiscono di fatto documenti aventi finalità informative equivalenti a quelle di solito contenute nella relazione sulla Performance) e piano della performance 2022-2024.

La suddetta documentazione è stata predisposta in modo dettagliato ed inviata allo scrivente a cura del Segretario Comunale, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

La versione consuntiva riflette la struttura organizzativa e contabile del PEG del Comune di Castelmaggiore e in particolare:

- **Parte I: Dati generali dell'Ente:** Struttura organizzativa delle Ente, Quadro di raccordo tra la struttura organizzativa e le missioni e i programmi;

- **Parte II: Centro di responsabilità**, nel cui ambito in capo ad ogni singolo centro di responsabilità vengono individuati rispettivamente:
 - **Piano delle Attività gestionali**: riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nel triennio precedente, consentendo così il monitoraggio del portafoglio delle attività e servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti;
 - **Piano degli Obiettivi**: espone per ciascun centro di responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I dirigenti indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

- **Parte III: Risorse Finanziarie**: riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali/quantitativi dell'attività istituzionale.

Nel documento di consuntivazione riferita all'intera gestione 2022, per ogni "centro di costo" attribuito a ciascun incaricato di "posizione organizzativa" in seno al Piano esecutivo di gestione, dopo aver richiamato gli obiettivi prefissati per l'anno 2022, tutti espressamente correlati sia ai suddetti centri di costo inclusi nel PEG e a monte negli obiettivi strategici ed alle singole missioni contabili incluse nel Documento Unico di programmazione e la relativa nota di aggiornamento della sezione strategica e della sezione operativa 2023/2025, approvata con deliberazione di giunta deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 29 dicembre 2021, sono state riportate schede dettagliate inerenti il grado di raggiungimento complessivo di ciascuno obiettivo, misurati da una serie di indicatori segnaletici dell'attività svolta, del livello di efficienza ed efficacia raggiunte attraverso specifiche attività che hanno di volta in volta coinvolto le varie figure di personale opportunamente coinvolte nel conseguimento degli obiettivi.

Di particolare utilità informativa sono i dati riportati nel report inerenti la dinamica perseguita nel "trend" triennale 2020-2022, così come il consuntivo del cronoprogramma riferito alle varie attività previste per conseguire ciascun obiettivo, arricchito da quanto emerso anche durante i colloqui emersi con lo scrivente durante la prevista verifica degli obiettivi in corso d'anno, che permette così al lettore di apprezzare in via immediata la "dinamica" che ha riguardato determinate variabili in termini gestionali sul centro di costo.

In termini analitici nel documento di rendicontazione degli obiettivi del 2022, vengono analizzate le dinamiche gestionali inerenti i seguenti centri di costo:

- 0301 Segreteria generale (*Monica Tardella*);
- A100 Servizi Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio • A500 Servizi URP, Demografici, Elettorali e statistici (*Stefano Zanella*);
- B400 Servizi Ragioneria • B500 Servizi Tributi (*Isabella Scippa*);
- C500 Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione • C800 Servizio Ambiente (*Lucia*

Campana);

- C100 Sportello unico per l'Edilizia (SUE), Commercio, Attività produttive • C201 Urbanistica (*Giovanni Panzieri, fino alla metà di ottobre 2022, a cui poi è subentrata Elena Lazzari*)
- E100 Ufficio del Sindaco (*Roberto Zanella*)

In relazione a quanto già approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale n. 164 del 31/12/2021 relativamente al Piano esecutivo di gestione triennio 2022-2024 per l'anno 2022; all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con deliberazione di giunta n. 72 del 24/06/2022 e verifica intermedia del Peg 2022/2024 e aggiornamento con deliberazione della giunta comunale n° 153 del 18/11/2022, il nucleo di valutazione ha svolto le attività di verifica di sua competenza periodica, tenendo conto del grado di conformità della relazione al piano dell'performance adottato dal comune di Castel Maggiore, ai principi di qualità, comprensibilità, attendibilità e gradualità del processo di adeguamento ai contenuti del d.lgs. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio delle varie fasi di attuazione del piano stesso, nonché del ciclo di gestione della performance.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) e comma 6, D.Lgs. 150/2009 ritiene di **validare** il documento di consuntivazione del PEG 2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Castel Maggiore, che unitamente alla ulteriore documentazione trasmessa, consentirà all'Amministrazione di poter procedere alla successiva chiusura della valutazione della performance delle proprie figure incaricate di posizioni organizzative e del relativo personale dipendente.

Rimini, 4 maggio 2023

Il Nucleo di valutazione
Prof. Luca Mazzara