



Comune di Castel Maggiore
Città Metropolitana di Bologna

Segretario Comunale

Centro di costo: *0301 Segretario Comunale*

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza;
- E' Referente della Rete per l'integrità e la trasparenza della Regione Emilia Romagna;
- E' Referente unico della programmazione di lavori, servizi e forniture nei confronti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	30/06/2023
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	11	9	7
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	83	61	24
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	49	51	27
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	164	180	91
Rogiti	Nr.	4	1	3
Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore	Nr.	22	20	22
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2021	2022	30/06/2023
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr.	11/11	9/9	7/6
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr.	47/49	51/46	27/25

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	30/06/2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	-	-	-
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	-	-	-
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	-	-	-

INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2022	30/06/2023
N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa TARGET 5%	5%
N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati TARGET 100%	100%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.	50
2	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza	50
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Segretario Generale					
	Responsabile:	Segretario Generale					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, Gestione	Programma	02 Segreteria generale			
	Obiettivo strategico:	3.4 SEMPLIFICAZIONE		Amministratore referente:	Sindaco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.			Cod.		
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale			50	Alta	plur.
	Risultati attesi:	Gestione degli aspetti di coordinamento trasversale al fine del rispetto delle scadenze programmate per la realizzazione delle principali opere pubbliche strategiche					

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nuovo Polo scolastico (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Nuovo Polo sicurezza (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Nuova biblioteca (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				—	—	—										

VERIFICA AL 30/06/2023

1. Polo scolastico:

Scuola materna: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali. E' stata condivisa la necessità di ristabilire l'equilibrio economico – finanziario del contratto, alterato per il dilatarsi dei tempi e per l'aumento dei costi delle prestazioni richieste, mediante la rinegoziazione di alcune clausole.

Scuola elementare: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale. Sono in corso trattative volte a garantire l'apertura della scuola per l'a.s. 2023/2024, anche se con alcuni servizi non attivi.

2. Polo sicurezza: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale, con previsione di completamento per fine 2023; con deliberazione di G.M. n. 44 del 31/03/2023 è stata approvata perizia di variante in corso d'opera n. 1, per la necessità di lavorazioni aggiuntive.

3. Nuova biblioteca: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali, con previsione di completamento per ottobre 2023. E' in fase conclusiva il percorso partecipativo per la definizione degli arredi interni.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Segretario Generale			
	Responsabile:	Segretario Generale			
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, Gestione	Programma	02 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico:	3.4 SEMPLIFICAZIONE		Amministratore referente:	Sindaco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza			Cod.
	Tipologia:	Miglioramento			Peso
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale			50
	Risultati attesi:	Dare attuazione al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza			

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Aggiornamento annuale sez. 2.3 PIAO	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x									
2	Proposta attività formativa 2023	Segretario Generale	Unione Reno Galliera	x	x	x	x	x	x	x						
3	Rispetto delle prescrizioni del PIAO	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio integrato con i controlli interni	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x
5	Report sui controlli	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x
6	Attività preliminare alla redazione del nuovo PIAO 2024/2026	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x

VERIFICA AL 30/06/2023

1. A seguito di consultazione pubblica, avvenuta online, e in condivisione con i Responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni dell'Unione, sono stati approvati:

- con deliberazione di GM n. 179 del 30/12/2022 l'“ATTO ORGANIZZATIVO DI ISTITUZIONE STRUTTURA DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO”;

- con deliberazione di GM n. 7 del 20/01/2023 la “DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2023/2025”,

- con deliberazione di GM n. 30 del 24/02/2023 il PIAO 2023/2025. Sono stati inseriti i dati di contesto esterno, frutto del lavoro della Rete per l'integrità e la trasparenza istituita dalla Regione Emilia Romagna e composta dai Responsabili della prevenzione della corruzione dei vari enti pubblici localizzati sul territorio regionale. Si tratta di una “comunità professionale” nata con lo scopo di permettere la condivisione di esperienze e di analisi comuni e, soprattutto, una coerenza di risposta nella previsione di misure di prevenzione della corruzione.

E' in corso un aggiornamento del PIAO con la collaborazione di Maggioli – Entionline.

2. Nell'ambito delle misure previste dal PIAO è stata formulata al Servizio Personale una proposta formativa, da svolgere nel corso del 2023. Un tema oggetto di particolare approfondimento riguarda la disciplina del Whistleblowing, anche alla luce delle novità normative introdotte dal d.lgs n. 24/2023.

3. In relazione alla connessione tra Prevenzione della corruzione e Controlli, Poteri sostitutivi e Trasparenza, si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa è anche funzionale alle esigenze di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza. Pertanto, i Responsabili dei Settori devono collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a partire dalla fase di predisposizione del Piano fino all'attuazione, alle modifiche di adeguamento, nonché alla sua osservanza, compresa la puntuale redazione delle dichiarazioni previste nel PIAO – sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza. E' stata controllata congiuntamente al NV la sezione “Amministrazione trasparente” e sono stati effettuati controlli a campione sulle pubblicazioni online. Sono stati rafforzati gli strumenti di governante interna degli interventi finanziati con fondi PNRR.