



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A100 - Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio

Centro di costo: A101 Segreteria Generale e residenza del consiglio
A102 Protocollo e messi
A103 Associazioni e volontariato

SETTORE: AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di costo: **A101 SEGRETERIA GENERALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute
- Redazione del verbale delle sedute e battitura delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Supporto ai Gruppi consiliari
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Erogazione di contributi ai gruppi consiliari
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

Atti amministrativi

- Pubblicazione ed archiviazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze

Tutela legale

- Conferisce gli incarichi ai legali curando i conseguenti adempimenti in caso di contenzioso
- Cura le pratiche transattive, i giudizi arbitrali e ed i sistemi alternativi di risoluzione delle liti

Gare e contratti

- Perfezionamento e pubblicazione dei bandi di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Nomina commissione di gara
- Redazione del verbale di gara
- Pubblicazione dell'esito della gara ai sensi di legge
- Verifica del possesso dei requisiti di legge da parte del contraente
- Aggiudicazione definitiva
- Predisposizione, stipula e registrazione del contratto

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

- Predisposizione e stipula di contratti di incarico professionale e di convenzioni
- Predisposizione e trasmissione al Ministero delle Finanze delle schede dei contratti di cui all'art. 20 della legge 413/1991
- Comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi professionali conferiti. Registrazione sul sito istituzionale e sul sito dell'anagrafe delle prestazioni

Pubblica sicurezza

- Gestione delle denunce di infortunio sul lavoro
- Organizzazione del giuramento delle guardie giurate e delle guardie ecologiche
- Registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta e indiretta
- Gestione anagrafe canina

Volontariato

- Cura i procedimenti per la concessione di patrocini
- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato
- Gestisce le procedure per l'erogazione di eventuali contributi economici alle associazioni di volontariato

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	Nr.	180	195			
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	Nr.	51	51			
Determine dirigenziali (Numero di determine)	Nr.	787	820			
Ordinanze (Numero)	Nr.	95	109			
Decreti sindacali (Numero)	Nr.	9	5			
Procedimenti giudiziari (Numero procedimenti avviati)	Nr.	10	10			
Gestione denunce di infortunio (Numero)	Nr.	0	0			
Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	Nr.	151	186			
Gestione dichiarazioni di ospitalità (Numero)	Nr.	125	125			
Gestione lotterie / pesche beneficenza (Numero)	Nr.	1	1			
Pratiche cambio nome (Numero)	Nr.	1	4			
Giuramenti (Numero)	Nr.	0	0			
Cinquantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	79	72			
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	69	31			
Numero di gare gestite	Nr.	0	1			
Numero di contratti stipulati	Nr.	16	28			
Numero di ditte controllate	Nr.	214	70			
Gestione Albo dei beneficiari (numero soggetti inseriti)	Nr.	40	40			
Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	61	55			
Sedute consiliari	Nr.	9	11			
Sedute commissioni	Nr.	22	21			
Gestione accesso agli atti consiglieri (Numero di richieste)	Nr.	1	4			
Anagrafe canina Numero cani iscritti	N.r.	2904	3076			
Anagrafe canina Numero di pratiche lavorate	N.r.	295	90			
Canile: cani recuperati	N.r.	14	20			
Canile cani ospitati	N.r.	5	13			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Canile gatti ospitati	Nr.	0	2			
Oasi feline esistenti (numero totale)	N.r.	1	9			
Oasi feline nuova istituzione	N.r.	0	0			
Interventi sanitari sterilizzazione	Nr	0	1			
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	Nr.	16	17			
Patrocini con sostegno	Nr.	30	53			
Patrocini senza sostegno	N.r.	27	25			

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE Al 31/12/2023	2024	2025	2026
Delibere di Giunta – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<15 gg	5			
Delibere di Consiglio – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<30 gg	1,96			
Accesso civico generalizzato – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la risposta	<25 gg	-			
Gare e contratti – tempo medio intercorrente tra la richiesta di controlli dagli uffici e la richiesta agli enti	<8 gg	7,58			
Tempo medio di rilascio patrocini con sostegno	<20 gg	17			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1P.T.	1 P.T.		
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1 P.T.		
Categoria professionale C	Nr.	1	1	1		
Categoria professionale B	Nr.	1	1	1		
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.					
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	Nr.	4	4	4		

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di costo: **A301 PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate
- Gestione dell'archivio comunale

Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifiche ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Protocolli totali	Nr.	33644	35108			
Protocolli in entrata	Nr.	20813	22108			
Protocolli in uscita	Nr.	12240	12487			
Protocolli interni	Nr.	591	513			
Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	17565	18497			
Pubblicazioni albo on line	Nr.	1427	1465			
Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	Nr.	101	448			
Depositi Corte d'appello	Nr.	191	182			
Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	580/576	500/501			
Notifiche scaricate	Nr.	576	501			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Notifiche (Importo rimborsi)	Euro	2.223,50	2.642,64			
Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	12	11			
Commissioni per conto altri servizi	Nr.	151				
Esposizioni bandiere	Nr.	12				
Ricerche di archivio	Nr	1.427	942			

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Protocollo – tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di protocollo	< 3gg	1,5			
Archivio – tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna	< 10gg	2			
Notifiche – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica	<10 gg	3			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 PT	1P.T.	1 P.T.		
Categoria professionale D	Nr.			1 P.T.		
Categoria professionale C	Nr.	1	1	1		
Categoria professionale B	Nr.	4 P.T.	3 P.T.	3 P.T.		
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.		0			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	6	4			



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A500 - Servizio URP, Demografici, Elettorali e statistici

Centro di costo: A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico
A601 Anagrafe e Stato Civile
A602 Elettorale

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A501 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti
- Rilascio carta a cittadini non residenti
- Ritiro c/o comune carte d'identità di cittadini residenti e non
- Rilascio certificati anagrafici e di stato civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di stato civile)
- Rilascio documento di riconoscimento di minori
- Rilascio licenza di pesca, caccia e raccolta funghi
- Prenotazione dell'uso delle sale comunali (gestione agenda, informazioni, protocollazione e statistiche relative)
- Gestione accoglimento e risposte alle segnalazioni
- Iscrizioni Spid
- Iscrizioni Bike-Net
- Rinunce Bike-Net
- Gestione posta Urp
- Rendicontazione mensile agenti contabili del servizio
- Rendicontazione giornaliera incassi Urp tramite Bancomat
- Alienazione auto,, moto, barche (eventuale accesso agli atti)
- Raccolta firme referendum abrogativi, proposte di legge di iniziativa popolare
- Macellazione suini - ovicapri
- Anagrafe canina

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

- Gestione raccolta ed invio telematico dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)
- Compilazione verbali distruzione CIE ed invio telematico
- Ristampa/recupero codici Pin e Puk CIE
- Consegna prodotti larvicidi e sacchi raccolta differenziata
- Consegna/ristampa tessere elettorali
- Microcredito
- Back-office (conti cassa e bancomat, statistiche varie, archivio, adempimenti tesserini caccia , posta Urp, aggiornamento schede).

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Segnalazioni – Numero di segnalazioni ricevute	Nr.	1.361	1430			
Segnalazioni – Numero di segnalazioni archiviate	Nr.	1.135	1116			
Segnalazioni – Tempo medio di risposta	Nr.	16	16			
Affluenza utenti – Totale	Nr.	5.674	8781			
Call center - Totale	Nr.	6.963	4829			
Affluenza utenti – Media giornaliera	Nr.	19	30			
Certificati emessi – Numero	Nr.	991	1343			
Rilascio carte d'identità – Numero	Nr.	2005	2728			
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	Nr.	22	35			
Autentiche per alienazioni veicoli – Numero	Nr.	0	0			
Dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)	Nr.	7	5			
Prenotazione sale - Utenti esterni (in ore)	Nr.	91,30	25			
Prenotazione sale - Utenti interni (in ore)	Nr.	17	0			
Numero password accesso servizi on line	Nr.	29**	17			
Raccolta firme Referendum	Nr.	0	50			
Carte d'identità elettroniche consegnate	Nr.	1.067	2002			

* DATI NON COMUNICATI DAL CED

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Afflusso medio giornaliero	> 18 persone	30			
Numero medio di contatti telefonici	> 20 persone	18			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2022	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1PT	1PT	1P.T.			
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1.	1			
Categoria professionale C	Nr.	5	4	4			
Categoria professionale B	Nr.						
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.						
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	Nr.	7	6	6			

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A601 ANAGRAFE E STATO CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Anagrafe

- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico a cittadini comunitari ed extracomunitari
- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi
- Ricevimento domande di riconoscimento invalidità civile INPS
- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)
- Rilascio carte d'identità per non residenti
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione dell'anagrafe dei pensionati
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti od uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento
- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione delle richieste di costituzione di unione civile
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi
- Gestione delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di stato civile
- Gestione dell'archivio di stato civile
- Gestione delle annotazioni di stato civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Erogazione di contributi per polizia mortuaria (sepoltura cittadini indigenti)

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Residenti totali	Nr.	18.567	18533			
Pratiche emigrazione	Nr.	762	680			
Pratiche immigrazione	Nr.	615	685			
Variazioni anagrafiche	Nr.	589	676			
Pratiche residenza (cambi interni)	Nr.	213	222			
Pratiche residenza (irreperibilità)	Nr.	40	51			
Rilascio certificati anagrafici	Nr.	753	2413			
Rilascio certificati anagrafici on line	Nr.	1.501				
Accesso dati anagrafici tramite piattaforma ANA-CNER	Nr.	768	0			
Rilascio carte d'identità	Nr.	44	5			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	Nr.	16	37			
Gestione posta – Richieste ricevute	Nr.	609	609			
Gestione posta – Richieste evase	Nr.	571	560			
Numero iscritti alla lista di leva	Nr.	87	92			
Trascrizioni e iscrizione atti di nascita (Numero)	Nr.	163	177			
Trascrizioni e iscrizioni atti di morte (Numero)	Nr.	236	211			
Pubblicazioni di matrimonio (Numero)	Nr.	62	77			
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero totale)	Nr.	143	137			
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero civili)	Nr.	40	42			
Iscrizioni cittadinanza	Nr.	61	165			
Richiesta certificazioni (privato + pubblico)	Nr.	1.294	1253			
Annotazioni su atti		175	184			
Divorzi davanti Ufficiale Stato Civile	Nr.	19	18			
Separazioni davanti Ufficiale Stato Civile	Nr.	16	11			
Negoziazioni assistite	Nr.	7	4			
Divorzi esteri da privati/pubbliche amministrazioni	Nr.	2	1			
Modifica convenzioni di separazione davanti ufficiale stato civile		0	1			
Pratiche cambiamento nome	Nr.	2	3			
Adozioni	Nr.	1	1			
Autorizzazioni polizia mortuaria	Nr.	138	155			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Rapporto pratiche di cambio di residenza/indirizzo verificate sul totale delle pratiche	> 50%	87%			
Tempo medio per le trascrizioni dalla data di ricevimento dell'atto	< 30gg	12 gg			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1P.T.	1PT	1 P.T.		
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1	1		
Categoria professionale C	Nr.	3	4	4		
Categoria professionale B	Nr.	2	1	1		
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.					
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	7	7	6		

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
 Centro di Costo: **A602 ELETTORALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Segreteria della Sottocommissione circondariale
- Organizzazione delle tornate elettorali

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2022	AI 31/12/2023	2024	2025	2026
Numero totale di elettori	Nr.	14.841	14.986			
Numero elettori uomini	Nr.	7.165	7228			
Numero di elettori donne	Nr.	7.676	7758			
Numero di sezioni elettorali	Nr.	16	16			
Numero di elettori iscritti	Nr.	761	739			
Numero di elettori cancellati	Nr.	828	594			
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	Nr.	244	201			
Numero di elettori che hanno avuto variazioni anagrafiche	Nr.	/	/			
Numero di tornate elettorali	Nr.	2	/			
Numero di riunioni SCECIR	Nr.	7	2			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORE AL 31/12/2023	2024	2025	2026
Tempo medio rilascio certificati iscrizione alle liste elettorali	< 2 gg lavorativi	1,2 gg			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1PT	1PT			
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1 P.T.			
Categoria professionale C	Nr.	1/2	1/2			
Categoria professionale B	Nr.	-				
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	Nr.	3	3			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

ELENCO PROGETTI

N.	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione e controllo	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.1 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	30
2	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione e controllo	03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	Bilancio partecipativo 2024	5
3	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.08 Cooperazione e associazionismo	3.2 Nuovi modelli di partecipazione	Gestione dell'Anagrafe delle libere forme associative	5
4	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3.2 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità	Gestione della "Casa delle Arti	5
5	06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero	1.10.3 Investire sullo sport per la salute, educazione e formazione, per divulgare una sana cultura sportiva	Analisi della proposta di partenariato per la gestione dello Stadio Comunale	10
6	17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche	2.2 Sostenibilità ambientale	Progetto Partecipativo per la costituzione CER	10
7	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Elezioni europee	5
8	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Elezioni amministrative	5
9	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Rinnovo degli organi politici	5
10	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione e controllo	11- Altri servizi generali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Riorganizzazione spazi URP per migliorare la privacy degli utenti	10
11	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Incentivare l'adozione degli animali ospitati presso il canile	5

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

N.	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
12	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.3.2 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità	Acquisizione ex asilo Zarri	5
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:	Cavalieri Matteo		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	NO							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento					Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella					30	Alta 2024
	Risultati attesi:	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	Responsabile P.O.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale indicatore: n. fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	Responsabile P.O.						X								X

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/ 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:	Cavalieri Matteo	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Bilancio partecipativo 2024				Cod.	2
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Media	2024
	Risultati attesi:	Gestione del processo di bilancio partecipativo ed individuazione del progetto maggiormente votato					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pubblicazione bando	Segreteria generale													X		
2	Incontri con le consulte per la definizione dei progetti	Segreteria generale														X	X
3	Pubblicazione dei progetti presentati	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco														X
4	Votazione popolare dei progetti	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco														X
5	Individuazione progetto vincitore	Segreteria generale	Ufficio dei sindaco														X

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/ 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	08 Cooperazione e associazionismo			
	Obiettivo strategico:	3.2 Nuovi modelli di partecipazione		Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione dell'Anagrafe delle libere forme associative				Cod.	3
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Media	2024
	Risultati attesi:	Mappatura delle associazioni presenti sul territorio					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Contatti con le associazioni individuate	Segreteria generale		X	X	X	X									
2	Reperimento informazioni	Segreteria generale			X	X	X	X								
3	Implementazione database	Segreteria generale				X	X	X	X	X						
4		Segreteria generale														
5		Segreteria generale														

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Obiettivo strategico:	2.32 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità		Amministratore referente:	Giannerini Barbara			
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	VP1	OS1 I Diritti	OS2OP2	2				
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione della Casa delle arti					Cod.	4
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				5	Media	2024
	Risultati attesi:	Consolidare e sviluppare il nuovo utilizzo delle ex scuole levi di Primo Maggio						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rapporti con le associazioni presenti	Segreteria generale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rapporti con associazioni interessate ad entrare nella struttura	Segreteria generale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione economica e fatturazioni	Segreteria generale		X						X						
4		Segreteria generale														

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	06 – Politiche giovanili sport e tempo libero	Programma	01 Sport e tempo libero			
	Obiettivo strategico:	1.10.3 Investire sullo sport per la salute, educazione e formazione, per divulgare una sana cultura sportiva		Amministratore referente:	Cavalieri Matteo		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Analisi della proposta di partenariato per la gestione dello Stadio Comunale				Cod.	5
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				10	Alta 2024
	Risultati attesi:	Valutazione della proposta di partenariato presentata dallo Sport Club Progresso ed eventuale procedura di attuazione					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Valutazione proposta in collaborazione con l'Unione Reno Galliera			X	X											
2	Decisione Consiglio Comunale sulla base delle valutazioni effettuate					X										
3	Eventuale procedura di assegnazione						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																
5																

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma	1 Fonti energetiche			
	Obiettivo strategico:	2.2 Sostenibilità ambientale		Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	VP2	OS2 Sostenibilità ambientale	OS2OP1	2			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Progetto partecipativo per la costituzione della CER				Cod.	6
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Alta	2024
	Risultati attesi:	Sensibilizzare le associazioni del territorio ed i cittadini sul tema delle Comunità energetiche rinnovabili al fine di favorire il processo di costituzione di una CER					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività formative rivolte al personale	Segreteria generale			X	X	X	X								
2	Percorso partecipativo	Segreteria generale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Attività di comunicazione	Segreteria generale				X	X	X	X	X	X	X	X			
4		Segreteria generale														
5		Segreteria generale														

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	7 –elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Gottardi Belinda		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestire le elezioni per il rinnovo degli organi politici del Consiglio Europeo				Cod.	7
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Media	2024
	Risultati attesi:	Corretto svolgimento della tornata elettorale					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gestione liste elettorali						X	X								
2	Gestione spazi per la propaganda elettorale							X	X							
3	Nomine componenti dei seggi							X	X							
5	Allestimento e disallestimento seggi		Ufficio tecnico													
6	Svolgimento elezioni								X							

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

7	Rendicontazione economica									X	X	X	X	X		
---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	7 –elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Gottardi Belinda		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestire le elezioni per il rinnovo degli organi politici del Comune				Cod.	8
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Media	2024
	Risultati attesi:	Corretto svolgimento della tornata elettorale					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gestione liste elettorali						X	X								
2	Ricevimento liste candidati							X								
3	Gestione spazi per la propaganda elettorale							X	X							
4	Nomine componenti dei seggi							X	X							
5	Allestimento e disallestimento seggi		Ufficio tecnico													

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

6	Svolgimento elezioni									X					
7	Proclamazione degli eletti									X					
8	Rendicontazione economica										X	X	X	X	

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1 Organi istituzionali				
	Obiettivo strategico:	3. Politiche finanziari e macchina amministrativa1			Amministratore referente:	Sindaco		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	NO							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Rinnovo degli organi politici					Cod.	9
	Tipologia:	Mantenimento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	Media	2024	
	Risultati attesi:	Puntuale svolgimento delle attività amministrative necessarie a garantire la puntuale ricostituzione degli organi politici a seguito delle elezioni amministrative						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Comunicazioni ai neo eletti ed acquisizione della documentazione per la trasparenza e le altre necessità amministrative	Segreteria generale							X	X						
2	Caricamento dei dati nel portale del Ministero e pubblicazione	Segreteria generale						X	X							
3	Organizzazione prima seduta del Consiglio con la proclamazione degli eletti	Segreteria generale						X	X							
4	Nomina dei rappresentanti del comune negli enti esterni	Segreteria generale										X	X	X	X	

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	1 Servizi istituzionali di gestione e controllo	Programma	11 Altri servizi generali			
	Obiettivo strategico:	3.1 politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Belinda Gottardi		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riorganizzare gli spazi URP per migliorare la privacy degli utenti				Cod.	10
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Alta	2024
	Risultati attesi:	A seguito del trasferimento della Polizia locale nel Polo sicurezza, individuare soluzioni di arredo che migliorino la privacy delle persone che accedono ai servizi di sportello					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Analisi delle soluzioni presenti sul mercato			X	X	X										
2	Definizione di una proposta dio arredo					X	X	X	X							
3																
4																
5																

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegament o Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegament o DUP	Missione:	13 Tutela della Salute	Programma	7 Ulteriori spese in materia sanitaria			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Incentivare l'adozione degli animali ospitati presso il canile				Cod.	11
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				5	Media 2024
	Risultati attesi:	Definire delle strategie e degli interventi per favorire l'adozione dei cani e gatti ospitati presso il canile convenzionato					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuare una serie di azioni incentivanti			X	X	X	X	X	X						
2	Introdurre le misure regolamentari necessarie									X	X	X	X		
3	Pubblicizzazione ed avvio delle misure incentivanti													X	X
4															

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegament o Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegament o DUP	Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	Obiettivo strategico:	2.3.2 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità		Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Acquisizione ex asilo Zarri				Cod.	12
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella				5	Media 2024
	Risultati attesi:	Inserirsi nella procedura di liquidazione della Fondazione Pietro Zarri cercando di acquisire l'edificio che ospita la scuola materna					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Contatti con il liquidatore			X	X											
2	Eventuale delibera consiliare di acquisizione					X										
3	Rogito di acquisto						X									
4	Assegnazione dell'immobile a nuova funzione							X	X	X	X					

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31 12 2024

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%