



Comune di Castel Maggiore  
Città Metropolitana di Bologna

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2023 - 2025



Comune di Castel Maggiore  
Città Metropolitana di Bologna

*Segretario Comunale*

*Centro di costo: 0301 Segretario Comunale*

## OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza;
- E' Referente della Rete per l'integrità e la trasparenza della Regione Emilia Romagna;
- E' Referente unico della programmazione di lavori, servizi e forniture nei confronti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                             |     | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|---|-----|-------|-------|------------|
| Sedute del Consiglio Comunale                       | Nr. | 11    | 9     | 7          |
| Deliberazioni del Consiglio Comunale                | Nr. | 83    | 61    | 24         |
| Sedute della Giunta Comunale                        | Nr. | 49    | 51    | 27         |
| Deliberazioni della Giunta Comunale                 | Nr. | 164   | 180   | 91         |
| Rogiti  | Nr. | 4     | 1     | 3          |
| Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore | Nr. | 22    | 20    | 22         |
| INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ                |     | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
| n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario   | Nr. | 11/11 | 9/9   | 7/6        |
| n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario      | Nr. | 47/49 | 51/46 | 27/25      |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|--|-----|------|------|------------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | -    | -    | -          |
| Categoria professionale D                        | nr. | -    | -    | -          |
| Categoria professionale C                        | nr. | -    | -    | -          |
| Categoria professionale B                        | nr. | -    | -    | -          |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -    | -          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | -    | -    | -          |

| INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2022   | 30/06/2023 |
|---|------------|
| N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa TARGET 5% | 5%         |
| N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati TARGET 100%  | 100%       |
|   |            |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

---

|   | <b>MISSIONE</b>                                  | <b>PROGRAMMA</b>       | <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> | <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>  | <b>PESO</b> |
|---|--|------------------------|-----------------------------|---|-------------|
| 1 | 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione | 2- Segreteria generale | 3.4 - Semplificazione       | Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.                     | 50          |
| 2 | 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione | 2- Segreteria generale | 3.4 - Semplificazione       | Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza | 50          |
|   |  |                        |                             | TOTALE  | 100         |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |                                  |                    |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | <b>Segretario Generale</b>   |                  |                                  |                    |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | <b>Segretario Generale</b>   |                  |                                  |                    |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | <b>01 Serv. Istit., Generali, Gestione</b>   | <b>Programma</b> | <b>02 Segreteria generale</b>    |                    |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>3.4 SEMPLIFICAZIONE</b>   |                  | <b>Amministratore referente:</b> | <b>Sindaco</b>     |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.</b>   |                  |                                  | <b>Cod.</b>        |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | <b>Miglioramento</b>   |                  | <b>Peso</b>                      | <b>Prior. Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Segretario Generale</b>   |                  | <b>50</b>                        | <b>Alta plur.</b>  |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>Gestione degli aspetti di coordinamento trasversale al fine del rispetto delle scadenze programmate per la realizzazione delle principali opere pubbliche strategiche</b> |                  |                                  |                    |

| N° | ATTIVITA'/FASI                                       | RESPONSABILE OBIETTIVO | ALTRI UFFICI COINVOLTI   | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|--|------------------------|--------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |  |                        |                          | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Nuovo Polo scolastico (come da obiettivo di Peg LPA) | Segretario Generale    | Responsabile III Settore | x              | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  | x |
| 2  | Nuovo Polo sicurezza (come da obiettivo di Peg LPA)  | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili     | x              | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  | x |
| 3  | Nuova biblioteca (come da obiettivo di Peg LPA)      | Segretario Generale    | Responsabile III Settore | x              | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  | x |
|    |  |                        |                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|    |  |                        |                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|    |  |                        |                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |

## **VERIFICA AL 30/06/2023**

### **1. Polo scolastico:**

Scuola materna: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali. E' stata condivisa la necessità di ristabilire l'equilibrio economico – finanziario del contratto, alterato per il dilatarsi dei tempi e per l'aumento dei costi delle prestazioni richieste, mediante la rinegoziazione di alcune clausole.

Scuola elementare: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale. Sono in corso trattative volte a garantire l'apertura della scuola per l'a.s. 2023/2024, anche se con alcuni servizi non attivi.

2. Polo sicurezza: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale, con previsione di completamento per fine 2023; con deliberazione di G.M. n. 44 del 31/03/2023 è stata approvata perizia di variante in corso d'opera n. 1, per la necessità di lavorazioni aggiuntive.

3. Nuova biblioteca: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali, con previsione di completamento per ottobre 2023. E' in fase conclusiva il percorso partecipativo per la definizione degli arredi interni.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |                                  |                    |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | <b>Segretario Generale</b>  |                  |                                  |                    |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | <b>Segretario Generale</b>  |                  |                                  |                    |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | <b>01 Serv. Istit., Generali, Gestione</b>  | <b>Programma</b> | <b>02 Segreteria generale</b>    |                    |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>3.4 SEMPLIFICAZIONE</b>  |                  | <b>Amministratore referente:</b> | <b>Sindaco</b>     |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza</b>  |                  |                                  | <b>Cod.</b>        |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | <b>Miglioramento</b>  |                  | <b>Peso</b>                      | <b>Prior. Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Segretario Generale</b>  |                  | <b>50</b>                        | <b>Alta Plur.</b>  |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>Dare attuazione al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza</b> |                  |                                  |                    |

| N° | ATTIVITA'/FASI   | RESPONSABILE OBIETTIVO | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|--|------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |  |                        |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Aggiornamento annuale sez. 2.3 PIAO                          | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili   | x              | x | x | x |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Proposta attività formativa 2023                             | Segretario Generale    | Unione Reno Galliera   | x              | x | x | x | x | x | x |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Rispetto delle prescrizioni del PIAO                         | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili   | x              | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  | x |
| 4  | Monitoraggio integrato con i controlli interni               | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili   |                |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  | x |
| 5  | Report sui controlli   | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili   |                |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  | x |
| 6  | Attività preliminare alla redazione del nuovo PIAO 2024/2026 | Segretario Generale    | Tutti i Responsabili   |                |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  | x |

## **VERIFICA AL 30/06/2023**

1. A seguito di consultazione pubblica, avvenuta online, e in condivisione con i Responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni dell'Unione, sono stati approvati:

- con deliberazione di GM n. 179 del 30/12/2022 l'"ATTO ORGANIZZATIVO DI ISTITUZIONE STRUTTURA DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO";

- con deliberazione di GM n. 7 del 20/01/2023 la "DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2023/2025",

- con deliberazione di GM n. 30 del 24/02/2023 il PIAO 2023/2025. Sono stati inseriti i dati di contesto esterno, frutto del lavoro della Rete per l'integrità e la trasparenza istituita dalla Regione Emilia Romagna e composta dai Responsabili della prevenzione della corruzione dei vari enti pubblici localizzati sul territorio regionale. Si tratta di una "comunità professionale" nata con lo scopo di permettere la condivisione di esperienze e di analisi comuni e, soprattutto, una coerenza di risposta nella previsione di misure di prevenzione della corruzione.

E' in corso un aggiornamento del PIAO con la collaborazione di Maggioli – Entionline.

2. Nell'ambito delle misure previste dal PIAO è stata formulata al Servizio Personale una proposta formativa, da svolgere nel corso del 2023. Un tema oggetto di particolare approfondimento riguarda la disciplina del Whistleblowing, anche alla luce delle novità normative introdotte dal d.lgs n. 24/2023.

3. In relazione alla connessione tra Prevenzione della corruzione e Controlli, Poteri sostitutivi e Trasparenza, si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa è anche funzionale alle esigenze di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza. Pertanto, i Responsabili dei Settori devono collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a partire dalla fase di predisposizione del Piano fino all'attuazione, alle modifiche di adeguamento, nonché alla sua osservanza, compresa la puntuale redazione delle dichiarazioni previste nel PIAO – sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza. E' stata controllata congiuntamente al NV la sezione "Amministrazione trasparente" e sono stati effettuati controlli a campione sulle pubblicazioni online. Sono stati rafforzati gli strumenti di governance interna degli interventi finanziati con fondi PNRR.



# **CENTRI DI RESPONSABILITÀ**

## **A100 - Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio**

**Centro di costo:**A101 Segreteria Generale e residenza del consiglio  
A102 Protocollo e messi  
A103 Associazioni e volontariato

**SETTORE:** AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**  
Centro di costo: **A101 SEGRETERIA GENERALE**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute
- Redazione del verbale delle sedute e battitura delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Supporto ai Gruppi consiliari
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Erogazione di contributi ai gruppi consiliari
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

### Atti amministrativi

- Pubblicazione ed archiviazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze

### Tutela legale

- Conferisce gli incarichi ai legali curando i conseguenti adempimenti in caso di contenzioso
- Cura le pratiche transattive, i giudizi arbitrali e ed i sistemi alternativi di risoluzione delle liti

### Gare e contratti

- Perfezionamento e pubblicazione dei bandi di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- Nomina commissione di gara
- Redazione del verbale di gara
- Pubblicazione dell'esito della gara ai sensi di legge
- Verifica del possesso dei requisiti di legge da parte del contraente
- Aggiudicazione definitiva
- Predisposizione, stipula e registrazione del contratto
- Predisposizione e stipula di contratti di incarico professionale e di convenzioni

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

- Predisposizione e trasmissione al Ministero delle Finanze delle schede dei contratti di cui all'art. 20 della legge 413/1991
- Comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi professionali conferiti. Registrazione sul sito istituzionale e sul sito dell'anagrafe delle prestazioni

### Pubblica sicurezza

- Gestione delle denunce di infortunio sul lavoro
- Organizzazione del giuramento delle guardie giurate e delle guardie ecologiche
- Registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta e indiretta
- Gestione anagrafe canina

### Volontariato

- Cura i procedimenti per la concessione di patrocini
- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato
- Gestisce le procedure per l'erogazione di eventuali contributi economici alle associazioni di volontariato

| INDICATORI DI ATTIVITA'                               | U. M. | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|-------|------|------|------------|
| Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)    | Nr.   | 164  | 180  | 91         |
| Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)      | Nr.   | 49   | 51   | 27         |
| Determine dirigenziali (Numero di determine)          | Nr.   | 720  | 787  | 363        |
| Ordinanze (Numero)                                    | Nr.   | 124  | 95   | 48         |
| Decreti sindacali (Numero)                            | Nr.   | 5    | 9    | 0          |
| Procedimenti giudiziari (Numero procedimenti avviati) | Nr.   | 9    | 10   | 5          |
| Gestione denunce di infortunio (Numero)               | Nr.   | 2    | 0    | 0          |
| Gestione cessioni di fabbricato (Numero)              | Nr.   | 205  | 151  | 82         |
| Gestione dichiarazioni di ospitalità (Numero)         | Nr.   | 39   | 125  | 74         |
| Gestione lotterie / pesche beneficenza (Numero)       | Nr.   | 0    | 1    | 1          |
| INDICATORI DI ATTIVITA'                               | U. M. | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
| Pratiche cambio nome (Numero)                         | Nr.   | 2    | 1    | 3          |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|  |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|
| Giuramenti (Numero)  | Nr.  | 0    | 0    | 0    |
| Cinquantesimi di matrimonio (Numero)                         | Nr.  | 93   | 79   | 32   |
| Sessantesimi di matrimonio (Numero)                          | Nr.  | 29   | 69   | 15   |
| Numero di gare gestite                                       | Nr.  | 1    | 0    | 1    |
| Numero di contratti stipulati                                | Nr.  | 4    | 16   | 16   |
| Numero di ditte controllate                                  | Nr.  | 187  | 214  | 34   |
| Gestione Albo dei beneficiari (numero soggetti inseriti)     | Nr.  | 41   | 40   | 28   |
| Deliberazioni Consiglio Comunale                             | Nr.  | 83   | 61   | 24   |
| Sedute consiliari  | Nr.  | 11   | 9    | 7    |
| Sedute commissioni   | Nr.  | 26   | 22   | 11   |
| Gestione accesso agli atti consiglieri (Numero di richieste) | Nr.  | 4    | 1    | 1    |
| Anagrafe canina Numero cani iscritti                         | N.r. | 2548 | 2904 | 5032 |
| Anagrafe canina Numero di pratiche lavorate                  | N.r. | 247  | 295  | 152  |
| Canile: cani recuperati                                      | N.r. | 11   | 14   | 14   |
| Canile cani ospitati   | N.r. | 2    | 5    | 17   |
| Canile gatti ospitati  | Nr.  | 0    | 0    | 5    |
| Oasi feline esistenti (numero totale)                        | N.r. | 1    | 1    | 1    |
| Oasi feline nuova istituzione                                | N.r. | 0    | 0    | 1    |
| Interventi sanitari sterilizzazione                          | Nr   | 5    | 0    | 0    |
| Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)      | Nr.  | 16   | 16   | 8    |
| Patrocini con sostegno                                       | Nr.  | 25   | 30   | 28   |
| Patrocini senza sostegno                                     | N.r. | 24   | 27   | 16   |

| INDICATORI DI PERFORMANCE  | TARGET | VALORE<br>Al 30/06/2023 |
|--|--------|-------------------------|
| Delibere di Giunta – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione    | <15 gg | 5,69                    |
| Delibere di Consiglio – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione | <30 gg | 8,25                    |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|  |        |         |
|--|--------|---------|
| Accesso civico generalizzato – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la risposta                          | <25 gg | 0       |
| Gare e contratti – tempo medio intercorrente tra la richiesta di controlli dagli uffici e la richiesta agli enti | <8 gg  | 8,78 gg |
| Tempo medio di rilascio patrocini con sostegno   | <20 gg | 12 gg   |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              | U. M. | 2021     | 2022     | 2023     |
|--|-------|----------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | Nr.   | 1 P.T.   | 1 P.T.   | 1P.T.    |
| Categoria professionale D                        | Nr.   |          | 1        | 1        |
| Categoria professionale C                        | Nr.   | 2        | 1        | 1        |
| Categoria professionale B                        | Nr.   | 1        | 1        | 1        |
| Altre modalità di reclutamento personale         | Nr.   |          |          |          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | Nr.   | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**  
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**  
 Centro di costo: **A301 PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate
- Gestione dell'archivio comunale

### Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifiche ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                | U. M. | 2021     | 2022     | 30/06/2023 |
|--|-------|----------|----------|------------|
| Protocolli totali                                      | Nr.   | 32893    | 33644    | 18662      |
| Protocolli in entrata                                  | Nr.   | 20668    | 20813    | 11246      |
| Protocolli in uscita                                   | Nr.   | 11681    | 12240    | 7111       |
| Protocolli interni                                     | Nr.   | 544      | 591      | 265        |
| Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo | Nr.   | 16382    | 17565    | 9644       |
| Pubblicazioni albo on line                             | Nr.   | 1315     | 1427     | 659        |
| Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)   | Nr.   | 552      | 101      | 399        |
| Depositi Corte d'appello                               | Nr.   | 153      | 191      | 120        |
| Notifiche effettuate / Notifiche richieste             | Nr.   | 449/450  | 580/576  | 284/291    |
| Notifiche scaricate                                    | Nr.   | 465      | 576      | 291        |
| Notifiche (Importo rimborsi)                           | Euro  | 1.187,18 | 2.223,50 | 1.428,7    |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                           | U. M. | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|---|-------|-------|-------|------------|
| Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli) | Nr.   | 0     | 12    | 6          |
| Commissioni per conto altri servizi               | Nr.   | 0     | 151   |            |
| Esposizioni bandiere                              | Nr.   | 7     | 12    | 11         |
| Ricerche di archivio                              | Nr    | 3.213 | 1.427 | 648        |

| INDICATORI DI PERFORMANCE  | TARGET | VALORI AL 30/06/2023 |
|--|--------|----------------------|
| Protocollo – tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di protocollo | < 3gg  | 1.5                  |
| Archivio – tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna               | < 10gg | 2                    |
| Notifiche – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica                                   | <10 gg | 3                    |
|  |        |                      |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              | U. M. | 2021     | 2022     | 2023     |
|--|-------|----------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | Nr.   | 1 PT     | 1 PT     | 1P.T.    |
| Categoria professionale D                        | Nr.   |          |          |          |
| Categoria professionale C                        | Nr.   | 1        | 1        | 1        |
| Categoria professionale B                        | Nr.   | 4        | 4        | 2        |
| Altre modalità di reclutamento personale         | Nr.   |          |          | 0        |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | Nr.   | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>4</b> |



# **CENTRI DI RESPONSABILITÀ**

## **A500 - Servizio URP, Demografici, Elettorali e statistici**

**Centro di costo: A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**A601 Anagrafe e Stato Civile**  
**A602 Elettorale**

**SETTORE: AREA SERVIZI GENERALI**  
**RESPONSABILE: Zanella Roberto**  
**Centro di Costo: A501 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti
- Rilascio carta a cittadini non residenti
- Ritiro c/o comune carte d'identità di cittadini residenti e non
- Rilascio certificati anagrafici e di stato civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di stato civile)
- Rilascio documento di riconoscimento di minori
- Rilascio licenza di pesca, caccia e raccolta funghi
- Prenotazione dell'uso delle sale comunali (gestione agenda, informazioni, protocollazione e statistiche relative)
- Gestione accoglimento e risposte alle segnalazioni
- Iscrizioni Spid
- Iscrizioni Bike-Net
- Rinunce Bike-Net
- Gestione posta Urp
- Rendicontazione mensile agenti contabili del servizio
- Rendicontazione giornaliera incassi Urp tramite Bancomat
- Alienazione auto,, moto, barche (eventuale accesso agli atti)
- Raccolta firme referendum abrogativi, proposte di legge di iniziativa popolare
- Macellazione suini - ovicaprini
- Anagrafe canina
- Gestione raccolta ed invio telematico dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)
- Compilazione verbali distruzione CIE ed invio telematico
- Ristampa/recupero codici Pin e Puk CIE
- Consegna prodotti larvicidi e sacchi raccolta differenziata
- Consegna/ristampa tessere elettorali
- Microcredito

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

- Back-office (conti cassa e bancomat, statistiche varie, archivio, adempimenti tesserini caccia , posta Urp, aggiornamento schede).

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                           | U. M. | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|---|-------|-------|-------|------------|
| Segnalazioni – Numero di segnalazioni ricevute    | Nr.   | *     | 1.361 | 784        |
| Segnalazioni – Numero di segnalazioni archiviate  | Nr.   | *     | 1.135 | 603        |
| Segnalazioni – Tempo medio di risposta            | Nr.   | *     | 16    | 9          |
| Affluenza utenti – Totale                         | Nr.   | 6853  | 5.674 | 4.112      |
| Call center - Totale                              | Nr.   | 10591 | 6.963 | 3.120      |
| Affluenza utenti – Media giornaliera              | Nr.   | 24    | 19    | 28         |
| Certificati emessi – Numero                       | Nr.   | 1406  | 991   | 651        |
| Rilascio carte d'identità – Numero                | Nr.   | 2458  | 2005  | 1.347      |
| Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri) | Nr.   | 19    | 22    | 16         |
| Autentiche per alienazioni veicoli – Numero       | Nr.   | 3     | 0     | 2          |
| Dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)  | Nr.   | 13    | 7     | 3          |
| Prenotazione sale - Utenti esterni (in ore)       | Nr.   | 88    | 91,30 | 8          |
| Prenotazione sale - Utenti interni (in ore)       | Nr.   | 121   | 17    | 0          |
| Numero password accesso servizi on line           | Nr.   | 153   | 29**  | 10         |
| Raccolta firme Referendum                         | Nr.   | 235   | 0     | 34         |
| Carte d'identità elettroniche consegnate          | Nr.   | 970   | 1.067 | 880        |

\* DATI NON COMUNICATI DAL CED

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI PERFORMANCE           | TARGET       | VALORE AL<br>30/06/2023 |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Afflusso medio giornaliero          | > 18 persone | 28                      |
| Numero medio di contatti telefonici | > 20 persone | 22                      |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              | U. M. | 2021     | 2022     | 2023     |
|--|-------|----------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | Nr.   | 1PT      | 1PT      | 1PT      |
| Categoria professionale D                        | Nr.   | 1 P.T.   | 1 P.T.   | 1.       |
| Categoria professionale C                        | Nr.   | 4        | 5        | 4        |
| Categoria professionale B                        | Nr.   |          |          |          |
| Altre modalità di reclutamento personale         | Nr.   |          |          |          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | Nr.   | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**  
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**  
Centro di Costo: **A601 ANAGRAFE E STATO CIVILE**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Anagrafe

- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico a cittadini comunitari ed extracomunitari
- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi
- Ricevimento domande di riconoscimento invalidità civile INPS
- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)
- Rilascio carte d'identità per non residenti
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione dell'anagrafe dei pensionati
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti od uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat

Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento
- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione delle richieste di costituzione di unione civile
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi
- Gestione delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di stato civile
- Gestione dell'archivio di stato civile
- Gestione delle annotazioni di stato civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Erogazione di contributi per polizia mortuaria (sepoltura cittadini indigenti)

| INDICATORI DI ATTIVITA'                              | U. M. | 2021  | 2022   | 2023           |
|--|-------|-------|--------|----------------|
| Residenti totali                                     | Nr.   | 18537 | 18.567 | 18.604         |
| Pratiche emigrazione                                 | Nr.   | 736   | 762    | 373            |
| Pratiche immigrazione                                | Nr.   | 523   | 615    | 374            |
| Variazioni anagrafiche                               | Nr.   | 77    | 589    | 361            |
| Pratiche residenza (cambi interni)                   | Nr.   | 213   | 213    | 126            |
| Pratiche residenza (irreperibilità)                  | Nr.   | 42    | 40     | 21             |
| Rilascio certificati anagrafici                      | Nr.   | 871   | 753    | 525            |
| Rilascio certificati anagrafici on line              | Nr.   |       | 1.501  | 0              |
| Accesso dati anagrafici tramite piattaforma ANA-CNER | Nr.   | 1684  | 768    | non più attiva |
| Rilascio carte d'identità                            | Nr.   | 34    | 44     | 2              |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'  | U. M. | 2021 | 2022  | 2023 |
|--|-------|------|-------|------|
| Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari           | Nr.   | 32   | 16    | 14   |
| Gestione posta – Richieste ricevute                                | Nr.   | 632  | 609   | 281  |
| Gestione posta – Richieste evase                                   | Nr.   | 619  | 571   | 250  |
| Numero iscritti alla lista di leva                                 | Nr.   | 86   | 87    | 31   |
| Trascrizioni e iscrizione atti di nascita (Numero)                 | Nr.   | 179  | 163   | 88   |
| Trascrizioni e iscrizioni atti di morte (Numero)                   | Nr.   | 203  | 236   | 108  |
| Pubblicazioni di matrimonio (Numero)                               | Nr.   | 72   | 62    | 51   |
| Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero totale)       | Nr.   | 149  | 143   | 55   |
| Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero civili)       | Nr.   | 39   | 40    | 22   |
| Iscrizioni cittadinanza  | Nr.   | 110  | 61    | 91   |
| Richiesta certificazioni (privato + pubblico)                      | Nr.   | 1969 | 1.294 | 638  |
| Annotazioni su atti  |       |      | 175   | 107  |
| Divorzi davanti Ufficiale Stato Civile                             | Nr.   | 11   | 19    | 3    |
| Separazioni davanti Ufficiale Stato Civile                         | Nr.   | 15   | 16    | 2    |
| Negoziazioni assistite   | Nr.   | 4    | 7     | 1    |
| Divorzi esteri da privati/pubbliche amministrazioni                | Nr.   | 1    | 2     | 1    |
| Modifica convenzioni di separazione davanti ufficiale stato civile |       | 0    | 0     | 0    |
| Pratiche cambiamento nome  | Nr.   | 1    | 2     | 1    |
| Adozioni   | Nr.   | 0    | 1     | 1    |
| Autorizzazioni polizia mortuaria                                   | Nr.   | 155  | 138   | 94   |
|  |       |      |       |      |

| INDICATORI DI PERFORMANCE | TARGET | VALORE AL 30/06/2023 |
|---------------------------|--------|----------------------|
|---------------------------|--------|----------------------|

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| Rapporto pratiche di cambio di residenza/indirizzo verificate sul totale delle pratiche | > 50%  | 88% |
| Tempo medio per le trascrizioni dalla data di ricevimento dell'atto                     | < 30gg | 8   |
|   |        |     |
|   |        |     |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              | U. M. | 2021     | 2022     | 2023     |
|--|-------|----------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | Nr.   | 1P.T.    | 1P.T.    | 1PT      |
| Categoria professionale D                        | Nr.   | 1 P.T.   | 1 P.T.   | 1        |
| Categoria professionale C                        | Nr.   | 3        | 3        | 4        |
| Categoria professionale B                        | Nr.   | 2        | 2        | 1        |
| Altre modalità di reclutamento personale         | Nr.   |          |          |          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | Nr.   | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> |

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**  
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**  
Centro di Costo: **A602 ELETTORALE**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Segreteria della Sottocommissione circondariale
- Organizzazione delle tornate elettorali

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                   | U. M. | 2021  | 2022   | 2023   |
|---|-------|-------|--------|--------|
| Numero totale di elettori                                 | Nr.   | 14908 | 14.841 | 14.903 |
| Numero elettori uomini                                    | Nr.   | 7196  | 7.165  | 7.179  |
| Numero di elettori donne                                  | Nr.   | 7712  | 7.676  | 7.724  |
| Numero di sezioni elettorali                              | Nr.   | 16    | 16     | 16     |
| Numero di elettori iscritti                               | Nr.   | 763   | 761    | 324    |
| Numero di elettori cancellati                             | Nr.   | 571   | 828    | 262    |
| Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale  | Nr.   | 228   | 244    | 84     |
| Numero di elettori che hanno avuto variazioni anagrafiche | Nr.   | /     | /      | /      |
| Numero di tornate elettorali                              | Nr.   | /     | 2      | /      |
| Numero di riunioni SCECIR                                 | Nr.   | 2     | 7      | 1      |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI PERFORMANCE   | TARGET            | VALORE AL<br>30/06/2023 |
|---|-------------------|-------------------------|
| Tempo medio rilascio certificati iscrizione alle liste elettorali | < 2 gg lavorativi | 1,1                     |
|   |                   |                         |
|   |                   |                         |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              | U. M. | 2021     | 2022     | 2023   |
|--|-------|----------|----------|--------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | Nr.   | 1PT      | 1PT      | 1PT    |
| Categoria professionale D                        | Nr.   | 1 P.T.   | 1 P.T.   | 1 P.T. |
| Categoria professionale C                        | Nr.   | 1/2      | 1/2      | 1/2    |
| Categoria professionale B                        | Nr.   | -        | -        |        |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | Nr.   | <b>3</b> | <b>3</b> | 3      |

| N. | MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO ESECUTIVO | PESO |
|----|----------|-----------|----------------------|---------------------|------|
|----|----------|-----------|----------------------|---------------------|------|

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   |   |  |  |  |     |
|---|---|--|--|--|-----|
| 1 | 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione e controllo              | 2- Segreteria generale   | 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato   | Bilancio partecipativo 2023  | 15  |
| 2 | <del>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</del> | <del>05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</del> | <del>1.9 La cultura, la bellezza e la creatività</del>   | <del>Realizzazione dell'iniziativa "Domeniche in piazza"</del>                       | 0   |
| 3 | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                          | 01,02 Segreteria generale  | 3.2 Nuovi modelli di partecipazione  | Attivazione sportello presso il centro sociale di Trebbo di Reno                     | 15  |
| 4 | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali            | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale            | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività  | Riorganizzazione arredi Villa Salina   | 10  |
| 5 | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali            | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale            | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività  | Convenzione con l'Accademia delle Belle Arti per l'utilizzo ala nord di Villa Salina | 15  |
| 6 | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                          | 12.08 Cooperazione e associazionismo   | 3.2 Nuovi modelli di partecipazione  | Istituzione dell'Anagrafe delle libere forme associative                             | 15  |
| 7 | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                          | 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                  | 2.3.2 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità  | Assegnazione spazi ex scuola elementare C. Levi                                      | 15  |
| 8 | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                          | 08 Statistica e sistemi informativi  | 3.3.3 Migliorare i sistemi informativi implementando la diffusione delle tecnologie digitali e migliorando la trasparenza della comunicazione online | Completamento digitalizzazione archivio edilizia privata                             | 15  |
|   |   |  |  |  |     |
|   |   |  |  | TOTALE   | 100 |

Obiettivo n. 2 – Eliminato con verifica al 30/06/2023

Obiettivo n. 7 – Inserito con verifica al 30/06/2023

Obiettivo n. 8 – Inserito con verifica al 30/06/2023

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |                                  |           |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------------|-----------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali   |                  |                                  |           |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |                                  |           |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione e controllo                                       | <b>Programma</b> | 02 - Segreteria generale         |           |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato                                 |                  | <b>Amministratore referente:</b> | Cavalieri |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Bilancio partecipativo 2024  |                  |                                  |           | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |                                  | Peso      | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |                                  | 15        | Alta   | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Gestione del processo di bilancio partecipativo ed individuazione del progetto maggiormente votato |                  |                                  |           |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |
|----|--|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|
|    |  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |   |
| 1  | Pubblicazione bando                                      | Segreteria generale  |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |   |   |
| 2  | Incontri con le consulte per la definizione dei progetti | Segreteria generale  |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  | X |   |
| 3  | Pubblicazione dei progetti presentati                    | Segreteria generale  | Ufficio dei sindaco    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | X |
| 4  | Votazione popolare dei progetti                          | Segreteria generale  | Ufficio dei sindaco    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | X |
| 5  | Individuazione progetto vincitore                        | Segreteria generale  | Ufficio dei sindaco    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | X |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Attività da avviarsi nel secondo semestre dell'anno

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |   |                                  |           |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|----------------------------------|-----------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali  |                  |   |                                  |           |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |   |                                  |           |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  | <b>Programma</b> | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |                                  |           |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività   |                  |   | <b>Amministratore referente:</b> | Cavalieri |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Realizzazione dell'iniziativa "Domeniche in piazza"   |                  |   |                                  | Cod.      |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento  |                  |   | Peso                             | Prior.    | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |   | 0                                | Bassa     | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Dopo il successo avuto lo scorso anno si è ritenuto di riproporre l'Iniziativa "Domeniche in Piazza" proposta dalla Consulta giovanile che collabora alla sua realizzazione |                  |   |                                  |           |      |

| N. | ATTIVITA' FASI                   | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
|    |                                  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1  | Organizzazione di una iniziativa |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |  |  |
|    |                                  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|    |                                  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

L'iniziativa sarà realizzata mediante convenzione con la Pro loco. Vene pertanto tolta dagli obiettivi assegnati

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |                           |                                  |          |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------------------|----------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali  |                  |                           |                                  |          |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |                           |                                  |          |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  | <b>Programma</b> | 01,02 Segreteria generale |                                  |          |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.2 Nuovi modelli di partecipazione   |                  |                           | <b>Amministratore referente:</b> | De Paoli |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Attivazione sportello presso il centro sociale di Trebbo di Reno  |                  |                           |                                  | Cod.     |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |                           | Peso                             | Prior.   | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |                           | 15                               | Alta     | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Attuazione della proposta emersa nel percorso Trebbo si Fa bella di creazione di uno sportello autogestito presso il centro sociale di Trebbo di Reno con compiti di supporto alle persone per accedere ai servizi informatici della pubblica amministrazione |                  |                           |                                  |          |      |

| N. | ATTIVITA' FASI                                     | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Definizione del progetto assieme al Centro sociale | Sassatelli           |                        | 2022           |   |   |   |   |   |   |   |   | 20 | 20 |    |  |
| 2  | Formazione del personale                           |                      |                        | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Avvio dello sportello                              |                      |                        |                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

## **VERIFICA AL 30/06/2023**

Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 si è svolta la formazione degli operatori dello sportello con l'intervento di esperti in materia sulla digitalizzazione, sui servizi comunali digitali, sui principi della Privacy, sullo SPID e Fascicolo sanitario Elettronico.

Il 06/03/2023 è stato aperto ufficialmente lo sportello, che accoglierà il proprio "pubblico" ogni lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 presso un ufficio del Centro stesso.

Gli operatori anche dopo la formazione e l'apertura dello sportello sono stati e sono supportati dal responsabile dell'URP principalmente via telefono.

I cittadini che hanno richiesto aiuto/consulenza sono stati n. 29

Obiettivo raggiunto al 100%

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |   |         |             |                           |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|---------|-------------|---------------------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali                              |                  |   |         |             |                           |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |   |         |             |                           |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI                  | <b>Programma</b> | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |         |             |                           |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività                                     |                  | <b>Amministratore referente:</b>                                    | Sindaco |             |                           |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Riorganizzazione arredi Villa Salina  |                  |   |         | <b>Cod.</b> |                           |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   |         | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |   |         | 10          | Media 2023                |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Ricollocare gli arredi della Villa in funzione dello svolgimento delle attività |                  |   |         |             |                           |

| N. | ATTIVITA' FASI                      | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|-------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                                     |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Definizione intervento              |                      |                        | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Convenzione impresa di facchinaggio |                      |                        |                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Esecuzione dell'intervento          |                      |                        |                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |                                     |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |                                     |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Sono stati riorganizzati gli arredi di Villa Salina, in funzione delle necessità di utilizzo. Sono stati liberati i locali dell'ala nord in funzione dei lavori di sistemazione per ospitare l'Accademia di Belle arti.

Obiettivo raggiunto al 100%

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |   |             |               |             |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|-------------|---------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali  |                  |   |             |               |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |   |             |               |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  | <b>Programma</b> | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |             |               |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività   |                  | <b>Amministratore referente:</b>                                    | Sindaco     |               |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Convenzione con l'Accademia delle Belle Arti per l'utilizzo ala nord di Villa Salina                    |                  |   |             | <b>Cod.</b>   |             |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> | <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |   | 15          | Alta          | 2023        |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Valorizzare il parco di Villa Salina organizzando passeggiate guidate, utilizzando contributi regionali |                  |   |             |               |             |

| N. | ATTIVITA' FASI          | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                         |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Definizione convenzione |                      |                        | X              | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Ristrutturazione spazi  |                      | LLPP                   |                | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Consegna locali         |                      |                        |                |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |                         |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|    |                         |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

E' stata inviata una bozza all'Accademia. Si è in attesa di riscontro. Il contratto di locazione sarà comunque definito al termine dei lavori di sistemazione dell'ala nord

Attività in corso completata al 50%

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |                                      |                                  |          |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali                       |                  |                                      |                                  |          |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |                                      |                                  |          |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                         | <b>Programma</b> | 12.08 Cooperazione e associazionismo |                                  |          |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.2 Nuovi modelli di partecipazione                                      |                  |                                      | <b>Amministratore referente:</b> | De Paoli |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Istituzione dell'Anagrafe delle libere forme associative                 |                  |                                      |                                  | Cod.     |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |                                      | Peso                             | Prior.   | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |                                      | 15                               | Alta     | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Dare attuazione all'art. 4 del regolamento comunale della partecipazione |                  |                                      |                                  |          |      |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Istituzione dell'Ufficio per la partecipazione                    |                      |                        |                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Definizione dei dati da raccogliere e regolamentazione            |                      |                        |                |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Pubblicizzazione fra le associazioni anche attraverso le consulte |                      |                        |                |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 4  | Raccolta dati   |                      |                        |                |   |   |   |   | X | X | X | X | X  | X  | X  | X |
|    |   |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Attività ancora da avviare

**NUOVA ATTIVITA'**

|                               |                                |   |                  |  |                      |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|--|----------------------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali  |                  |  |                      |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |  |                      |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | <b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>   | <b>Programma</b> | <b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> |                      |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.3.2 Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità                 |                  | <b>Amministratore referente:</b>                     | Cavalieri Giannerini |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Assegnazione spazi ex scuola elementare C. Levi   |                  |  |                      | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |  | Peso                 | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |  | 15                   | Alta   | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Definire un nuovo utilizzo della scuola elementare Levi dopo la dismissione destinandola ad ospitare attività varie |                  |  |                      |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI                         | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|--|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Bando per ricerca soggetti interessati |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |   |
| 2  | Assegnazione spazi                     |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |   |
| 3  | Verifica del corretto utilizzo         |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  | X |
| 4  |  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|    |  |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Nuova attività

**NUOVA ATTIVITA'**

|                               |                                |  |                  |                                     |         |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|-------------------------------------|---------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali   |                  |                                     |         |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |                                     |         |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>Programma</b> | 08 Statistica e sistemi informativi |         |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.3.3 Migliorare i sistemi informativi implementando la diffusione delle tecnologie digitali e migliorando la trasparenza della comunicazione online   |                  | <b>Amministratore referente:</b>    | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Completamento digitalizzazione archivio edilizia privata   |                  |                                     |         | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |                                     | Peso    | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |                                     | 15      | Alta   | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Predisposizione consegna e successiva ricollocazione del materiale d'archivio alla ditta individuata dall'Unione Reno Galliera per la digitalizzazione, nell'ambito di un'attività finanziata dalla Regione Emilia Romagna |                  |                                     |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1  | Descrizione delle partizioni delle serie con i relativi estremi cronologici e le consistenze in metri lineari | Scorrano Di Candia   | SUE                    | X              | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 2  | Richiesta autorizzazione alla sovrintendenza per lo spostamento dei materiali                                 | Scorrano Di Candia   | Unione Reno Galliera   |                |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 3  | Consegna scaglionata del materiale alla ditta incaricata delle scansioni                                      | Scorrano Di Candia   |                        |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  |  |  |
| 4  | Ricollocazione del materiale scansionato  | Scorrano Di Candia   |                        |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  |  |  |
|    |   |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Sono state correttamente realizzate le attività preparatorie alla digitalizzazione e sono state ottenute le autorizzazioni necessarie



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 - SERVIZIO RAGIONERIA

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**  
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**  
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il Servizio ragioneria si occupa di tutte le attività amministrative inerenti la gestione e programmazione del bilancio dell'ente. Predisporre in collaborazione con i Responsabili di servizio la stesura del Bilancio di previsione, le variazioni infra annuali, il rendiconto della gestione.

Si occupa inoltre della gestione fiscale dell'ente predisponendo i dichiarativi prescritti dalla normativa in materia di IVA e personale in collaborazione con gli uffici dell'URG cui è stata conferita la funzione relativa alla gestione del personale.

Supporta il Collegio dei Revisori nell'attività di controllo.

Tra le altre è impegnato nelle seguenti attività:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Società partecipate:

- predisposizione atti inerenti le società partecipate

Gestione del bilancio: impegni di spesa e accertamenti di entrata

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso

Gestione del ciclo della spesa: registrazione fatture, liquidazione fornitori

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle assicurazioni

- Gestione delle pratiche di sinistro

| INDICATORI DI ATTIVITA'       |     | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|-------------------------------|-----|-------|-------|------------|
| Determine con visto contabile | Nr. | 720   | 787   | 363        |
| Mandati                       | Nr. | 6537  | 5940  | 2866       |
| Reversali                     | Nr. | 12385 | 10305 | 4268       |
| Liquidazioni                  | Nr. | 464   | 525   | 256        |
| Fatture registrate            | Nr. | 2826  | 1824  | 877        |
| Sinistri attivi               | Nr. | 14    | 13    | 8          |
| Sinistri passivi              | Nr. | 7     | 5     | 10         |
| Buoni economali               | Nr. | 24    | 32    | 21         |
| Impegni di spesa              | Nr. | 969   | 1123  | 663        |
| Accertamenti di entrata       | Nr. | 602   | 447   | 182        |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021       | 2022       | 2023       |
|--|-----|------------|------------|------------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,5        | 0,5        | 0,5        |
| Categoria professionale D                        | nr. | 1          | 1          | 1          |
| Categoria professionale C                        | nr. | 2          | 2          | 2          |
| Categoria professionale B                        |     |            | -          | -          |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -          | -          | -          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>3,5</b> | <b>3,5</b> | <b>3,5</b> |

INDICATORI DI PERFORMANCE

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| PROCEDIMENTO   | INDICATORE  | UM | TARGET | 30/06/2023 |
|--|---|----|--------|------------|
| Pagamento fatture fornitori  | Indice di tempestività dei pagamenti                                    | gg | 30     | -30,90     |
| Determine con visto contabile entro 5 giorni dal visto tecnico     | Determine con visto contabile entro 5 giorni/totale determine con visto | %  | 90%    | 99%        |
| Predisposizione atti di pianificazione, programmazione e controllo | n. atti   | n. | 3      | 1/3        |
| Predisposizione atti inerenti società partecipate                  | n. atti   | n. | 3      | 1/3        |

|  | MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO ESECUTIVO | PESO |
|--|----------|-----------|----------------------|---------------------|------|
|--|----------|-----------|----------------------|---------------------|------|

### *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   |  |   |                    |   |     |
|---|--|---|--------------------|---|-----|
| 1 | 1- Servizi istituzionali, generali di gestione | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 3.3. Comunicazione | Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse | 100 |
|   |  |   |                    | TOTALE  | 100 |

|                     |                           |                               |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Collegamento</b> | <b>Settore /Servizio:</b> | Settore 2° Servizi Finanziari |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------|

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|                         |                                |   |                  |   |                  |        |      |
|-------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|------------------|--------|------|
| <b>Struttura</b>        | <b>Responsabile:</b>           | Isabella Scippa   |                  |   |                  |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b> | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo   | <b>Programma</b> | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |                  |        |      |
|                         | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.3. Comunicazione  |                  | <b>Amministratore referente:</b>                                      | Cavalieri Matteo |        |      |
| <b>PEG</b>              | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | 3.3.4 Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse |                  |   | Cod.             |        |      |
|                         | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   | Peso             | Prior. | Fine |
|                         | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Scippa Isabella   |                  |   | 100              | Alta   | 2023 |
|                         | <b>Risultati attesi:</b>       | Supporto alla pubblicazione del report sull'attività 2022 rendendo fruibili i dati di bilancio alla Segreteria Generale                                 |                  |   |                  |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI              | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|----|--|-----------------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
|    |  |                                   |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1  | Esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse | Scippa, Baia, Coniglione, Sicilia | Segreteria generale    |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |  |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Richiesta dati ricevuta in data 20/06/2023.



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 - Servizio Tributi

Centro di costo: B501 Tributi

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**  
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Si occupa della gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva ed in particolare dell'IMU e della TASI, dei tributi legati al servizio rifiuti, dell'addizionale comunale e l'imposta di pubblicità. Definisce delle proiezioni e simulazioni per definire le aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione. Si occupa della predisposizione degli atti relativi alla gestione dei tributi e la pubblicazioni degli stessi sui siti Ministeriali, nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione. Inoltre, si occupa delle certificazioni di legge e predispone il materiale e la modulistica dell'applicazione dei tributi distribuendoli ai CAF o agli studi dei commercialisti. Gestisce eventuali contenziosi, si occupa della verifica e dell'invio a domicilio della TARI e offre assistenza e consulenza ai contribuenti.

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

Assistenza ai contribuenti:

- assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

| INDICATORI DI ATTIVITA'          |                  | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|----------------------------------|------------------|-------|-------|------------|
| Dichiarazioni TARI – inserimento | N° dichiarazioni | 2.151 | 2.327 | 1.318      |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   |                               |               |               |         |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|---------|
| Dichiarazioni IMU – inserimento                             | N° dichiarazioni              | 439           | 361           | 252     |
| Accertamenti TARI - emissione di avvisi di accertamento     | N° accertamenti               | 1.353         | 763           | 592     |
| Accertamenti IMU - emissione di avvisi di accertamento      | N° accertamenti               | 594           | 1.114         | 959     |
| Accertamenti TASI - emissione di avvisi di accertamento     | N° accertamenti               | 593           | 620           | 10      |
| Rateizzazioni   | N° rateizzazioni              | 67            | 137           | 76      |
| Rimborsi  | N° rimborsi                   | 58            | 135           | 81      |
| Ingiunzioni, coattivo IMU/TARI/TASI                         | N° posizioni coattivo         | 1.980         | 1.473         | -       |
| Gestione banca dati IMU/TASI                                | N° posizioni                  | 7.210         | 8.418         | 3.460   |
| Gestione banca dati TARI                                    | N° posizioni                  | 2.368         | 2.327         | 1.318   |
| Calcolo tariffe TARI  | Entro scadenza                | SI            | SI            | SI      |
| Bollettazione e ricalcoli TARI                              | N° F24 emessi                 | 11.209        | 10.887        | 9.364   |
| Solleciti TARI  | N° posizioni                  | 1.226         | 1.177         | 1.288   |
| Imposta di soggiorno  | Gestione                      | Non istituita | Non istituita | SI      |
| Canone unico – pubblicità                                   | Gestione                      | SI            | SI            | SI      |
| Rapporto con l' utenza: attività informativa/consulenza     | N° mail                       | 5.700         | 6.226         | 2.865   |
| Rapporti con l' utenza: Cassetto fiscale LinkMate           | N° messaggi/N° nuovi iscritti | 1.344/623     | 570/776       | 232/240 |
| Sviluppo sito, aggiornamento, modulistica, sviluppo Pago PA | Gestito                       | SI            | SI            | SI      |
| Rendicontazione incassi                                     | N° transitori                 | 4.200         | 3.943         | 1.824   |
| Statistiche   | Gestione                      | SI            | SI            | SI      |
| Redazione atti del Servizio                                 | N° determine                  | 79            | 51            | 8       |
| Redazione/modifiche a regolamenti comunali                  | N° delibere                   | 10            | 11            | 2       |
| Formazione /autoformazione                                  | N° giornate                   | 20            | 15            | 5       |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ  |          | 2021    | 2022    | 30/06/2023 |
|---|----------|---------|---------|------------|
| n. atti di accertamento emessi (IMU - TASI - TARI) / n. addetti Ufficio Tributi | Rapporto | 462     | 454     | 283        |
| valore tot accertamenti emessi / n. addetti Ufficio Tributi                     | Rapporto | 288.711 | 395.297 | 111.225    |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021       | 2022       | 2023       |
|--|-----|------------|------------|------------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,5        | 0,5        | 0,5        |
| Categoria professionale D                        | nr. | 1          | 1          | 1          |
| Categoria professionale C                        | nr. | 4          | 4          | 4          |
| Categoria professionale B                        |     | -          | -          | -          |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -          | -          | -          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>5,5</b> | <b>5,5</b> | <b>5,5</b> |

| INDICATORI DI PERFORMANCE |            |    |        |                      |
|---------------------------|------------|----|--------|----------------------|
| PROCEDIMENTO              | INDICATORE | UM | TARGET | VALORE AL 30/06/2023 |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|  |  |    |      |      |
|--|--|----|------|------|
| Integrazione PagoPa con gestione tributi | Tributi on line integrati con PagoPA/ numero totale tributi pagabili on line | %  | 100% | 100% |
| Rimborso tributi                         | Tempo medio di rimborsi  | gg | 180  | 76   |
| Annullamento avvisi                      | Avvisi annullati/avvisi emessi   | %  | 10%  | 0%   |
| Ricorsi                                  | Ricorsi presentati/avvisi emessi   | %  | 5%   | 0%   |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   | <b>MISSIONE</b>                                | <b>PROGRAMMA</b>  | <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                         | <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>  | <b>PESO</b> |
|---|--|---|---|---|-------------|
| 1 | 1- Servizi istituzionali, generali di gestione | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa | Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione.  | 30          |
| 2 | 1- Servizi istituzionali, generali di gestione | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa | Contrasto all'evasione: ottimizzare l'attività di riscossione coattiva.   | 30          |
| 3 | 1- Servizi istituzionali, generali di gestione | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa | Gestione amministrativa diretta della TARI: Attività propedeutiche all' invio degli inviti bonari di pagamento, pagabili con PAGO PA, nonché al sollecito delle posizioni non saldate dell' anno precedente.  | 30          |
| 4 | 1- Servizi istituzionali, generali di gestione | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa | Contrasto all'evasione:<br>Perequazione Catastale -<br>Recupero dell'imposta patrimoniale, anche su immobili diversi in capo ai medesimi soggetti, elusa o evasa, mediante rettifica delle rendite catastali non aggiornate, palesemente non congrue, o iscritte senza titolo o nelle categorie esenti. | 10          |
|   |  |   |   | TOTALE  | 100         |

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |   |   |                               |  |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|--|----------|----------|----------------------------------|----------|-------------|---------------|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>                             | 2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"  |                               |  |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
|                               | <b>Responsabile:</b>                                  | Scippa Isabella   |                               |  |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>                                      | 1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione   | Programma                     | 4 - Gestione entrate tributari e serv. fiscali |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>                          | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa   |                               |  |          |          | <b>Amministratore referente:</b> |          |             |               | Cavalieri Matteo |             |           |           |           |
| <b>PE G</b>                   | <b>Obiettivo esecutivo:</b>                           | Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione |                               |  |          |          |                                  |          |             |               |                  | <b>Cod.</b> |           |           |           |
|                               | <b>Tipologia:</b>                                     | Progetto di mantenimento  |                               |  |          |          |                                  |          | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> | <b>Fine</b>      |             |           |           |           |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b>                        | Scippa Isabella   |                               |  |          |          |                                  |          | <b>30</b>   | <b>ALTA</b>   | <b>2023</b>      |             |           |           |           |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>                              | Accertamento almeno fino a concorrenza delle previsioni di bilancio   |                               |  |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
| <b>N.</b>                     | <b>ATTIVITA' FASI</b>                                 | <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>   | <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b> | <b>PROGRAMMAZIONE</b>                          |          |          |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
|                               |   |   |                               | <b>1</b>                                       | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b>                         | <b>5</b> | <b>6</b>    | <b>7</b>      | <b>8</b>         | <b>9</b>    | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> |
| 1                             | Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU  | Crescimbeni   |                               |  |          | X        |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
| 2                             | Bonifica dati IMU                                     | Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli  |                               |  |          | X        | X                                | X        | X           |               |                  |             |           |           |           |
| 3                             | Emissione avvisi di accertamento                      | Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli  |                               |  |          | X        | X                                | X        | X           |               |                  |             |           |           |           |
| 7                             | Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI | Crescimbeni   |                               |  |          | X        |                                  |          |             |               |                  |             |           |           |           |
| 8                             | Bonifica dati TARI                                    | Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli  |                               |  |          | X        | X                                | X        | X           |               |                  |             |           |           |           |
| 9                             | Emissione avvisi di accertamento                      | Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli  |                               |  |          | X        | X                                | X        | X           |               |                  |             |           |           |           |

### VERIFICA AL 30/06/2023

L'attività di accertamento è stata realizzata fin dai primi mesi portando all'emissione dei seguenti avvisi di accertamento:

|      |                      |                                 |
|------|----------------------|---------------------------------|
| TARI | emessi n° avvisi 592 | per complessivi euro 286.801,93 |
| IMU  | emessi n° avvisi 959 | per complessivi euro 324.020,00 |
| TASI | emessi n° avvisi 10  | per complessivi euro 917,00     |

Relativamente alla TASI l'attività di accertamento è stata terminata l'anno precedente per tutto il quinquennio recuperabile ovvero fino al 2019 (prima della sua abolizione), pertanto quest'anno si è lavorato in prevalenza sull'IMU anche per posizioni di importo meno rilevante.

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |  |  |                      |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
|-------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------------|---------------------------|---|------|---|------------------|---|------|---|---|---|----|----|----|---|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>  | 2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"                           |                      |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
|                               | <b>Responsabile:</b>   | Scippa Isabella  |                      |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>   | 1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione  | Programma            | 4 - Gestione entrate tributarie e serv. fiscali |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa                            |                      |   |                       | Amministratore referente: |   |      |   | Cavalieri Matteo |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>  | Contrasto all'evasione: ottimizzare l' attività di riscossione coattiva        |                      |   |                       |                           |   |      |   |                  |   | Cod. |   |   |   |    |    |    |   |
|                               | <b>Tipologia:</b>  | Miglioramento quantitativo   |                      |   |                       |                           |   | Peso |   | Prior.           |   | Fine |   |   |   |    |    |    |   |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b>   | Scippa Isabella  |                      |   |                       |                           |   | 30   |   | ALTA             |   | 2023 |   |   |   |    |    |    |   |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>   | Iscrizione a coattivo posizioni notificate nell'anno precedente e non riscosse |                      |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
|                               |  |  |                      |   |                       |                           | 1 | 2    | 3 | 4                | 5 | 6    | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| N.                            | ATTIVITA' FASI   |  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI                          | <b>PROGRAMMAZIONE</b> |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    |    |    |   |
| 1                             | Verifica mancata riscossione avvisi di accertamento emessi nel 2022 e precedenti.                      |  | Crescimbeni          |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   | X |   |    |    |    |   |
| 2                             | Bonifica dati.   |  | Crescimbeni          |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   | X |    |    |    |   |
| 3                             | Creazione tracciati per avvisi di accertamento emessi, notificati e non pagati anno 2022 e precedenti. |  | Crescimbeni          |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   | X | X  | X  |    |   |
| 4                             | Determina di trasmissione tracciati.   |  | Crescimbeni/Scippa   |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    | X  | X  |   |
| 5                             | Notifica cartelle da parte di Ader entro l' anno.  |  | Crescimbeni          |   |                       |                           |   |      |   |                  |   |      |   |   |   |    | X  | X  | X |
| 6                             | Riscossione e rendicontazione incassi.   |  | Bettini              |   | X                     | X                         | X | X    | X | X                | X | X    | X | X | X | X  | X  | X  | X |

### VERIFICA AL 30/06/2023

Caricate le notifiche degli avvisi di accertamento non impugnati e non riscossi per procedere all' estrazione dei soggetti da iscrivere a ruolo.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |  |   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---------------------------|---|---|---|------------------|---------------|-------------|-------------|----|----|----|---|---|---|---|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>                          | 2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"                  |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               | <b>Responsabile:</b>                               | Scippa Isabella   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>                                   | 01 Serv. Istit., Generali, di Gestione                                | Programma                     | 04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>                       | 3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa                   |                               |  | Amministratore referente: |   |   |   | Cavalieri Matteo |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>                        | Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             | <b>Cod.</b> |    |    |    |   |   |   |   |
|                               | <b>Tipologia:</b>                                  | Miglioramento quantitativo  |                               |  |                           |   |   |   | <b>Peso</b>      | <b>Prior.</b> | <b>Fine</b> |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b>                     | Scippa Isabella   |                               |  |                           |   |   |   | <b>30</b>        | <b>ALTA</b>   | <b>2023</b> |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>                           | Rispetto delle tempistiche per l'invio della bollettazione            |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               |  |   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| <b>N.</b>                     | <b>ATTIVITA' FASI</b>                              | <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>   | <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b> | <b>PROGRAMMAZIONE</b>                          |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
|                               |  |   |                               | 1  | 2                         | 3 | 4 | 5 | 6                | 7             | 8           | 9           | 10 | 11 | 12 |   |   |   |   |
| 1                             | Elaborazione dati MTR2 per ATERSI                  | Crescimbeni   |                               | X  | X                         | X |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| 2                             | Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce  | Pancaldi  |                               | X  | X                         | X | X | X | X                | X             | X           | X           | X  | X  | X  | X | X | X | X |
| 3                             | Caricamento riduzioni per presentazioni MUD        | Pancaldi  |                               |  |                           | X | X |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| 4                             | Simulazioni tariffe                                | Scippa, Crescimbeni   |                               |  |                           |   | X | X |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| 5                             | Elaborazione dati Orso                             | Crescimbeni   |                               |  |                           |   |   | X |                  |               |             |             |    |    |    |   |   |   |   |
| 6                             | Ricalcoli  |   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               | X           | X           |    |    |    |   |   |   |   |
| 7                             | Bollettazione                                      | Pancaldi, Catozzi   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             | X           |    |    |    |   |   |   |   |
| 8                             | Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta | Crescimbeni   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             | X           |    |    |    |   |   |   |   |
| 9                             | Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette  | Pancaldi  |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             | X  | X  | X  | X | X | X | X |
| 10                            | Solleciti  |   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    | X  | X  | X | X | X | X |
| 11                            | Elaborazione dati Orso                             | Crescimbeni   |                               |  |                           |   |   |   |                  |               |             |             |    |    |    |   |   | X |   |
| 12                            | Incassi e gestione rendicontazione                 | Bettini   |                               | X  | X                         | X | X | X | X                | X             | X           | X           | X  | X  | X  | X | X | X | X |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo in linea con la programmazione. Si è proceduto alla determinazione delle tariffe per l' anno 2023 sulla base del PEF approvato da Atersir. Il caricamento puntuale delle banche dati ha consentito l'elaborazione delle bollette e l'invio delle stesse aggiornate anagraficamente al 31.07.2023, infatti la variazione del nucleo anagrafico viene fatta direttamente dall'ufficio manualmente. In breve sintesi al 30.06.2023 sono state 1.318 le dichiarazioni inserite.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |   |  |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------|---|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|-------------|---------------|-------------|-----------|-----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>   | <b>2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"</b>  |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
|                               | <b>Responsabile:</b>  | <b>Scippa Isabella</b>   |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>  | <b>01 Serv. Istit., Generali, di Gestione</b>  | <b>Programma</b>            | <b>04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali</b> |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>  | <b>3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa</b>   |                             |   | <b>Amministratore referente:</b> |          |          |          |          | <b>Cavalieri Matteo</b> |          |             |               |             |           |           |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>   | <b>Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale</b>  |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               | <b>Cod.</b> |           |           |
|                               | <b>Tipologia:</b>   | <b>Sviluppo</b>  |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> | <b>Fine</b> |           |           |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b>  | <b>Scippa Isabella</b>   |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          | <b>10</b>   | <b>ALTA</b>   | <b>2023</b> |           |           |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>  | <b>Recupero di imposta IMU e /o TASI attraverso richieste di regolarizzazione della posizione del contribuente per la revisione della rendita catastale.</b> |                             |   |                                  |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
| <b>N.</b>                     | <b>ATTIVITA' FASI</b>   |  | <b>DIPENDENTI COINVOLTI</b> | <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>                         | <b>PROGRAMMAZIONE</b>            |          |          |          |          |                         |          |             |               |             |           |           |
|                               |   |  |                             |   | <b>1</b>                         | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b>                | <b>7</b> | <b>8</b>    | <b>9</b>      | <b>10</b>   | <b>11</b> | <b>12</b> |
| 1                             | Identificazione delle unità immobiliari.  |  | Tutti                       |   | X                                | X        | X        | X        | X        | X                       | X        | X           | X             | X           | X         | X         |
| 2                             | Verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (controllo proprietario/residenza).     |  | Tutti                       |   | X                                | X        | X        | X        | X        | X                       | X        | X           | X             | X           | X         | X         |
| 3                             | Verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (superfici, pregio, destinazione d'uso). |  | Tutti                       |   | X                                | X        | X        | X        | X        | X                       | X        | X           | X             | X           | X         | X         |
| 4                             | Gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale.   |  | Tutti                       |   | X                                | X        | X        | X        | X        | X                       | X        | X           | X             | X           | X         | X         |
| 5                             | Predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa   |  | Tutti                       |   | X                                | X        | X        | X        | X        | X                       | X        | X           | X             | X           | X         | X         |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

L'attività di verifica delle rendite è svolta in prevalenza sugli immobili di maggior peso e rilevanza (fabbricati censiti nella categoria catastale speciale D).

Lo stato delle pratiche (dato aggiornato al 31/05/2023) è il seguente:

- n. 2 pratiche si sono chiuse con esito negativo
- n. 7 pratiche sono in attesa di definizione
- n. 32 pratiche sono state analizzate con esito negativo, di conseguenza, non è stato avviato nessun iter.

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

L'analisi ad oggi si è svolta su un totale di n. 41 immobili. Per quanto concerne l'attività di Violazione IMU, ad oggi è stata definita un'unica posizione contributiva. In riferimento alla posizione in oggetto, è stato sottoscritto un atto di adesione per la sola annualità 2016, in attesa di definire quelle successive, nel momento in cui la società contribuente ottempererà all'obbligo di aggiornamento catastale, attraverso la presentazione del relativo modello Docfa.



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ

### C500 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione

Centro di costo: C501 Lavori pubblici  
C502 Manutenzione  
C504 Servizi connessi alla viabilità  
C505 Servizi Connessi all' illuminazione pubblica

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **Campana Lucia**  
Centro di Costo: **C501 LAVORI PUBBLICI**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. :
  - Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche
  - Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
  - Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale:
    - Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
    - Validazione del progetto;
    - Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
    - Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
    - Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
  - Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
  - Richieste e gestione contributi a Enti o Associazioni;
  - Mantenimento ed aggiornamento banche dati quali:
    - Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici
    - Comunicazioni trimestrali all'Ispettorato del lavoro sui subappalti autorizzati
- UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO :
  - Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico
  - Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico
  - Autorizzazione manifestazioni sportive su strada
- TRASPORTO PUBBLICO:
  - Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

- Approvazione convenzioni e gestione rapporti con soggetti gestori del trasporto pubblico locale
- Modifica dei percorsi e delle fermate dei trasporti pubblici per favorire il livello di qualità e di offerta del servizio
- Gestione servizio taxi locale
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali
- Rilascio autorizzazione per eseguire pubblicità fonica con altoparlanti da veicoli di circolazione
- Adempimenti ARS - Archivio regionale delle strade

| INDICATORI DI ATTIVITA'   |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|-----|------|------|------------|
| Progettazioni/direzioni lavori eseguite con personale dell'ente       | Nr. | 3    | 12   | 1          |
| Progettazioni/direzioni lavori eseguite da tecnico esterno incaricato | Nr. | 9    | 22   | 8          |
| Comunicazioni Osservatorio LLPP                                       | Nr. | 13   | 454  | 5          |
| Comunicazioni Ispettorato del lavoro su appalti autorizzati           | Nr. | 0    | 0    | 0          |
| Certificati di regolare esecuzione opere                              | Nr. | 6    | 15   | 9          |
| Richieste e gestione finanziamenti per opere pubbliche                | Nr. | 15   | 18   | 2          |
| Concessione occupazione suolo pubblico                                | Nr. | 134  | 98   | 50         |
| Autorizzazione manomissione suolo pubblico                            | Nr. | 55   | 28   | 14         |
| Autorizzazioni/nulla osta Manifestazioni sportive                     | Nr. | 2    | 2    | 2          |
| Convenzioni per potenziamento e attivazione nuovi servizi             | Nr. | 2    | 1    | 0          |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ      |     | 2021    | 2022  | 30/06/2023 |
|---|-----|---------|-------|------------|
| N° COSAP rilasciate nei tempi/ rilasciate | Nr. | 134/134 | 98/98 | 50/50      |

| INDICATORI DI PERFORMANCE |                         |    |        |                        |
|---------------------------|-------------------------|----|--------|------------------------|
| PROCEDIMENTO              | INDICATORE              | UM | TARGET | VERIFICA AL 30/06/2023 |
| COSAP temporanee          | Tempo medio di rilascio | gg | 15     | 10                     |
| COSAP permanenti          | Tempo medio di rilascio | gg | 30     | 26                     |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|------|------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,3  | 0.4  | 0.4  |
| Categoria professionale D                        | nr. | 0.4  | 0.6  | 0.6  |
| Categoria professionale C                        | nr. | 2.3  | 2.4  | 2.4  |
| Categoria professionale B                        | nr. | -    | -    | -    |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -    | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 3    | 3.4  | 3.4  |

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Funzione di datore di lavoro congiuntamente agli Responsabili di Settore;
- Nomina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente;
- Attuazione degli interventi correttivi individuati nella riunione periodica tra i datori di lavoro, RSPP e medico competente volti alla sicurezza del personale nell'ambiente di lavoro;
- Acquisto dei DPI su richiesta dei vari datori di lavoro e materiale di pronto soccorso.

| INDICATORI DI ATTIVITA'   |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|-----|------|------|------------|
| Edifici/impianti da adeguare con interventi correttivi indicati sul DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)       | Nr. | 36   | 36   | 36         |
| Edifici da monitorare direttamente per controllare le condizioni di sicurezza tramite il DVR                        | Nr. | 3    | 3    | 3          |
| Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro | Nr. | 0    | 0    | 0          |
| Numero corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro                                    | Nr. | 0    | 0    | 0          |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 30/06/2022 | 2023 |
|--|-----|------|------------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1  | 0.1        | 0.1  |
| Categoria professionale D                        | nr. | -    | -          | -    |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.2  | 0.2        | 0.1  |
| Categoria professionale B                        | nr. | -    | -          | -    |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | 0    | 0          | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 0.3  | 0.3        | 0.2  |

**OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:**

- Gestione dei procedimenti espropriativi previsti dal DPR 327/2002 per l'esecuzione di opere pubbliche;
- Rilevazione delle strade comunali
- aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (legge 244/2007, art. 2, commi 594 e segg.)
- costituzione di usi pubblici o servitù a favore del Comune

| INDICATORI DI ATTIVITA'       |     | 2020 | 2022 | 30/06/2023 |
|-------------------------------|-----|------|------|------------|
| Pratiche di esproprio gestite | Nr. | 2    | 2    |            |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|------|------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,1  | 0,1  | 0.1  |
| Categoria professionale D                        | nr. | -    | -    | -    |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.1  | -    | 0.1  |
| Categoria professionale B                        |     | -    | -    | -    |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -    | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 0,2  | 0,1  | 0.2  |

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **Campana Lucia**  
Centro di Costo: **C502 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale atti a garantire la piena funzionalità della struttura e degli impianti, eseguiti direttamente o per mezzo di ditte specializzate;
- Gestione del contratto "servizio energia";
- Supervisione all'attività tecnica eseguita dal soggetto gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli elementi di arredo urbano;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria pensiline trasporto pubblico
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- Collaborazione all'organizzazione di feste e manifestazioni
- Affidamento incarico per interventi di manutenzione sui servizi igienici pubblici
- Autorizzazione di interventi da parte di privati su immobili pubblici
- Rilascio dei certificati di agibilità degli edifici pubblici
- Redazione delle schede di valutazione dell'interesse artistico dei beni comunali

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                        |     | 2021 |         | 2022 |        | 30/06/2023 |        |
|--|-----|------|---------|------|--------|------------|--------|
| Interventi di manutenzione - Asilo nido        | Nr. | 8    | 26 ore  | 15   | 48ore  | 3          | 16ore  |
| Interventi di manutenzione - Materna           | Nr. | 18   | 67 ore  | 13   | 50ore  | 13         | 60ore  |
| Interventi di manutenzione - Elementare        | Nr. | 28   | 118 ore | 25   | 90ore  | 30         | 95ore  |
| Interventi di manutenzione - Media             | Nr. | 6    | 40 ore  | 25   | 88ore  | 2          | 4ore   |
| Interventi di manutenzione – Impianti sportivi | Nr. | 2    | 22 ore  | 4    | 10ore  | 3          | 9ore   |
| Interventi di manutenzione - Manifestazioni    | Nr. | 17   | 198 ore | 20   | 200ore | 5          | 65ore  |
| Interventi di manutenzione – Case ERP          | Nr. | -    | -       | -    | -      | 1          | 5ore   |
| Interventi di manutenzione – Edifici comunali  | Nr. | 31   | 167 ore | 50   | 200ore | 31         | 186ore |
| Interventi di manutenzione – Parchi pubblici   | Nr. | 6    | 16 ore  | 25   | 80ore  | 13         | 28ore  |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|------|------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1  | 0.1  | 0.1  |
| Categoria professionale D                        | nr. | 0,1  | 0.1  | 0.1  |
| Categoria professionale C                        | nr. | 1,8  | 1.5  | 1.5  |
| Categoria professionale B                        | nr. | 2,5  | 1.7  | 1.7  |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. |      |      | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 4,5  | 3.4  | 3.4  |

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**  
 RESPONSABILE: **Campana Lucia**  
 Centro di Costo: **C504 Servizi connessi alla viabilità**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale, piste ciclabili ed infrastrutture di proprietà comunale, eseguiti direttamente o tramite ditte specializzate;
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- gestione segnaletica orizzontale e verticale, direttamente o tramite ditta incaricata;
- servizio di pulizia neve dalle strade e servizio antighiaccio, eseguito direttamente o tramite ditte esterne incaricate;
- rilevazione delle strade comunali;
- relazioni tecniche per sinistri e richieste risarcimento danni;
- ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale;

| INDICATORI DI ATTIVITA'  |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|--|-----|------|------|------------|
| N° Interventi di manutenzione strade eseguiti direttamente     | Nr. | 24   | 400  | 37         |
| N° ore per interventi su strade comunali eseguiti direttamente | Nr. | 80   | 100  | 135        |
| Relazioni tecniche per sinistri e risarcimento danni           | Nr. | 21   | 35   | 41         |
| Ordinanze modifica viabilità                                   | Nr  | 64   | 51   | 27         |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 30/06/2022 | 2023 |
|--|-----|------|------------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1  | 0.1        | 0.1  |
| Categoria professionale D                        | nr. | 0.1  | 0.1        | 0.1  |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.6  | 0.9        | 0.9  |
| Categoria professionale B                        |     | 0.9  | 0.8        | 0.8  |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -          | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 1.7  | 1.9        | 1.9  |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **Campana Lucia**  
Centro di Costo: **C505 Servizi Connessi all'illuminazione pubblica**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

- Gestione rete di pubblica illuminazione
- sostituzione dei corpi illuminanti e di parte dell'impiantistica (cavi, morsettiere e quadri) negli impianti di illuminazione pubblica più vetusti
- Progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza con lampade a basso consumo energetico, in occasione degli interventi di ordinaria sostituzione
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;

| INDICATORI DI ATTIVITA'                             |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|-----|------|------|------------|
| Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica | Nr. | 30   | 50   | 19         |
| Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica | Ore | 105  | 130  | 70         |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|------|------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1  | -    | -    |
| Categoria professionale D                        | nr. | -    | -    | -    |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.6  | 0.6  | 0.6  |
| Categoria professionale B                        | nr. | 0.6  | 0.5  | 0.5  |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -    | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 1.3  | 1.1  | 1.1  |



## CENTRI DI RESPONSABILITÀ C800 - Servizio Ambiente

Centro di costo: C801 Gestione del verde  
C802 Tutela e promozione ambientale

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**  
RESPONSABILE: **Campana Lucia**  
Centro di Costo: **C801 GESTIONE DEL VERDE**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi di arredo, eseguita direttamente o tramite ditte incaricate:
  - o manutenzione manti erbosi;
  - o potature alberi, siepi, arbusti e cespugli;
  - o manutenzione rotonde a aiuole fiorite;
  - o gestione innaffiature e punti d'acque e manutenzione impianti di irrigazione;
  - o manutenzione attrezzature ludiche
  - o manutenzione alberature (spollonatura, abbattimento, potatura e verifica dello stato di stabilità VTA), nuove piantumazioni;
  - o monitoraggio delle aree verdi e censimento del verde;
- Attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, interpellanze e fattibilità su interventi richiesti inerenti la gestione del verde
- Rilascio autorizzazione all'abbattimento di alberi privati
- Gestione degli orti comunali
- Censimento degli alberi monumentali;
- Gestione funzioni connesse alla pianificazione e gestione delle aree naturali protette e delle reti ecologiche
- Rilascio pareri per aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                     |     | 2021    | 2022    | 30/06/2023 |
|---|-----|---------|---------|------------|
| Verde urbano da gestire                                     | Mq. | 912.806 | 912.806 | 912.806    |
| Alberi da gestire   | n.  | 10.555  | 10.490  | 10.490     |
| Interventi di potatura alberi                               | n.  | 85      | 79      | 20         |
| VTA (strumentale e visivo)                                  | n.  | 2.096   | 311     | 1          |
| Alberi piantumati   | n.  | 200     | 220     | 0          |
| Autorizzazioni abbattimento alberi                          | Nr. | 58      | 60      | 26         |
| Pareri relativi aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione | Nr. | 1       | 1       | 1          |
| Interventi manutenzione giochi                              | Nr. | 31      | 32      | 5          |

| INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ  |     | 2021  | 2022  | 30/06/2023 |
|---|-----|-------|-------|------------|
| n. di autorizzazioni abbattimento alberi rilasciate entro i termini di legge /n. di richieste pervenute | Nr. | 58/58 | 60/60 | 26/26      |

| INDICATORI DI PERFORMANCE          |                         |    |        |                        |
|------------------------------------|-------------------------|----|--------|------------------------|
| PROCEDIMENTO                       | INDICATORE              | UM | TARGET | VERIFICA AL 30/06/2023 |
| Autorizzazioni abbattimento alberi | Tempo medio di rilascio | gg | 30     | 13                     |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|------|------|------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1  | 0.1  | 0.1  |
| Categoria professionale D                        | nr. | 0.1  | 0.1  | 0.1  |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.9  | 0.9  | 0.9  |
| Categoria professionale B                        | nr. | 2    | 1.7  | 1.7  |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -    | -    | -    |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | 3,1  | 2.8  | 2.8  |

**LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

RESPONSABILE: **Campana Lucia**

Centro di Costo: **C802 TUTELA e PROMOZIONE AMBIENTALE**

**PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI**

- **SERVIZI DI IGIENE URBANA:**
  - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani (analisi strumenti di programmazione e verifica relazione consuntiva in collaborazione con ATERSIR, gestione segnalazioni supervisione del servizio), con l'obiettivo di sviluppare iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata nell'esercizio dell'attività diretta e sul territorio comunale;
  - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di spazzamento, lavaggio e pulizia strade e aree pubbliche;
  - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore ed eseguita direttamente del servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione in aree pubbliche;
  - Promozione dei servizi di igiene urbana(sito internet, stampa, incontri informativi e di educazione ambientale)
  - Gestione segnalazioni in materia di igiene urbana in collaborazione con i soggetti gestori dei servizi;
- Gestione convenzioni con associazioni per la raccolta indumenti usati
- Smaltimento arredi e materiali dismessi su richiesta di altri settori
  
- **TUTELA AMBIENTALE – CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO:**
  - Gestione funzioni e collaborazione con gli altri Enti preposti in materia di
    - Inquinamento acustico
    - Inquinamento elettromagnetico
    - Inquinamento atmosferico
    - Rifiuti abbandonati
    - Bonifica dei siti contaminati e delle discariche
    - Presenza amianto
    - Inquinamento delle acque sotterranee e superficiali

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

- Emissione ordinanze e provvedimenti per il controllo dell'inquinamento ambientale per attività diretta o a carico di soggetto privato;
  - Emissione autorizzazioni per il controllo dell'inquinamento ambientale, quali:
    - o Autorizzazioni in deroga ai limiti di pressione sonora;
    - o Autorizzazione per scarichi non recapitanti in pubblica fognatura;
    - o Approvazione del piano di caratterizzazione, dell'analisi di rischio, dei progetti e del collaudo degli interventi di bonifica del sottosuolo
  - Predisposizione relazioni su illeciti ambientali
  - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di tutela ambientale
  - Gestione della convenzione con Provincia di Bologna - Rete provinciale di rilevamento qualità dell'aria
  - Partecipazione al procedimento di VAS degli strumenti urbanistici e dei progetti;
  - Partecipazione ai procedimenti per i progetti in materia ambientale sottoposti a screening e VIA;
  - Partecipazione al procedimento di AUA
  - Formulazione di pareri, elaborazione progetti o convenzioni in materia ambientale
- ATTIVITÀ ESTRATTIVA:
- Predisposizione strumenti di programmazione – PAE Piano delle Attività Estrattive;
  - Istruttoria, autorizzazione e verifica dei piani di coltivazione;
- POLITICHE ENERGETICHE:
- Attività di promozione per lo sviluppo sostenibile, del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile;
  - Programmazione ed attuazione dei piani per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile (Patto dei Sindaci, PAES)
- EDUCAZIONE AMBIENTALE:
- Gestione ed organizzazione di incontri di educazione ambientale rivolti alle scuole ed alla cittadinanza, eseguiti direttamente o con la collaborazione dei soggetti gestori dei servizi e/o associazioni di volontariato;
- PROTEZIONE CIVILE:
- Gestione funzioni di Protezione Civile in collaborazione con il servizio di Protezione Civile Intercomunale
  - Collaborazione per l'aggiornamento del piano di protezione civile intercomunale
  - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di protezione civile

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| INDICATORI DI ATTIVITA'  |     | 2021   | 2022   | 30/06/2023 |
|--|-----|--------|--------|------------|
| Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (edifici monitorati) | Nr. | 12     | 12     | 12         |
| Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (interventi)         | Nr. | 20     | 20     | 8          |
| Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (pubbliche)              | Nr. | 16.800 | 16.800 | 16.800     |
| Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (private)                | Nr. | -      | -      | -          |
| Procedimenti bonifica ambientale                                   | Nr. | 0      | 0      | 0          |
| Procedimenti analisi stato di conservazione/smaltimento amianto    | Nr. | 0      | 1      | 0          |
| Autorizzazione emissioni sonore in deroga ai limiti                | Nr. | 0      | 0      | 0          |
| Autorizzazioni allo scarico non in fognatura                       | Nr. | 6      | 7      | 2          |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021       | 2022     | 2023     |
|--|-----|------------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0.1        | 0.1      | 0.1      |
| Categoria professionale D                        | nr. | 0.3        | 0.1      | 0.1      |
| Categoria professionale C                        | nr. | 0.5        | 0.5      | 0.5      |
| Categoria professionale B                        |     | -          | 0.3      | 0.3      |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. | -          | -        | -        |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>0.9</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| MISSIONE   | PROGRAMMA   | OBIETTIVO STRATEGICO                                 | N   | OBIETTIVO ESECUTIVO   | PESO       |
|--|---|--|---|---|------------|
| 01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | 06: ufficio tecnico   | 2.6.2 - Completamento delle opere pubbliche in corso | 1   | 2.6.2.a completamento polo sicurezza via Neruda                                     | 8          |
|  |   |  | 2   | 2.6.2.b Nuova scuola primaria via Loi<br>2.6.2.c Nuova scuola dell'infanzia via Loi | 14         |
|  |   |  | 3   | 2.6.2.e Realizzazione nuova biblioteca  | 10         |
|  |   |  | 4   | 2.6.2.f allargamento via Bondanello   | 5          |
|  |   | 5  | 2.6.3.a PINQUA - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.3 "PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEI COMUNI E DEGLI ISTITUTI AUTONOMI PER LE CASE POPOLARI" - riqualificazione degli alloggi via Matteotti e delle aree esterne | 15  |            |
|  |   | 6  | 2.6.3.b MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - ristrutturazione alloggio via Bondanello e via Angelelli   | 8   |            |
|  |   | 7  | 2.6.3.C Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" - nuova scuola media  | 25  |            |
| 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   | 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1.9 La cultura la bellezza e la creatività           | 8   | 1.9.6 Ristrutturazione Villa Salina   | 5          |
| 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 01: fonti energetiche   | 2.2 Sostenibilità Ambientale                         | 9   | 2.2.1 costituzione delle Comunità Energetica  | 10         |
|  |   |  |   | <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                      |                        |                                  |                      |                           |             |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente   |                      |                        |                                  |                      |                           |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                      |                        |                                  |                      |                           |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b> | <b>Programma 06:</b> | <b>ufficio tecnico</b> |                                  |                      |                           |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.2 - Completamento delle opere pubbliche in corso</b>         |                      |                        | <b>Amministratore referente:</b> | <b>De Paoli Luca</b> |                           |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>2.6.2.a completamento polo sicurezza via Neruda</b>              |                      |                        |                                  |                      | <b>Cod.</b>               | <b>1</b>    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                      |                        |                                  | <b>Peso</b>          | <b>Prior.</b> <b>Fine</b> |             |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Lucia Campana</b>  |                      |                        |                                  | <b>8</b>             | <b>alta</b>               | <b>2023</b> |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>gestione efficiente del programma di opere pubbliche</b>         |                      |                        |                                  |                      |                           |             |

| N.                             | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
|--------------------------------|------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|-------------|---------------|----------------------|---|----|----|----|---|
|                                |                  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 2                              | Fine lavori      | Servizio LL.PP.      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   | ✖  |    | ✖  |   |
| 3                              | Collaudo lavori  | Servizio LL.PP.      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   | *  | *  |    | ✖ |
| 3                              | Fornitura arredi | Servizio LL.PP.      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    | *  | ✖ |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                  |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
| <b>Descrizione</b>             |                  |                      |                        |                |   |   |   |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |    |    |    |   |
| Rispetto della tempistica      |                  |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

I lavori sono in corso.

Si è resa necessaria l'approvazione della perizia di variante in corso d'opera n. 1 (delibera G.C. n. 44 del 31/03/2023) poiché si sono rese necessarie ulteriori lavorazioni aggiuntive, in parte per sopravvenute esigenze ed in parte per elementi non rilevabili al momento della progettazione per lavori mal eseguiti dall'impresa precedente.

Sono pertanto stati slittati i termini di fine lavori come da prospetto sopra riportato, prevedendo la fruibilità della struttura entro dicembre 2023.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                      |                        |                                  |                      |             |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente   |                      |                        |                                  |                      |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                      |                        |                                  |                      |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b> | <b>Programma: 06</b> | <b>Ufficio tecnico</b> |                                  |                      |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.2 - Completamento delle opere pubbliche in corso</b>         |                      |                        | <b>Amministratore referente:</b> | <b>De Paoli Luca</b> |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>2.6.2.b Nuova scuola primaria via Loi</b>                        |                      |                        |                                  | <b>Cod.</b>          | <b>2</b>    |
|                               |                                | <b>2.6.2.c Nuova scuola dell'infanzia via Loi</b>                   |                      |                        |                                  |                      |             |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | sviluppo  |                      |                        | <b>Peso</b>                      | <b>Prior.</b>        | <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Lucia Campana</b>  |                      |                        | <b>14</b>                        | <b>alta</b>          | <b>2024</b> |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>gestione efficiente del programma di opere pubbliche</b>         |                      |                        |                                  |                      |             |

| N.                             | ATTIVITA' FASI                      | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |      |   |      |             |               |                      |   |      |    |    |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|------|---|------|-------------|---------------|----------------------|---|------|----|----|
|                                |                                     |                      |                        | 1              | 2 | 3    | 4 | 5    | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10   | 11 | 12 |
| 1                              | Scuola elementare: fine lavori      | Servizio LLPP        |                        |                |   |      |   |      | *           |               |                      | x |      |    | x  |
| 2                              | Scuola elementare: collaudo lavori  | Servizio LLPP        |                        |                |   |      |   |      |             | *             | *                    | x |      |    | x  |
| 3                              | Scuola elementare: fornitura arredi | Servizio LLPP        |                        |                |   |      |   |      |             |               | *                    | x | x    |    |    |
| 4                              | Scuola materna: inizio lavori       | Servizio LLPP        |                        |                |   | *    |   |      |             |               | x                    |   |      |    |    |
| 5                              | Scuola materna: fine lavori         | Servizio LLPP        |                        |                |   | 2024 |   |      |             |               | 2024                 |   |      |    |    |
| 6                              | Scuola materna: collaudo lavori     | Servizio LLPP        |                        |                |   |      |   | 2024 |             |               |                      |   | 2024 |    |    |
| 7                              | Scuola materna: fornitura arredi    | Servizio LLPP        |                        |                |   |      |   | 2024 |             |               |                      |   | 2024 |    |    |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                                     |                      |                        |                |   |      |   |      |             |               |                      |   |      |    |    |
| <b>Descrizione</b>             |                                     |                      |                        |                |   |      |   |      | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |      |    |    |
| <b>Rispetto tempistica</b>     |                                     |                      |                        |                |   |      |   |      |             |               |                      |   |      |    |    |

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Scuola elementare: l'andamento critico dei lavori ha portato ad accumulare ritardo per cui, nell'ottica di garantire l'apertura della scuola a settembre, si è dato disposizioni alla ditta di procedere alle lavorazioni nel corpo centrale aule, lasciando indietro il locale mensa, la palestra e la sistemazione delle aree esterne.

Si prevede pertanto il completamento del corpo centrale aule in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico; le restanti porzioni saranno rese disponibili entro dicembre 2023.

Scuola materna: la sospensione dei lavori di realizzazione della Scuola Materna del Nuovo Polo Scolastico di via Loi perdura dal 2019 a causa del necessario intervento di bonifica dell'area; inoltre in tale lasso di tempo si sono succeduti accadimenti straordinari, dapprima imputabili alla pandemia da Covid 19 e successivamente al conflitto ucraino, che hanno inciso fortemente sulle attività dei cantieri e in edilizia determinando il rallentamento delle attività, l'aumento repentino del costo dell'energia e dei materiali da costruzione e più in generale una bolla inflazionistica tutt'ora in corso. L'Amministrazione, sulla scorta del preminente interesse pubblico alla tempestiva esecuzione della Scuola materna, quale struttura essenziale per la comunità di Castel Maggiore e della normativa in materia di edilizia scolastica, di cui al Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 e di quella c.d. "emergenziale" in materia di contratti pubblici costituita, nello specifico, dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, ha messo in campo tutte le attività utili e necessarie alla realizzazione dell'intervento instaurando con l'appaltatore, fin dal momento in cui è stata accertata la presenza nell'area di cantiere di materiale non idoneo, un costante contraddittorio sulle varie questioni insorte nel corso del tempo. Nell'ambito di tale confronto con l'impresa si è preso atto della necessità di ricondurre in equilibrio un contratto che con tutta evidenza è stato alterato per il dilatarsi dei tempi e per l'aumento dei costi delle prestazioni richieste attraverso la rinegoziazione di alcune clausole si da consentirne la prosecuzione nell'interesse di entrambe le parti; grazie a numerosi tavoli tecnici tenutisi negli ultimi mesi, sono state raggiunte intese su diversi aspetti contrattuali controversi con la finalità condivisa di addivenire ad una soluzione idonea alla realizzazione dell'opera pubblica considerata strategica e necessaria per l'Ente, nel rispetto dei reciproci diritti ed interessi.

A breve verrà pertanto rivisto in parte, anche in accoglimento di alcune condivisibili richieste dell'impresa, le iniziali condizioni sia in termini economici che temporali al fine di ristabilire in modo conforme il sinallagma contrattuale e si procederà con la ripresa dei lavori.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                      |                        |                                  |                      |                 |             |          |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente   |                      |                        |                                  |                      |                 |             |          |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                      |                        |                                  |                      |                 |             |          |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b> | <b>Programma 06:</b> | <b>ufficio tecnico</b> |                                  |                      |                 |             |          |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.2 - Completamento delle opere pubbliche in corso</b>         |                      |                        | <b>Amministratore referente:</b> | <b>De Paoli Luca</b> |                 |             |          |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>2.6.2.e Nuova biblioteca via Bondanello</b>                      |                      |                        |                                  |                      |                 | <b>Cod.</b> | <b>3</b> |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | sviluppo  |                      |                        |                                  | <b>Peso</b>          | <b>Priorità</b> | <b>Fine</b> |          |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Lucia Campana</b>  |                      |                        |                                  | <b>10</b>            | <b>alta</b>     | <b>2023</b> |          |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>gestione efficiente del programma di opere pubbliche</b>         |                      |                        |                                  |                      |                 |             |          |

| N.                             | ATTIVITA' FASI    | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|-------------|---------------|----------------------|---|----|----|----|
|                                |                   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                              | Esecuzione lavori | Servizio LLPP        |                        | x              | x | x | x | x | x           |               |                      |   |    |    |    |
| 2                              | Collaudo lavori   | Servizio LLPP        |                        |                |   |   |   |   |             |               | x                    | x |    |    |    |
| 3                              | Fornitura arredi  | Servizio LLPP        |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   | x  |    |    |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                   |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |
| <b>Descrizione</b>             |                   |                      |                        |                |   |   |   |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |    |    |    |
| Rispetto tempistica            |                   |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

I lavori sono in corso, sebbene con un andamento rallentato rispetto al crono programma.

Si prevede la fine dei lavori dell'edificio a settembre e ad ottobre la sistemazione delle aree esterne.

E' in fase conclusiva il percorso partecipativo per la definizione degli arredi interni, coordinato dall'Amministrazione Comunale insieme ai progettisti incaricati, che ha coinvolto i referenti del Settore cultura dell'Unione Reno Galliera.

Si prevede la fornitura degli arredi entro il mese di ottobre, così da pianificare il trasferimento della attuale biblioteca fra metà ottobre e metà novembre.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                      |                        |                                  |               |          |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|----------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente   |                      |                        |                                  |               |          |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                      |                        |                                  |               |          |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b> | <b>Programma 06:</b> | <b>ufficio tecnico</b> |                                  |               |          |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.2 - Completamento delle opere pubbliche in corso</b>         |                      |                        | <b>Amministratore referente:</b> | De Paoli Luca |          |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>2.6.2.f Allargamento via Bondanello</b>                          |                      |                        |                                  |               | Cod.     | 4    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | sviluppo  |                      |                        |                                  | Peso          | Priorità | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Lucia Campana   |                      |                        |                                  | 5             | alta     | 2024 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | gestione efficiente del programma di opere pubbliche                |                      |                        |                                  |               |          |      |

| N.                             | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |                 |   |                 |   |             |               |                      |   |    |    |    |
|--------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|----------------|-----------------|---|-----------------|---|-------------|---------------|----------------------|---|----|----|----|
|                                |                 |                      |                        | 1              | 2               | 3 | 4               | 5 | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                              | inizio lavori   | Servizio LLPP        |                        |                | *               |   | x               |   |             |               |                      |   |    |    |    |
| 2                              | Fine lavori     | Servizio LLPP        |                        |                | <del>2024</del> |   | 2024            |   |             |               |                      |   |    |    |    |
| 3                              | Collaudo lavori | Servizio LLPP        |                        |                |                 |   | <del>2024</del> |   | 2024        |               |                      |   |    |    |    |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                 |                      |                        |                |                 |   |                 |   |             |               |                      |   |    |    |    |
| <b>Descrizione</b>             |                 |                      |                        |                |                 |   |                 |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |    |    |    |
| <b>Rispetto tempistica</b>     |                 |                      |                        |                |                 |   |                 |   |             |               |                      |   |    |    |    |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

A seguito del perfezionamento della procedura espropriativa, l'inizio dei lavori è slittato ad aprile, una volta avuta la piena disponibilità di tutte le aree interessate. Il verbale di consegna dei lavori è stato sottoscritto in data 11/04/2023 (prot. n. 10352/2023) e prevede la fine dei lavori il giorno 10/04/2024.

I lavori stanno regolarmente proseguendo, secondo il cronoprogramma previsto.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                      |                                  |                      |                 |             |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore/Servizio</b>        | LL.PP. e Ambiente   |                      |                                  |                      |                 |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                      |                                  |                      |                 |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b>   | <b>Programma 06:</b> | <b>ufficio tecnico</b>           |                      |                 |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.3 Attuazione interventi pianificati nel PNRR</b>   |                      | <b>Amministratore referente:</b> | <b>De Paoli Luca</b> |                 |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | 2.6.3.a PINQUA - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.3 "PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEI COMUNI E DEGLI ISTITUTI AUTONOMI PER LE CASE POPOLARI" - riqualificazione degli alloggi via Matteotti e delle aree esterne |                      |                                  |                      | <b>Cod.</b>     | <b>5</b>    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | sviluppo  |                      |                                  | <b>Peso</b>          | <b>Priorità</b> | <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | <b>Lucia Campana</b>  |                      |                                  | <b>15</b>            | <b>alta</b>     | <b>2025</b> |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | <b>gestione efficiente del programma di opere pubbliche</b>   |                      |                                  |                      |                 |             |

| N.                             | ATTIVITA' FASI                  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |      |   |      |   |   |             |               |                      |    |    |    |      |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|------|---|------|---|---|-------------|---------------|----------------------|----|----|----|------|
|                                |                                 |                      |                        | 1              | 2    | 3 | 4    | 5 | 6 | 7           | 8             | 9                    | 10 | 11 | 12 |      |
| 1                              | Affidamento appalto integrato   | Servizio LLPP        |                        |                |      |   | x    |   |   |             |               |                      |    |    |    |      |
| 2                              | Approvazione progetto esecutivo | Servizio LLPP        |                        |                |      |   |      |   |   |             |               | *                    | x  |    |    |      |
| 3                              | Inizio lavori                   | Servizio LLPP        |                        | 2024           |      |   |      |   |   |             |               |                      | *  |    |    |      |
| 4                              | Fine lavori                     | Servizio LLPP        |                        |                | 2025 |   |      |   |   |             |               |                      |    |    |    | 2024 |
| 5                              | Collaudo                        | Servizio LLPP        |                        |                | 2025 |   | 2025 |   |   |             |               |                      |    |    |    |      |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                                 |                      |                        |                |      |   |      |   |   |             |               |                      |    |    |    |      |
| <b>Descrizione</b>             |                                 |                      |                        |                |      |   |      |   |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |    |    |    |      |
| <b>Rispetto tempistica</b>     |                                 |                      |                        |                |      |   |      |   |   |             |               |                      |    |    |    |      |

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Con determinazione LPA n. 299 del 28/12/2022, questo Comune ha provveduto alla indizione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato avente ad oggetto la progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione dei lavori dell'intervento, sulla base del PFTE approvato.

La procedura si è conclusa con l'affidamento dell'appalto con determina URSI n. 23 del 03/04/2023.

In un primo momento sembrava che l'Unione Reno Galliera avrebbe condotto anche il coordinamento della progettazione dell'intervento considerato che la "CONVENZIONE - ATTO D'OBBLIGO per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi alla proposta ID 264 "L'unione fa la Città", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Iniziativa NextGeneration EU – Missione M5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare", sottoscritta dall'Unione Reno Galliera e dagli otto comuni associati, individua l'Unione Reno Galliera" in qualità di ente locale costituente ambito e in qualità di soggetto attuatore della progettazione dei relativi interventi.

Ritenuto tuttavia che, nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione (c.d. appalto integrato), ai sensi dell'art. 48 comma 5 della " Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione del decreto - legge 31 maggio 2021, n. 77", la Progettazione definitiva e/o esecutiva (redatti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto) debba intendersi incorporata nella fase di esecuzione dell'opera, a fine aprile l'Unione Reno Galliera, con nota del 21/04/2023, comunica che la competenza per l'approvazione dei livelli di progettazione oggetto di affidamento nell'ambito di appalti integrati, rimarrà in capo alle amministrazioni comunali, in qualità di soggetti attuatori.

Da questo momento sono stati avviati incontri periodici con il gruppo di progettisti ed i referenti dei servizi alla persona dell'Unione Reno Galliera per la definizione delle scelte progettuali.

Con verbale di consegna dell'appalto in via d'urgenza prot. 16187/2023, il RUP ha disposto l'avvio del servizio in pendenza di contratto alla data del 12/06/2023, prevedendo la consegna del progetto definitivo entro il giorno 08/07/2023.

La progettazione esecutiva verrà conclusa entro il mese di ottobre; i lavori invece potranno iniziare solo nel mese di gennaio 2024 perché il cantiere per la realizzazione dei nuovi alloggi dove dovranno essere trasferiti gli attuali occupanti dell'edificio in ristrutturazione non sarà pronto prima di fine anno.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                                  |                        |  |             |                 |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|--|-------------|-----------------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente   |                                  |                        |  |             |                 |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana   |                                  |                        |  |             |                 |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 01</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b>   | <b>Programma 06:</b>             | <b>ufficio tecnico</b> |  |             |                 |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | <b>2.6.3 Attuazione interventi pianificati nel PNRR</b>   | <b>Amministratore referente:</b> | <b>De Paoli Luca</b>   |  |             |                 |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | 2.6.3.b MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - ristrutturazione alloggio via Bondanello e via Angelelli |                                  |                        |  |             | <b>Cod.</b>     | 6    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | sviluppo  |                                  |                        |  | <b>Peso</b> | <b>Priorità</b> | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Lucia Campana   |                                  |                        |  | 8           | alta            | 2024 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | gestione efficiente del programma di opere pubbliche  |                                  |                        |  |             |                 |      |

| N.                      | ATTIVITA' FASI                  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |      |   |      |      |   |      |        |               |    |    |    |      |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|------|---|------|------|---|------|--------|---------------|----|----|----|------|
|                         |                                 |                      |                        | 1              | 2    | 3 | 4    | 5    | 6 | 7    | 8      | 9             | 10 | 11 | 12 |      |
| 1                       | Approvazione progetto esecutivo | Servizio LLPP        |                        | 2024           |      |   |      |      |   |      |        |               | *  |    |    |      |
| 2                       | Inizio lavori                   | Servizio LLPP        |                        |                |      |   | 2024 |      |   |      |        |               |    |    | *  |      |
| 3                       | Fine lavori                     | Servizio LLPP        |                        |                |      |   |      | 2024 |   |      |        |               |    |    |    | 2024 |
| 4                       | Collaudo lavori                 | Servizio LLPP        |                        |                | 2025 |   |      |      |   |      | 2024   |               |    |    |    |      |
| INDICATORI DI RISULTATO |                                 |                      |                        |                |      |   |      |      |   |      |        |               |    |    |    |      |
| Descrizione             |                                 |                      |                        |                |      |   |      |      |   | u.m. | valore | Grado conseg. |    |    |    |      |
| Rispetto tempistica     |                                 |                      |                        |                |      |   |      |      |   |      |        |               |    |    |    |      |

## **VERIFICA AL 30/06/2023**

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019 "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione sociosanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024", è stata riconfermata l'Unione Reno Galliera, quale Ente capofila del Distretto Pianura Est e l'Ufficio di Piano distrettuale per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio - sanitarie ad esso attribuite, confermando la forma di cooperazione che prevede il coordinamento e la delega ad un unico ente delle funzioni inerenti le procedure amministrative che si rendono necessarie per la realizzazione dei progetti, programmi, interventi contenuti nel Piano di Zona per la salute e il benessere sociale o comunque da realizzare in ambito distrettuale;

L'Ufficio di Piano ha provveduto a caricare sulla Piattaforma Multifondo entro le scadenze fissate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i progetti relativi ai sub-investimenti della Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 del PNRR, tra i quali quello relativo al Sub - Investimento 1.3.1 - Housing first ed il progetto presentato dall'Unione Reno Galliera relativo al Sub - Investimento 1.3.1 è stato approvato e finanziato per un importo complessivo pari ad € 710.000,00; il progetto del Distretto Pianura Est ha l'obiettivo di facilitare l'accesso alla casa per persone in condizione di forte disagio abitativo in carico ai Servizi Sociali Territoriali attraverso la riqualificazione di strutture da destinare per questa finalità, e la successiva attivazione di progetti individualizzati con l'obiettivo di favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali, per agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza.

In questa linea di finanziamenti sono ricompresi gli interventi di ristrutturazione degli alloggi di via Bondanello e via Angelelli.

Con deliberazione di Giunta n. 24 del 02/05/2023 l'Unione Reno Galliera ha approvato l'"Accordo ai sensi dell'Art. 5, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione dell'investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta - Sub -investimento 1.3.1 - Housing first", tra l'Amministrazione centrale titolare degli interventi - Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR - presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale Distretto Pianura Est rappresentato dall'Unione Reno Galliera in qualità di Ente capofila.

L'ufficio di paino ha convocato un incontro per il giorno 03 luglio 2023 al fine di coordinare le attività in capo a ciascun Ente.

Ad oggi non si hanno chiare le tempistiche di intervento e la possibilità di affidare l'incarico di progettazione; occorre che l'Unione Reno Galliera proponga una convenzione che disciplini le modalità e tempistiche delle attività in capo al Comune di Castel Maggiore, oltre che a trasferire le risorse economiche.



### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Il Ministero ha provveduto al caricamento sul portale <https://pnrr.istruzione.it/> del PFTE risultato aggiudicatario del concorso di progettazione indetto dal MIUR.

L'Amministrazione Comunale:

- tramite la piattaforma REGIS, ha inoltrato domanda di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili in procedura ordinaria 1° semestre 2023, acquisita dal MEF con pratica numero 0000003997 del 2/04/2023, prevedendo un incremento dei costi a carico del FOI pari ad € 1.400.000 (assegnato con decreto del Ragioniere generale dello Stato n. 154 del 19/05/2023);
- ha inoltrato richiesta di concessione degli incentivi al Gestore dei Servizi Energetici G.S.E. in conformità al D.M. 16 febbraio 2016 in relazione agli interventi da effettuarsi 1.E - Interventi di riqualificazione "a energia quasi zero" (nZEB) degli edifici delle Pubbliche Amministrazioni, per un importo di € 1.750.000,00 mediante prenotazione n. CT00703989/2023;
- ha chiesto l'adeguamento del PFTE al gruppo di progettazione a fronte delle potenziali maggiori disponibilità economiche, approvando in linea amministrativa (con determinazione LPA n.116/2023) il nuovo PFTE redatto dal RTP Settanta7 s.r.l, Studio Perillo s.r.l. (mandante), Holzner&Bertagnolli s.r.l. (mandante) che prevede una spesa di intervento stimata in € 17.150.000,00;
- con determinazione LPA N. 120/2023 ha definito di volersi avvalere di INVITALIA, quale Centrale di Committenza, affinché quest'ultima, ai sensi degli articoli 37, comma 7, lettera b), e 38 del Codice dei Contratti, proceda, per conto del Comune di Castel Maggiore, in qualità di Soggetto Attuatore, alla indizione, gestione e aggiudicazione della "PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA REALIZZARSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (OG1 – OG11) PER LA COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI", nonché alla stipula di tale Accordo Quadro con gli operatori economici aggiudicatari, che prevede l'affidamento dei lavori entro il 20 settembre 2023;
- con determinazione LPA n. 142/2023 ha affidato l'incarico professionale per l'attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e CSP, la direzione lavori e CSE dell'intervento;
- con determinazione LPA n. 155/2023 ha affidato l'incarico professionale per l'attività di verifica del progetto definitivo ed esecutivo ai fini della validazione.

In data 23 giugno si è concluso il percorso partecipativo che l'Amministrazione ha condotto, coinvolgendo l'istituto scolastico ed i relativi referenti, per addivenire ad una condivisione delle scelte progettuali.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                        |  |  |   |             |                  |             |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|--|--|---|-------------|------------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | LL.PP. e Ambiente  |                        |  |  |   |             |                  |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Lucia Campana  |                        |  |  |   |             |                  |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 5</b>             | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELL ATTIVITA' CULTURALI</b>                   | <b>Programma 02:</b>   |  |  | <b>ATTIVITA' CULTURALI O E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b> |             |                  |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.9 La cultura la bellezza e la creatività   |                        |  |  | <b>Amministratore referente:</b>  |             | Gottardi Belinda |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | 1.9.6 Ristrutturazione Villa Salina  |                        |  |  |   |             | <b>Cod.</b>      | 8           |
|                               | <b>Tipologia:</b>              |  | Miglioram. qualitativo |  |  |   | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b>    | <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Lucia Campana  |                        |  |  |   | 5           | alta             | 2023        |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'immobile per potenziarne l'utilizzo |                        |  |  |   |             |                  |             |

| N.                             | ATTIVITA' FASI             | DIPENDENTI COINVOLTI       | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |  |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|-------------|---------------|----------------------|---|----|----|----|--|
|                                |                            |                            |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1                              | Inizio lavori 2° stralcio  | Servizio LLPP Manutenzioni |                        |                | x |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |  |
| 2                              | Fine lavori 2 stralcio     | Servizio LLPP Manutenzioni |                        |                |   |   | * |   |             | x             |                      |   |    |    |    |  |
| 3                              | Collaudo lavori 2 stralcio | Servizio LLPP Manutenzioni |                        |                |   |   |   | * |             |               |                      |   | x  |    |    |  |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                            |                            |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |  |
| <b>Descrizione</b>             |                            |                            |                        |                |   |   |   |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |    |    |    |  |
| Rispetto delle tempistiche     |                            |                            |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |  |

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

I lavori sono stati consegnati in data 01 febbraio 2023 con verbale di consegna parziale (prot. 3312/2023) poiché l'area di intervento non era al momento totalmente disponibile per la presenza di mobilio e diversi esemplari di casseforti di proprietà della REGIONE EMILIA ROMAGNA.

Solo ad aprile, con verbale di consegna definitiva (prot.n. 10899/2023) è stato possibile dare seguito a tutte le lavorazioni, avendo la piena disponibilità delle aree oggetto di intervento.

I lavori dovranno concludersi entro il giorno 20 luglio 2023; il relativo CRE sarà approvato entro il mese di settembre.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                  |   |                      |                          |                                  |  |               |          |      |
|-------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------------------|--|---------------|----------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>        | LL.PP. e Ambiente   |                      |                          |                                  |  |               |          |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>             | Lucia Campana   |                      |                          |                                  |  |               |          |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione: 17</b>              | <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> | <b>Programma 01:</b> | <b>FONTI ENERGETICHE</b> |                                  |  |               |          |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>     | <b>2.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>                      |                      |                          | <b>Amministratore referente:</b> |  | De Paoli Luca |          |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>      | 2.2.1 costituzione delle Comunità Energetica              |                      |                          |                                  |  |               | Cod.     | 9    |
|                               | <b>Tipologia:</b>                | sviluppo  |                      |                          |                                  |  | Peso          | Priorità | Fine |
|                               | <b>Responsabile e Obiettivo:</b> | Lucia Campana   |                      |                          |                                  |  | 10            | alta     | 2024 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>         | gestione efficiente del programma di opere pubbliche      |                      |                          |                                  |  |               |          |      |

| N.                             | ATTIVITA' FASI              | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|-------------|---------------|----------------------|---|----|----|----|---|
|                                |                             |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6           | 7             | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1                              | Adesione al bando regionale | Servizio LLPP        |                        |                |   |   | X |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
| 2                              | Costituzione CER            | Servizio LLPP        | segreteria             |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    | X |
| 3                              | Approvazione PFTE           | Servizio LLPP        |                        |                |   |   |   |   | 2024        |               |                      |   |    |    |    |   |
|                                |                             |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> |                             |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |
| <b>Descrizione</b>             |                             |                      |                        |                |   |   |   |   | <b>u.m.</b> | <b>valore</b> | <b>Grado conseg.</b> |   |    |    |    |   |
| Rispetto tempistica            |                             |                      |                        |                |   |   |   |   |             |               |                      |   |    |    |    |   |

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Con la delibera di Giunta regionale n. 2151 del 5 dicembre 2022 la Regione Emilia-Romagna, intendendo incentivare la costituzione di Comunità energetiche rinnovabili (CER), in coerenza con la Legge regionale n°5/2022, ha previsto la concessione di contributi economici che contribuiscono a coprire i costi per la predisposizione degli studi di fattibilità e per la costituzione delle stesse.

Tenuto conto che:

- oltre ai benefici ambientali che la nascita delle CER potrà apportare con l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili, si attende che le Comunità possano generare benefici dal punto di vista economico e sociale, soprattutto attraverso il coinvolgimento di soggetti economicamente svantaggiati, al fine di combattere la povertà energetica;
- il ruolo del Comune è centrale, come soggetto che facilita la comunicazione ed il coinvolgimento dei cittadini;
- l'Amministrazione Comunale ha tra gli obiettivi strategici di mandato lo sviluppo di modelli innovativi di progresso territoriale basati sull'energia ed intende promuovere le attività di progettazione partecipata e coordinata, con istituzioni ed associazioni e realtà socio-economiche, nella consapevolezza che gli obiettivi della green economy non possono essere raggiunti solo per il tramite d'interventi infrastrutturali e/o tecnologici, ma coinvolgendo anche i cittadini;

con deliberazione G.C. n. 18 del 09/02/2023 è stata approvata la candidatura al bando regionale.

La candidatura è stata presentata sulla apposita piattaforma e la richiesta di finanziamento (prot. n. PG/2023/123138) è risultata ammissibile e finanziabile; entro 12 mesi occorre perfezionare la domanda di contributo presentando la documentazione richiesta dal bando.



CENTRI DI RESPONSABILITÀ  
C100 - Servizio SUE, Commercio, Attività produttive

Centro di costo: C101 Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)  
C401 Commercio e attività produttive

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**  
RESPONSABILE: **Lazzari Elena**  
Centro di Costo: **C101 SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Accesso agli atti
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi)
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi
- Verifica dei Documenti Catasto Fabbricati (DOCFA)
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici
- Attribuzione del numero di matricola agli ascensori
- Attribuzione di nuova denominazione a strade, rotonde, parchi
- Attribuzione numeri civici
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive
- Dichiarazione di inabitabilità
- Rilascio Permessi di Costruire
- Verifica di efficacia, formale e tecnica, delle comunicazioni/segnalazione aventi valore di titolo edilizio (SCIA, CILA)
- Proroga del termine di inizio/fine lavori
- Verifica di efficacia delle comunicazione di opere minori
- Aggiornamento del prezzo iniziale di cessione dell'alloggio (PICA)
- Calcolo del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e stipulazione dell'atto di trasformazione
- Calcolo del prezzo di modifica delle convenzioni anteriori al 1992 in piena proprietà e stipulazione dell'atto di modifica della convenzione
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune
- Concessione contributi alle imprese insediate nel territorio comunale
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto
- Mezzi pubblicitari: autorizzazione di nuovi impianti; autorizzazione modifica del messaggio pubblicitario; voltura; rinnovo
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                   |    | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|----|------|------|------------|
| Accesso agli atti   | Nr | 534  | 431  | 172        |
| Conformità Edilizia e Agibilità                           | Nr | 75   | 103  | 45         |
| Attribuzione Matricola Ascensori                          | Nr | 16   | 18   | 6          |
| Attribuzione Numerazione Civica                           | Nr | 9    | 14   | 4          |
| Comunicazione edilizia libera                             | Nr | 332  | 429  | 123        |
| Segnalazione Certificata di Inizio Attività               | Nr | 169  | 176  | 80         |
| Attestazione idoneità alloggio                            | Nr | 73   | 34   | 18         |
| Mezzi Pubblicitari  | Nr | 42   | 41   | 18         |
| Permesso di Costruire                                     | Nr | 12   | 11   | 9          |
| Pre-parere Commissione Qualità Architettónica e Paesaggio | Nr | 5    | 4    | 3          |
| Progetto Unitario Zona E                                  | Nr | 4    | 7    | 1          |
| Comunicazione fine lavori ai sensi dell'art. 7 LR 15/2013 | Nr | 123  | 126  | 92         |
| Telefonia   | Nr | 0    | 1    | 0          |
| Valutazione Preventiva                                    | Nr | 10   | 8    | 8          |
| Varie Edilizia  | Nr | 50   | 56   | 14         |
| Vigilanza   | Nr | 9    | 5    | 8          |
| Autorizzazione passi carrai                               | Nr | 9    | 15   | 7          |
| Gestione aree PEEP  | Nr | 2    | 19   | 11         |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021       | 2022       | 2023       |
|--|-----|------------|------------|------------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,5        | 0,5        | 0,5        |
| Categoria professionale D                        | nr. | 1          | 0          | 0          |
| Categoria professionale C                        | nr. | 4          | 5          | 5          |
| Categoria professionale B                        | nr. |            |            |            |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. |            |            |            |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>5,5</b> | <b>5,5</b> | <b>5,5</b> |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

---

| INDICATORI DI PERFORMANCE   |                          |    |        |                      |
|-----------------------------|--------------------------|----|--------|----------------------|
| PROCEDIMENTO                | INDICATORE               | UM | TARGET | VALORE AL 30/06/2023 |
| Permesso di costruire       | Tempo medio di rilascio  | gg | 75     | 71                   |
| SCIA                        | Tempo medio di controllo | gg | 35     | 15                   |
| CILA                        | Tempo medio di controllo | gg | 35     | 36                   |
| attestato idoneità alloggio | Tempo medio di rilascio  | gg | 30     | 21                   |



CENTRI DI RESPONSABILITÀ  
C200 - Servizio Urbanistica, Mobilità

Centro di costo: C201 Urbanistica

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**  
RESPONSABILE: **Lazzari Elena**  
Centro di Costo: **C201 URBANISTICA**

### PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Approvazione delle varianti urbanistiche
- Approvazione dei Progetti Unitari non agricoli
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1)
- Nomina collaudatori
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali
- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC)
- Approvazione P.U.A.
- Revisione del R.U.E.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

| INDICATORI DI ATTIVITA'   |     | 2021 | 2022 | 30/06/2023 |
|---|-----|------|------|------------|
| Certificati di destinazione urbanistica                             | nr. | 54   | 73   | 31         |
| Sedute Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio               | nr. | 8    | 2    | 6          |
| Autorizzazioni Paesaggistiche                                       | nr. | 6    | 4    | 4          |
| Compatibilità Paesaggistica   | nr. | 2    | 1    | 0          |
| Nomina Collaudatori in corso d'opera                                | nr. | 0    | 0    | 0          |
| Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione primaria | nr. | 1    | 1    | 0          |
| Variante RUE  | nr. | 1    | 0    | 0          |

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021       | 2022       | 2023       |
|--|-----|------------|------------|------------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 0,5        | 0,5        | 0,5        |
| Categoria professionale D                        | nr. |            |            |            |
| Categoria professionale C                        | nr. | 1          | 1          | 1          |
| Categoria professionale B                        | nr. |            |            |            |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. |            |            |            |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>1,5</b> | <b>1,5</b> | <b>1,5</b> |

| INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2021 |  |    |        |                      |
|---|--|----|--------|----------------------|
| PROCEDIMENTO                            | INDICATORE   | UM | TARGET | VALORE AL 30/06/2023 |
| Certificato di destinazione urbanistica | Tempo medio di rilascio                            | gg | 30     | 9                    |
| Autorizzazione paesaggistica            | Tempo medio di invio dello schema di provvedimento | gg | 40     | 18                   |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

**SINTESI**

|   | MISSIONE  | PROGRAMMA                                       | OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVO ESECUTIVO                              | PESO |
|---|---|---|---|--|------|
| 1 | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici   | Caserma dei Carabinieri                          | 15   |
| 2 | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici   | Bar della nuova biblioteca comunale              | 15   |
| 3 | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità | REVISIONE DEMANIALE                              | 25   |
| 4 | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 01 - Urbanistica e assetto del territorio       | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.2 Incentivare riqualificazione, rigenerazione recupero e riuso del tessuto urbano                  | QUADRANTE SUD                                    | 25   |
| 5 | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 01 - Urbanistica e assetto del territorio       | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione  | ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE | 10   |
| 6 | <del>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</del>                 | <del>04 - Altre modalità di trasporto</del>     | <del>2.4 - MOBILITA / 2.4.1 - Pianificazione della mobilità</del>   | <del>APPROVAZIONE DEL PUP-PUMS COMUNALE</del>    | 0    |
| 7 | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 01 - Urbanistica e assetto del territorio       | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione                  | PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)                 | 10   |
|   |   |   |   |  | 100  |

Obiettivo n. 2: inserito con verifica al 30/06/2023

Obiettivo n. 7: stralciato con verifica al 30/06/2023

**1 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE**

|                               |                                |   |                  |   |           |           |        |          |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|-----------|-----------|--------|----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica   |                  |   |           |           |        |          |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari   |                  |   |           |           |        |          |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo   | <b>Programma</b> | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |           |           |        |          |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici                       |                  | Amministratore referente:                       | Cavalieri |           |        |          |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE</b>  |                  |   |           |           | Cod.   | <b>2</b> |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   |           | Peso      | Prior. | Fine     |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari   |                  |   |           | <b>15</b> | Alta   | 2023     |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Avvio delle procedure di alienazione o locazione di immobili comunali che si rendono disponibili nell'arco dell'anno:<br>biblioteca e Caserma dei Carabinieri |                  |   |           |           |        |          |

| N. | ATTIVITA' FASI                                    | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Conferimento incarico per stima                   | Ceneri/<br>Matteucci |                        | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Definizione degli aspetti discrezionali dei bandi | Lodi                 |                        |                |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Procedura di evidenza pubblica                    | Ceneri/<br>Matteucci |                        |                |   |   |   | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |   |
| 4  | Assegnazione                                      | Ceneri/<br>Matteucci |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  | X |

### **VERIFICA AL 30/06/2023**

Effettuate entrambe le stime: della biblioteca, sia per la vendita che la locazione; della caserma, di aggiornamento della stima già redatta. Le due alienazioni sono tuttavia al momento sospese per i seguenti motivi:

- caserma carabinieri: la Prefettura ha fatto pervenire una nota con la quale palesa che prenderà in considerazione il prezzo proposto per la nuova caserma solo a comunicazione della fine lavori. Pertanto, l'alienazione dell'attuale caserma è vincolata alle tempistiche della nuova. L'Amministrazione ha comunque deciso di concludere l'assegnazione dell'attuale caserma entro l'anno al fine di avere una previsione di entrata per il 2024;
- biblioteca: l'Amministrazione non ha maturato una scelta su quale nuova funzione sia più idonea per l'immobile, pertanto non è possibile avviare il bando per l'alienazione

Eliminata azione dell'obiettivo in ordine all'alienazione della biblioteca.

**NUOVA SCHEDA**

**2 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE**

|                               |                                |   |                  |   |  |           |        |          |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|--|-----------|--------|----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica   |                  |   |  |           |        |          |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari   |                  |   |  |           |        |          |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo   | <b>Programma</b> | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |  |           |        |          |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.1 – Censire, valorizzare e alienare i beni comunali non funzionali a garantire servizi pubblici                   |                  | Amministratore referente:                       |  | Cavalieri |        |          |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE</b>  |                  |   |  |           | Cod.   | <b>2</b> |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   |  | Peso      | Prior. | Fine     |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari   |                  |   |  | 15        | Alta   | 2023     |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Avvio delle procedure di alienazione o locazione di immobili comunali che si rendono disponibili nell'arco dell'anno: bar della nuova biblioteca comunale |                  |   |  |           |        |          |

| N. | ATTIVITA' FASI                                    | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Definizione degli aspetti discrezionali dei bandi |                      |                        |                |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Procedura di evidenza pubblica                    | Ceneri/<br>Matteucci |                        |                |   |   |   | X | X | X | X | X |    |    |    |   |
| 3  | Assegnazione                                      | Ceneri/<br>Matteucci |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo inserito con verifica al 30/06/2023

### 3 REVISIONE DEMANIALE

|                               |                                |  |                  |   |                                  |           |        |          |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|----------------------------------|-----------|--------|----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica  |                  |   |                                  |           |        |          |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari  |                  |   |                                  |           |        |          |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo  | <b>Programma</b> | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |                                  |           |        |          |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.3 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE / 2.3.2 - 2.3.2 - Censire e mettere a disposizione i beni comunali che possono ospitare funzioni della comunità  |                  |   | <b>Amministratore referente:</b> | Cavalieri |        |          |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>REVISIONE DEMANIALE</b>   |                  |   |                                  |           | Cod.   | <b>1</b> |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |   |                                  | Peso      | Prior. | Fine     |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari  |                  |   |                                  | <b>25</b> | Alta   | 2023     |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Ricognizione di tutte le aree di uso pubblico che non sono accorpate al demanio, ricognizione delle opere di urbanizzazione da acquisire da vecchie lottizzazioni convenzionate, regolarizzazione e classificazione generalizzata del demanio comunale |                  |   |                                  |           |        |          |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Ricognizione e definizione delle problematiche                          | Lodi                 |                        | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 2  | Definizione con gli enti interlocutori delle azioni da mettere in campo | Lodi                 |                        | X              | X | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Stesura degli atti necessari per la presa in carico                     | Lodi                 |                        |                |   |   |   |   |   |   | X | X | X  |    |    |   |
| 4  | Acquisizione al demanio e presa in carico                               | Ceneri/<br>Matteucci |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  | X |



**VERIFICA AL 30/06/2023**

E' stata svolta la ricognizione e definizione delle problematiche a seguito della quale è stata avviata la procedura di affidamento incarico per effettuare un frazionamento. Per alcune situazioni sono stati definiti gli enti interlocutori delle azioni da mettere in campo.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**4 QUADRANTE SUD**

|                               |                                |  |                  |   |                           |           |        |          |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------------------------|-----------|--------|----------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica  |                  |   |                           |           |        |          |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari  |                  |   |                           |           |        |          |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | <b>Programma</b> | 01 - Urbanistica e assetto del territorio |                           |           |        |          |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.2 Incentivare riqualificazione, rigenerazione recupero e riuso del tessuto urbano   |                  |   | Amministratore referente: |           | Boccia |          |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>QUADRANTE SUD</b>   |                  |   |                           |           | Cod.   | <b>3</b> |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |   |                           | Peso      | Prior. | Fine     |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari  |                  |   |                           | <b>25</b> | Alta   | 2023     |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Redazione del Masterplan di assetto strategico dell'area del territorio comunale posta a ridosso del Comune di Bologna e comprendente la località di Primo Maggio e la limitrofa zona artigianale (incarico esterno affidato nel 2021) |                  |   |                           |           |        |          |

| N. | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Contributi conoscitivi   | Lodi                 |                        | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Definizione, assieme ai principali stakeholders, dell'assetto strategico |                      |                        |                | X | X | X | X |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Acquisizione formale del Masterplan                                      | Lodi                 |                        |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Condivisione del Masterplan con l'Ufficio di Piano                       |                      | UNIONE                 |                |   |   |   |   |   |   | X | X |    |    |    |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo prossimo alla conclusione: Masterplan Quadrante Sud consegnato a maggio; incontro informativo e di condivisione con la giunta previsto per il 21/07/2023; approvazione del Masterplan prevista per il 28/07/2023

**5 ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE**

|                               |                                |  |                  |   |                                  |        |      |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|----------------------------------|--------|------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica  |                  |   |                                  |        |      |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari  |                  |   |                                  |        |      |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Programma</b> | 01 - Urbanistica e assetto del territorio |                                  |        |      |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.4 Introdurre strumenti di semplificazione   |                  |   | <b>Amministratore referente:</b> | Boccia |      |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | ITER INTERNO DELLE PRATICHE EDILIZIE TELEMATICHE   |                  |   |                                  |        |      | Cod.   | 4    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |   |                                  |        | Peso | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari  |                  |   |                                  |        | 10   | Alta   | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Revisione modelli e iter dei procedimenti edilizi all'interno del gestionale SupaNet al fine di omogeneizzarli e snellirli |                  |   |                                  |        |      |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI                           | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--|--|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |  |  |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Estrapolazione dei moduli e individuazione di quelli necessari                       | Bergonzoni, Benazzi, Camera                    |                        |                |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Stesura dei moduli   | Bergonzoni, Benazzi, Camera                    |                        |                |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Condivisione dei nuovi moduli  | Bergonzoni, Benazzi, Camera                    |                        |                |   |   |   | X | X |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Definizione dei vari passaggi e relative competenze specifiche per ogni procedimento | Bergonzoni, Benazzi, Camera, Ceneri, Matteucci |                        |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

In linea con il cronoprogramma.

Tutti i procedimenti sono stati mappati; per alcuni sono stati introdotti alcuni modelli, mentre per i procedimenti edilizi è stata fatta una revisione di tipo “normativo” per valutare con attenzione quanto scritto nei modelli delle varie comunicazioni.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**6 APPROVAZIONE DEL PUT-PUMS COMUNALE**

|                               |                                |  |                  |  |                                  |             |                           |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|----------------------------------|-------------|---------------------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica  |                  |  |                                  |             |                           |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari  |                  |  |                                  |             |                           |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità   | <b>Programma</b> |  | 04 – Altre modalità di trasporto |             |                           |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.4 – MOBILITA / 2.4.1 – Pianificazione della mobilità   |                  |  | <b>Amministratore referente:</b> | De Paoli    |                           |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>PIANO URBANO DEL TRAFFICO – PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>   |                  |  |                                  | <b>Cod.</b> | <b>5</b>                  |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo   |                  |  |                                  | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari  |                  |  |                                  | <b>0</b>    | <b>Alta</b> <b>2023</b>   |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Approvazione del PUT-PUMS comunale, contenente tutte le indicazioni utili per orientare il programma di investimenti comunali in materia di mobilità e viabilità, nonché le scelte urbanistiche ed edilizie. |                  |  |                                  |             |                           |

| N. | ATTIVITA' FASI                   | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                                  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Definizione finale dei contenuti |                      | LLPP                   | X              | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Adozione del piano               |                      |                        |                |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Approvazione del piano           |                      |                        |                |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Obiettivo sospeso per la complessità delle scelte da fare a monte e che richiedono una condivisione con la cittadinanza, oltre che il tempo necessario per seguirne l'attuazione. A fronte di ciò, l'Amministrazione ritiene di non assumere una posizione che andrebbe inevitabilmente ad impegnare il futuro mandato amministrativo

**Obiettivo stralciato con verifica al 30/06/2023**

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

**7 PUG**

|                               |                                |   |                  |   |                                  |             |               |             |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|----------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | 4° Settore Edilizia e Urbanistica   |                  |   |                                  |             |               |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Elena Lazzari   |                  |   |                                  |             |               |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Programma</b> | 01 - Urbanistica e assetto del territorio |                                  |             |               |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.1 - SOSTENIBILITA TERRITORIALE / 2.1.1 - Contenere consumo del suolo; 2.1.2 Incentivare riqualificazione rigenerazione  |                  |   | <b>Amministratore referente:</b> | Boccia      |               |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | <b>PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)</b>   |                  |   |                                  |             | <b>Cod.</b>   | <b>6</b>    |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Sviluppo  |                  |   |                                  | <b>Peso</b> | <b>Prior.</b> | <b>Fine</b> |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Elena Lazzari   |                  |   |                                  | <b>10</b>   | <b>Alta</b>   | <b>2024</b> |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Concorso, per quanto di competenza, alla definizione dei contenuti del PUG dell'Unione Reno Galliera, nell'ottica delle strategie di sviluppo del comune di Castel Maggiore |                  |   |                                  |             |               |             |

| N. | ATTIVITA' FASI                                 | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|--|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |  |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Concorso alla redazione dei documenti di piano | Lodi                 |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X |
| 2  | Esame dei documenti di piano                   | Lodi                 |                        | 20<br>24       |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Parere del consiglio comunale sul PUG          |                      |                        | 20<br>24       |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |   |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Attualmente il crono programma prevede un ulteriore posticipo dell'assunzione del Piano.

Obiettivo perseguito secondo le esigenze e le richieste dell'Ufficio di Piano.

Su richiesta dell'Ufficio di Piano sono state redatte le schede delle aree considerate strategiche



# **CENTRI DI RESPONSABILITÀ E100 – Ufficio del Sindaco**

**Centro di costo: E101 Ufficio del Sindaco**

SETTORE: **UFFICIO DEL SINDACO**  
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**  
Centro di Costo: **E101 UFFICIO DEL SINDACO**

## PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Segreteria del Sindaco

- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici (Progetto CIVICS)

### Gestione dei Gemellaggi

- Pianificazione e organizzazione di scambi e iniziative culturali
- Coordinamento del Comitato di Gemellaggio

### Organizzazione di eventi e progetti

- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Coordinamento del progetto legalità e sicurezza

### Pari opportunità

- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

### Comunicazione - Gestione dei servizi di avviso per emergenze

- Redazione delle pubblicazioni relative ai servizi comunali
- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune e Unione RenoGalliera
- Gestione dei rapporti con i mass media, stesura di comunicati stampa
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media
- Redazione e distribuzione del periodico "InComune"

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

- Supporto alle associazioni di volontariato per l'organizzazione di iniziative di interesse comunale
- Supporto iniziative di partecipazione
- Supporto Promozione del territorio
- Supporto emergenze protezione civile
- Pubbliche relazioni

| INDICATORI DI ATTIVITA'  |                       | 2021  | 2022 | 30/06/2023 |
|--|-----------------------|-------|------|------------|
| Giornale comunale – numero di pubblicazioni                    | uscite                | 7     | 7    | 4          |
| Newsletter – numero di uscite                                  | uscite                | 67    | 68   | 32         |
| Comunicati stampa  | lanci                 | 90    | 98   | 28         |
| News sul sito del Comune                                       | lanci                 | 245   | 270  | 136        |
| Scambi/iniziativa gemellaggio Castel Maggiore - Ingrè          | Scambi/<br>iniziative | 0     | 3    | 3          |
| Calendario civico - manifestazioni                             | eventi                | 12    | 12   | 10         |
| Incontri tematici (CIVICS)                                     | incontri              | 7     | 7    | 6          |
| Social network – Facebook Comune                               | utenti                | 8.300 | 8650 | 9000       |
| Social network – Facebook Teatro Biagi D'Antona e Villa Salina | utenti                |       |      | 1500       |
| Social network - Telegram                                      | utenti                | 405   | 420  | 650        |
| Social network - Instagram                                     | utenti                | 1.700 | 1950 | 2200       |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                       |              | 2021                  | 2022                  | 30/06/2023             |
|---|--------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Social network - Twitter                                      | utenti       | 740                   | 740                   | 740                    |
| Social network - Youtube                                      | utenti       | 290                   | 320                   | 321                    |
| Benemerenze: Api d'Oro – Api d'Argento. Cittadinanza Onoraria | conferimenti | 8                     | 3                     | 4                      |
| Premiazioni per merito sportivo                               |              | 2 squadre e 35 atleti | 7 squadre e 72 atleti | 5 squadre e 108 atleti |
| Supporto iniziative di partecipazione                         | eventi       |                       |                       | 1                      |
| Supporto iniziative legalità e sicurezza                      | eventi       |                       |                       | 2                      |
| Supporto Promozione del territorio                            | eventi       |                       |                       | 2                      |
| Supporto progetti pari opportunità                            | eventi       |                       |                       | 1                      |
| Copertura iniziative ed eventi dell'ente                      | eventi       |                       |                       | 42                     |
| Supporto emergenze protezione civile                          | incontri     |                       |                       | 1                      |
| Lettere nuovi residenti, nuovi nati, scadenza carta identità  | invii        |                       |                       | 485                    |
| Consegna certificato elettorale diciottenni                   | incontri     |                       | 2                     |                        |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

| RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO              |     | 2021     | 2022     | 2023     |
|--|-----|----------|----------|----------|
| Responsabile (Posizione Organizzativa)           | nr. | 1 PT     | 1PT      | 1PT      |
| Categoria professionale D                        | nr. |          |          |          |
| Categoria professionale C                        | nr. | 3        | 2        | 2        |
| Categoria professionale B                        | Nr. | /        | 1        | 1        |
| Altre modalità di reclutamento personale         | nr. |          |          |          |
| <b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b> | nr. | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|   | <b>MISSIONE</b>  | <b>PROGRAMMA</b>  | <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                 | <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>   | <b>PESO</b> |
|---|--|---|---|--|-------------|
| 1 | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE               | 01.,01 Organi istituzionali   | 1.11 Diritti                                | Calendario dei Valori  | 15          |
| 2 | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE               | 01.01 Organi istituzionali  | 3.3 Comunicazione                           | Organizzazione eventi divulgativi denominati CIVICS                      | 20          |
| 3 | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI                                    | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo         | 1.13 Cooperazione internazionale            | Gemellaggio con Ingre  | 10          |
| 4 | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI                                    | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo         | 1.13 Cooperazione internazionale            | Gemellaggio con Blessington  | 10          |
| 5 | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI                                    | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo         | 1.13 Cooperazione internazionale            | Gemellaggio con Dresteinfurt   | 10          |
| 6 | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività | Mostra e volume su “Arlecchino danze” anni 1964/68                       | 15          |
| 7 | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA               | 12,04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale       | Stare insieme-Fare insieme - Condividere    | Supportare progetti volti a favorire le pari opportunità e la inclusione | 10          |
| 8 | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE               | 1 – Organi istituzionali  | 2.5 Sicurezza                               | Legalità e sicurezza   | 10          |
|   |  |   |   | <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>  |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |                                  |         |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------------|---------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |                                  |         |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |                                  |         |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo                  | <b>Programma</b> | 1 – Organi istituzionali         |         |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.11 Diritti   |                  | <b>Amministratore referente:</b> | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Calendario dei valori  |                  |                                  |         | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |                                  | Peso    | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |                                  | 15      | media  | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Organizzazione di manifestazioni commemorative in occasione delle varie ricorrenze |                  |                                  |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI   | DIPENDENTI COINVOLTI       | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|----|--|----------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
|    |  |                            |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1  | 27/01 Giorno della Memoria                             | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        | X              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 2  | 10/2 Caduti delle Foibe                                | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 3  | 8/3 Festa della donna                                  | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 4  | 21/3 Giornata contro le mafie                          | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 5  | 21/3 Giornata della gentilezza                         | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 6  | 20/04 Commemorazione eccidio carabinieri Erriu e Stasi | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 7  | 25/04 Festa della liberazione                          | Secondino/Ar tuso/ Merlini |                        |                |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento*

|    |   |                               |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|----|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 8  | 09/5 Festa dell'Europa                                      | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 9  | 17/05 Giornata contro l'omofobia                            | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 10 | 2/6 Festa della Repubblica                                  | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 11 | 14/10 anniversario eccidi nazifascisti                      | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | X |   |   |
| 12 | 20/11 Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia     | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   | X |   |
| 13 | 25/11 Giornata internazionale contro la violenza alle donne | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   | X |   |
| 14 | 27/12 vittime Uno Bianca                                    | Secondino/Ar<br>tuso/ Merlini |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   | X |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Le iniziative si sono tenute per iniziativa diretta dell'amministrazione comunale o attraverso la collaborazione con e enti e soggetti interessati (ad esempio ANPI, Zona Franca, Consulta Giovani, Comitato di gemellaggio)

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |                                  |         |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------------|---------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |                                  |         |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |                                  |         |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   | <b>Programma</b> | 01.01 Organi istituzionali       |         |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 3.3 Comunicazione  |                  | <b>Amministratore referente:</b> | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Organizzazione eventi divulgativi denominati CIVICS  |                  |                                  |         | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |                                  | Peso    | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |                                  | 20      | media  | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Organizzazione di eventi divulgativi rivolti alla popolazione su tematiche di attualità ed iniziative dell'amministrazione |                  |                                  |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI                           | DIPENDENTI COINVOLTI  | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|--|-----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |  |                       |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Organizzazione di iniziative divulgative | Merlini               |                        | X              | X | X | X | X | X | X |   | X | X  | X  | X  |
| 2  | Incontri tematici                        | Merlini/<br>Secondino |                        | X              | X | X |   | X | X |   |   |   |    |    |    |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

- 18.01.23 Civics\_ Il Falab un anno dopo
- 15.02.23 Civics\_ Fare Cultura
- 15.03.23 Civics\_ Misure contro l'indifferenza
- 09.05.23 Civics\_ Molti modi di dire Europa
- 23.05.23 Civics\_ Rigenerazione e riqualificazione delle città
- 19.06.23 Civics\_ Con l'acqua alla gola

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |   |         |             |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |   |         |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |   |         |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI  | <b>Programma</b> | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |         |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.13 Cooperazione internazionale   |                  | <b>Amministratore referente:</b>                            | Sindaco |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Gemellaggio con Ingré  |                  |   | Cod.    |             |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |   | Peso    | Prior. Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |   | 10      | Bassa 2023  |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Gestire iniziative di scambio nell'ambito del gemellaggio già istituzionalizzato con la città di Ingré |                  |   |         |             |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI     | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|--------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                          |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Organizzare iniziative di scambio attraverso il Comitato di gemellaggio | Artuso                   |                        | X              | X | X | X | X | X |   |   |   | X  | X  | X  | X |
| 2  | Viaggio delegazione italiana a Ingré                                    | Artuso                   |                        |                |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Ospitalità delegazione a Castel Maggiore                                | Artuso/Secondino/Merlini |                        |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |   |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Nel mese di maggio una delegazione composta da 27 persone delle diverse associazioni di Castel Maggiore e dell'Amministrazione Comunale si è recata a Ingré per uno scambio con i gemelli francesi e la delegazione di Drensteinfurt

Nel mese di Giugno Castel Maggiore ha ospitato una delegazione di Ingré in occasione della festa della Repubblica che ha visto, tra le altre iniziative, la firma della carta di Amicizia con la cittadina di Drensteinfurt

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |   |         |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |   |         |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |   |         |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI  | <b>Programma</b> | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |         |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.13 Cooperazione internazionale   |                  | <b>Amministratore referente:</b>                            | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Gemellaggio con Blessington  |                  |   |         | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |   | Peso    | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |   | 10      | Bassa  | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Avviare le relazioni con la città di Blessington (Irlanda) e definire il patto di amicizia |                  |   |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI     | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|--------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                          |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Organizzare iniziative di scambio attraverso il Comitato di gemellaggio | Artuso                   |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X |
| 2  | Firma patto di amicizia   | Artuso/Secondino         |                        |                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| 3  | Ospitalità delegazione a Castel Maggiore                                | Artuso/Secondino/Merlini |                        |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |   |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Nel mese di febbraio a Castel Maggiore, dopo intensa attività di incontri e riunioni online, si è arrivati alla firma della carta di amicizia con la cittadina irlandese di Blessington

Nel mese di Giugno Castel Maggiore ha ospitato una delegazione di Blessington in occasione della festa della Repubblica che ha visto, tra le altre iniziative, la firma della carta di Amicizia con la cittadina di Drensteinfurt

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |   |         |             |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |   |         |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |   |         |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI                                  | <b>Programma</b> | 19,01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |         |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.13 Cooperazione internazionale                             |                  | <b>Amministratore referente:</b>                            | Sindaco |             |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Gemellaggio con Dresteinfurt                                 |                  |   | Cod.    |             |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  |   | Peso    | Prior. Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  |   | 10      | Bassa 2023  |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Avviare le relazioni con la città di Dresteinfurt (Germania) |                  |   |         |             |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI     | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|---|--------------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |   |                          |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|    | Organizzare iniziative di scambio attraverso il Comitato di gemellaggio | Artuso                   |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2  | Firma patto di amicizia   | Artuso/Secondino         |                        |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Ospitalità delegazione a Castel Maggiore                                | Artuso/Secondino/Merlini |                        |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Nel mese di Giugno Castel Maggiore ha ospitato una delegazione di Dresteinfurt, in occasione della festa della Repubblica che ha visto, tra le altre iniziative, la firma della carta di Amicizia con la cittadina tedesca

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |  |                  |   |             |
|-------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|-------------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco  |                  |   |             |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella  |                  |   |             |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI   | <b>Programma</b> | 05,02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |             |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 1.9 La cultura, la bellezza e la creatività  |                  | <b>Amministratore referente:</b>                                    | Sindaco     |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Mostra e volume su “Arlecchino danze” anni 1964/68   |                  |   | Cod.        |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento   |                  | Peso  | Prior. Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella  |                  | 15  | media 2023  |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Attraverso il recupero di foto della seconda metà degli anni 60 creare un volume e una mostra, che attraverso il ricordo dell’Arlecchino Danze ricostruiscano uno spaccato della vita di allora, dei costumi, delle mode |                  |   |             |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3  | Realizzazione del volume                              | Secondino            |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 4  | Allestimento della mostra a Bologna e Castel Maggiore | Merlini              |                        |                |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 5  | Presentazione volume a Bologna e Castel Maggiore      | Secondino/Merlini    |                        |                |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

Predisposto il volume per la stampa che avverrà ai primi di settembre, predisposti i materiali per la mostra illustrativa

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                                   |                                |   |                  |   |         |        |      |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|---------|--------|------|
| <b>Collegamento<br/>Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco   |                  |   |         |        |      |
|                                   | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |   |         |        |      |
| <b>Collegamento<br/>DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  | <b>Programma</b> | 12,04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |         |        |      |
|                                   | <b>Obiettivo strategico:</b>   | Stare insieme-Fare insieme -Condividere   |                  | <b>Amministratore referente:</b>                              | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                        | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Supportare progetti volti a favorire le pari opportunità e la inclusione                                  |                  |   |         | Cod.   |      |
|                                   | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento  |                  |   | Peso    | Prior. | Fine |
|                                   | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |   | 10      | media  | 2023 |
|                                   | <b>Risultati attesi:</b>       | Attraverso i progetti Nausica e Zona Franca porre in essere attività volte a favorire la parità di genere |                  |   |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI                | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|-------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                               |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Gestione progetto NAUSICAA    | Artuso               |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2  | Gestione progetto ZONA FRANCA | Artuso               |                        | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

E' stata realizzata l'attività legata al progetto Libere di essere, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e si sono svolte e seguite le attività promosse dallo spazio NAUSICA

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
 Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025 Verifica al 30/06/2023 e aggiornamento

|                               |                                |   |                  |                                  |         |        |      |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------|----------------------------------|---------|--------|------|
| <b>Collegamento Struttura</b> | <b>Settore /Servizio:</b>      | Ufficio del Sindaco   |                  |                                  |         |        |      |
|                               | <b>Responsabile:</b>           | Roberto Zanella   |                  |                                  |         |        |      |
| <b>Collegamento DUP</b>       | <b>Missione:</b>               | 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo                   | <b>Programma</b> | 1 – Organi istituzionali         |         |        |      |
|                               | <b>Obiettivo strategico:</b>   | 2.5 Sicurezza   |                  | <b>Amministratore referente:</b> | Sindaco |        |      |
| <b>PEG</b>                    | <b>Obiettivo esecutivo:</b>    | Legalità e sicurezza  |                  |                                  |         | Cod.   |      |
|                               | <b>Tipologia:</b>              | Mantenimento  |                  |                                  | Peso    | Prior. | Fine |
|                               | <b>Responsabile Obiettivo:</b> | Roberto Zanella   |                  |                                  | 10      | Bassa  | 2023 |
|                               | <b>Risultati attesi:</b>       | Organizzazione di iniziative informative rivolte in particolare a giovani e anziani |                  |                                  |         |        |      |

| N. | ATTIVITA' FASI  | DIPENDENTI COINVOLTI | ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|
|    |   |                      |                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |  |
| 3  | Iniziativa nei centri sociali territoriali per sensibilizzare gli anziani su temi come furti, truffe e raggiri. Iniziative sul tema | Secondino            |                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |  |
| 2  | Iniziativa nelle scuole sui temi del narcotraffico e della prevenzione dell'uso di sostanze stupefacenti                            | Secondino            |                        |                | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    | X  | X |  |

**VERIFICA AL 30/06/2023**

E' stata realizzata l'attività prevista nel progetto Scuole sicure con due iniziative rivolte agli studenti dell'ISS Keynes sui temi del narcotraffico e delle sostanze stupefacenti.