



# Città di Castel Maggiore



**STATO DI ATTUAZIONE  
AL 31/12/2022**



## **Premessa**

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Il 2022 è stato caratterizzato dai postumi della crisi internazionale a seguito della guerra Russo-Ucraina che ha causato una forte impennata dei costi delle materie prime, del gas e dell'energia elettrica con importanti ripercussioni sui bilanci.

La gestione finanziaria del 2022 ha registrato spese superiori del 17% rispetto al 2021: le varie emergenze hanno chiaramente avuto un impatto anche sulla prestazione di molti servizi e sullo sviluppo di molti progetti, ai quali si è dovuto far fronte investendo, laddove necessario, maggiori risorse.

La lotta all'evasione rappresenta un obiettivo importante dell'amministrazione, su cui si continuano ad adottare tutte le misure possibili, tra cui l'ultima: la collaborazione con una realtà privata specializzata nelle segnalazioni qualificate.

Grazie a una tradizione amministrativa particolarmente virtuosa, Castel Maggiore rimane un comune privo di debiti, che autofinanzia le opere senza maggiori costi a carico dei cittadini (la media nazionale 2021 dell'indebitamento pro capite enti locali è € 2.024.94), e rimane un comune in cui le entrate ordinarie coprono le spese correnti.

Da sottolineare che, grazie alla partecipazione ai bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziati dall'Unione Europea, al nostro comune sono stati assegnati oltre 17.700.000 €, destinati ad edilizia scolastica, digitalizzazione, riqualificazione urbanistica, efficientamento energetico.

Si prevedono quindi nuovi progetti e nuove sfide che saranno affrontate nel corso dei prossimi anni.

## Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01: Organi Istituzionali

MISSIONE	PROGRAMMA
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG01 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENZE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.11 DIRITTI	Diffusione e promozione dei valori legati alle famiglie solidali e responsabili, all'educazione e civica, all'antifascismo, alla cultura della legalità	1.11.1	Le politiche per le famiglie	È stata data continuità al progetto Zona Franca per le pari opportunità, l'educazione alle differenze di genere ed è stata inaugurata la sede di Nausicaa, nel palazzo comunale di Piazza Amendola, dove varie associazioni portano avanti in modo coordinato con il comune iniziative per le donne, le famiglie, l'infanzia, i caregiver.	SINDACO	UFFICIO DEL SINDACO	X	X	X	X	X
		1.11.2	Diffondere l'educazione e Civica e la cultura antifascista. Promuovere la legalità	È stata data attuazione al calendario dei valori con iniziative volte a celebrare le ricorrenze come: 27 gennaio – Giorno della Memoria, 10 febbraio – Giorno del Ricordo, 8 marzo – Giornata internazionale della Donna, 20 Aprile – commemorazione Carabinieri Erriu e Stasi, 25 Aprile – Festa della Liberazione, 17 maggio – Giornata internazionale contro Omotransfobia, 2 giugno – Festa della Repubblica, 14 ottobre – Commemorazione Eccidi Nazifascisti, 20 Novembre – Giornata Internazionale dei diritti dell'Infanzia, 25 Novembre – Giornata contro la violenza sulle Donne, 27 dicembre – commemorazione vittime Uno Bianca. È stata attuato il conferimento delle Benemerenze Civiche Ape d'Oro e Api d'Argento, sono stati conferiti i premi al merito sportivo. Sono state donate targhe di felicitazione per i 50° e 60° anniversario di matrimonio, sono state portate le felicitazioni ai cittadini ultra centenari. Realizzati 6 appuntamenti Civici di informazione qualificata su varie tematiche di pubblico interesse	SINDACO	UFFICIO DEL SINDACO	X	X	X	X	X
3.3 COMUNICAZIONE	Corretta e costante comunicazione tra	3.3.1	Facilitare la comunicazione con i Cittadini	Publicati 7 numeri del giornale comunale InComune distribuito in 9.000 copie, pubblicata con continuità la newsletter distribuita a circa 2400 destinatari iscritti al servizio, aggiornato costantemente il sito web dell'ente per la parte news e calendario eventi, aggiornati costantemente i canali istituzionali sui social	SINDACO	UFFICIO DEL SINDACO	X	X	X	X	X

	cittadini e istituzioni			network Facebook, Instagram e Telegram, popolato di contenuti il canale istituzionale su YouTube								
3.5 UNIONE RENO GALLIERA	Crescita del senso di appartenenza all'URG	3.5.1	Accrescere l'identità dell'Unione	Attività specifiche non realizzate	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	
		3.5.2	Valutare la Qualità dei Servizi	Attività specifiche non realizzate	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	
		3.5.3	Favorire la Partecipazione	Attività specifiche non realizzate	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	
		3.5.4	Potenziare il ruolo dell'Unione	Attività specifiche non realizzate	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	372.123,77	338.085,91		312.165,21	91%	92%
CORRENTI			-			
SPESE IN	-	-		-		
CONTO CAPITALE			-			
TOTALE	372.123,77	338.085,91		312.165,21	91%	92%
PROGRAMMA			-			

## Programma 02: Segreteria generale

MISSIONE	PROGRAMMA
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG02 SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
3.2 NUOVI MODELLI DI PARTECIPAZIONE	Miglioramento della partecipazione attiva della cittadinanza	3.2.1	Evolgere i Modelli Partecipativi	Attività specifiche non realizzate	DE PAOLI	1° SETTORE	X	X	X	X	X
3.4 SEMPLIFICAZIONE	Revisione delle procedure	3.4.1	Migliorare e snellire le procedure	Attività specifiche non realizzate	SINDACO	1° SETTORE	X	X	X	X	X

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
<b>SPESE</b>	552.903,65	526.209,80		471.070,93	95%	90%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	93.626,77	43.231,23		37.196,61	46%	86%
<b>CONTO CAPITALE</b>			1.484,06			
<b>TOTALE</b>	646.530,42	569.441,03		508.267,54	88%	89%
<b>PROGRAMMA</b>			1.484,06			

## Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG03 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
3.1 POLITICHE FINANZIARIE E MACCHINA AMMINISTRATIVA	Supporto alla gestione della spesa	3.1.2	Gestire in maniera efficiente le risorse economiche elaborando anche strategie per il reperimento di risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente così da ampliare attività e iniziative	La gestione finanziaria dell'anno 2022 nonostante il perdurare dell'emergenza epidemiologica prima e del caro energia poi, è stata improntata alla realizzazione degli obiettivi di economicità ed efficienza che si sono concretizzati nel risultato d'amministrazione positivo. Verificati gli equilibri di bilancio e la corretta allocazione delle risorse trasferite dallo stato a supporto delle funzioni fondamentali.	CAVALIERI	2° SETTORE	X	X	X	X	X
3.3 COMUNICAZIONE	Rendicontazione e partecipazione alla programmazione finanziaria dell'ente	3.3.4	Realizzare Il Bilancio partecipato ed Popular financial report	<p><b>Bilancio partecipativo</b> Il bilancio partecipativo è stato realizzato nella quarta edizione con il pieno ritorno della modalità in presenza: si sono svolti n. 5 incontri con la partecipazione di circa un centinaio di persone appartenenti alle varie consulte partecipative che hanno portato alla costruzione e presentazione di n.5 proposte progettuali. Alla fase del voto quest'anno realizzata sia online attraverso accreditamento SPID che in presenza attraverso n.3 seggi fisici allestiti sul territorio, hanno partecipato n. 331 votanti.</p> <p><b>Bilancio POP</b> E' stata riconfermata la convenzione con l'Università di Torino per la realizzazione di uno strumento di accountability delle risorse economiche finanziarie dell'ente. Nel periodo tra aprile e settembre è stato realizzato il terzo Popular Financial Report attraverso la collaborazione fra gli uffici e l'Università, che è stato distribuito a tutte le famiglie del territorio.</p>	CAVALIERI	2° SETTORE  UFFICIO DEL SINDACO	X	X	X	X	X

			<p>Nel mese di ottobre è stato stampato in numero di 9.000 copie che sono state distribuite a tutte le famiglie di Castel Maggiore. L'11 novembre è stato presentato dall'assessore al Bilancio tramite un video diffuso sui social network. Il bilancio POP è fruibile sul sito istituzionale del comune ed è stato inoltrato all'attenzione di tutte le associazioni di categoria del territorio e vari altri partners.</p> <p><b>UFFICIO DEL SINDACO:</b> Fornito supporto dall'Ufficio del Sindaco per gestione della comunicazione sulle varie fasi del Bilancio partecipativo, iniziative di informazione, raccolta dei voti cartacei e on line.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	606.063,88	548.141,29		471.854,04	90%	86%
CORRENTI			2.974,00			
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-		-		
TOTALE	606.063,88	548.141,29		471.854,04	90%	86%
PROGRAMMA			2.974,00			

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
3.1 POLITICHE FINANZIARIE E MACCHINA AMMINISTRATIVA	Miglioramento della gestione tributaria	3.1.1	Contenere la pressione tributaria, perseguire e rafforzare il contrasto all'evasione, semplificare gli adempimenti tributari per i cittadini.	<p>In considerazione del perdurare dell'impatto dell'emergenza sanitaria COVID19 sulla situazione economica del territorio si è valutato opportuno intervenire a sostegno delle famiglie e delle imprese attraverso l'introduzione di agevolazioni ed esenzioni.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI: si è voluto riconoscere una riduzione dal 25% al 100% della parte variabile per le aziende, attività industriali, commerciali ed artigianali, confermata la possibilità di rateizzare il pagamento in 2 tranches.</p> <p>L'attività di accertamento è proseguita in maniera attenta e puntuale e si è concretizzata con l'emissione di n. 2.497 avvisi di accertamento per l'importo complessivo di € 2.174.132.</p> <p>Le posizioni controllate sono 6.583. Le azioni poste in campo, hanno confermato un positivo riscontro sul territorio: la percentuale di riscossione è stata del 20,9%.</p> <p>L'attività si è svolta incrementando la comunicazione attraverso canali telematici: incremento nell'utilizzo di Linkmate e invio delle comunicazioni attraverso la PEC.</p> <p>È stata inoltre sottoscritta convenzione con un partner esterno per implementare le attività di segnalazioni qualificate e la perequazione catastale.</p>	CAVALIERI	2° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 01</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 04</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	507.266,70	392.262,28		323.376,02	77%	82%
<b>CORRENTI</b>			23.899,00			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	507.266,70	392.262,28		323.376,02	77%	82%
<b>PROGRAMMA</b>			23.899,00			

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE	PROGRAMMA
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
2.3 VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE	Migliore utilizzo del patrimonio	2.3.1	Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici.	Nel 2022 è stato alienato un alloggio in via Gramsci 40-42 e un'area che ospita una antenna per telefonia mobile	CAVALIERI	4° SETTORE	X	X	X	X	X
		2.3.2	Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità	<p>Con Delibera di CC n.35/2022 è stata espressa la volontà di acquisire le aree che non sono ancora accorpate al demanio oltre alla ricognizione delle opere di urbanizzazione da acquisire da vecchie lottizzazioni convenzionate L'attività è stata svolta in parte in quanto si è necessario effettuare alcuni frazionamenti a carico del Comune e, nel passaggio di consegne tra il precedente Responsabile e quello nuovo, questa attività non è stata trasmessa. Si rimanda la conclusione alla prima parte del 2023.</p> <p>Si è concluso il bando per la concessione in uso di due aree rispettivamente nel Parco Tolomelli e nel Parco Iqbal Masih per la realizzazione di altrettanti chioschi.</p> <p>Si è concluso il bando per l'assegnazione degli spazi di Villa Salina finalizzati ad ospitare il soggetto promotore del Polo Culturale.</p> <p>Si sono ottenuti due finanziamenti PNRR per destinare a finalità sociali due immobili comunali (via Bondanello 80 ed ex casa del custode)</p>	CAVALIERI	4° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 01</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	-	-		-		
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	604.536,60	359.526,40		359.526,40	59%	100%
<b>CONTO CAPITALE</b>			245.010,20			
<b>TOTALE</b>	604.536,60	359.526,40		359.526,40	59%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			245.010,20			

## Programma 06: Ufficio tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG06 UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024	
2.6 OPERE PUBBLICHE	Gestione efficiente del programma di opere pubbliche	2.6.1	Le opere pubbliche rivolte al mantenimento del patrimonio immobiliare esistente, saranno tese ad aumentare la sicurezza degli immobili oltreché a migliorarne le prestazioni energetiche. Le nuove strutture perseguiranno obiettivi virtuosi di sicurezza.	Oltre ad un processo di realizzazione di nuove opere e rifunzionalizzazione degli edifici esistenti, prosegue l'attività atta a preservare in condizioni di sicurezza ed adeguata manutenzione il patrimonio immobiliare. Nell'anno 2022 sono stati spesi circa € 200.000 per interventi di manutenzione straordinaria degli edifici, oltre ad un grosso intervento al solaio di copertura della scuola materna Mezzetti costato circa € 95.000	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X	X	X
		2.6.2	Verranno completate le opere pubbliche in corso (polo della sicurezza, nuova biblioteca), manutenzione straordinaria strade).	Sono proseguite le attività per dare attuazione al programma delle opere pubbliche in corso. In particolare: * polo della sicurezza: sono in corso i lavori delle opere di completamento avviati a luglio 2022; * nuova biblioteca: proseguono i lavori, con previsione di ultimazione a settembre 2023; * l'intervento di manutenzione straordinaria strade 2021, le cui linee di finanziamento sono confluite nel PNRR, è stato appaltato e si prevede l'inizio dei lavori ad inizio anno 2023 con il completamento degli stessi entro luglio 2023	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X	X	
		2.6.3	Realizzare il nuovo Polo Scolastico che prevedrà l'attivazione della scuola dell'infanzia e della scuola primaria nell'anno 2022-2023	Sono in corso i lavori di realizzazione della scuola primaria il cui completamento è previsto per settembre 2023. Sono ultimati i lavori di bonifica dell'area destinata alla scuola materna e nella primavera 2023 riprenderanno i lavori di costruzione del fabbricato, per avere la struttura finita per settembre 2024	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X		
		2.6.4	PINQUA: Attuazione dell'intervento di rigenerazione Urbana che prevede la riqualificazione degli alloggi via Matteotti e le aree esterne	E' stato approvato il PFTE dell'intervento e bandita la gara per l'affidamento tramite appalto integrato delle prestazioni di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione lavori. Si prevede l'inizio dei lavori entro l'anno 2023	DE PAOLI	3° SETTORE		X	X	X	X

		2.6.5	Casa della Salute: studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali	<p>Sono state condotte le attività progettuali per produrre lo Studio ed analisi delle alternative progettuali per la realizzazione della Casa della Salute, individuando come soluzione migliore l'area posta lungo la via Galliera collocata a margine sud del centro cittadino, nelle vicinanze del centro commerciale Le Piazze a ridosso dell'annesso parcheggio esterno.</p> <p>Il programma funzionale di riferimento è in relazione alle richieste di dotazione e di spazi definiti dalla normativa regionale di riferimento per la Casa della salute di "dimensione media", quindi per un'estensione compresa tra 2.500 mq e 3.900 mq di superficie netta.</p> <p>E' stata avviata una condivisione dell'intervento sotto il profilo tecnico e della programmazione con il Distretto pianura est, AUSL Bologna e Conferenza Territoriale Socio Sanitaria di Bologna al fine di pianificare l'intervento ed ottenere un sostegno economico per la sua realizzazione</p>	DE PAOLI GURGONE	3° SETTORE		X	X				
--	--	-------	--	---	---------------------	------------	--	---	---	--	--	--	--

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	1.319.917,04	1.173.399,97		796.923,71	89%	68%
CORRENTI			36.621,26			
SPESE IN CONTO CAPITALE	225.415,34	190.542,78		174.481,24	85%	92%
TOTALE PROGRAMMA	1.545.332,38	1.363.942,75		971.404,95	88%	71%
			70.176,66			

**Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

**Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 01</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 07</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	456.169,59	342.282,44		329.902,24	75%	96%
<b>CORRENTI</b>			36.621,26			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	456.169,59	342.282,44		329.902,24	75%	96%
<b>PROGRAMMA</b>			36.621,26			

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

MISSIONE	PROGRAMMA
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
3.3 COMUNICAZIONE	Implementazione sul territorio dell'accesso alla tecnologie digitali	3.3.3	Migliorare i sistemi informativi implementando la diffusione delle tecnologie digitali e migliorando la trasparenza della comunicazione online	<p>È proseguita l'attività con Lepida Scpa e Agenda Digitale ER per migliorare ed implementare l'accessibilità del territorio e dei servizi comunali.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono iniziati i lavori per poter collegare con la BUL Villa Salina e realizzare un nuovo punto Wi-fi sul territorio di 1° Maggio;</li> <li>- è stato individuato un nuovo immobile al quale portare nel 2023 la BUL, ovvero presso la sala Teatro Biagi D'Antona;</li> <li>- attraverso la collaborazione con URG si è intervenuto nell'implementazione dei servizi di Pago PA, App IO, Sito Web ed altri (grazie alle candidature fondi PNRR), oltreché nella dotazione di strumentazioni più idonee per le attività online e di Smart working.</li> </ul> <p>E' proseguita l'attività di Urp 2.0 con l'avvio di ulteriori servizi a domanda digitale e la realizzazione di nuove operatività.</p> <p>E' ormai consolidata la pratica di realizzare video informativi, dirette sui social media e infografiche su temi come le politiche di bilancio, le iniziative sull'ambiente, la scuola.</p> <p>Nel 2022 con il ritorno alla normalità dopo le restrizioni Covid, in un comune di piccole dimensioni come il nostro l'importanza delle trasmissioni in diretta è calata a favore della partecipazione fisica agli eventi.</p> <p>Nondimeno lo streaming di molti eventi ha raggiunto molti utenti sui social, in particolare i video della pagina Facebook istituzionale hanno raggiunto complessivamente oltre 24.000 utenti, registrando una certa continuità per gli incontri informativi CIVICS, Bilancio POP, Bilancio partecipativo (circa 5.000 utenti raggiunti), e raccogliendo ancora un alto interesse per eventi emozionali, come il conferimento della medaglia al valore alla città (685), oppure l'inaugurazione dello spazio Nausicaa (1150), una lettura per il Giorno della Memoria (2110) la promozione del Piedibus (2294), il funerale di una partigiana (2450).</p>	CAVALIERI	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 01	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 08	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	144.829,99	144.829,99		144.829,99	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	36.000,00	35.724,98		35.724,98	99%	100%
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	180.829,99	180.554,97		180.554,97	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Programma 10: Risorse umane

### Obiettivi

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	190.187,76	148.642,60		125.685,49	78%	85%
CORRENTI			35.848,00			
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-		-		
TOTALE	190.187,76	148.642,60		125.685,49	78%	85%
PROGRAMMA			35.848,00			

## Programma 11: Altri servizi generali (URP)

MISSIONE	PROGRAMMA
M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PRG11 ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
3.3 COMUNICAZIONE	Corretta e costante comunicazione tra cittadini e istituzioni	3.3.2	Favorire l'accesso ai Servizi	<p>Publicata l'agenda on line per prenotazione appuntamenti con l'URP e potenzialmente con tutti gli uffici dell'ente.</p> <p>Avviata la pubblicazione del Il nuovo Portale Servizi al Cittadino, strumento attivo 24 ore su 24 che permette al cittadino di consultare per Macroaree tutti i procedimenti attivabili, fornendone indicazioni specifiche ( che cos'è, come si richiede, ufficio competente, recapiti e orari ecc. ), consentendo allo stesso la possibilità di scegliere se stampare e compilare i moduli cartacei per poi recarsi presso l'Ente e avviare l'istanza in modo tradizionale, oppure accedere ad una apposita area riservata tramite autenticazione con i Sistemi pubblici per la gestione della identità digitale di cittadini ed imprese (SPID) ed avviare la pratica online</p>	SINDACO	1° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 01</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 11</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	462.521,29	366.985,24		299.705,95	79%	82%
<b>CORRENTI</b>			78.085,62			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	462.521,29	366.985,24		299.705,95	79%	82%
<b>PROGRAMMA</b>			78.085,62			

## Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

MISSIONE	PROGRAMMA
M03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PRG01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
2.5 SICUREZZA	Migliorare la Sicurezza del territorio	2.5.1	Migliorare la sicurezza del Territorio	Proseguita l'attività di costituzione dei Gruppi di vicinato	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X
		2.5.2	Rafforzare la Sicurezza del Stradale	Conclusa attività di installazione di videocamere di sorveglianza	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X
		2.5.4	Lottare per il contrasto alle truffe e ai furti promuovendo iniziative rivolte alle fasce deboli (terza età) per illustrare le buone pratiche di prevenzione	Realizzate iniziative informative presso i Centri sociali del territorio, con la partecipazione di Polizia Locale e Carabinieri	SINDACO	UFFICIO DEL SINDACO UNIONE	X	X	X	X	X

#### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 03	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 01	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	43.553,92	43.553,92		37.253,92	100%	86%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	43.553,92	43.553,92		37.253,92	100%	86%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 03</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	25,00	-		-	0%	0%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	1.279.866,59	256.048,58		256.048,58	20%	100%
<b>CONTO CAPITALE</b>			1.022.875,07			
<b>TOTALE</b>	1.279.891,59	256.048,58		256.048,58	20%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			1.022.875,07			

## Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 01: Istruzione Prescolastica

MISSIONE	PROGRAMMA
M04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PRG01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.6 CRESCERE IMPARARE CREARE FARE	Mantenimento della qualità dei servizi	1.6.7	Garantire la qualità dei servizi Nido e della Scuola dell'Infanzia	Incontri mensili di coordinamento tavoli assessori istruzione Unione Reno Galliera e tavoli di distretto Pianura Est tra amministratori locali, ufficio scuola Unione Galliera, coordinatrici pedagogiche educatrici e insegnanti; incontri di presentazione e illustrazione del funzionamento di ciascun plesso di scuola dell'infanzia e asili nido con i genitori dei bambini neo iscritti (open day presentazione nidi Anatroccolo, Gatto Talete, Trenino Blu, e scuole dell'infanzia Mezzetti, Piazza Pace, Villa Salina e Bonfiglioli) incontri di presentazione dei nuovi progetti pedagogici ai genitori.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

#### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 04	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 01	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	409.840,37	407.647,41		365.433,17	99%	90%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	2.087.388,17	363.378,98		156.954,38	17%	43%
<b>CONTO CAPITALE</b>			1.721.216,46			
<b>TOTALE</b>	2.497.228,54	771.026,39		522.387,55	31%	68%
<b>PROGRAMMA</b>			1.721.216,46			

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Finalità e Motivazioni:**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PRG02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.6 CRESCERE IMPARARE CREARE FARE	Miglioramento della qualità del servizio	1.6.8	Implementare i principi dell'Outdoor Education attraverso esperienze di formazione didattica nella scuola dell'infanzia in aree verdi del territorio	Avvio e prosecuzione di progetti didattici rivolti all'implementazione delle attività out door. Camminate settimanali programmate in orario scolastico delle classi di scuola primaria. A seguito del progressivo incremento delle dotazioni ed arredi aree esterne nidi e scuole infanzia e delle attività ludico didattiche; gite, laboratori e visite anche nelle aree verdi del territorio.	GURGONE	UNIONE 3° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>		373.861,79	366.713,53		258.242,63	98%	70%
<b>CORRENTI</b>				-			
<b>SPESE IN</b>		3.337.449,02	1.571.685,07		1.033.424,09	47%	66%
<b>CONTO CAPITALE</b>				1.761.189,20			
<b>TOTALE</b>		3.711.310,81	1.938.398,60		1.291.666,72	52%	67%
<b>PROGRAMMA</b>				1.761.189,20			

## Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PRG06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.10 SPORT	Ampliamento dell'offerta di servizi e degli strumenti partecipativi	1.10.8	Sostenere ed implementare il Piedibus	<p>Il servizio Piedibus è proseguito regolarmente per la scuola primaria Bertolini con i due diversi percorsi. Sono ripresi dal settembre 2022 i servizi Piedibus verso la scuola Bassi e successivamente nella frazione di Trebbo di Reno verso la scuola primaria Italo Calvino che hanno anch'essi ricevuto le pettorine col logo del progetto. Si è confermato il servizio di iscrizione gestito dallo sportello socio scolastico del Comune. Il 27 maggio del 2022 si è tenuta la prima sperimentale chiusura dei parcheggi. Di pertinenza del plesso Bertolini e di parte della via Lirone per promuovere la mobilità sostenibile e rilanciare il progetto Piedi bus.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
1.5 BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI	Ampliamento dell'offerta di servizi e degli strumenti partecipativi	1.5.4	Procedere con l'orientamento implementando le esperienze di orientamento scolastico e professionale e avviando nuovi percorsi, in collaborazione con le aziende del territorio	<p>Simulazioni guidate per le Scuole Medie: E' stato sottoposto alla valutazione dell'Amministrazione un progetto dedicato agli studenti della classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo grado di Castel Maggiore dal titolo "Una nuova avventura: le superiori. Che avventura sarà? cosa mi aspetto?". L'attività è stata rimandata in attesa che l'allentamento delle disposizioni relative alla gestione dell'emergenza Covid-19 consentisse di poterla svolgere all'interno delle classi. Data la tipologia di intervento, infatti, esso perderebbe gran parte della sua efficacia e valenza se fatto online. Sono in corso contatti con le scuole per definire la possibilità di svolgere entro questo anno scolastico l'attività con almeno una classe. A.4.4 PCTO per le scuole Superiori di II grado Le tempistiche progettuali di quest'anno, non consentivano la strutturazione di un percorso di p.c.t.o con le scuole del territorio, che avevano già accordi pregressi con altri soggetti. Tuttavia, al fine di porre le basi per la collaborazione e il dialogo con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio, il FaLab ha avviato la progettazione di un intervento all'interno delle scuole sul tema della Logistica, che coinvolgerà direttamente imprenditori dell'Interporto e Agenzie per il Lavoro esperte sul tema.</p>	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

1.6 CRESCERE IMPARARE CREARE FARE	Ampliamento dell'offerta di servizi e degli strumenti partecipativi	1.6.1	Sviluppare il Patto per la Scuola	Incontri periodici di confronto con le dirigenti scolastiche; giugno 2022 saluti alle quinte classi primaria in occasione della fine dell'anno scolastico. Cerimonia di consegna dei diplomi agli studenti uscenti dalla terza delle scuole Donini Pelagalli presso Villa Salina giugno 2022. Incontri a inizio anno scolastico (settembre 2022) con i genitori di ciascun Plesso per la presentazione delle nuove attività scolastiche e dei servizi pre, post scolastici, di refezione e di trasporto. Presentazione al Consiglio Comunale e pubblicazione sulla pagina web del comune della relazione annuale sull'anno Scolastico 2021/2022 nel dicembre 2022. Incontri di presentazione ai genitori delle scuole primarie e della scuola Secondaria di primo grado. Incontri con dirigenti di DD e IC e con provveditore agli studi per la gestione Della Transizione ad Istituto comprensivo unico con soppressione della direzione didattica, in vista della prevista apertura del nuovo plesso scolastico di Via Emanuela Loi; incontri per la condivisione dei criteri di trasferimento delle classi provenienti dal plesso Bertolini nella nuova scuola dal settembre 2023	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.6.2	Potenziare il Consiglio dei Ragazzi	Nel novembre 2022 si è insediato il neo eletto Consiglio dei Ragazzi, La cerimonia di insediamento si è tenuta finalmente nuovamente in presenza presso il palatenda alla presenza dei neoconsiglieri dei ragazzi eletti con nomina di Sindaca e vice sindaco dei ragazzi alla delega delle classi di provenienza dei consiglieri eletti, di una rappresentanza dell'amministrazione comunale e del consiglio comunale degli adulti.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.6.3	Sviluppare il Cortile a Scuola	Il progetto Cortile a Scuola è regolarmente ripreso nell'autunno 2022 dopo la forzata interruzione dal marzo 2020. Il progetto è inoltre stato potenziato con l'inserimento di un terzo pomeriggio settimanale di apertura.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.6.4	Garantire i Servizi parascolastici	Regolare prosecuzione dei periodici tavoli di coordinamento con l'ufficio scuola dell'Unione Reno Galliera e di aggiornamento sull'evoluzione dei costi hanno consentito anche per il 2022 la regolare erogazione dei servizi extrascolastici col mantenimento di tariffe in linea con le precedenti seppure si è preso atto che si renderanno inevitabili, seppur contenuti aumenti nel corso del 2023.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.6.5	Rafforzare il Tavolo dell'Adolescenza estendendo il novero dei soggetti partecipanti all'azienda sanitaria e ai servizi sociali e al terzo settore	Il progetto è rimasto sospeso, si riserva la verifica di una ripartenza nel corso del 2023 con eventuale nuova formula ed allargamento a nuove categorie di soggetti di partecipanti.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 04</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	1.166.945,67	1.166.945,67		1.166.945,67	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	1.166.945,67	1.166.945,67		1.166.945,67	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	PRG02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.9 LA CULTURA LA BELLEZZA E LA CREATIVITA'	Garantire e migliorare l'offerta del programma culturale	1.9.1	Garantire un variegato programma Culturale	Il programma culturale di Castel Maggiore comprende eventi e manifestazioni che spaziano dal teatro alla danza, dal cinema alla musica, dalla letteratura all'arte, segno dell'interesse nei confronti dei molteplici aspetti della cultura. Durante tutto il corso dell'anno si susseguono (solo per citarne alcuni) gli appuntamenti della rassegna teatrale Agorà, le rassegne del Teatro per ragazzi, i concerti di Borghi e Frazioni in musica, Reno Road Jazz e Consonanze , il cinema all'aperto con la rassegna Biografilm, gli appuntamenti letterari con Condimenti Off, Condimenti Festival, gli spettacoli di danza delle scuole del territorio. Forte è la sinergia con le associazioni del territorio che rappresentano i principali promotori e fruitori della cultura.	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.9.2	Promuovere la conoscenza della Cultura 2.0	Gli anni pandemici ci hanno lasciato in eredità la possibilità di ricorrere all'utilizzo delle nuove tecnologie per la fruizione di spettacoli on-line, conferenze e incontri sfruttando al massimo le potenzialità della rete, ampliando al massimo la platea dei consumatori di cultura.	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.9.3	Valorizzare i giovani talenti e la Musica	Il Comune di Castel Maggiore, insieme all'Unione Reno Galliera, È fondatore e promotore del Premio regionale Giuseppe Alberghini, concorso di musica classica istituito nel 2015 e giunto alla settima edizione. Il Premio nasce con l'intento di tutelare la tradizione musicale del Proprio territorio e sostenere e valorizzare i giovani talenti. Dal 2015 ad oggi sono stati quasi 1500 i giovani talenti che hanno scelto di partecipare al Premio, ricevendo borse di studio e la possibilità di esibirsi in	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X

		palcoscenici prestigiosi nazionali.								
1.9.4	Dare Valore alla Memoria	Il Comune di Castel Maggiore celebra la ricorrenza delle date Costituenti il calendario civico, come il 27 gennaio (Giorno della memoria), il 10 febbraio (Giorno del Ricordo), l'8 marzo (Festa della donna), il 25 aprile (Anniversario della lotta di Liberazione), con una serie di iniziative culturali e momenti di riflessione, in cui la cultura è messa al servizio dell'impegno civico e della memoria storica	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	
1.9.5	Promuovere una nuova Biblioteca	Il Comune di Castel Maggiore a fine 2023 avrà una nuova Biblioteca comunale che rappresenterà il polo culturale di riferimento per tutto il territorio. La nuova biblioteca sarà dotata, oltre che dell'area bambini, di una grande hall multifunzionale destinata all'accoglienza, all'emeroteca e alla narrativa e un'area giovani, oltre ad ampie aree di lettura. La struttura polivalente avrà la sala consiliare, la sala commissioni consiliari e una sala mostre. Una gradinata esterna potrà essere utilizzata come piccolo teatro o cinema all'aperto.	SINDACO	UNIONE	X	X	X	X	X	
1.9.6	Ristrutturazione VILLA SALINA	Villa Salina Malpighi diventerà un grande centro per le arti, con la collaborazione di importanti istituzioni, come l'Accademia di Belle Arti di Bologna che trasferirà qui alcuni dei suoi corsi, personalità influenti nel mondo della cultura, come il grande disegnatore Igort che qui darà vita alla sua factory e realtà del territorio in ambito artistico, musicale e teatrale. L'obiettivo è la creazione di un vero e proprio HUB-polo culturale, dove si incontreranno le diverse espressioni e le diverse facce dell'arte e della cultura: musica, teatro, danza, fotografia, cinema, ecc. che troveranno proprio nella Villa, il loro centro nevralgico. L'Accademia di Belle Arti, a partire dalla primavera del 2023, trasferirà alcuni dei suoi corsi nelle due ali laterali della Villa, mentre Igort, dopo aver partecipato ad un bando pubblico, si è aggiudicato l'occupazione del secondo piano del corpo centrale della Villa, dove realizzerà una vera e propria factory anche attraverso attività di restituzione nei confronti del territorio con corsi per le scuole ed eventi per la cittadinanza.  Nell'anno 2022 sono stati realizzati i lavori di messa in sicurezza dei locali al PT e P2 del corpo centrale. E' stato approvato il progetto esecutivo e sono stati affidati i lavori dell'intervento di ristrutturazione dell'ALA NORD del compendio, che saranno eseguiti a partire da gennaio 2023.	SINDACO	3° SETTORE			X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 05</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	399.525,87	398.961,39		391.506,01	100%	98%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	4.294.503,14	1.302.110,33		1.258.628,63	30%	97%
<b>CONTO CAPITALE</b>			2.992.392,81			
<b>TOTALE</b>	4.694.029,01	1.701.071,72		1.650.134,64	36%	97%
<b>PROGRAMMA</b>			2.992.392,81			

## Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01: Sport e tempo libero

MISSIONE	PROGRAMMA
M06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PRG01 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.10 SPORT	Promozione e valorizzazione dell'attività fisica	1.10.1	Valorizzare l'offerta sportiva: promuovere lo sport nei parchi	Lo sport nei parchi, a causa dell'arresto delle attività causa covid, è stato un obiettivo prioritario anche a distanza di due anni dall'inizio del periodo pandemico. L'esenzione dalla tassa COSAP, protratta sino a tutto il 2022, ha favorito l'organizzazione di corsi, iniziative, allenamenti ed attività varie nei nostri parchi cittadini. Obiettivo prioritario è stato quello di sostenere e valorizzare iniziative e corsi per tutte le età: Yoga, Pilates, ginnastica dolce per adulti; corsi di basket, pallavolo e skateboard per bambini e ragazzi.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.10.3	Investire sullo Sport per la Salute. educazione e formazione per divulgare una sana cultura sportiva	La Consulta dello Sport di Castel Maggiore ha replicato l'iniziativa intrapresa nell'anno 2021 Open week Sport, come forma di promozione di tutte le attività sportive della nostra città, al fine di fornire ai cittadini una panoramica il più possibile esaustiva e completa della ricca e plurale offerta sportiva presente sul nostro territorio. Alla ripresa dell'anno sportivo, la Consulta ha promosso una settimana di open day, finalizzata ad intercettare in modo più efficace, attraverso la scuola, quelle famiglie che restano indecise sulle attività da proporre ai propri figli. Le singole associazioni hanno messo a disposizione un dirigente/volontario che ha accolto le famiglie, illustrando loro l'offerta sportiva e le varie opportunità.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.10.6	Favorire la cultura dello Sport:	Il 18 giugno 2022 Castel Maggiore è stata scelta come arrivo di tappa della staffetta paralimpica "Obiettivo tre", promossa e voluta dal nostro concittadino Alex Zanardi. E' stata l'occasione	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

		combattere l'abbandono sportivo e favorire esperienze di sport per disabili e ragazzi in difficoltà	per organizzare una vera e propria chermesse, con dimostrazioni di sport paralimpico in collaborazione con: Polisportiva Progresso, L'Arche L'Arco baleno, DLF sport Bologna- nuoto disabili, Amiko Parkinson, Le Chiavi di Casa, Campi D'Arte, Federazione Golf Emilia Romagna, Zinella scherma, S.G. Fortitudo 1901 Tennis Tavolo e Circolo Tennis Tavolo Spin on Bologna, bocce paralimpiche a cura di FIB Federazione Italiana Bocce, Comitato Emilia Romagna Tiro con l'arco a cura di Obiettivo3. Federazione golf Paralimpico.							
	1.10.7	Coniugare lo Sport con il Benessere e la Sostenibilità	Attività specifiche non realizzate	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
	1.10.10	Coniugare lo Sport , la Cultura e il Territorio: Favorire progettualità volte alla conoscenza del territorio	All'interno del tavolo assessori allo sport dell'Unione Reno Galliera è maturata l'idea di realizzare il "Palio dell'Unione", una iniziativa che coniuga sport e cultura, conoscenza del territorio e delle sue tradizioni storiche. La prima edizione, che ha avuto luogo il 18 settembre scorso a San Giorgio di Piano, si è aperta con un corteo medievale ed ha visto la partecipazione di numerose associazioni culturali e sportive degli otto comuni dell'URG.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
	1.10.11	Cittadella dello sport – studio di fattibilità	A seguito di incontri con le associazioni di categoria per l'individuazione del quadro di esigenze e condivisione delle soluzioni progettuali, si sono concluse le attività progettuali dello studio di fattibilità ed analisi delle alternative progettuali per la realizzazione della Cittadella dello sport, che prevede una complessiva riqualificazione dell'area sportiva ubicata lungo la via Lirone ed il suo ampliamento sulle aree a sud di recente acquisizione dal Comune di Bologna. Per la realizzazione di un primo stralcio dell'investimento, il cui costo complessivo ammonta ad € 20milioni, si è cercato, senza risultato, di intercettare il sostegno di una Federazione Sportiva Nazionale e Paralimpica, requisito essenziale per candidare l'intervento alle linee di finanziamento PNRR Componente 2.3 della Missione 5 "Inclusione e Coesione" per favorire il recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, soprattutto nelle zone più degradate e con particolare attenzione alle persone svantaggiate	DE PAOLI	3 SETTORE		X	X		

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 06</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	258.609,67	246.681,07		213.602,06	95%	87%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	102.705,50	54.118,93		32.050,09	53%	59%
<b>CONTO CAPITALE</b>			26.703,26			
<b>TOTALE</b>	361.315,17	300.800,00		245.652,15	83%	82%
<b>PROGRAMMA</b>			26.703,26			

## Programma 02: Giovani

MISSIONE	PROGRAMMA
M06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PRG02 GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.10 SPORT	Migliorare la qualità degli spazi di aggregazione e ed educazione	1.10.2	Promuovere lo Sport a Scuola: proporre nuove progettualità, volte anche ai disabili. Promuovere un progetto volto a combattere la sedentarietà e l'obesità infantile	Al fine di favorire la cultura del movimento e in particolare del cammino come pratica quotidiana di cui ci si deve riappropriare, è stato proposto anche quest'anno alle scuole primarie del territorio il progetto "La scuola cammina", finalizzato ad imparare a conoscere il territorio in cui si vive attraverso nuove prospettive, ad aumentare l'autonomia personale e a contrastare il fenomeno del sovrappeso in età pediatrica e le malattie ad esso correlate. Quest'anno hanno aderito al progetto 21 classi delle scuole primarie del territorio, per un totale di oltre 400 bambini coinvolti.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
1.5 BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI		1.5.2	Sostenere l'Aggregazione: promuovere nuove esperienze di aggregazione giovanile attraverso l'apertura di nuovi spazi e	La Consulta dei giovani ha realizzato diverse iniziative di aggregazione durante il corso dell'anno, in collaborazione con altre associazioni del territorio, e con il sostegno della Proloco. Grazie all'attribuzione della somma destinata al bilancio partecipativo, hanno organizzato una rassegna cinematografica con dibattito ed approfondimenti su temi d'attualità al teatro Biagi D'Antona; per la rassegna delle ormai consuete "Domeniche in piazza", è stata organizzata una serata il 19 giugno; il 17 dicembre si è tenuto Winter Party all'interno delle iniziative dedicate alle festività natalizie della proloco. La proloco inoltre ha organizzato, all'interno della notte bianca il 10 settembre 2022 una iniziativa rivolta specificamente ai giovani, denominata "Silent fluo party", in piazza della Pace.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

		la realizzazione di nuovi progetti	L'amministrazione comunale ha supportato nell'organizzazione un'iniziativa, tenutasi allo skatepark il 2 settembre scorso, a cura degli skaters di Castel Maggiore, finalizzata ad aggregazione ed uso consapevole dello skatepark.								
1.5 BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI	1.5.3	Consolidare l'Educazione alla cittadinanza attraverso percorsi di conoscenza del tema generale della legalità e del senso civico e potenziamento del ruolo educativo extra curriculare dell'ambiente scolastico	Il 21 aprile del 2022 si è tenuto il primo incontro di Sindaca e assessore all'istruzione presso le scuole Calvino, Bertolini e Bassi con tutte le classi quarte della direzione didattica con la consegna di un libro sul tema dei principi di legalità e del rispetto dei beni comuni. Il progetto è destinato a proseguire anche per gli anni a venire.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X	

#### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	11.210,24	10.754,32		5.574,80	96%	52%
CORRENTI			-			
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-		-		
TOTALE PROGRAMMA	11.210,24	10.754,32	-	5.574,80	96%	52%

## Missione 07: TURISMO

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE	PROGRAMMA
M07 TURISMO	PRG01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.12 LAVORO ECONOMIA SVILUPPO	Crescita della rete turistica sul territorio	1.12.2 Promuovere il Turismo: sviluppare, attraverso il Tavolo della Pianura, una rete di turismo integrato metropolitano	<p>In collaborazione con Sustenia ed ExtraBo sono state organizzate le seguenti visite turistiche guidate:</p> <p>27.02 Villa Salina nell'ambito dell'iniziativa Villa e Castelli</p> <p>07.05 trekking e natura Golena San Vitale</p> <p>29.05 "sulle orme degli animali.."Tour bambini e famiglie alla Golena San Vitale</p> <p>18.06 Trekking e natura alla Golena San Vitale</p> <p>25.06 visite guidate a Villa Salina x Condimenti Festival,</p> <p>29.10 trekking e natura X foliage alla Golena San Vitale</p> <p>11.10 nell'ambito PTPL visite alla Golena San Vitale riservata ad operatori di settore.</p> <p>20.11 e 11.12 "A spasso nel parco" visite guidate a Villa Salina a cura di Sustenia, con animazione teatrale di Oltre le quinte con il supporto della Proloco e grazie ad un bando della Regione Emilia Romagna.</p> <p>Nel periodo da aprile e settembre, in collaborazione con Bologna Welcome, è stato attivato un progetto di promozione turistica condiviso con Calderara e Sala Bolognese. Il progetto si concretizza nella promozione del territorio attraverso l'uso di immagini (foto)messe a disposizione dai comuni e dalla DMO per l'attività di promo-commercializzazione delle aree individuate. Particolare attenzione è stata posta al tema ciclismo/cicloturismo.</p>	SINDACO	UNIONE/ UFFICIO SINDACO	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 07</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	6.304,03	6.304,03		6.304,03	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	6.304,03	6.304,03		6.304,03	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

MISSIONE	PROGRAMMA
M08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PRG01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.12 LAVORO ECONOMIA SVILUPPO	Miglioramento della qualità dell'assetto del territorio	1.12.5 Promuovere una maggiore partecipazione e coinvolgimento delle imprese agricole nei processi decisionali dell'Ente anche attraverso la Consulta delle attività produttive.	In una stretta collaborazione e sinergia fra SUAP e FALAB è stata organizzata una serie di incontri con le associazioni di categoria Coldiretti e Confagricoltura, al fine di collaborare alla realizzazione di azioni ed eventi in sostegno alle imprese agricole locali. L'Unione Reno Galliera, prosegue il suo cammino nel farsi soggetto attivo per favorire l'insediamento e sostenere le attività produttive presenti nel proprio territorio, mostrando sempre molta sensibilità anche nei confronti delle imprese agricole. Nell'intento di divulgare la conoscenza e la partecipazione alle iniziative che possono incrementare le potenzialità delle imprese della filiera agroalimentare operanti sul territorio, ha attivato il tavolo dell'agricoltura il 25 ottobre, al fine di esaminare e supportare nello specifico l'insediamento dell'azienda Pizzoli produttrice di patate.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
2.1 SOSTENIBILITA TERRITORIALE		2.1.1 Contenere il consumo del suolo, inteso come sviluppo urbanistico in espansione a	La programmazione dell'ufficio di piano presso l'Unione è slittata posticipando l'attività alla prima metà del 2023	BOCCIA	4° SETTORE		X	X	X	X

		carico del territorio non urbanizzato.								
	2.1.2	Incentivare rigenerazione, riqualificazione, recupero e riuso del tessuto urbano. A questo fine, adottare metodologie per la descrizione della qualità urbana e del suo miglioramento, sotto i profili urbanistici, ambientali, trasportistici e della mobilità	Nel corso del 2022 sono state istruite le pratiche e, laddove possibile, si è concluso l'iter degli ambiti da riqualificare selezionati con DGC n. 157/2021 per poter essere attuati con Permesso di costruire convenzionato. Obiettivo raggiunto	BOCCIA	4° SETTORE		X	X	X	X
	2.1.4	Introdurre strumenti di Semplificazione delle procedure urbanistiche ed edilizie.	Il Regolamento Edilizio Unico è stato completato ed è stato condiviso tra tutti i Responsabili dei Comuni dell'Unione nella seduta del Comitato Tecnico del 23/09/2022. Obiettivo raggiunto.	BOCCIA	4° SETTORE		X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 08	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 01	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	206.528,59	183.709,59		182.309,93	89%	99%
<b>CORRENTI</b>			19.285,88			
<b>SPESE IN</b>	153.694,51	27.154,64		27.154,64	18%	100%
<b>CONTO CAPITALE</b>			18.300,00			
<b>TOTALE</b>	360.223,10	210.864,23		209.464,57	59%	99%
<b>PROGRAMMA</b>			37.585,88			

**Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PRG02 DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
		2.2.4	Sviluppare la coscienza ambientale mediante iniziative mirate alla sensibilizzazione verso i temi ambientali rivolte a tutte le fasce di età negli ambiti di riferimento	Nell'anno 2022 è stato condotto il progetto "Trebbo si fa bella (e sostenibile) – Cittadini in (fr)Azione", processo di partecipazione finalizzato ad attivare idee ed azioni concrete per migliorare la sostenibilità ambientale e sociale della frazione, esperienza pilota di partecipazione dei cittadini alla progettazione della città, da estendere in prospettiva a tutto il territorio. L'ambito dell'intervento è quello della sostenibilità ambientale e sociale della frazione, con progetti ad alta fattibilità che prevedano il coinvolgimento attivo nella loro realizzazione di chi vive il territorio":	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 09	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 02	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	735.678,57	625.529,62		443.891,23	85%	71%
<b>CORRENTI</b>			20.193,94			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	735.678,57	625.529,62		443.891,23	85%	71%
<b>PROGRAMMA</b>			20.193,94			

## Programma 03: Rifiuti

MISSIONE	PROGRAMMA
M09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PRG03 RIFIUTI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
2.7 ECONOMIA CIRCOLARE	Aumentare la sensibilizzazione sul territorio della tematica ambientale	2.7.1	Implementare le politiche di Gestione dei Rifiuti con azioni di sensibilizzazione e sistemi organizzativi al fine di favorire la riduzione del rifiuto.	Candidatura tramite GEOVEST del progetto per l'installazione di ECOSTATION per potenziare la differenziazione dei rifiuti. Campagne di promozione e diffusione della cultura della raccolta differenziata	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X	X	X
		2.7.2	Sperimentazione di un centro per il Riuso allungando il ciclo di vita dei beni	Sono stati avviate valutazione sulla opportunità a partire dall'anno 2023 di realizzare una stazione mobile di "centro di riuso" da collocare all'esterno dei centri di raccolta nel capoluogo e Trebbo di Reno	DE PAOLI	3° SETTORE	X		X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 09	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 03	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	3.101.311,40	3.101.311,32		2.842.868,71	100%	92%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	3.101.311,40	3.101.311,32		2.842.868,71	100%	92%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Programma 04: Servizio idrico integrato****Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>SPESE</b>	20.000,00	16.049,52		14.379,74	80%	90%
<b>CORRENTI</b>			36.621,26			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	20.000,00	16.049,52		14.379,74	80%	90%
<b>PROGRAMMA</b>			36.621,26			

**Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'****Programma 02: Trasporto pubblico locale**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>SPESE</b>	15.864,77	15.864,77		1.268,82	100%	8%
<b>CORRENTI</b>			36.621,26			
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	-	-		-		
<b>TOTALE</b>	15.864,77	15.864,77		1.268,82	100%	8%
<b>PROGRAMMA</b>			36.621,26			

## Programma 04: Altre modalità di trasporto

MISSIONE	PROGRAMMA
M10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PRG04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
		2.4.3	Promuovere la Mobilità dolce incrementando la rete dei percorsi ciclabili	Nell'anno 2022, a seguito del percorso partecipativo "Trebbo si fa bella", sono stati realizzati una serie di interventi per portare l'abitato di Trebbo a area "Zona 30". Si è dato completamento inoltre al tratto di pista ciclabile lungo la via Galliera, importante ricucitura dell'asse della Bicipolitana lungo la direttrice nord/sud	DE PAOLI	3° SETTORE			X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 10</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 04</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	-	-		-		
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	-	-		-		
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE	PROGRAMMA
M10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PRG05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
2.4 MOBILITA'	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade	2.4.6	Migliorare la sicurezza delle Strade mediante la messa a sistema di un servizio di manutenzione strade efficiente e tempestivo e la realizzazione di interventi mirati alla riduzione della velocità dei veicoli	In collaborazione con il 4° Settore si sta mettendo a punto il PUT, che prevede interventi mirati anche alla sicurezza e la ottimizzazione del traffico e quindi in prospettiva di una migliore efficacia nelle manutenzioni. Nell'estate 2022 è stato portato Avanti il progetto Trebbo-zona 30	DE PAOLI	3° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 10	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 05	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	862.926,38	730.860,39		566.771,34	85%	78%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	4.100.372,04	517.406,60		453.516,85	13%	88%
<b>CONTO CAPITALE</b>			3.537.733,26			
<b>TOTALE</b>	4.963.298,42	1.248.266,99		1.020.288,19	25%	82%
<b>PROGRAMMA</b>			3.537.733,26			

## Missione 11: SOCCORSO CIVILE

### Programma 01: Sistema di protezione civile

MISSIONE	PROGRAMMA
M11 SOCCORSO CIVILE	PRG01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
2.5 SICUREZZA	Rafforzare il Sistema di Protezione civile	2.5.5	Implementare il Servizio di Protezione Civile con un maggior coinvolgimento del volontariato e sensibilizzando il sistema attraverso una simulazione di evento calamitoso in collaborazione con il Dipartimento Regionale.	Dopo il primo ciclo di esercitazioni svoltosi nell'autunno 2021, in data 05/05/2022 il Servizio Intercomunale di Protezione Civile ha organizzato una esercitazione sulle attività da svolgere in emergenza da parte dei componenti dei COC del Comune di Castel Maggiore; l'occasione ha visto la partecipazione di buona parte dei referenti del servizio comunale di Protezione Civile	DE PAOLI	3° SETTORE UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 11	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 01	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	22.484,84	22.459,84		14.959,84	100%	67%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	3.125,94	-		-	0%	
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	25.610,78	22.459,84		14.959,84	88%	67%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Programma 01: Interventi per l'infanzia e per i minori e per asili nido****Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici.

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	843.553,23	839.525,54		814.693,04	100%	97%
CORRENTI			-			
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-		-		
TOTALE PROGRAMMA	843.553,23	839.525,54	-	814.693,04	100%	97%

## Programma 02: Interventi per la disabilità

MISSIONE	PROGRAMMA
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.2 LA DIVERSA ABILITA'	Crescita degli strumenti necessari alla gestione e autonomia delle disabilità	1.2.1	Perseguire l'obiettivo di una vita indipendente attraverso soluzioni abitative semi indipendenti cohousing sociale	<p>Prosecuzione del progetto housing sociale finanziato dal bando Pinqua E degli incontri tecnico politici per la progettazione dei 10 appartamenti e degli spazi comuni adibiti a servizi al piano rialzato della porzione di palazzina in via Turati .</p> <p>Individuazione dei 9 nuclei da trasferire dagli attuali appartamenti di via Turati che saranno oggetto di ristrutturazione nei nuovi appartamenti di via Amendola, avvio della fase di comunicazione e contatto. Prosecuzione dell'attività progettuale a seguito del finanziamento derivato dalla Missione 5 PNRR per riqualificazione palazzina di via Bondanello n.80 ed ex alloggio del custode Cimitero via Angelelli da destinare ad housing temporaneo ed alloggi emergenziali.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.2.2	Curare e sostenere le Famiglie implementando contributi alle famiglie e formazione dei componenti dei nuclei in difficoltà	<p>Sono state realizzate n. 40 istruttorie di mediazione, che hanno previsto l'intervento del Servizio Sociale a fronte di situazioni in cui i nuclei si sono ritrovati (per varie motivazioni) senza la loro casa o con il rischio di perderla.</p> <p>si è avuto luogo all'assegnazione di 1 alloggio a fronte della presentazione di 32 domande</p> <p>Nel corso del 2022 il contributo regionale per la morosità incolpevole, è stato erogato a n. 2 cittadini residenti a Castel Maggiore, per l'importo complessivo di € 11.850,00.</p> <p>n. 1 nucleo familiare con n. 3 adulti</p> <p>n. 3 singoli in situazione di precarietà ambientale e sanitaria (2 uomini ed una donna, situazione segnalata dal Pr.I.S. – pronto intervento sociale)</p> <p>Le Dimissioni Protette frequentemente intercettano situazioni di cronicità già preesistenti l'evento del ricovero e permettono di proporre alla famiglia informazioni ed attivazioni riguardo una rete dei Servizi Socio Sanitari di cui nonostante tutto non sono a conoscenza agevolando l'attivazione delle risorse utili</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

		<p>ad affrontare le nuove necessità e permettere alle famiglie di attivare le modalità più opportune al progetto di tutela operando in sinergia con i servizi sanitari domiciliari (MMG; IP Distrettuali; servizio Ausili; Centro Disturbi Cognitivi).</p> <p>Nuove prese in carico area famiglie, min. e vuln. Sociali- 66 AASS ed Educ. Prof.le;</p> <p>Nuove prese in carico Area Anziani/disabili n. 134;</p> <p>Il Comune di Castel Maggiore ha stanziato, per l'anno 2022 € 38.878,59 di fondi ordinari e €25.000,00 di fondi esclusivi.</p> <p>Hanno beneficiato di un contributo economico 60 famiglie/persone singole, in particolare per sostegno alla locazione e sostegno al reddito.</p>								
1.2.3	<p>Promuovere la ricerca del Lavoro attraverso percorsi condivisi con le politiche del lavoro già in atto a livello di distretto socio sanitario Pianura Nord</p>	<p>Erogazione reddito di cittadinanza nuclei beneficiari a fine '22: 62, di cui 34 in carico al SST per PAIS, restante quota in carico a CPI/senza obblighi</p> <p>avviati 2 lavori di pubblica utilità - PUC</p> <p>6 percorsi attivati fra formazione professionale e tirocini LR 14/2015</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X	
1.2.4	<p>Creare una Città Amica dei disabili rendendo più riconoscibili e accessibili i servizi esistenti</p>	<p>L'accesso alla rete dei Servizi Distrettuali ha portato all'avvio di 35 progetti a favore della domiciliarità di cui di 28 progetti di Pronta attivazione dell'Assistente Familiare (1 a favore di un utente fragile adulto), 7 progetti Caregiver; 10 inserimenti residenziali temporanei propedeutici a creare le migliori condizioni di rientro al domicilio e/o identificare il percorso più idoneo a fronte della perdita cronica delle autonomie.</p> <p>3 percorsi attivati fra formazione professionale e tirocini disabili al collocamento invalidi grazie al fondo regionale disabili</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X	

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 12	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 02	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	106.054,98	67.603,24		55.749,62	64%	82%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	106.054,98	67.603,24		55.749,62	64%	82%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Programma 03: Interventi per gli anziani

MISSIONE	PROGRAMMA
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.1 LA GRANDE ETA'	Crescita degli strumenti necessari alla gestione e al sostegno degli anziani	1.1.1	Favorire il superamento delle fragilità attraverso strumenti di intercettazione dei bisogni non palesati ai servizi; incremento delle attività di sostegno e formazione di figure professionali di sostegno domiciliare e di formazione ai familiari	<p>L'accesso alla rete dei Servizi Distrettuali ha portato all'avvio di 35 progetti a favore della domiciliarità di cui di 28 progetti di Pronta attivazione dell'Assistente Familiare (1 a favore di un utente fragile adulto), 7 progetti Caregiver; 10 inserimenti residenziali temporanei propedeutici a creare le migliori condizioni di rientro al domicilio e/o identificare il percorso più idoneo a fronte della perdita cronica delle autonomie. Nell'arco dell'anno sono state seguite 115 persone con diverse tipologie di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 69 Dimissioni Protette</li> <li>o 20 Interventi intensivi</li> <li>o 1 intervento plurintensivo</li> <li>o 23 interventi settimanali</li> </ul> <p>Delle 115 persone seguite nel 2022, 21 rappresentano i nuovi utenti che quindi non erano in carico nell'anno precedente.</p> <p>Nel corso del 2022 le attività del Caffè Amarcord sono state programmate in presenza prevedendo nel primo periodo, approfittando dell'ampliamento della sala del Centro Sociale che ospita tale attività, la suddivisione dei partecipanti in tre gruppi di massimo 10 persone l'uno. Da settembre l'attività viene svolta a gruppo unito.</p> <p>Nel periodo estivo si è prevista una specifica implementazione della proposta per evitare la sospensione continuativa altrimenti prevista nei mesi di luglio e agosto.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	

1.1.2	Contrastare la solitudine attraverso la creazione di nuove figure di animazione territoriale	Attività specifiche non realizzate	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X			
1.1.3	Favorire l'esperienza degli Appartamenti e dei Condomini Solidali creando in sinergia con il settore urbanistico progettualità che tengano conto di soluzioni di cohousing	Prosecuzione progettazione n. 10 alloggi housing Sociale a seguito del finanziamento intercettato con il bando PINQUA Avvio progettazione a seguito finanziamento Missione 5 PNRR per ristrutturazione Via Bondanello 80' e ex alloggi Custode Cimitero via Angelelli. Incontri con esponenti della Cooperativa Risanamento insieme all'assessore all'urbanistica per avvio di eventuali progetti di edificazione alloggi a canone sociale con quota parte di alloggi destinati ad housing sociale.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X			
1.1.4	Garantire non solo assistenza coinvolgendo il volontariato nella realizzazione di iniziative per la terza età quali corsi di informatica, utilizzo dei social network, attività culturali.	Il FaLab, in collaborazione con Informatici senza Frontiere (ISF), ASP fondata da un gruppo di informatici mossi dalla volontà di facilitare l'accesso agli strumenti tecnologici, ha organizzato un corso gratuito rivolto ai cittadini e alle cittadine over 65 dell'Unione Reno Galliera, per acquisire conoscenza e sviluppare competenze base in ambito informatico e digitale. I sei appuntamenti, svolti fra novembre e dicembre, sono stati molto frequentati. Gli iscritti in lista d'attesa saranno inseriti all'interno del secondo appuntamento, previsto per l'anno 2023.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X			

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 12</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	232.869,01	232.802,44		232.802,44	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	232.869,01	232.802,44		232.802,44	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE	PROGRAMMA
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.11 DIRITTI		1.11.5	Dare valore alle Migrazioni organizzare incontri ed eventi di conoscenza e condivisione con le comunità locali di immigrati.	Incontro esplorativo con Sportello Migranti e con associazione Status Equo in vista dell'organizzazione di eventi, feste e momenti di Aggregazione e incontro tra le diverse comunità di migranti sul territorio. Patrocinio ad iniziativa dell'Associazione Status Equo per organizzazione Diversity Festival 19 e 20 marzo 2022 sale Biagi d'Antona e Pasolini	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
1.4 FRAGILITA' E SOLIDARIETA'	Far crescere la cultura dell'accoglienza	1.4.3	Conoscere l'immigrazione ed accogliere attraverso politiche di collocamento delle diverse categorie di immigrati con percorsi non meramente assistenziali ma di formazione ed avvio al lavoro	Accesso allo sportello migranti presso l'URP Numero utenti: 721 Numero colloqui: 1970 di cui n. colloqui da remoto 1037 Il servizio è stato interessato in collaborazione con gli operatori dello sportello sociale all'accoglienza dei cittadini Ucraini in esodo dalla guerra arrivati nel corso dei mesi di marzo aprile e maggio, ed ha avviato confronti con gli operatori di Punto migranti ed è intervenuto su bisogni legati all'accoglienza attraverso il servizio centralizzato del ministero. Complessivamente sono stati accolti dalle famiglie di Castel Maggiore fino ad un massimo di 32 nuclei, composti da 50 adulti e 34 minori. Nell'ultima ricognizione, datata novembre 2022, risultavano trasferiti 15 nuclei, composti da 26 adulti e 23 minori. Patrocinio e concessione di spazi ai corsi di lingua italiana organizzati dalla Caritas presso la Casa del Volontariato	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>		858.200,78	858.200,78		858.200,78	100%	100%
<b>CORRENTI</b>				-			
<b>SPESE IN</b>		-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>				-			
<b>TOTALE</b>		858.200,78	858.200,78		858.200,78	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>				-			

**Programma 05: Interventi per le famiglie**

MISSIONE	PROGRAMMA
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.3 PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLA CASA	Aumentare il supporto alle situazioni di disagio	1.3.1	Adeguare l'Offerta abitativa per dare risposta alla domanda di accesso all'alloggio proveniente da fasce o gruppi sociali che non possono o non aspirano ad accedere all'ERP e al contempo non sono nelle condizioni di accedere al credito immobiliare	Sono state realizzate n. 40 istruttorie di mediazione, che hanno previsto l'intervento del Servizio Sociale a fronte di situazioni in cui i nuclei si sono ritrovati (per varie motivazioni) senza la loro casa o con il rischio di perderla. nel 2022 si è avuto luogo all'assegnazione di 1 alloggio a canone concordato Nel corso del 2022 il contributo regionale per la morosità incolpevole, è stato erogato a n. 2 cittadini residenti a Castel Maggiore, per l'importo complessivo di € 11.850,00. 3 inserimenti in strutture di transizione abitativa in risorse fuori comune.	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
1.4 FRAGILITA' E SOLIDARIETA'		1.4.1	Combattere la Povertà attraverso forme di sostegno non fine a se stesso ma affiancato da formazione e orientamento al lavoro	Reddito di cittadinanza nuclei beneficiari a fine '22: 62, di cui 34 in carico al SST per PAIS, restante quota in carico a CPI/senza obblighi avviati 2 lavori di pubblica utilità - PUC 3 percorsi attivati fra formazione professionale e tirocini disabili al collocamento invalidi 6 percorsi attivati fra formazione professionale e tirocini LR 14/2015	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

		1.4.2	<p>Puntare alla prevenzione delle fragilità investendo sulla prima infanzia con attività di screening di potenziali criticità investendo sull'incremento dell'offerta formativa della prima infanzia</p>	<p>Per l'inclusione degli alunni con disabilità nell'anno scolastico 2021/2022 sono state erogate complessivamente circa 851 ore settimanali di sostegno per 87 bambini e studenti residenti a Castel Maggiore Sono stati assegnati educatori di sostegno il più possibile in continuità con il percorso scolastico. Hanno frequentato il Centro estivo 2022, 17 bambini/ragazzi con disabilità. La spesa sostenuta dall'Ente è stata pari ad € 48.944,88, in crescita rispetto all'anno precedente per la presenza di un numero maggiore di bambini/ragazzi con certificazione, diversi dei quali con disabilità grave che comporta la necessità di copertura totale, iscritti per periodi piuttosto lunghi. Si è lavorato particolarmente sul coinvolgimento delle famiglie nelle proposte educative e nella condivisione del percorso delle loro figlie e figli. Sono stati implementati gli incontri di sezione a cadenza periodica, in cui le educatrici attraverso materiali fotografici e momenti di confronto hanno condiviso intenzionalità pedagogiche, conquiste in working progress e strumenti educativi. Il tutto supportato dall'introduzione dell' App, Novae, un App dedicata ai servizi dell'infanzia con capacità di documentazione giornaliera sia del diario dei singoli che del gruppo sezione. Con la rassegna Genitori IN-CON-TATTO, le famiglie hanno, poi, avuto l'opportunità di approfondire le tematiche corrispondenti, conoscendo direttamente gli stessi esperti che hanno condotto l'autoaggiornamento del personale educativo e realizzato i laboratori in presenza con bambine/i. Le formazioni sono state registrate e sono ancora in visione sul sito qui sotto all'interno della sezione GENITORI. Con l'apertura dell'anno scolastico 21/22 e la decisione di orientare maggiormente il progetto educativo sullo sviluppo delle competenze, come da indicazioni delle Linee pedagogiche 0-6 e degli Orientamenti 0-3, la riflessione pedagogica si è concentrata nel potenziamento di proposte multisensoriali che potessero stimolare più tipologie di intelligenze (Gardner): dalla logico-matematica, a quella musicale, cinestetica, linguistica, emotiva e interpersonale. Prosecuzione dei progetti di psico motricità nelle scuole dell'infanzia ed Incremento delle attività outdoor</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
--	--	-------	--	---	---------	--------	---	---	---	---	---

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 12	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 05	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	158.839,87	158.839,87		158.839,87	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	158.839,87	158.839,87		158.839,87	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.3 PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLA CASA	Aumentare il supporto alle situazioni di disagio	1.3.1	Adeguare l'Offerta abitativa per dare risposta alla domanda di accesso all'alloggio proveniente da fasce o gruppi sociali che non possono o non aspirano ad accedere all'ERP e al contempo non sono nelle condizioni di accedere al credito immobiliare	<p>Sono state realizzate n. 40 istruttorie di mediazione, che hanno previsto l'intervento del Servizio Sociale a fronte di situazioni in cui i nuclei si sono ritrovati (per varie motivazioni) senza la loro casa o con il rischio di perderla.</p> <p>nel 2022 si è avuto luogo all'assegnazione di 1 alloggio a canone concordato Nel corso del 2022 il contributo regionale per la morosità incolpevole, è stato erogato a n. 2 cittadini residenti a Castel Maggiore, per l'importo complessivo di € 11.850,00.</p> <p>3 inserimenti in strutture di transizione abitativa in risorse fuori comune. Incontri con esponenti della Cooperativa Risanamento insieme all'assessore all'urbanistica per avvio di eventuali progetti di edificazione alloggi a canone sociale con quota parte di alloggi destinati ad housing sociale. Organizzazione di un incontro pubblico nell'ambito della rassegna"CIVICS" in data 1-12-2022 dal titolo "La casa del futuro".</p> <p>In detta occasione, alla presenza di autorevoli esponenti del mondo delle locazioni a gestione pubblica e privata cooperativistica, (presidenti di ACER provincia di Bologna, e delle storiche cooperative Dozza e Risanamento ) sono stati approfonditi i temi dell'emergenza abitativa e si è convenuto sulla necessità di programmazione a livello nazionale di significativi e strutturali investimenti sull'incremento dell'edilizia popolare sia pubblica che privata oltre che su strumenti normativi e fiscali atti a scoraggiare le speculazioni dei proprietari di immobili ed a calmierare i canoni di locazione.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 12	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 06	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	48.503,04	48.503,04		48.503,04	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	272.600,00	10.791,82		10.791,82	4%	100%
<b>CONTO CAPITALE</b>			179.800,00			
<b>TOTALE</b>	321.103,04	59.294,86		59.294,86	18%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			179.800,00			

**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.5 BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI	Incremento dei progetti trasversali	1.5.1	Integrare gli ambiti sanitario, sociale ed educativo individuando progettualità trasversali ai tre settori: progetti didattici per insegnamento delle buone pratiche nell'ambito della cura del benessere, dell'attività fisica e dell'alimentazione	<p>Prosecuzione della promozione del progetto piedi bus</p> <p>Prosecuzione del servizio di iscrizione Istituzionale a cura dello sportello socio scolastico del Comune.</p> <p>Progetto sperimentale con un giorno di chiusura dei parcheggi pertinenziali alla scuola Bertolini</p> <p>Promozione e incremento buone pratiche alimentari nella refezione scolastica attraverso incontri periodici coi membri della commissione mensa.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 12</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 07</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	-	-		-		
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	-	-		-		
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Programma 08: Cooperazione e associazionismo

MISSIONE	PROGRAMMA
M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PRG08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.8 STARE INSIEME - FARE INSIEME - CONDIVIDERE	Crescita del Volontariato sul territorio	1.8.1	Coordinare lo scambio tra i Giovani ed il Volontariato: creazione di progetti che avvicinino i giovani al mondo del volontariato	Vedi: Missione 15, programma 02, obiettivo 1.5.6	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.8.2	Facilitare il Volontariato in Rete: Implementare la rete di associazioni di volontariato attraverso il ruolo della Consulta del Welfare	La Consulta del Welfare è assai cresciuta nell'anno 2022 ed ha ripreso a pieno regime le attività interrotte nel periodo di pandemia. E' stata organizzata la festa del volontariato, in un'edizione speciale a settembre, per riprendere la tradizione ma anche con una importante serie di novità. E' stata l'occasione per conoscere nuove figure di volontari e di presidenti di associazioni che si sono avvicendate in questo periodo e per presentare le molteplici attività che le associazioni svolgono sul territorio.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.8.3	Fornire Strumenti per le Associazioni: mantenere ed implementare lo sportello volontariato	Lo sportello del volontariato, presente a Castel maggiore e a San Giorgio di Piano, è attivo grazie alla convenzione con VOLABO, il centro di servizi per il volontariato di Bologna. Inoltre il Falab ha attivato una rete di associazioni del terzo settore, che collaborano fattivamente alle molteplici attività organizzat.	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 12	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 08	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	71.909,93	70.935,03		47.511,80	99%	67%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	71.909,93	70.935,03		47.511,80	99%	67%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale****Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>SPESE</b>	82.960,00	82.960,00		82.960,00	100%	100%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	-	-		-		
<b>TOTALE</b>	82.960,00	82.960,00		82.960,00	100%	100%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

### Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE	PROGRAMMA
M13 TUTELA DELLA SALUTE	PRG07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.7 IL BENESSERE E LO STARE BENE	Miglioramento degli strumenti trasversali di promozione e prevenzione sul territorio	1.7.1	Evolgere verso la Sanità Integrata nel senso di favorire l'integrazione con il sociale e le comunità del territorio	<p>Incontri con direttrice Distretto pianura est e con il direttore generale Ausl Provinciale per presentazione del progetto di massima per la realizzazione della nuova Casa di Comunità, richiesta di inserimento nei progetti infrastrutturali da finanziare negli strumenti di programmazione del CTSSM.</p> <p>Reiterazione della proposta negli odg. in occasione dei comitati di distretto e invio di richieste A mezzo lettera protocollata ad AUSL, Città Metropolitana e Regione.</p> <p>Recepimento e inoltro delle richieste di impulso al progetto casa di comunità da parte delle associazioni sindacali locali.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X
		1.7.2	Promuovere la salute attraverso iniziative di prevenzione e divulgazione delle buone pratiche rivolte alle diverse fasce di popolazione	<p>Cafè Alzheimer, Caffè solidali e gruppi A.M.A.Amarcord Spazi protetti di incontro e relazione che offrono momenti di animazione a cadenza fissa (settimanale o quindicinale gestiti da professionisti e volontari. ) con estensione anche al periodo estivo</p> <p>Patrocinio alle iniziative ed ai progetti dell'associazione Amico Parkinson.</p> <p>Rinnovo dei patrocini ad associazioni e gruppi di auto mutuo aiuto per la prevenzione e cura delle dipendenze.</p> <p>Progetti scolastici distrettuali e dell'ufficio di paino per il contrasto e la prevenzione delle dipendenze.</p> <p>Avvio di un progetto di promozione delle attività sportive e iniziative di sensibilizzazione sulla disabilità con il comitato paralimpico regionale insieme all'istituto Keynes e alla scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli.</p>	GURGONE	UNIONE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 13</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 07</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	25.050,00	1.095,50		7.778,72	4%	710%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	25.050,00	1.095,50		7.778,72	4%	710%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### Programma 01: Industria, PMI e artigianato

MISSIONE	PROGRAMMA
M14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PRG01 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENT E POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.12 LAVORO ECONOMIA SVILUPPO	Aumento degli strumenti di comunicazione e e promozione delle attività economiche	1.12.1	Le attività Economiche Locali: promuovere lo sviluppo delle imprese con incentivi, portale delle imprese, seminari.	<p>Il 28 marzo è stato realizzato l'evento "Imprenditoria al femminile presso il Teatro Biagi D'Antona. Durante la serata sono state presentate le linee guida del bando "Fondo Imprese femminili", pubblicato dal MISE già a settembre e in attesa di Decreto attuativo e pubblicazione del formulario Invitalia. L'evento è stato seguito in presenza da una platea di 48 imprenditrici e aspiranti imprenditrici, che hanno seguito con grande interesse la presentazione delle linee guida relative alle linee di finanziamento previste dal bando, nonché la presentazione del servizio metropolitano "Progetti d'Impresa", presente in qualità di partner dell'iniziativa</p> <p>3) Laboratorio Fondo Impresa Donna Al convegno di presentazione del Fondo, al fine di dare un supporto concreto e non solamente informativo al territorio, ha fatto seguito un laboratorio pratico svoltosi il 5 aprile, a partire dalle ore 14:00, presso il FaLab. Il laboratorio ha visto la presenza di 30 imprenditrici, con le quali si è entrati nel merito dei criteri di valutazione dei progetti e delle procedure per la rendicontazione e il rimborso delle spese progettuali. Alla giornata di laboratorio hanno fatto seguito 10 richieste di contatto diretto con gli operatori del FaLab per supporto e ulteriore approfondimento del bando.</p>	GIANNERINI	4° SETTORE	X	X	X	X	X

		1.12.3	<p>Promuovere una rete di collaborazione fra soggetti produttivi del territorio per progettare politiche di sostegno della produttività e del commercio locale, anche attraverso la Consulta delle Attività Produttive. Promuovere il coinvolgimento e l'attivazione delle realtà economiche locali verso la qualificazione del sistema dell'economia locale. A questo fine, individuare percorsi di co-progettazione e attuazione di programmi specifici, anche mediante finanziamenti comunali.</p>	<p>Prosegue il riconoscimento dei contributi del progetto Shopping &amp; Co, che quest'anno sono stati utilizzati per organizzare corsi di formazione per commercianti e per sostenere le spese per l'organizzazione e la realizzazione della Notte bianca, che ha avuto luogo il 10 settembre scorso. Sono state inoltre deliberate misure a sostegno del commercio e delle attività produttive quali riduzione della TARI dal 30 al 50% e esenzione della COSAP per occupazione del suolo pubblico. Oltre all'importante percorso di progettazione e realizzazione della piattaforma "Castelmaggiore.store", si è proceduto alla coprogettazione, insieme con gli altri sette comuni dell'URG, di una serie di misure a sostegno del commercio locale, grazie al finanziamento di 80.000 euro ottenuto con la partecipazione al bando regionale ex L. 41/97 art.10. Le linee di intervento del progetto denominato "il commercio verso la rete" sono le seguenti: campagne di comunicazione attraverso i social, iniziative di fidelizzazione, realizzazione di eventi, formazione e coinvolgimento degli operatori del commercio locale sull'utilizzo degli strumenti informatici per la propria attività. Di particolare interesse è stata l'iniziativa "Caccia al tesoro", proposta e realizzata in collaborazione con il Comitato Naturale Commercianti.</p>	GIANNERINI	4° SETTORE	X	X	X	X	X
		1.12.4	<p>Facilitare l'Accesso a bandi e finanziamenti promuovendo la creazione di un portale di informazione e orientamento su bandi e disponibilità di finanziamenti per imprese e start up.</p>	<p>Tutte le politiche rivolte alle attività produttive sono state messe in pratica all'interno del Falab, ed è per questo che lo sportello di Microcredito, aperto nel 2021, sarà spostato il prossimo anno dal comune (urp) all'interno del Falab stesso. <b>Supporto start-up:</b> E' stato redatto e lanciato il bando "Start-up Scale-up" un percorso completamente gratuito di formazione, crescita e networking, in formula intensiva, promosso nell'ambito del progetto FaLab: attraverso masterclass, consulenze e incontri di networking i partecipanti selezionati hanno acquisito le competenze tecniche e trasversali necessarie per affrontare con successo le sfide del mercato. Il percorso formativo è</p>	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

strutturato in 2 fasi ed è rivolto a persone singole, team informali e imprese costituite da non più di 12 mesi.

**Inspirational Talks** : incontri con imprenditori, business coach e startupper, per condividere stimoli utili allo sviluppo d'impresa. Dalla scelta del team alla validazione di un' idea fino alla gestione degli errori e tanto altro;

**Preparazione di un Elevator Pitch**: accompagnamento nell'elaborazione e presentazione della propria proposta di business, in vista della successiva fase di selezione; A conclusione della prima fase, tutti i candidati sono stati chiamati a presentare il proprio progetto d'impresa davanti a una Commissione di valutazione, secondo le modalità tipiche dell'Elevator Pitch. I tre progetti selezionati durante il contest hanno avuto l'ulteriore opportunità di poter fruire di :

→ 1 ora di assessment del progetto d'impresa, per l'identificazione e l'analisi dei bisogni contingenti; → 10 ore di consulenza specialistica il cui focus verrà definito in base alle specifiche esigenze emerse nel corso degli incontri di assessment, in una o più delle seguenti aree di consulenza : sviluppo business model, giuridico-legale, amministrazione e finanza, comunicazione e marketing, gestione del team. → Accompagnamento nella ricerca di finanziamenti mediante l'analisi dei principali canali (finanza tradizionale, finanza agevolata, micro-credito e Crowdfunding), con possibilità di confrontarsi con esponenti di banche e piattaforme. Tramite il formulario di iscrizione sono state raccolte 8 candidature.

**Help-desk Impresa** Il FaLab è a disposizione di aziende del territorio per orientamento e informazioni rispetto ai servizi offerti dal territorio. E' in quest'ottica che sin dal principio si è voluto creare un dialogo diretto con il servizio SUAP e con lo sportello Progetti d'Impresa. Oltre al servizio di consulenza telefonica e via email, offerto giornalmente, il FaLab ha promosso e promuoverà iniziative dedicate al mondo delle imprese

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 14</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	-	-		-		
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	-	-		-		
<b>PROGRAMMA</b>			-			

**Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela del consumatore**

**Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE	57.460,56	19.391,14		18.771,14	34%	97%
CORRENTI			-			
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-		-		
TOTALE	57.460,56	19.391,14		18.771,14	34%	97%
PROGRAMMA			-			

**Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Obiettivi**

Non sono previsti specifici obiettivi strategici

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>SPESE</b>	4.369,93	3.124,39		-	71%	0%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	-	-		-		
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	4.369,93	3.124,39		-	71%	0%
			-			

## Programma 02: Formazione Professionale

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
M15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	PRG02 FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.5 BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI	Miglioramento degli strumenti di comunicazione e formazione	1.5.5	Favorire il Lavoro: valorizzare e potenziare l'esperienza del FALAB attraverso la creazione di percorsi di sostegno all'imprenditori a giovanile. Creare percorsi di Co-Working con postazioni attrezzate.	<p><b>Laboratori di coprogettazione</b></p> <p>L'approccio su cui si è basato il percorso partecipato è quello della c.d. "Quadrupla Elica", un meccanismo innovativo solido e duraturo, particolarmente sostenuto dalle politiche dell'Unione Europea. Il funzionamento della Quadrupla Elica si basa su un sistema di relazioni multilaterali tra stakeholders dello stesso territorio che collaborano, in maniera strutturata e multidisciplinare alla costruzione di un obiettivo comune.</p> <p>L'apporto e la condivisione delle esperienze e dei valori di tutti gli attori coinvolti favoriscono l'attivazione di processi di innovazione di tipo bottom-up basati su situazioni "win-win", orientati a generare vantaggi a reciprocità multilaterale.</p> <p>Ai laboratori di coprogettazione hanno preso parte in maniera collettiva i 4 Panel di stakeholders, per analizzare la situazione esistente e definire sfide specifiche della propria categoria rispetto al territorio; ideare servizi o modelli collaborativi innovativi; abilitare gli stakeholders a prototipare, attivare e mantenere le progettualità emerse durante i laboratori.</p> <p>I 4 incontri di coprogettazione con i panel di stakeholders (PA, Imprese, 3° settore, Giovani) sono stati realizzati all'interno dell'evento denominato "Innovation week", svoltasi fra gennaio e febbraio.</p> <p><b>Open day settore logistica</b></p> <p>Il 26 maggio alle ore 14:00 presso il Teatro Biagi</p>	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

		<p>D'Antona di Castel Maggiore sono state presentate le opportunità legate al settore della logistica, un settore di grande valenza per il territorio dell'Unione  Reno Galliera che ospita al suo interno l'importante hub logistico dell'Interporto di Bologna che ospita oltre 116 aziende, in costante ricerca di personale. All'evento hanno collaborato le principali Agenzie per il lavoro del territorio che svolgono un importante ruolo di interfaccia tra lavoratori e aziende. Le Agenzie per il lavoro che hanno collaborato: ● Gi Group ● Etjca ● Lavoropiù</p> <p><b>Spazi di coworking</b>  Il Falab ospitare i seguenti co-workers: "Il Mondo di Sam" (open-space), la società "URCA" (ufficio privato) e "HANSA-TMP S.r.l." (open-space). Inoltre, grazie alla costante promozione online e offline degli spazi, nel mese di ottobre si è aggiunta un'altra co-worker (open-space).</p>							
1.5.6	<p>Far conoscere le Opportunità: potenziare le funzioni del CIOP: divulgare le opportunità di studio e lavoro in Italia e all'estero. Promuovere la Youngercard</p>	<p><b>CIOP. Sportello formazione e orientamento</b>  Lo sportello è operativo il martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 14:00 alle ore 17:00, Ogni giorno è inoltre attivo un servizio di Segreteria telefonica, che risponde alle domande dell'utenza e fornisce indicazioni rispetto ai servizi degli sportelli CIOP e Falab, nonché di eventuali altri servizi territoriali competenti sulle tematiche di interesse dell'utenza. Nell'anno 2022 il CIOP ha intercettato un totale di 98 utenti, Oltre ai dati riportati, devono essere considerati i 6 utenti che hanno partecipato al pomeriggio laboratoriale focalizzato sull'inserimento nel mondo del lavoro delle donne. Oltre il 70% dell'utenza è donna e il 90% è residente a Castel Maggiore. Importante anche la presenza di cittadini stranieri: Oltre il 68% degli utenti risulta inoccupato e circa l'80% si è rivolto allo sportello per una consulenza relativa alla ricerca di lavoro, con richiesta di supporto nella redazione del Curriculum</p> <p><b>Scambi europei</b>  Grazie al progetto europeo Erasmus plus, è arrivata una studentessa da Madrid, che ha fatto un'esperienza trimestrale all'interno del Falab. Il 22 giugno è stato organizzato un aperitivo coi giovani del territorio, in collaborazione con Bangherang dentro il progetto Target, al fine di divulgare e promuovere tutte le opportunità fornite da ERASMUS PLUS. il team di progetto lavora costantemente per ampliare il ventaglio di partner con cui collaborare. Nel l'anno rendicontato, sono state avviate partnership con - SCAMBI EUROPEI, associazione con sede a Bologna, che opera al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● informare sulle numerose possibilità di mobilità giovanile in Europa e nel mondo;</li> <li>● diffondere informazioni su offerte di lavoro e stage all'estero, borse di studio, contest artistici e concorsi per ricevere finanziamenti;</li> <li>● di organizzare progetti di scambio interculturale e volontariato per i giovani dai 18 anni in su desiderosi di vivere l'Europa, nell'ambito del programma Youth In Action, programma di mobilità promosso dalla Commissione Europea.</li> </ul>	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X

1.6 CRESCERE IMPARARE CREARE FARE		1.6. 6	Promuovere la Formazione Professionale: mappare e coordinare i progetti con le scuole. Creare una rete con le aziende locali per la creazione di nuovi percorsi di formazione	<p><b>PCTO per le scuole Superiori di II grado</b></p> <p>Nell'ultimo trimestre si è avviato il dialogo con l'Istituto Keynes di Castel Maggiore per i percorsi di PCTO. Il 17 ottobre 2022 si è incontrato il preside dell'Istituto Salvatore Rinaldi, che ha fornito i nominativi dei docenti del team di PCTO ai quali sono state inviate e-mail per presentare le progettualità e il percorso di PCTO. Il 28 ottobre è stato organizzato un incontro conoscitivo da remoto con la prof.ssa Rosa Ciritella (docente di Economia Aziendale), ha manifestato l'esigenza di far partecipare al laboratorio "Simulazione d'impresa" la classe 5BM.</p> <p><b>Orientamento scolastico per le classi terze della Scuola secondaria di I grado</b></p> <p>Il mese di novembre è stato caratterizzato dalla presenza di attività legate al tema dell'Orientamento scolastico rivolto ai ragazzi e alle ragazze in uscita dalla scuola secondaria di I grado: A.4.5.1 "Verso la scelta. Ciclo di incontri di orientamento scolastico" [a cura di Ethic] L'Amministrazione dell'Unione, in collaborazione con il CIOF, ha organizzato 4 appuntamenti serali (17:45-19:30) per guidare i genitori e gli alunni nella scelta dell'Istituto.</p>	GIANNERINI	UNIONE	X	X	X	X	X
---	--	-----------	---	--	------------	--------	---	---	---	---	---

#### Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	impegni/ prev. Def %	pagamenti/ impegni %
SPESE CORRENTI	22.127,16	22.127,16	-	22.127,16	100%	100%
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	-	-		
TOTALE PROGRAMMA	22.127,16	22.127,16	-	22.127,16	100%	100%

## Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01: Fonti energetiche

MISSIONE	PROGRAMMA
Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	PRG01: FONTI ENERGETICHE

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
		2.2.2.	Analisi delle prestazioni energetiche degli immobili maggiormente energivori e valutazione interventi di efficientamento	E' stato avviato un censimento dei fabbricati comunali per valutarne la capacità ad accogliere impianti fotovoltaici in previsione di interventi di produzione energia da fonti rinnovabili.	DE PAOLI	UNIONE 3° SETTORE		X	X		

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE</b> 17	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA</b> 01	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	104.478,41	104.478,41		4.524,42	100%	4%
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	104.478,41	104.478,41		4.524,42	100%	4%
<b>PROGRAMMA</b>			-			

## Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Programma 01: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

MISSIONE	PROGRAMMA
M19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	PRG01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO		OBIETTIVO OPERATIVO	STATO D'ATTUAZIONE	REFERENTE POLITICO	SETTORE	2020	2021	2022	2023	2024
1.13 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Sensibilizzazione al tema della povertà	1.13.1	Lottare contro la povertà, promuovere i diritti umani e la cultura della pace. Sostenere le organizzazioni che si occupano di cooperazione internazionale.	Il Comune di Castel Maggiore ha organizzato l'accoglienza per i profughi ucraini in fuga dalla guerra russo-ucraina, attraverso una serie di azioni coordinate col mondo del volontariato cittadino. E' stata fatta una riunione alla sala Pasolini, con tutti i cittadini ucraini, anche quelli residenti in città da tempo, al fine di creare una rete di accoglienza coordinata dai servizi socio-territoriali ma dove le realtà associative hanno fornito il loro prezioso supporto organizzativo.	GIANNERINI	1° SETTORE	X	X	X	X	X

**Verifica grado di assorbimento delle risorse al 31/12/2022**

- Impegni/Previsioni definitive %
- Pagamenti/impegni %

<b>MISSIONE 14</b>	<b>PREVISIONI</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>FPV</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>impegni/ prev. Def %</b>	<b>pagamenti/ impegni %</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>DEFINITIVE</b>					
<b>SPESE</b>	-	-		-		
<b>CORRENTI</b>			-			
<b>SPESE IN</b>	-	-		-		
<b>CONTO CAPITALE</b>			-			
<b>TOTALE</b>	-	-		-		
<b>PROGRAMMA</b>			-			