



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A100 - Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio

Centro di costo: A101 Segreteria Generale e Presidenza del consiglio

A102 Protocollo e messi

A103 Associazioni e volontariato

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**

Centro di costo: **A101 SEGRETERIA GENERALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione degli organi collegiali

- Cura la predisposizione dell'O.d.G. e la convocazione delle sedute
- Cura la redazione pubblicazione ed approvazione del verbale delle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari
- Provvede al perfezionamento delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio ed alla loro pubblicazione
- Gestisce le indennità di carica ed i gettoni del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Gestisce l'accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
- Gestisce le presenze degli Assessori e dei Consiglieri provvedendo ai rimborsi ai datori di lavoro
- Fornisce supporto ai Gruppi consiliari
- Provvede all'erogazione di contributi ai gruppi consiliari, quando previsti

Gestione degli organismi di partecipazione (consulte)

- Cura lo studio, la progettazione e l'attuazione di nuovi strumenti di relazione con il territorio e di partecipazione;
- Provvede al rinnovo delle consulte comunali.
- Gestisce la convocazione delle consulte e ne cura la conservazione dei verbali;

Atti amministrativi

- Pubblicazione e conservazione degli atti amministrativi (Delibere, determine , ordinanze e decreti) e al rilascio di copie autentiche

Tutela legale

- Conferisce gli incarichi ai legali curando i conseguenti adempimenti in caso di contenzioso
- Cura le pratiche transattive, i giudizi arbitrali e ed i sistemi alternativi di risoluzione delle liti

Gare e contratti

- Supporta gli uffici nelle procedure di affidamento lavori e di fornitura di beni e servizi, quando non rientrano nelle competenze della centrale unica di committenza. Verifica le dichiarazioni sul possesso dei requisiti degli aggiudicatari
- Gestisce le procedure per la stipulazione dei contratti rogati dal Segretario Comunale
- Cura la repertoriatura registrazione e trascrizione dei contratti
- Cura la comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi professionali conferiti.

Volontariato

- Cura i procedimenti per la concessione di patrocini
- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato
- Gestisce le procedure per l'erogazione di eventuali contributi economici alle associazioni d

Pubblica sicurezza

- Provvede alla raccolta e spedizione delle denunce di infortunio sul lavoro
- Cura il giuramento delle guardie giurate e delle guardie ecologiche
- Provvede alla registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Provvede all'assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta

Animali d'affezione

- Gestisce l'anagrafe canina
- Cura i rapporti con i volontari per la gestione delle oasi feline

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	Nr.	195	184			
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	Nr.	51	53			
Determinazioni dirigenziali (Numero di determinazioni)	Nr.	820	831			
Ordinanze dirigenziali (Numero)	Nr.	109	144			
Decreti sindacali (Numero)	Nr.	5	18			
Procedimenti giudiziari (Numero procedimenti avviati)	Nr.	10	5			
Gestione denunce di infortunio (Numero)	Nr.	0	0			
Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	Nr.	186	108			
Gestione dichiarazioni di ospitalità (Numero)	Nr.	125	164			
Gestione lotterie / pesche beneficenza (Numero)	Nr.	1	1			
Pratiche cambio nome (Numero)	Nr.	4	1			
Giuramenti (Numero)	Nr.	0	0			
Cinquantiesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	72	77			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	31	37			
Settantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	2	1			
Numero di gare gestite	Nr.	1	29			
Numero di contratti stipulati	Nr.	28	37			
Numero di ditte controllate	Nr.	70	44			
Gestione Albo dei beneficiari (numero soggetti inseriti)	Nr.	40	47			
Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	55	60			
Sedute consiliari	Nr.	11	12			
Sedute commissioni	Nr.	21	23			
Gestione accesso agli atti consiglieri (Numero di richieste)	Nr.	4	8			
Anagrafe canina Numero animali (tutti) presenti al 31/12	Nr.	3076	3189			
Anagrafe canina Numero di pratiche lavorate	Nr.	90	145			
Canile: cani e gatti recuperati	Nr.	20	11			
Canile cani ospitati al 31/12	Nr.	13	12			
Canile gatti ospitati al 31/12	Nr.	2	14			
Oasi feline esistenti (numero totale)	Nr.	9	10			
Oasi feline nuova istituzione	Nr.	0	1			
Interventi sanitari sterilizzazione	Nr.	1	0			
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	Nr.	17	18			
Patrocini con sostegno	Nr.	53	35			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 T.P.	1 T.P.
Categoria professionale D	Nr.	1	1
Categoria professionale C	Nr.	2	2
Categoria professionale B	Nr.	0	0
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	4	4

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**

Centro di costo: **A301 PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Effettua l'apertura e lettura della posta in arrivo ed il relativo smistamento
- Effettua l'attività di protocollazione, conservazione, conservazione e ordinamento di tutti gli atti del Comune nonché di quelli pervenuti dall'esterno, garantisce la distribuzione dei documenti e delle pratiche ai Settori e Servizi
- Provvede alla lettura quotidiana della PEC in arrivo all'ente e relativa protocollazione, contestuale verifica della firma
- Cura la spedizione della corrispondenza comunale
- Autorizza le operazioni di annullamento e dell'uso del registro di emergenza
- Cura la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio telematico
- Gestisce l'archivio comunale provvedendo alla sistemazione delle pratiche concluse ed alla consegna agli uffici della documentazione richiesta

Messi Comunali

- Effettuano le notifiche di atti per conto del Comune e di i altri enti sul territorio comunale
- Provvedono alla gestione degli atti giudiziari depositati presso il Comune
- Provvedono alla richiesta di rimborsi per le notifiche effettuate
- Provvedono alla consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi
- Garantiscono il ritiro e la consegna di materiale presso uffici pubblici

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Protocolli totali	Nr.	35108	35554			
Protocolli in entrata	Nr.	22108	22672			
Protocolli in uscita	Nr.	12487	12228			
Protocolli interni	Nr.	513	654			
Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	18497	17964			
Pubblicazioni albo on line	Nr.	1465	1509			
Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	Nr.	448	3477			
Depositi Corte d'appello	Nr.	182	200			
Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	500/501	784/787			
Notifiche scaricate	Nr.	501	787			
Notifiche (Importo rimborsi)	Nr.	2.642,64	2.524,84			
Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	11	12			
Esposizioni bandiere	Nr.	14	17			
Ricerche di archivio	Nr.	942	268			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale D	Nr.	0	0
Categoria professionale C	Nr.	1	1
Categoria professionale B	Nr.	2 P.T.	2 P.T.
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	4	4



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A500 - Servizio URP, Demografici, Elettorali e statistici

Centro di costo: A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico

A601 Anagrafe e Stato Civile

A602 Elettorale

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**

Centro di Costo: **A501 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti
- Rilascio carta a cittadini non residenti
- Ritiro c/o comune carte d'identità di cittadini residenti e non
- Rilascio certificati anagrafici e di stato civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di stato civile)
- Rilascio documento di riconoscimento di minori
- Rilascio licenza di pesca, caccia e raccolta funghi
- Prenotazione dell'uso delle sale comunali (gestione agenda, informazioni, protocollazione e statistiche relative)
- Gestione accoglimento e risposte alle segnalazioni
- Iscrizioni Spid
- Iscrizioni Bike-Net
- Rinunce Bike-Net
- Gestione posta Urp
- Rendicontazione mensile agenti contabili del servizio
- Rendicontazione giornaliera incassi Urp tramite Bancomat
- Alienazione auto,, moto, barche (eventuale accesso agli atti)
- Raccolta firme referendum abrogativi, proposte di legge di iniziativa popolare
- Macellazione suini - ovicapri
- Anagrafe canina
- Gestione raccolta ed invio telematico dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)
- Compilazione verbali distruzione CIE ed invio telematico

- Ristampa/recupero codici Pin e Puk CIE
- Consegna prodotti larvicidi e sacchi raccolta differenziata
- Consegna/ristampa tessere elettorali
- Back-office (conti cassa e bancomat, statistiche varie, archivio, adempimenti tesserini caccia , posta Urp, aggiornamento schede).

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Segnalazioni – Numero di segnalazioni ricevute	Nr.	1430	1917			
Segnalazioni – Numero di segnalazioni archiviate	Nr.	1116	1284			
Segnalazioni – Tempo medio di risposta	Nr.	16	18,475 giorni			
Affluenza utenti – Totale	Nr.	8781	10.831			
Call center - Totale	Nr.	4829	3753			
Affluenza utenti – Media giornaliera	Nr.	30	36,83			
Certificati emessi – Numero	Nr.	1343	1530			
Rilascio carte d'identità – Numero	Nr.	2728	2942			
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	Nr.	35	16			
Autentiche per alienazioni veicoli – Numero	Nr.	0	2			
Dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)	Nr.	5	22			
Prenotazione sale - Utenti esterni (in ore)	Nr.	25	27h,50min			
Prenotazione sale - Utenti interni (in ore)	Nr.	0	10min			
Numero password accesso servizi on line	Nr.	17	100			
Raccolta firme Referendum	Nr.	50	12			
Carte d'identità elettroniche consegnate	Nr.	2002	2477			
Consegna/ ristampa tessere elettorali/etichette	Nr.	888	2121			
Consegna prodotti larvicidi	Nr.	1920	702			
Tesserini caccia consegnati e poi ritirati	Nr.	52	48			
Iscrizioni/variazioni anagrafe canina a sportello	Nr.	64	103			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale D	Nr.	1	1 V
Categoria professionale C	Nr.	5	4+1V.
Categoria professionale B	Nr.	0	0.
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	7	7

SETTORE: AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**

Centro di Costo: **A601 ANAGRAFE E STATO CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Anagrafe

- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico a cittadini comunitari ed extracomunitari
- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi
- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)
- Rilascio carte d'identità
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti od uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat-Censimento

Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento
- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione delle richieste di costituzione di unione civile
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi
- Gestione delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di stato civile
- Gestione dell'archivio di stato civile
- Gestione delle annotazioni di stato civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Erogazione di contributi per polizia mortuaria (sepoltura cittadini indigenti)

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Residenti totali	Nr.	18533	18.601			
Pratiche emigrazione	Nr.	680	652			
Pratiche immigrazione	Nr.	685	565			
Variazioni anagrafiche	Nr.	676	657			
Pratiche residenza (cambi interni)	Nr.	222	206			
Pratiche residenza (irreperibilità)	Nr.	51	58			
Rilascio certificati anagrafici	Nr.	2413	785			
Rilascio carte d'identità	Nr.	5	10			
Convivenze di fatto	Nr.	5	14			
Residenze temporanee	Nr.	3	5			
Iscrizioni Aire	Nr.	21	36			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Cancellazioni Aire	Nr.	11	5			
Variazioni Aire	Nr.	19	27			
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	Nr.	37	21			
Gestione posta – Richieste ricevute	Nr.	609	451			
Gestione posta – Richieste evase	Nr.	560	400			
Numero iscritti alla lista di leva	Nr.	92	94			
Trascrizioni e iscrizione atti di nascita (Numero)	Nr.	177	196			
Trascrizioni e iscrizioni atti di morte (Numero)	Nr	211	203			
Pubblicazioni di matrimonio (Numero)	Nr	77	75			
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio - Unioni (Numero totale)	Nr	137	157			
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio – Unioni (Numero civili)	Nr	42	41			
Iscrizioni cittadinanza	Nr	165	111			
Richiesta certificazioni (privato + pubblico)	Nr	1253	1.150			
Annotazioni su atti	Nr	184	224			
Divorzi davanti Ufficiale Stato Civile	Nr	18	5			
Separazioni davanti Ufficiale Stato Civile	Nr	11	6			
Negoziazioni assistite	Nr	4	9			
Divorzi esteri da privati/pubbliche amministrazioni	Nr	1	2			
Modifica convenzioni di separazione davanti ufficiale stato civile	Nr	1	0			
Pratiche cambiamento nome	Nr	3	1			
Adozioni	Nr	1	0			
Autorizzazioni polizia mortuaria	Nr	155	243			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale D	Nr.	1	1
Categoria professionale C	Nr.	5	5
Categoria professionale B	Nr.	0	0
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	5	5

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

RESPONSABILE: **Zanella Roberto**

Centro di Costo: **A602 ELETTORALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Segreteria della Sottocommissione circondariale
- Organizzazione delle tornate elettorali

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2023	2024	2025	2026	2027
Numero totale di elettori	Nr.	14.986	15.012			
Numero elettori uomini	Nr.	7.228	7.242			
Numero di elettori donne	Nr.	7.758	7.770			
Numero di sezioni elettorali	Nr.	16	16			
Numero di elettori iscritti	Nr.	739	845			
Numero di elettori cancellati	Nr.	594	819			
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	Nr.	201	229			
Certificati elettorali rilasciati	Nr.	335	929			
Numero di tornate elettorali	Nr.	/	3			
Numero di riunioni SCECIR	Nr.	2	16			

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale D	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale C	Nr.	1 P.T.	1 P.T.
Categoria professionale B	Nr.	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	3	3

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Barbieri Marco Sassatelli Rita	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	1	1	1	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riduzione tempi dei procedimenti			Cod.	1
	Tipologia:	Mantenimento		Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella		20	Alta	2025
	Risultati attesi:	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento delle fatture				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	Barbieri Marco Sassatelli Rita		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x							x

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Monari Sarti Scorrano		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	1	1	1	2			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Mappatura procedimenti amministrativi mediante fascicolazione elettronica				Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	Alta	2025
	Risultati attesi:	Aumento percentuale di fascicoli elettronici dei procedimenti amministrativi					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aumento percentuale di fascicoli elettronici dei procedimenti amministrativi	Monari Sarti Scorrano.							x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.						x							x

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

legamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02 Segreteria Generale			
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Barbieri Marco		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	1	1	2	1			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Miglioramento della trasparenza mediante maggiore azione di monitoraggio				Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Monitoraggio bimestrale sulla pubblicazione dei dati					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio bimestrale	Barbieri							x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x						x

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02 Segreteria Generale		
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Zanella	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	1	1	3	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Implementazione nuovi regolamenti organizzativi			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento		Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella		4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Aumento di nuovi regolamenti o aggiornamenti rispetto anno precedente				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Implementazione nuovi regolamenti nell'anno	Responsabile P.O.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica annuale	Responsabile P.O.							x							x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02 Segreteria Generale			
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Curia Monari		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	1	1	4	1			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Digitalizzazione dei servizi				Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Attivazione di nuovi servizi digitali					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Implementazione di nuovi servizi digitali	Curia Monari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x			x
---	-------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Segreteria Generale				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	01 Organi istituzionali		
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Zanella	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	1	1	5	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Studio ed analisi funzionamento Unione Reno Galliera			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento		Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella		4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Conferimento incarico di analisi e studio				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI	ALTRI UFFICI	PROGRAMMAZIONE
----	----------------	------------	--------------	----------------

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

		COINVOLTI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento e realizzazione dello studio	Responsabile P.O.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x						X

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	8 - Cooperazione e associazionismo		
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto	Curia Monari	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	1	3	1	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Favorire co-progettazioni e co-programmazioni con Enti Terzo Settore			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento		Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella		4,66	Media	2025

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

	Risultati attesi:	Aumento di nuove co-progettazioni o co-programmazioni.
--	-------------------	--

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nuove co-progettazioni o co-programmazioni	Curia Monari.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x							x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	19 - relazioni internazionali	Programma	1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
	Obiettivo strategico:	Sostenibilità sociale		Personale addetto:	Pagani			
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	1	3	3	1				
PEG	Obiettivo esecutivo:	Iniziative di cooperazione internazionale					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025	
	Risultati attesi:	Aumento iniziative						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nuove iniziative	Pagani			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x							x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto:	Curia Secondino		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	1	3	4	1			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione del processo di bilancio partecipativo ed individuazione del progetto maggiormente votato				Cod.	2
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Attivazione procedura e conclusione					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pubblicazione bando	Curia													x		
2	Incontri con le consulte per la definizione dei progetti	Secondino														x	x
3	Pubblicazione dei progetti presentati	Secondino															x
4	Votazione popolare dei progetti	Secondino															x

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	5 - Interventi per le famiglie				
	Obiettivo strategico:	Solidarietà sociale		Personale addetto:	Curia Monari			
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	1	3	6	1				
PEG	Obiettivo esecutivo:	Rilancio attività Consulte					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025	
	Risultati attesi:	Aumento dell'efficacia degli organi						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rinnovo organi consulte	Curia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Revisione dei componenti delle consulte	Curia.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Numero Provvedimenti o Proposte formalizzate in esito ad attività delle Consulte	Curia Monar			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							x							x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	5 - Interventi per le famiglie			
	Obiettivo strategico:	Solidarietà sociale		Personale addetto:	Curia Monari		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	1	3	7	1			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Revisione sistema patrocini			Cod.	1	
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Aggiornamento Regolamento patrocini					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento Regolamento patrocini	Responsabile P.O.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.						x							x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto:	Bianchi Mandica Mazzotti Vannini	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	1	3	9	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Implementazione strumenti misurazione customer satisfaction			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media 2025
	Risultati attesi:	Attivazione iniziativa				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attività di raccolta dati tramite moduli da somministrare mediante invio elettronico o consegna diretta presso URP	Responsabile P.O.			X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							X						X

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	Governance		Personale addetto::	Barbieri Sassatelli		
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance			
	2	2	2	1			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Razionalizzazione delle spese				Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025
	Risultati attesi:	Riduzione spese non strettamente indispensabili afferenti il settore;					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riduzione spese non strettamente indispensabili afferenti il settore;	Barbieri Sasatelli			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI													
	Responsabile:	Roberto Zanella													
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma			03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo strategico:	Governance				Personale addetto::		Barbieri							
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico			Obiettivo operativo			Obiettivo di performance							
	2	3			1			1							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Efficientamento controlli							Cod.	1					
	Tipologia:	Miglioramento					Peso	Prior.	Fine						
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella					4,66	Media	2025						
	Risultati attesi:	Implementazioni su referti periodici ed annuali trasmessi dall'Unione													
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

1	Implementazioni su referti periodici ed annuali trasmessi dall'Unione	Barbieri			X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							X						X

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	09 - Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	2 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale				
	Obiettivo strategico:	Sostenibilità ambientale		Personale addetto::	Obiettivo trasversale			
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance				
	3	3	1	1				
PEG	Obiettivo esecutivo:	Realizzazione di programmi di controllo/pulizia da attivare insieme a cittadini virtuosi nei parchi o in aree pubbliche					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media	2025	
	Risultati attesi:	Realizzazione programma nell'anno						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione programma nell'anno	Responsabile P.O.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.								x					

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obiettivo strategico:	Sostenibilità Sociale		Personale addetto::	Responsabile PO	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	4	3	4	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Messa a disposizione di nuovi siti per giovani e adolescenti			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media 2025
	Risultati attesi:	Avvio procedura per assegnazione n. 1 sito				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Avvio procedura	Responsabile P.O.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							x						x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02 Segreteria Generale		
	Obiettivo strategico:	Sostenibilità sociale		Personale addetto::	Responsabile PO	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance		
	4	3	8	1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Approvazione Regolamento Consiglio dei Ragazzi			Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			4,66	Media 2025
	Risultati attesi:	Approvazione Regolamento				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione Regolamento	Responsabile P.O.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							x						x

VERIFICA AL 30/06/ 2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

