



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 - SERVIZIO RAGIONERIA

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**  
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**  
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il Servizio ragioneria si occupa di tutte le attività amministrative inerenti la gestione e programmazione del bilancio dell'ente. Predisporre in collaborazione con i Responsabili di servizio la stesura del Bilancio di previsione, le variazioni infra annuali, il rendiconto della gestione.

Si occupa inoltre della gestione fiscale dell'ente predisponendo i dichiarativi prescritti dalla normativa in materia di IVA e personale in collaborazione con gli uffici dell'URG cui è stata conferita la funzione relativa alla gestione del personale.

Supporta il Collegio dei Revisori nell'attività di controllo.

Tra le altre è impegnato nelle seguenti attività:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Società partecipate:

- predisposizione atti inerenti le società partecipate

Gestione del bilancio: impegni di spesa e accertamenti di entrata

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso

Gestione del ciclo della spesa: registrazione fatture, liquidazione fornitori

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle assicurazioni

- Gestione delle pratiche di sinistro

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	30/06/2023
Determine con visto contabile	Nr.	720	787	363
Mandati	Nr.	6537	5940	2866
Reversali	Nr.	12385	10305	4268
Liquidazioni	Nr.	464	525	256
Fatture registrate	Nr.	2826	1824	877
Sinistri attivi	Nr.	14	13	8
Sinistri passivi	Nr.	7	5	10
Buoni economali	Nr.	24	32	21
Impegni di spesa	Nr.	969	1123	663
Accertamenti di entrata	Nr.	602	447	182

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	2	2	2
Categoria professionale B			-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	nr.	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	30/06/2023
Pagamento fatture fornitori	Indice di tempestività dei pagamenti	gg	30	-30,90
Determine con visto contabile entro 5 giorni dal visto tecnico	Determine con visto contabile entro 5 giorni/totale determine con visto	%	90%	99%
Predisposizione atti di pianificazione, programmazione e controllo	n. atti	n.	3	1/3
Predisposizione atti inerenti società partecipate	n. atti	n.	3	1/3

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

	<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PESO</b>
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.3. Comunicazione	Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	100
				TOTALE	100

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	Settore 2° Servizi Finanziari			
	<b>Responsabile:</b>	Isabella Scippa			
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	<b>Programma</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	<b>Obiettivo strategico:</b>	3.3. Comunicazione	<b>Amministratore referente:</b>		Cavalieri Matteo
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	3.3.4 Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse			Cod.
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo		Peso	Prior. Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Scippa Isabella	100		Alta 2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Supporto alla pubblicazione del report sull'attività 2022 rendendo fruibili i dati di bilancio alla Segreteria Generale			

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	Scippa, Baia, Coniglione, Sicilia	Segreteria generale									X	X				

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Richiesta dati ricevuta in data 20/06/2023.



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 - Servizio Tributi

Centro di costo: B501 Tributi

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**  
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**  
Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Si occupa della gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva ed in particolare dell'IMU e della TASI, dei tributi legati al servizio rifiuti, dell'addizionale comunale e l'imposta di pubblicità. Definisce delle proiezioni e simulazioni per definire le aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione. Si occupa della predisposizione degli atti relativi alla gestione dei tributi e la pubblicazioni degli stessi sui siti Ministeriali, nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione. Inoltre, si occupa delle certificazioni di legge e predisporre il materiale e la modulistica dell'applicazione dei tributi distribuendoli ai CAF o agli studi dei commercialisti. Gestisce eventuali contenziosi, si occupa della verifica e dell'invio a domicilio della TARI e offre assistenza e consulenza ai contribuenti.

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

Assistenza ai contribuenti:

- assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	30/06/2023
Dichiarazioni TARI – inserimento	N° dichiarazioni	2.151	2.327	1.318
Dichiarazioni IMU – inserimento	N° dichiarazioni	439	361	252
Accertamenti TARI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	1.353	763	592
Accertamenti IMU - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	594	1.114	959
Accertamenti TASI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	593	620	10
Rateizzazioni	N° rateizzazioni	67	137	76
Rimborsi	N° rimborsi	58	135	81
Ingiunzioni, coattivo IMU/TARI/TASI	N° posizioni coattivo	1.980	1.473	-
Gestione banca dati IMU/TASI	N° posizioni	7.210	8.418	3.460
Gestione banca dati TARI	N° posizioni	2.368	2.327	1.318
Calcolo tariffe TARI	Entro scadenza	SI	SI	SI
Bollettazione e ricalcoli TARI	N° F24 emessi	11.209	10.887	9.364
Solleciti TARI	N° posizioni	1.226	1.177	1.288
Imposta di soggiorno	Gestione	Non istituita	Non istituita	SI
Canone unico – pubblicità	Gestione	SI	SI	SI
Rapporto con l' utenza: attività informativa/consulenza	N° mail	5.700	6.226	2.865
Rapporti con l' utenza: Cassetto fiscale LinkMate	N° messaggi/N° nuovi iscritti	1.344/623	570/776	232/240
Sviluppo sito, aggiornamento, modulistica, sviluppo Pago PA	Gestito	SI	SI	SI
Rendicontazione incassi	N° transitori	4.200	3.943	1.824
Statistiche	Gestione	SI	SI	SI
Redazione atti del Servizio	N° determine	79	51	8
Redazione/modifiche a regolamenti comunali	N° delibere	10	11	2
Formazione /autoformazione	N° giornate	20	15	5

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2021	2022	30/06/2023
n. atti di accertamento emessi (IMU - TASI - TARI) / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	462	454	283
valore tot accertamenti emessi / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	288.711	395.297	111.225

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	4	4	4
Categoria professionale B		-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
<b><i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i></b>	nr.	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 30/06/2023
Integrazione PagoPa con gestione tributi	Tributi on line integrati con PagoPA/ numero totale tributi pagabili on line	%	100%	100%
Rimborso tributi	Tempo medio di rimborsi	gg	180	76
Annullamento avvisi	Avvisi annullati/avvisi emessi	%	10%	0%
Ricorsi	Ricorsi presentati/avvisi emessi	%	5%	0%

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

	<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PESO</b>
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione.	30
2	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: ottimizzare l'attività di riscossione coattiva.	30
3	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione amministrativa diretta della TARI: Attività propedeutiche all' invio degli inviti bonari di pagamento, pagabili con PAGO PA, nonché al sollecito delle posizioni non saldate dell' anno precedente.	30
4	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale - Recupero dell'imposta patrimoniale, anche su immobili diversi in capo ai medesimi soggetti, elusa o evasa, mediante rettifica delle rendite catastali non aggiornate, palesemente non congrue, o iscritte senza titolo o nelle categorie esenti.	10
				TOTALE	100

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	<b>2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"</b>													
	<b>Responsabile:</b>	<b>Scippa Isabella</b>													
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	<b>1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione</b>	<b>Programma</b>	<b>4 - Gestione entrate tributari e serv. fiscali</b>											
	<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa</b>					<b>Amministratore referente:</b>				<b>Cavalieri Matteo</b>				
<b>PE G</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione</b>										<b>Cod.</b>			
	<b>Tipologia:</b>	<b>Progetto di mantenimento</b>								<b>Peso</b>	<b>Prior.</b>	<b>Fine</b>			
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	<b>Scippa Isabella</b>								<b>30</b>	<b>ALTA</b>	<b>2023</b>			
	<b>Risultati attesi:</b>	<b>Accertamento almeno fino a concorrenza delle previsioni di bilancio</b>													
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' FASI</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>											
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Crescimbeni				X									
2	Bonifica dati IMU	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
3	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
7	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Crescimbeni				X									
8	Bonifica dati TARI	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
9	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						

**VERIFICA AL 30/06/2023**

L'attività di accertamento è stata realizzata fin dai primi mesi portando all'emissione dei seguenti avvisi di accertamento:

TARI	emessi n° avvisi 592	per complessivi euro 286.801,93
IMU	emessi n° avvisi 959	per complessivi euro 324.020,00
TASI	emessi n° avvisi 10	per complessivi euro 917,00

Relativamente alla TASI l'attività di accertamento è stata terminata l'anno precedente per tutto il quinquennio recuperabile ovvero fino al 2019 (prima della sua abolizione), pertanto quest'anno si è lavorato in prevalenza sull'IMU anche per posizioni di importo meno rilevante.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"																	
	<b>Responsabile:</b>	Scippa Isabella																	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributarie e serv. fiscali															
	<b>Obiettivo strategico:</b>	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo										
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	Contrasto all'evasione: ottimizzare l'attività di riscossione coattiva										Cod.							
	<b>Tipologia:</b>	Miglioramento quantitativo						Peso		Prior.		Fine							
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Scippa Isabella						30		ALTA		2023							
	<b>Risultati attesi:</b>	Iscrizione a coattivo posizioni notificate nell'anno precedente e non riscosse																	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
N.	ATTIVITA' FASI		DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	<b>PROGRAMMAZIONE</b>														
1	Verifica mancata riscossione avvisi di accertamento emessi nel 2022 e precedenti.		Crescimbeni											X					
2	Bonifica dati.		Crescimbeni												X				
3	Creazione tracciati per avvisi di accertamento emessi, notificati e non pagati anno 2022 e precedenti.		Crescimbeni												X	X	X		
4	Determina di trasmissione tracciati.		Crescimbeni/Scippa														X	X	
5	Notifica cartelle da parte di Ader entro l'anno.		Crescimbeni														X	X	X
6	Riscossione e rendicontazione incassi.		Bettini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Caricate le notifiche degli avvisi di accertamento non impugnati e non riscossi per procedere all' estrazione dei soggetti da iscrivere a ruolo.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"																	
	<b>Responsabile:</b>	Scippa Isabella																	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali															
	<b>Obiettivo strategico:</b>	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo										
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito										<b>Cod.</b>							
	<b>Tipologia:</b>	Miglioramento quantitativo										<b>Peso</b>	<b>Prior.</b>	<b>Fine</b>					
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Scippa Isabella										<b>30</b>	<b>ALTA</b>	<b>2023</b>					
	<b>Risultati attesi:</b>	Rispetto delle tempistiche per l'invio della bollettazione																	
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	<b>PROGRAMMAZIONE</b>															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Elaborazione dati MTR2 per ATERSI	Crescimbeni		X	X	X													
2	Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce	Pancaldi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Caricamento riduzioni per presentazioni MUD	Pancaldi				X	X												
4	Simulazioni tariffe	Scippa, Crescimbeni					X	X											
5	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni						X											
6	Ricalcoli									X	X								
7	Bollettazione	Pancaldi, Catozzi									X								
8	Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta	Crescimbeni									X								
9	Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette	Pancaldi											X	X	X	X	X	X	X
10	Solleciti													X	X	X	X	X	X
11	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni																X	
12	Incassi e gestione rendicontazione	Bettini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo in linea con la programmazione. Si è proceduto alla determinazione delle tariffe per l'anno 2023 sulla base del PEF approvato da Atersir. Il caricamento puntuale delle banche dati ha consentito l'elaborazione delle bollette e l'invio delle stesse aggiornate anagraficamente al 31.07.2023, infatti la variazione del nucleo anagrafico viene fatta direttamente dall'ufficio manualmente. In breve sintesi al 30.06.2023 sono state 1.318 le dichiarazioni inserite.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	<b>2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"</b>														
	<b>Responsabile:</b>	<b>Scippa Isabella</b>														
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	<b>01 Serv. Istit., Generali, di Gestione</b>	<b>Programma</b>	<b>04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali</b>												
	<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa</b>			<b>Amministratore referente:</b>					<b>Cavalieri Matteo</b>						
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale</b>											<b>Cod.</b>			
	<b>Tipologia:</b>	<b>Sviluppo</b>											<b>Peso</b>			
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	<b>Scippa Isabella</b>											<b>10</b>	<b>Prior. ALTA</b>	<b>Fine 2023</b>	
	<b>Risultati attesi:</b>	<b>Recupero di imposta IMU e /o TASI attraverso richieste di regolarizzazione della posizione del contribuente per la revisione della rendita catastale.</b>														
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' FASI</b>		<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>											
					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	Identificazione delle unità immobiliari.		Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (controllo proprietario/residenza).		Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (superfici, pregio, destinazione d'uso).		Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale.		Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa		Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**VERIFICA AL 30/06/2023**

L'attività di verifica delle rendite è svolta in prevalenza sugli immobili di maggior peso e rilevanza (fabbricati censiti nella categoria catastale speciale D).

Lo stato delle pratiche (dato aggiornato al 31/05/2023) è il seguente:

- n. 2 pratiche si sono chiuse con esito negativo
- n. 7 pratiche sono in attesa di definizione
- n. 32 pratiche sono state analizzate con esito negativo, di conseguenza, non è stato avviato nessun iter.

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

L'analisi ad oggi si è svolta su un totale di n. 41 immobili. Per quanto concerne l'attività di Violazione IMU, ad oggi è stata definita un'unica posizione contributiva. In riferimento alla posizione in oggetto, è stato sottoscritto un atto di adesione per la sola annualità 2016, in attesa di definire quelle successive, nel momento in cui la società contribuente ottempererà all'obbligo di aggiornamento catastale, attraverso la presentazione del relativo modello Docfa.