

## Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026

### UFFICIO: Protocollo e Archivio

#### Descrizione UFFICIO:

L'ufficio gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita: protocollazione e gestione della posta interna ed esterna: ricezione dall'Ufficio Postale della corrispondenza indirizzata all'Ente, e ricevimento di quella pervenuta dall'utenza; registrazione e classificazione atti; smistamento corrispondenza agli uffici; registrazione e classificazione della corrispondenza dagli Uffici all'utenza, ad enti vari, ecc., stampe giornaliere del registro protocollo-  
L'ufficio gestisce la tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale.

Gestisce la casella istituzionale di PEC.

Comprende le attività di gestione dell'archivio di deposito: inventariazione buste; gestione ricerche atti archiviati e richieste d'accesso da parte degli uffici e utenti esterni; predisposizione atti da scartare.

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Richiesta rimborso diritti di notifica	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Convalida richiesta di annullamento delle registrazioni di protocollo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 1 Notificazione atti	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Consegna e distribuzione di materiale per conto di altri servizi	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Pubblicazione atti all'albo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 2 Protocollazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni,	Protocollo e Archivio

	generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	atti in arrivo in formato cartaceo	e tutela della privacy (specifica)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 protocollazione atti in arrivo in formato digitale (mail e pec)	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Gestione corrispondenza cartacea	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Implementazione e riordino archivio storico attraverso la sistemazione degli atti relativi a procedimenti conclusi	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Convalida richiesta di correzione relative ad alcuni elementi delle registrazioni di protocollo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Consultazione archivio storico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 8 Restituzione atti notificati agli enti richiedenti la notifica	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 9 Ritiro e consegna di materiale presso Uffici Pubblici	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Protocollo e Archivio

### UFFICIO: Anagrafe

Descrizione UFFICIO:

L'ufficiale dell'anagrafe è l'organo competente a tenere l'anagrafe della popolazione residente (APR), nella quale sono registrate le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze, che hanno fissato nel comune la residenza, nonché hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Responsabile UFFICIO:  
 Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Adempimenti mensili (invio elenchi a AUSL , SERV SOC, QUESTURA, CASELLARIO)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Aggiornamento della toponomastica	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Convivenze di fatto	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Irreperibilita' e verifiche anagrafiche	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Cambi interni di indirizzo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Censimento	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Certificati storici anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Attestato di soggiorno permanente cittadini UE	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Emigrazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Rinnovi dimora abituale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Indagini Istat	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Certificati anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Immigrazione da comune italiano	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Immigrazione da stato estero	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Costituzione o chiusura convivenze anagrafiche	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Richieste verifiche dichiarazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Variazioni anagrafiche e aggiornamento CF su istanza	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anagrafe
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 17 Variazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Anagrafe

	generali e di gestione	generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	anagrafiche e aggiornamenti CF d'ufficio	e sanzioni	
--	------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------	--

### UFFICIO: Gare e Contratti

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio cura, in collaborazione con il Segretario comunale, gli adempimenti necessari alla predisposizione e stipula di tutti i contratti nei quali l'Ente e' parte; verifica l'idoneita' della documentazione utile alla formazione degli atti e gli adempimenti fiscali (IVA, bollo e registro connessi).

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Rogito atti segretario comunale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gare e Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Registrazione contratti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gare e Contratti

### UFFICIO: URP

Descrizione UFFICIO:

L'URP fornisce informazioni sui servizi offerti dell'ente, sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, nonche' su ogni attivita' che riguardi la pubblica amministrazione per cui il cittadino ne abbia interesse; provvedere all'analisi dei bisogni del soggetto a cui sono erogati i servizi, nell'ottica di miglioramento continuo degli aspetti logistici ed organizzativi del rapporto con l'utenza.

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Dichiarazioni di dimora abituale per	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP

			stranieri		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Rilascio certificati anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Rilascio carta d'identita' elettronica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Consegna tessere elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Raccolta firme proposte di legge o referendum	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Dichiarazioni DAT	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Autentica di firma dichiarazioni di notorieta'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Autenticazione di copie	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Passaggi di proprieta' autoveicoli	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Rilascio credenziali SPID	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	n. 7 Tesserini di caccia	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	URP
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 8 Gestione segnalazioni e reclami	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 9 Ristampa PIN e PUNK carte	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP

	gestione	Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	d'identita'		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Attestazioni per pensioni estere	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	URP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Legalizzazione di fotografia	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	URP

### UFFICIO: Ragioneria

Responsabile UFFICIO:  
Scippa Isabella

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Gestione fiscale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 RIDAS	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Cassa economale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Predisposizione Consolidato e Revisione delle Societa' partecipate	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ragioneria
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Gestione oggetti smarriti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 4 Predisposizione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle	Ragioneria

	generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di previsione e relativi allegati	spese e del patrimonio	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 5 Predisposizione Rendiconto di gestione e relativi allegati	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Gestione del Inventario dei beni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 7 Apposizione visti e pareri	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 8 Pagamenti Fatture/Note	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ragioneria

### UFFICIO: Tributi

#### Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio Tributi e' preposto alla gestione delle entrate dei tributi comunali; aggiorna la banca dati delle dichiarazioni/comunicazioni di variazione e rendicontazione dei versamenti; cura l'informazione al contribuente, predispone la modulistica inerente l'attivita' di istituto.

#### Responsabile UFFICIO:

Scippa Isabella

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Accertamento con adesione	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 1 Formazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle	Tributi

	generali e di gestione	generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	ruoli coattivi	spese e del patrimonio	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 2 Gestione contenzioso tributario	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 3 Autotutela in materia tributaria	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 4 Diritto di interpello in materia tributaria	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 5 Gestione rimborsi	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 6 Accertamento imposte e tasse	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 7 Discarico somme iscritte a ruolo	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi

**UFFICIO: Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilita' - Manutenzioni**

Responsabile UFFICIO:  
Campana Lucia

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Concessione temporanea di occupazione suolo pubblico e privato	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifico)	Lavori Pubblici - Patrimoni 0 - Trasporti

			di uso pubblico		e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Approvazione convenzioni e gestione rapporti con soggetti gestori del trasporto pubblico locale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Richieste e gestione contributi a Enti	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Comunicazione concessione occupazione di suolo pubblico di durata inferiore alle 24ore	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Autorizzazione subappalto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 1 Espropri	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Autorizzazione manifestazioni sportive su strada	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Lavori Pubblici - Patrimoni o - Trasporti e Mobilita' - Manutenz ioni
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Ordinanza modifica viabilita' e regolamentazione	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Lavori Pubblici - Patrimoni o -

			circolazione		Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Segnalazioni e istanze varie da privati	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Approvazione piano triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Mantenimento ed aggiornamento banche dati opere pubbliche	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Autorizzazioni in deroga alla circolazione e sosta	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Rilascio nulla-osta trasporti eccezionali	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Lavori Pubblici - Patrimonio - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 1 Concessione permanente di	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Lavori Pubblici - Patrimonio

		locale e amministrativa	occupazione suolo pubblico		o - Trasporti e Mobilità - Manutenzioni
--	--	-------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------------

### UFFICIO: Urbanistica e Mobilità

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio urbanistica si occupa della predisposizione e dell'istruttoria di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed in particolare del Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato e del Piano degli Interventi (PI); attività informativa in materia dei piani sovracomunali.

Responsabile UFFICIO:

Responsabile IV Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Accertamento di compatibilità paesaggistica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Urbanistica e Mobilità
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Varianti agli strumenti urbanistici comunali	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Urbanistica e Mobilità
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Approvazione di strumento urbanistico attuativo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Urbanistica e Mobilità
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Autorizzazione Paesaggistica ordinaria/semplificata	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Urbanistica e Mobilità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Urbanistica e Mobilità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Contributi per eliminare le barriere architettoniche (Legge n. 13/1989)	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed	Urbanistica e Mobilità

				immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Riscatto aree PEEP	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica e Mobilita'
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Alienazione, locazione o concessione beni comunali	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Urbanistica e Mobilita'

### UFFICIO: SUE e Commercio

Responsabile UFFICIO:

Responsabile IV Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Segnalazione di inizio attivita' - SCIA	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Comunicazione di inizio lavori - CILA	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Permesso di costruire	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUE e Commercio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 1 Procedure ad evidenza pubblica per affidamento di servizi e	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	SUE e Commercio

		provveditorato	autorizzazioni		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Attribuzione numerazione civica	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	SUE e Commercio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Insegne e altri mezzi pubblicitari	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Certificato destinazione urbanistica	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Segnalazione certificata conformita' edilizia ed agibilita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Progetti di valorizzazione e sostegno delle attivita' economiche	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 CILA-S	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Progetto Unitario in corte agricola	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Messa in esercizio ascensori montacarichi e piattaforme	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 5 Autorizzazione apertura o regolarizzazione passo carraio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es.	SUE e Commercio

				autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 6 Eventi calamitosi	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 Permesso di Costruire Convenzionato	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Pareri di conformita' edilizia su procedimenti SUAP (VIA, AIA, AUA, Telefonia Mobile)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Accertamento presunto abuso edilizio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUE e Commercio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Attestazione di idoneita' alloggio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Varie edilizia (pareri conformita' urbanistico/edilizia-telefonia-comunicazione interventi edilizi minori)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 9 Valutazione preventiva	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	n. 10 Parere preventivo Commissione per la Qualita' Archittonica e il	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SUE e Commercio

		economico-popolare	Paesaggio		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Richiesta accesso atti	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	SUE e Commercio

**UFFICIO: Ambiente**

Responsabile UFFICIO:  
Campana Lucia

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Approvazione e varianti Piano attivita' estrattive	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ambiente
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Rilascio autorizzazioni attivita' estrattiva	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 1 Autorizzazioni allo scarico non in fognatura	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 1 Emissione ordinanze e provvedimenti per il controllo dell'inquinamento ambientale per attivita' diretta o a carico di soggetto privato	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 1 Gestione funzioni e collaborazione con gli altri Enti preposti in materia di	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ambiente

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquinamento acustico</li> <li>- Inquinamento elettromagnetico</li> <li>- Inquinamento atmosferico</li> <li>- Rifiuti abbandonati</li> <li>- Bonifica dei siti contaminati e delle discariche</li> <li>- Presenza amianto</li> <li>- Inquinamento delle acque sotterranee e superficiali</li> </ul>		
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 1 Verde - Comunicazione di Potature Alberi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 2 Verde - Comunicazione di Abbattimento Alberi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 3 Censimento degli alberi monumentali	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ambiente

### UFFICIO: Processi trasversali

#### Descrizione UFFICIO:

Tutti gli uffici sono competenti in ordine ai procedimenti e ai processi c.d. trasversali, tra cui, a titolo di esempio, il procedimento di accesso e le procedure di acquisizione mediante il sistema dell'affidamento diretto.

Questi procedimenti e processi vengono, per la loro natura trasversale, mappati una sola volta a valere per tutti gli uffici.

#### Responsabile UFFICIO:

Tutti i Responsabili/E.Q.

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

<b>Processi di supporto/processi primari</b>	<b>Funzioni istituzionali</b>	<b>MACRO PROCESSO</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>Area di rischio</b>	<b>Ufficio</b>
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Affidamento di contratti con affidamento diretto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Affidamento di contratti mediante il sistema della procedura negoziata	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 3 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 5 Accertamenti di entrata	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Processi trasversali
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Accesso agli atti, generalizzato e civico ai sensi L. 241/90	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifico)	Processi trasversali
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 6 Convenzioni con associazioni di volontariato	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Presentazione candidature per finanziamenti europei e PNRR	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 8 Coordinamento della gestione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali

	gestione	Altri servizi generali	interventi PNRR		
--	----------	------------------------	-----------------	--	--

### UFFICIO: Segreteria Generale

Descrizione UFFICIO:

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi del comune (Sindaco, Assessori e Consiglieri) nonché degli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. formula pareri e valutazioni di ordine tecnico giuridico.

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione progetti di compartecipazione	ARS - Q) Progettazione (specificata)	Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Autorizzazione al Segretario Comunale per attività di sostituzione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Segreteria Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Gestione procedimento di nomina Segretario Comunale	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Individuazione e assegnazioni spazi per propaganda elettorale	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Liquidazione al Segretario diritti di segreteria	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria Generale

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Pagamento contributi ANAC	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Vidimazione registri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Gestione delle sedute delle Commissioni consiliari	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Gestione delle sedute del Consiglio Comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Erogazione gettoni di presenza ai consiglieri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Gestione cimitero comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Gestione accesso civico semplice	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Gestione delle conferenze dei Capigruppo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Erogazione contributi economici ai gruppi consiliari	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Gestione indennita' amministratori	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Pubblicazione dati degli amministratori nella sezione trasparenza del sito	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Gestione sedute della Giunta Comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 7 Convocazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Segreteri a

	generali e di gestione	generali e di gestione: Segreteria generale	delle consulte comunali	e sanzioni	Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Gestione accesso civico generalizzato	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Patrocinio dell'ente nei procedimenti giudiziari	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Segreteria Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 11 Procedimenti di svincolo fideiussioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria Generale
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	n. 12 Iscrizione all'albo del volontariato individuale	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteria Generale
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 13 Gestione dichiarazioni di ospitalita'	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Segreteria Generale
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 14 Istituzione nuove consulte comunali	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 15 Gestione anagrafe delle Associazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 16 Gestione delle denunce di	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Segreteria Generale

		locale e amministrativa	infortunio sul lavoro		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 17 Anagrafe canina: Iscrizione nuovo animale d'affezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Generale
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 18 Versamento contributi a amministratori	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 19 Gestione deliberazioni della Giunta comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 20 Gestione deliberazioni Consiglio Comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 21 Erogazione rimborsi spese ai consiglieri comunali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 22 Gestione rimborsi spese ai datori di lavoro degli amministratori	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 23 Transazione dei procedimenti giudiziari	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 24 Pagamento spese di giudizio in caso di soccombenza	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 25 Recupero spese di giudizio in caso di condanna della controparte	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 26 Gestione manifestazioni di sorte	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Segreteria Generale

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 27 Gestione gare per affidamento lavori, servizi e forniture	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 28 Predisposizione e variazione del piano triennale dell'acquisto di forniture e servizi	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 29 Predisposizione e variazione del piano annuale per gli incarichi e le consulenze	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 30 Comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi di collaborazione autonoma	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 31 Inserimento dati degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti su PERLAPA	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 32 Cinquantiesimi di matrimonio	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 33 Sessantesimi di matrimonio	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 34 Gestione accesso agli atti ex L. 241/1990	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 35 Pubblicazione registro accessi		Segreteri a Generale
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	n. 36 Gestioni progetti di volontariato individuale	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed	Segreteri a Generale

				immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 37 Aggiornamento componenti consulte comunali	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 38 Anagrafe canina: Passaggio di proprieta' animale d'affezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 39 Anagrafe canina: Cambio residenza animale d'affezione regolarmente iscritto	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 40 Verifica colonie feline	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 41 Anagrafe canina: Smarrimento animale d'affezione regolarmente iscritto	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 42 Anagrafe canina: Ritrovamento animale d'affezione regolarmente iscritto	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 43 Rinuncia animali d'affezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 44 Gestione canile convenzionato	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 45 Autenticazione atti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 46 Gestione sale	ARG - C) Provvedimenti	Segreteri a

	generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	comunali	ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 47 Gestione dichiarazioni di cessione di fabbricato	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 48 Giuramento guardie giurate ed ecologiche	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 49 Verifiche a campione sul possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 50 Concessione patrocini senza sostegno	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 51 Concessione patrocini con sostegno	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Segreteri a Generale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 52 Anagrafe canina: denuncia decesso effettuata conformemente ai requisiti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 52 Controllo dei requisiti dei soggetti affidatari di contratti pubblici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a Generale

Descrizione UFFICIO:

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi del comune (Sindaco, Assessori e Consiglieri) nonché degli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. formula pareri e valutazioni di ordine tecnico giuridico.

Responsabile UFFICIO:

Tardella Monica

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Monitoraggio funzionamento sez. 2.3 Piao	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Anticorruzione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della legalità	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Anticorruzione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Digitalizzazione sistema di gestione del rischio di corruzione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 5 Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Monitoraggio degli interventi finanziati con fondi PNRR	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anticorruzione

**UFFICIO: Elettorale e statistico**

Responsabile UFFICIO:  
 Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Statistiche mensili	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Lista leva - aggiornamento liste	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Revisione elettorale semestrale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Aggiornamento Albo degli scrutatori di seggio elettorale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio elettorale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Ruoli matricolari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Elettorale: aggiornamento Albo Giudici Popolari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 Statistica Annuale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Revisione elettorale dinamica straordinaria	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 9	ARG - G) Controlli,	Elettorale

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Consultazione/estrazione liste elettorali	verifiche, ispezioni e sanzioni	e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Ricompilazione liste elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 11 Statistiche elettorali	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Elettorale e statistico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Revisione elettorale dinamica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Elettorale e statistico

#### UFFICIO: Stato civile

Responsabile UFFICIO:  
Responsabile I Settore

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Costituzione Unioni civili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Acquisizione cittadinanza italiana a seguito decreto statale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Riconoscimento paternita'/maternita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Trascrizione atto di nascita	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Stato civile: Cambio nome/cognome	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 1 Pratiche di	ARS - P) Gestione dati e informazioni,	Stato civile

	generali e di gestione	Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	cambio nome	e tutela della privacy (specifica)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Denuncia di nascita	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Annotazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Trascrizione unioni civili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Trascrizione atti di matrimonio, separazione o divorzio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Trascrizione sentenze di divorzio dall'estero	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Trascrizione decreto di adozione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Riconoscimento pre-natale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 12 Trascrizione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile

	gestione	Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	atto di decesso		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Modifica degli accordi di separazione o divorzio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Denuncia di decesso	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Certificazioni di stato civile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 17 Certificazione storica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Acquisizione cittadinanza figli minori a seguito acquisizione cittadinanza genitori	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 19 Acquisizione cittadinanza italiana al compimento del diciottesimo anno.	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 20 Cittadinanza iure sanguinis	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 21 Trascrizione decreto di cambio nome/cognome	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Stato civile

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Segreteria del Sindaco	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Organizzazione cerimonie "Calendario dei Valori"	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Progetti Legalita' con le scuole	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Aggiornamento sito internet e pagine social	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Rassegna stampa e news letter	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Pubblicazione periodico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Gemellaggi	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Pari opportunita'	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Benemerenze civiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Organizzazione CIVIS	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Ufficio del Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Organizzazione assemblee	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Ufficio del Sindaco

			pubbliche		
--	--	--	-----------	--	--

**UFFICIO: Polizia Mortuaria**

Responsabile UFFICIO:

Responsabile I Settore

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Autorizzazione alla cremazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Mortuaria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Mortuaria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Autorizzazione all'affido delle ceneri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Mortuaria
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Autorizzazione esumazione/estumulazione	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Polizia Mortuaria
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Autorizzazione al trasporto	ARS - N) Attivita' funebri e cimiteriali (specificata)	Polizia Mortuaria

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.