



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 - Servizio Ragioneria

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il Servizio ragioneria si occupa di tutte le attività amministrative inerenti la gestione e programmazione del bilancio dell'ente. Predisporre in collaborazione con i Responsabili di servizio la stesura del Bilancio di previsione, le variazioni infra annuali, il rendiconto della gestione.

Si occupa inoltre della gestione fiscale dell'ente predisponendo i dichiarativi prescritti dalla normativa in materia di IVA e personale in collaborazione con gli uffici dell'URG cui è stata conferita la funzione relativa alla gestione del personale.

Supporta il Collegio dei Revisori nell'attività di controllo.

Tra le altre è impegnato nelle seguenti attività:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Società partecipate:

- predisposizione atti inerenti le società partecipate

Gestione del bilancio: impegni di spesa e accertamenti di entrata

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso
- Gestione del ciclo della spesa: registrazione fatture, liquidazione fornitori

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle assicurazioni

- Gestione delle pratiche di sinistro

INDICATORI DI ATTIVITA'		2022	30/06/2023	2024	2025	2026
Determine con visto contabile	Nr.	787	363			
Mandati	Nr.	5940	2866			
Reversali	Nr.	10305	4268			
Liquidazioni	Nr.	525	256			
Fatture registrate	Nr.	1824	877			
Sinistri attivi	Nr.	13	8			
Sinistri passivi	Nr.	5	10			
Buoni economali	Nr.	32	21			
Impegni di spesa	Nr.	1123	663			
Accertamenti di entrata	Nr.	447	182			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione	nr.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	2	2	2	2	2
Categoria professionale B		-	-	-	-	-
Altre modalità di reclutamento	nr.	-	-	-	-	-
Totale personale (dipendenti e	nr.	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI PERFORMANCE						
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	2024	2025	2026
Pagamento fatture fornitori	Indice di tempestività dei pagamenti	gg	30	30	30	30
Determine con visto contabile entro 5 giorni dal visto tecnico	Determine con visto contabile entro 5 giorni/totale determine con visto	%	90%	90%	90%	90%
Predisposizione atti di pianificazione, programmazione e controllo	n. atti	n.	3	3	3	3
Predisposizione atti inerenti società partecipate	n. atti	n.	3	3	3	3

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.1 POLITICHE FINANZIARIE E MACCHINA AMMINISTRATIVA	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	100
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore Servizi Finanziari					
	Responsabile:	Scippa Isabella					
Collegamento DUP	Missione:	1 Servizi Istituzionali e generali di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	3.1 POLITICHE FINANZIARIE E MACCHINA AMMINISTRATIVA		Amministratore referente:	Cavalieri Matteo		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	NO	-	-	-			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023			Cod.		
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella			30	Alta	plur.
	Risultati attesi:	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura					

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	Responsabile P.O.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale indicatore: n. fatture ricevute/tempo di adozione provvedimento liquidazione	Responsabile P.O.							x						x
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.	Responsabile P.O.			x				x			x			x

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/2024



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 - Servizio Tributí

Centro di costo: B501 Tributí

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**
Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Si occupa della gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva ed in particolare dell'IMU e della TASI, dei tributi legati al servizio rifiuti, dell'addizionale comunale e l'imposta di pubblicità. Definisce delle proiezioni e simulazioni per definire le aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione. Si occupa della predisposizione degli atti relativi alla gestione dei tributi e la pubblicazioni degli stessi sui siti Ministeriali, nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione. Inoltre, si occupa delle certificazioni di legge e predisporre il materiale e la modulistica dell'applicazione dei tributi distribuendoli ai CAF o agli studi dei commercialisti. Gestisce eventuali contenziosi, si occupa della verifica e dell'invio a domicilio della TARI e offre assistenza e consulenza ai contribuenti.

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

Assistenza ai contribuenti:

- assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI ATTIVITA'		2022	30/06/2023	2024	2025	2026
Dichiarazioni TARI – inserimento	N° dichiarazioni	2.327	1.318			
Dichiarazioni IMU – inserimento	N° dichiarazioni	361	252			
Accertamenti TARI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	763	592			
Accertamenti IMU - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	1.114	959			
Accertamenti TASI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	620	10			
Rateizzazioni	N° rateizzazioni	137	76			
Rimborsi	N° rimborsi	135	81			
Ingiunzioni, coattivo IMU/TARI/TASI	N° posizioni coattivo	1.473	-			
Gestione banca dati IMU/TASI	N° posizioni	8.418	3.460			
Gestione banca dati TARI	N° posizioni	2.327	1.318			
Calcolo tariffe TARI	Entro scadenza	SI	SI			
Bollettazione e ricalcoli TARI	N° F24 emessi	10.887	9.364			
Solleciti TARI	N° posizioni	1.177	1.288			
Imposta di soggiorno	Gestione	Non istituita	SI			
Canone unico – pubblicità	Gestione	SI	SI			
Rapporto con l'utenza: attività informativa/consulenza	N° mail	6.226	2.865			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Rapporti con l' utenza: Cassetto fiscale LinkMate	N° messaggi/N° nuovi iscritti	570/776	232/240			
Sviluppo sito, aggiornamento, modulistica, sviluppo Pago PA	Gestito	SI	SI			
Rendicontazione incassi	N° transitori	3.943	1.824			
Statistiche	Gestione	SI	SI			
Redazione atti del Servizio	N° determine	51	8			
Redazione/modifiche a regolamenti comunali	N° delibere	11	2			
Formazione /autoformazione	N° giornate	15	5			

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2022	30/06/2023	2024	2025	2026
n. atti di accertamento emessi (IMU - TASI - TARI) / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	454	283			
valore tot accertamenti emessi / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	395.297	111.225			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2022	2023	2024	2025	2026
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	4	4	4	4	4
Categoria professionale B		-	-	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

INDICATORI DI PERFORMANCE						
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	2024	2025	2026
Integrazione PagoPa con gestione tributi	Tributi on line integrati con PagoPA/ numero totale tributi pagabili on line	%	100%	100%	100%	100%
Rimborso tributi	Tempo medio di rimborsi	gg	180	180	180	180
Annullamento avvisi	Avvisi annullati/avvisi emessi	%	10%	10%	10%	10%
Ricorsi	Ricorsi presentati/avvisi emessi	%	5%	5%	5%	5%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione.	30
2	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: ottimizzare l'attività di riscossione coattiva.	30
3	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione amministrativa diretta della TARI: Attività propedeutiche all' invio degli inviti bonari di pagamento, pagabili con PAGO PA, nonché al sollecito delle posizioni non saldate dell' anno precedente.	30
4	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale - Recupero dell'imposta patrimoniale, anche su immobili diversi in capo ai medesimi soggetti, elusa o evasa, mediante rettifica delle rendite catastali non aggiornate, palesemente non congrue, o iscritte senza titolo o nelle categorie esenti.	10
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"													
	Responsabile:	Scippa Isabella													
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributari e serv. fiscali											
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo						
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico			Obiettivo operativo				Obiettivo di performance						
	NO	-			-				-						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione										Cod.			
	Tipologia:	Progetto di mantenimento							Peso	Prior.	Fine				
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella							30	ALTA	2024				
	Risultati attesi:	Accertamento almeno fino a concorrenza delle previsioni di bilancio													
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Crescimbeni				X									
2	Bonifica dati IMU	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
3	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
7	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Crescimbeni				X									
8	Bonifica dati TARI	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						
9	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X						

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/2024

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"																	
	Responsabile:	Scippa Isabella																	
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributarie e serv. fiscali															
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:				Cavalieri Matteo										
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico			Obiettivo operativo				Obiettivo di performance										
	NO	-			-				-										
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: ottimizzare l' attività di riscossione coattiva										Cod.							
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo						Peso		Prior.		Fine							
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella						30		ALTA		2024							
	Risultati attesi:	Iscrizione a coattivo posizioni notificate nell'anno precedente e non riscosse																	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
N.	ATTIVITA' FASI		DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
1	Verifica mancata riscossione avvisi di accertamento emessi nel 2022		Crescimbeni											X					
2	Bonifica dati.		Crescimbeni												X				
3	Creazione tracciati per avvisi di accertamento emessi, notificati e non pagati anno 2022		Crescimbeni												X	X	X		
4	Determina di trasmissione tracciati.		Crescimbeni/Scippa														X	X	
5	Notifica cartelle da parte di Ader entro l' anno.		Crescimbeni														X	X	X
6	Riscossione e rendicontazione incassi.		Bettini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/2024

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"														
	Responsabile:	Scippa Isabella														
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali												
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa				Amministratore referente:				Cavalieri Matteo						
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico			Obiettivo operativo				Obiettivo di performance							
	NO	-			-				-							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito										Cod.				
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo										Peso	Prior.	Fine		
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella										30	ALTA	2024		
	Risultati attesi:	Rispetto delle tempistiche per l'invio della bollettazione														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborazione dati MTR2 per ATERSI	Crescimbeni		X	X	X										
2	Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce	Pancaldi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Caricamento riduzioni per presentazioni MUD	Pancaldi				X	X									
4	Simulazioni tariffe	Scippa, Crescimbeni					X	X								
5	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni						X								
6	Ricalcoli									X	X					
7	Bollettazione	Pancaldi, Catozzi									X					
8	Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta	Crescimbeni									X					
9	Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette	Pancaldi										X	X	X	X	
10	Solleciti												X	X	X	
11	Elaborazione dati Orso	Crescimbeni												X		
12	Incassi e gestione rendicontazione	Bettini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/2024

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"															
	Responsabile:	Scippa Isabella															
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali													
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:					Cavalieri Matteo							
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico			Obiettivo operativo					Obiettivo di performance							
	NO	-			-					-							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: Perequazione Catastal											Cod.				
	Tipologia:	Sviluppo											Peso	Prior.	Fine		
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella											10	ALTA	2024		
	Risultati attesi:	Recupero di imposta IMU e /o TASI attraverso richieste di regolarizzazione della posizione del contribuente per la revisione della rendita catastale.															
N.	ATTIVITA' FASI			DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identificazione delle unità immobiliari.			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Estensione contratto per analisi e valutazione aree edificabili.					X	X	X									
3	Verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (controllo proprietario/residenza).			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (superfici, pregio, destinazione d'uso).			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale e attribuzione valore comune commercio eree edificabili.			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA AL 30/06/2024

VERIFICA AL 31/12/2024