



CENTRI DI RESPONSABILITÀ  
C100 - Servizio SUE, Commercio, Attività produttive

Centro di costo: C101 Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)  
C401 Commercio e attività produttive

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**  
RESPONSABILE: **Lazzari Elena**  
Centro di Costo: **C101 SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Accesso agli atti
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi)
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi
- Verifica dei Documenti Catasto Fabbricati (DOCFA)
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici
- Attribuzione del numero di matricola agli ascensori
- Attribuzione di nuova denominazione a strade, rotonde, parchi
- Attribuzione numeri civici
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive
- Dichiarazione di inabitabilità
- Rilascio Permessi di Costruire
- Verifica di efficacia, formale e tecnica, delle comunicazioni/segnalazione aventi valore di titolo edilizio (SCIA, CILA)
- Proroga del termine di inizio/fine lavori
- Verifica di efficacia delle comunicazione di opere minori
- Aggiornamento del prezzo iniziale di cessione dell'alloggio (PICA)
- Calcolo del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e stipulazione dell'atto di trasformazione
- Calcolo del prezzo di modifica delle convenzioni anteriori al 1992 in piena proprietà e stipulazione dell'atto di modifica della convenzione
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune
- Concessione contributi alle imprese insediate nel territorio comunale
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto
- Mezzi pubblicitari: autorizzazione di nuovi impianti; autorizzazione modifica del messaggio pubblicitario; voltura; rinnovo
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	30/06/2023
Accesso agli atti	Nr	534	431	172
Conformità Edilizia e Agibilità	Nr	75	103	45
Attribuzione Matricola Ascensori	Nr	16	18	6
Attribuzione Numerazione Civica	Nr	9	14	4
Comunicazione edilizia libera	Nr	332	429	123
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Nr	169	176	80
Attestazione idoneità alloggio	Nr	73	34	18
Mezzi Pubblicitari	Nr	42	41	18
Permesso di Costruire	Nr	12	11	9
Pre-parere Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Nr	5	4	3
Progetto Unitario Zona E	Nr	4	7	1
Comunicazione fine lavori ai sensi dell'art. 7 LR 15/2013	Nr	123	126	92
Telefonia	Nr	0	1	0
Valutazione Preventiva	Nr	10	8	8
Varie Edilizia	Nr	50	56	14
Vigilanza	Nr	9	5	8
Autorizzazione passi carrai	Nr	9	15	7
Gestione aree PEEP	Nr	2	19	11

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	0	0
Categoria professionale C	nr.	4	5	5
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	nr.	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 30/06/2023
Permesso di costruire	Tempo medio di rilascio	gg	75	71
SCIA	Tempo medio di controllo	gg	35	15
CILA	Tempo medio di controllo	gg	35	36
attestato idoneità alloggio	Tempo medio di rilascio	gg	30	21



CENTRI DI RESPONSABILITÀ  
C200 - Servizio Urbanistica, Mobilità

Centro di costo: C201 Urbanistica

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**  
RESPONSABILE: **Lazzari Elena**  
Centro di Costo: **C201 URBANISTICA**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Approvazione delle varianti urbanistiche
- Approvazione dei Progetti Unitari non agricoli
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1)
- Nomina collaudatori
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali
- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC)
- Approvazione P.U.A.
- Revisione del R.U.E.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	30/06/2023
Certificati di destinazione urbanistica	nr.	54	73	31
Sedute Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	nr.	8	2	6
Autorizzazioni Paesaggistiche	nr.	6	4	4
Compatibilità Paesaggistica	nr.	2	1	0
Nomina Collaudatori in corso d'opera	nr.	0	0	0
Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione primaria	nr.	1	1	0
Variante RUE	nr.	1	0	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.			
Categoria professionale C	nr.	1	1	1
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	nr.	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2021				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 30/06/2023
Certificato di destinazione urbanistica	Tempo medio di rilascio	gg	30	9
Autorizzazione paesaggistica	Tempo medio di invio dello schema di provvedimento	gg	40	18

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**SINTESI**

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici	Caserma dei Carabinieri	15
2	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici	Bar della nuova biblioteca comunale	15
3	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità	REVISIONE DEMANIALE	25
4	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.2 Incentivare riqualificazione, rigenerazione recupero e riuso del tessuto urbano	QUADRANTE SUD	25
5	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione	ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE	10
6	<del>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</del>	<del>04 - Altre modalità di trasporto</del>	<del>2.4 - MOBILITA / 2.4.1 - Pianificazione della mobilità</del>	<del>APPROVAZIONE DEL PUP-PUMS COMUNALE</del>	0
7	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	10
					100

Obiettivo n. 2: inserito con verifica al 30/06/2023

Obiettivo n. 7: stralciato con verifica al 30/06/2023



**1 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	<b>Programma</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici		Amministratore referente:	Cavalieri			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE</b>					Cod.	<b>2</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				<b>15</b>	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Avvio delle procedure di alienazione o locazione di immobili comunali che si rendono disponibili nell'arco dell'anno: biblioteca e Caserma dei Carabinieri						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Conferimento incarico per stima	Ceneri/ Matteucci		X	X											
2	Definizione degli aspetti discrezionali dei bandi	Lodi					X	X								
3	Procedura di evidenza pubblica	Ceneri/ Matteucci						X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Assegnazione	Ceneri/ Matteucci											X	X	X	X

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Effettuate entrambe le stime: della biblioteca, sia per la vendita che la locazione; della caserma, di aggiornamento della stima già redatta. Le due alienazioni sono tuttavia al momento sospese per i seguenti motivi:

- caserma carabinieri: la Prefettura ha fatto pervenire una nota con la quale palesa che prenderà in considerazione il prezzo proposto per la nuova caserma solo a comunicazione della fine lavori. Pertanto, l'alienazione dell'attuale caserma è vincolata alle tempistiche della nuova. L'Amministrazione ha comunque deciso di concludere l'assegnazione dell'attuale caserma entro l'anno al fine di avere una previsione di entrata per il 2024;
- biblioteca: l'Amministrazione non ha maturato una scelta su quale nuova funzione sia più idonea per l'immobile, pertanto non è possibile avviare il bando per l'alienazione

Eliminata azione dell'obiettivo in ordine all'alienazione della biblioteca.

**NUOVA SCHEDA**

**2 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	<b>Programma</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici		Amministratore referente:		Cavalieri		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE</b>					Cod.	<b>2</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				15	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Avvio delle procedure di alienazione o locazione di immobili comunali che si rendono disponibili nell'arco dell'anno: bar della nuova biblioteca comunale						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione degli aspetti discrezionali dei bandi						X									
2	Procedura di evidenza pubblica	Ceneri/ Matteucci						X	X	X	X	X				
3	Assegnazione	Ceneri/ Matteucci												X	X	X

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo inserito con verifica al 30/06/2023

### 3 REVISIONE DEMANIALE

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	<b>Programma</b>		05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità			<b>Amministratore referente:</b>	Cavalieri		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>REVISIONE DEMANIALE</b>					Cod.	<b>1</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				<b>25</b>	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Ricognizione di tutte le aree di uso pubblico che non sono accorpate al demanio, ricognizione delle opere di urbanizzazione da acquisire da vecchie lottizzazioni convenzionate, regolarizzazione e classificazione generalizzata del demanio comunale						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ricognizione e definizione delle problematiche	Lodi		X	X											
2	Definizione con gli enti interlocutori delle azioni da mettere in campo	Lodi		X	X	X	X	X	X	X						
3	Stesura degli atti necessari per la presa in carico	Lodi									X	X	X			
4	Acquisizione al demanio e presa in carico	Ceneri/ Matteucci													X	X



**VERIFICA AL 30/06/2023**

E' stata svolta la ricognizione e definizione delle problematiche a seguito della quale è stata avviata la procedura di affidamento incarico per effettuare un frazionamento. Per alcune situazioni sono stati definiti gli enti interlocutori delle azioni da mettere in campo.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**4 QUADRANTE SUD**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.2 Incentivare riqualificazione, rigenerazione recupero e riuso del tessuto urbano			Amministratore referente:	Boccia		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>QUADRANTE SUD</b>					Cod.	<b>3</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				<b>25</b>	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Redazione del Masterplan di assetto strategico dell'area del territorio comunale posta a ridosso del Comune di Bologna e comprendente la località di Primo Maggio e la limitrofa zona artigianale (incarico esterno affidato nel 2021)						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Contributi conoscitivi	Lodi		X	X											
2	Definizione, assieme ai principali stakeholders, dell'assetto strategico				X	X	X	X								
3	Acquisizione formale del Masterplan	Lodi							X							
4	Condivisione del Masterplan con l'Ufficio di Piano		UNIONE								X	X				



**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo prossimo alla conclusione: Masterplan Quadrante Sud consegnato a maggio; incontro informativo e di condivisione con la giunta previsto per il 21/07/2023; approvazione del Masterplan prevista per il 28/07/2023

**5 ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione			Amministratore referente:		Boccia	
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE					Cod.	4
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				10	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Revisione modelli e iter dei procedimenti edilizi all'interno del gestionale SupaNet al fine di omogeneizzarli e snellirli						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Estrapolazione dei moduli e individuazione di quelli necessari	Bergonzoni, Benazzi, Camera				X									
2	Stesura dei moduli	Bergonzoni, Benazzi, Camera				X	X								
3	Condivisione dei nuovi moduli	Bergonzoni, Benazzi, Camera						X	X						
4	Definizione dei vari passaggi e relative competenze specifiche per ogni procedimento	Bergonzoni, Benazzi, Camera, Ceneri, Matteucci										X	X		

**VERIFICA AL 30/06/2023**

In linea con il cronoprogramma.

Tutti i procedimenti sono stati mappati; per alcuni sono stati introdotti alcuni modelli, mentre per i procedimenti edilizi è stata fatta una revisione di tipo “normativo” per valutare con attenzione quanto scritto nei modelli delle varie comunicazioni.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**6 APPROVAZIONE DEL PUT-PUMS COMUNALE**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma</b>			04 – Altre modalità di trasporto		
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.4 – MOBILITA / 2.4.1 – Pianificazione della mobilità				<b>Amministratore referente:</b>	De Paoli	
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>PIANO URBANO DEL TRAFFICO – PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>					Cod.	<b>5</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				<b>0</b>	Alta	2023
	<b>Risultati attesi:</b>	Approvazione del PUT-PUMS comunale, contenente tutte le indicazioni utili per orientare il programma di investimenti comunali in materia di mobilità e viabilità, nonché le scelte urbanistiche ed edilizie.						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Definizione finale dei contenuti		LLPP	X	X	X											
2	Adozione del piano						X										
3	Approvazione del piano												X				

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo sospeso per la complessità delle scelte da fare a monte e che richiedono una condivisione con la cittadinanza, oltre che il tempo necessario per seguirne l'attuazione. A fronte di ciò, l'Amministrazione ritiene di non assumere una posizione che andrebbe inevitabilmente ad impegnare il futuro mandato amministrativo

**Obiettivo stralciato con verifica al 30/06/2023**

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**7 PUG**

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	<b>Responsabile:</b>	Elena Lazzari						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Obiettivo strategico:</b>	2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione			<b>Amministratore referente:</b>	Boccia		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)					Cod.	<b>6</b>
	<b>Tipologia:</b>	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	Elena Lazzari				<b>10</b>	Alta	2024
	<b>Risultati attesi:</b>	Concorso, per quanto di competenza, alla definizione dei contenuti del PUG dell'Unione Reno Galliera, nell'ottica delle strategie di sviluppo del comune di Castel Maggiore						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Concorso alla redazione dei documenti di piano	Lodi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame dei documenti di piano	Lodi		20 24				X								
3	Parere del consiglio comunale sul PUG			20 24					X							

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Attualmente il crono programma prevede un ulteriore posticipo dell'assunzione del Piano.

Obiettivo perseguito secondo le esigenze e le richieste dell'Ufficio di Piano.

Su richiesta dell'Ufficio di Piano sono state redatte le schede delle aree considerate strategiche