



Comune di Castel Maggiore
Città Metropolitana di Bologna

Segretario Comunale

Centro di costo: 0301 Segretario Comunale

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza;
- E' Referente della Rete per l'integrità e la trasparenza della Regione Emilia Romagna;
- E' Referente unico della programmazione di lavori, servizi e forniture nei confronti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera;
- E' responsabile della gestione del servizio di segnalazione (Whistleblowing).

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

INDICATORI DI ATTIVITA'		2024	31/12/2025
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	9	
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	61	
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	51	
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	180	
Rogiti	Nr.	1	
Sedute della Conferenza dei Responsabili di	Nr.	20	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2024	2025
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	-	-
Categoria professionale D	nr.	-	-
Categoria professionale C	nr.	-	-
Categoria professionale B	nr.	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	-	-

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Roberto Zanella						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		Programma	02: Segreteria Generale			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Personale addetto		Segretario Barbieri Marco	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo		Obiettivo di performance		
	1	1		2		1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Miglioramento della trasparenza mediante maggiore azione di monitoraggio				Cod.	1	
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				14,28	Media	2025
	Risultati attesi:	Monitoraggio bimestrale sulla pubblicazione dei dati						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio bimestrale	Responsabile P.O.							X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x						x

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma		02: Segreteria Generale			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Personale addetto		Segretario	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo		Obiettivo di performance		
	1	1		3		1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Implementazione nuovi regolamenti organizzativi					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				14,28	Media	2025
	Risultati attesi:	Aumento di nuovi regolamenti o aggiornamenti rispetto anno precedente						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione nuovi regolamenti nell'anno	Responsabile P.O.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica annuale	Responsabile P.O.							x						X

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI			
	Responsabile:	Segretario Generale			
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	02: Segreteria Generale	
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa		Personale addetto	Segretario
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo di performance	
	1	1	4	1	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Digitalizzazione dei servizi			Cod. 1
	Tipologia:	Miglioramento			Peso Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale			14,28 Media 2025
	Risultati attesi:	Attivazione nuovi servizi digitali rispetto anno precedente			

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione di nuovi servizi digitali	Responsabile P.O.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x						X

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		Programma	02: Segreteria Generale			
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Personale addetto		Segretario	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo		Obiettivo di performance		
	1	1		5		1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Studio ed analisi funzionamento Unione Reno Galliera					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				14,28	Media	2025
	Risultati attesi:	Conferimento incarico di analisi e studio						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione di nuovi servizi digitali	Responsabile P.O.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P.O.							x						X

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		Programma		02: Segreteria Generale		
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Personale addetto		Segretario	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo		Obiettivo di performance		
	2	1		2		1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Costituzione Servizio Patrimonio					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				14,28	Media	2025
	Risultati attesi:	Costituzione Ufficio Patrimonio						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Costituzione Ufficio Patrimonio	Responsabile P.O.			X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							X						X

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	SEGRETARIO GENERALE				
	Responsabile:	Segretario Generale				
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma:		05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Obiettivo strategico:	2. Sostenibilità economica (2.3) - Maggiore produttività del patrimonio comunale		Personale addetto:		Segretario Generale
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo	Obiettivo di performance	
	VP2	OS1		OP4	1	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Revisione Regolamento Patrimonio				Cod. 2
	Tipologia:	Miglioramento			Peso	Priorità Fine
	Responsabile Obiettivo:				14,28	Media 2025
	Risultati attesi:	Revisione Regolamento Patrimonio				

N	ATTIVITÀ FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Revisione Regolamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale			X					X						

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2025-2027

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore I AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI						
	Responsabile:	Segretario Generale						
Collegamento DUP	Missione:	01: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		Programma		03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Personale addetto		Segretario Barbieri Marco	
PIAO	Valore Pubblico	Obiettivo Strategico		Obiettivo operativo		Obiettivo di performance		
	2	3		1		1		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Efficientamento controlli					Cod.	1
	Tipologia:	Miglioramento				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Segretario Generale				14,28	Media	2025
	Risultati attesi:	Implementazioni su referti periodici ed annuali trasmessi dall’Unione						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazioni su referti periodici ed annuali trasmessi dall'Unione	Responsabile P.O.			X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X
2	Verifica semestrale e annuale	Responsabile P. O.							X						X

VERIFICA AL 30/06/2025

VERIFICA AL 31/12/ 2025

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL XX%