



# COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Città metropolitana di BOLOGNA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono rilevati sulla base dei dati relativi all'approvazione degli schemi di bilancio avvenuta con deliberazione di Giunta n. 47 del 22/03/2024.

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2019	18.520
31.12.2020	18.708
31.12.2021	18.537
31.12.2022	18.504
31.12.2023	18.537

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

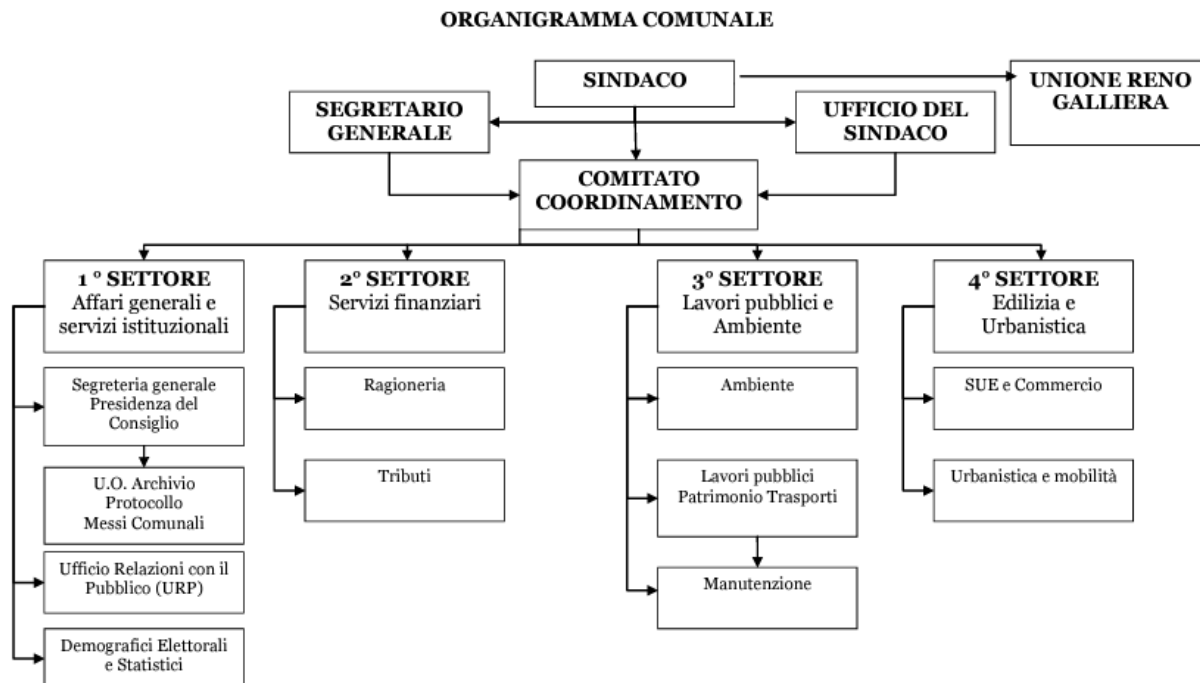
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Belinda Gottardi	28/05/2019
Vicesindaco	De Paoli Luca	28/05/2019
Assessore	Boccia Raimondo	28/05/2019
Assessore	Cavaliere Matteo	28/05/2019
Assessore	Giannerini Barbara	28/05/2019
Assessore	Gurgone Paolo	28/05/2019

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	VOLTA DANIELA	28/05/2019
Consigliere	MONESI MARCO	28/05/2019
Consigliere	PARESCHI ANDREA (Capogruppo)	28/05/2019
Consigliere	BONVICINI STEFANIA	28/05/2019
Consigliere	TARTARINI FABIO	28/05/2019
Consigliere	FERRONI GRETA	28/05/2019
Consigliere	GRASSI GIOVANNI (Capogruppo)	28/05/2019
Consigliere	VALLESE GAIA	28/05/2019
Consigliere	RANOCCHIA CARLO	28/05/2019
Consigliere	ANDREA CAVALLARI (Capogruppo)	28/05/2019
Consigliere	LUONGO CLOTILDE (Capogruppo)	27/11/2019
Consigliere	VILLIAM GRANDINI	16/10/2019
Consigliere	BARBARA MAGLI	30/09/2020
Consigliere	MAURIZIO IANNACCONE (Capogruppo)	29/09/2021
Consigliere	ELMI SARA	29/12/2021
Consigliere	LUCA NAPOLI	25/09/2019
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica fino al</b>
Consigliere	ROSSI STEFANO	31/08/2020
Consigliere	GIROTTI MICHELE	22/12/2021
Consigliere	GIOVANNI LEPORATI	30/08/2021
Consigliere	ELISABETTA CAPPELLI	23/09/2019
Consigliere	TROIANO DANIELE	03/10/2019
Consigliere	MUSOLINO ALESSANDRO	07/11/2019

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2023:



Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: 55

Il Comune di Castel Maggiore ha attribuito le seguenti funzioni all'Unione Reno Galliera:

- Funzioni catastali
- Urbanistica
- Sportello Unico Attività Produttive
- Organizzazione del Personale
- Servizio Nucleo di Valutazione
- Protezione civile
- Sistema Informativo Territoriale e Statistico
- Servizi Informatici
- Polizia Locale
- Servizi alla persona,
- Centrale Unica di Committenza
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane

- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione

Considerato il ruolo dell'organizzazione sovra comunale e il fatto che il perseguimento degli obiettivi strategici individuati dalla amministrazione comunale coinvolge anche l'Unione Reno-Galliera, si anticipa che le informazioni fornite in questa sede terranno conto delle attuali strutture organizzativa e gestionale del Comune integrate con quelle dell'Unione di appartenenza. La prospettiva sarà quella di un ampio raggio di analisi del complessivo sistema comunale, che fornisca un quadro rappresentativo di quanto realmente è stato programmato e realizzato, in maniera sia diretta che indiretta.

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis D.L. n. 174/2013., convertito nella legge n. 213/2013

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:**

Per il contesto esterno e per il contesto interno si rinvia all'analisi contenuta nella Sezione Strategica del DUP 2020-2024, aggiornamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2023, pubblicato online sul sito internet istituzionale del Comune.

Prima di descrivere in sintesi, per ognuno dei quattro Settori, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato, si rende necessaria una premessa di carattere generale. Un lungo periodo del mandato amministrativo è stato colpito dalla pandemia correlata all'emergenza sanitaria Covid-19. Anche il Comune di Castel Maggiore, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione e quale ente di primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività per:

- intervenire tempestivamente con l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticontagio da parte dei cittadini e delle imprese;
- adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con le associazioni di volontariato;

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali;
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Tali criticità hanno coinvolto l'intera struttura organizzativa dell'Ente, imponendo un importante sforzo di riorganizzazione e riprogrammazione dell'azione amministrativa e dei servizi, nonché l'accelerazione dell'utilizzo dei sistemi digitali nello svolgimento delle attività lavorative e nei rapporti con i cittadini.

### **Settore Affari generali e Servizi Istituzionali**

Sicuramente l'esperienza del Covid è stata quella che ha maggiormente segnato il mandato e costretto ad un ripensamento delle modalità di erogazione dei servizi. Fortunatamente si partiva da una situazione favorevole in quanto l'infrastruttura informatica era già in cloud e consentiva collegarsi anche senza essere fisicamente all'interno del Municipio ed utilizzare i vari software. Inoltre si era sostituito il centralino telefonico con un'apparecchiatura che consentiva il trasferimento delle chiamate su dispositivi mobili. Questo ha consentito di riorganizzare le attività e garantire il funzionamento della struttura anche nei periodi di black out. I servizi si sono in qualche modo riorganizzati. Relativamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) nel momento di black out si è istituito uno sportello telefonico,, poi alla riapertura dei servizi si è introdotta la modalità di ricevimento del pubblico su appuntamento. Appuntamenti che in primo momento potevano essere presi solamente telefonicamente, poi anche attraverso il sito . Attualmente gli utenti possono scegliere fra l'accesso libero e quello con appuntamento che evita file ed attese. La completa dematerializzazione degli atti, avviata fin dal 2013, la gestione in cloud, la possibilità di ricevere esternamente le chiamate dirette agli uffici hanno consentito un massiccio utilizzo dello smart working, utilizzato dalla maggioranza del personale. La scelta di concentrare lo smart working nella giornata del lunedì, in occasione della esplosione dei costi delle utenze, consentito di scaldare solamente gli spazi dell'URP riducendo le spese delle utenze

### **Settore Servizi Finanziari:**

L'attività dei Servizi Finanziari per quanto riguarda la gestione del bilancio ha supportato costantemente l'amministrazione nei processi decisionali sotto la guida dell'Assessore al bilancio. E' stata posta particolare attenzione al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti di programmazione.

L'ufficio Tributi ha proseguito l'attività di accertamento e riscossione una particolare attenzione nel sollecito ed emissione di avvisi di accertamento delle posizioni non incassate.

Durante il periodo dell'emergenza COVID le attività degli uffici non hanno subito battute d'arresto registrando una buona attitudine a riorganizzare il lavoro modalità nuove e diverse dalle precedenti.

### **Settore Lavori pubblici e Ambiente**

Sul fronte dei lavori pubblici, sono stati messi in campo interventi volti al mantenimento del patrimonio immobiliare esistente, tesi ad aumentare la sicurezza degli immobili oltreché a migliorarne le prestazioni

energetiche. Le nuove strutture perseguono obiettivi di sicurezza e performance energetiche. Sono state attivate una serie di progettualità al fine di reperire fondi europei, ministeriali e regionali utili alla realizzazione di opere strategiche. Grazie alla collaborazione di tecnici e funzionari comunali sono state avviate e/o realizzate opere importanti, quali la nuova biblioteca, il nuovo polo scolastico, il nuovo polo della sicurezza, la mobilità attraverso piste ciclopedonali. Inoltre, il Settore è stato impegnato nel rafforzare il sistema di protezione civile e nell'affrontare la gestione di interventi emergenziali e nell'implementare le politiche sull'ambiente e sulla gestione del ciclo dei rifiuti.

Le problematiche principali sono state legate al concatenarsi di tutte le circostanze legate la covid-19 e agli eventi bellici, che ha causato a livello internazionale difficoltà di reperimento delle materie prime, un aumento repentino del costo dell'energia e dei materiali da costruzione e più in generale la creazione di una bolla inflazionistica che ha inciso fortemente sulle attività dei cantieri e in edilizia e ne ha determinato un rallentamento significativo. Il Settore in diverse circostanze ha preso atto della necessità di ricondurre in equilibrio i contratti che con tutta evidenza sono stati alterati per il dilatarsi dei tempi e per l'aumento dei costi delle prestazioni richieste, attraverso la rinegoziazione di alcune clausole tali da consentirne la prosecuzione e la conclusione nell'interesse del Comune.

**Settore Edilizia e Urbanistica:** la prima grande sfida che il Settore ha dovuto affrontare è stata quella di adattare le procedure all'emergenza sanitaria del Covid19 che ha imposto, in maniera molto repentina, di rivedere il proprio modo di lavorare, la propria organizzazione interna e il rapporto con il pubblico (tecnici e cittadini). Se da un lato la pandemia ha rallentato i tempi delle ordinarie trasformazioni del territorio e, quindi diluito nel tempo le pratiche edilizie, dall'altro vi è stata una digitalizzazione totale del processo che ha coinvolto anche la fase di ricevimento del pubblico creando difficoltà di interpretazione, con conseguente aumento degli errori sulle pratiche e sui procedimenti, ma anche un maggiore dispendio di energie.

L'organizzazione interno del Settore è stata maggiormente provata dalla pandemia perchè ha coinciso con un periodo di ricambio del personale e le nuove figure introdotte in un periodo in cui vi era un ampio ricorso al lavoro agile, hanno avuto molte difficoltà ad andare a regime nello svolgimento delle proprie mansioni. Un punto di forza del Settore è, infatti, quello della collaborazione tra i dipendenti che, invece, il lavoro agile non agevola.

La seconda sfida, più prevedibile della prima, è stata quella dei "bonus" attivati nel settore edile: Superbonus, o Bonus110, Sisma-bonus, Bonus Facciate, ecc. Tutti hanno portato ad un carico di lavoro quasi duplicato, sia per le figure amministrative con gli accessi agli atti propedeutici alla presentazione delle pratiche; sia per le figure tecniche alle quali veniva chiesto anche un repentino aggiornamento sulle nuove procedure e relative normative tecniche. Per entrambe le figure, inoltre, è aumentata la quantità di appuntamenti con tecnici e cittadini i quali cercano, comunque, la conferma rispetto alla "novità" nel tecnico comunale.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

Negli anni dal 2019 al 2024 tutti i parametri risultano negativi.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa<sup>3</sup>:**

ANNO	DELIBERA	DATA	SETTORE	OGGETTO
2019	44	25/09/2019	EDURB	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 11/2019 AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PER L'INDIVIDUAZIONE DI AREE PER ATTREZZATURE DI INTERESSE COLLETTIVO NEL PARCO 'N. CALIPARI', VIA BONDANELLO
2020	16	15/04/2020	EDURB	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INTERVENTI EDILIZI MINORI E PERTINENZIALI
2020	23	29/04/2020	FIN	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
2020	25	06/05/2020	LPA	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2020	26	06/05/2020	EDURB	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO TRANSITORIO DELLE INSTALLAZIONI TEMPORANEE PER L'AGEVOLAZIONE DEGLI ESERCIZI DI COMMERCIO DI VICINATO E DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
2020	30	27/05/2020	FIN	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
2020	31	27/05/2020	FIN	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)
2020	38	27/05/2020	LPA	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE, SOCIO/RICREATIVE E CULTURALI
2020	50	29/07/2020	EDURB	ADOZIONE DELLA VARIANTE N. 13/2020 AL RUE
2020	58	30/09/2020	FIN	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DC. 57 DEL 20/12/2017 - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
2020	62	25/11/2020	GEN	MODIFICHE AL 'REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI'
2020	69	25/11/2020	EDURB	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 12/2020 AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE)
2021	6	27/01/2021	FIN	ISTITUZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA DI CUI ALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160
2021	11	24/02/2021	EDURB	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO N. 13/2020, AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L.R. N.20/2000
2021	26	28/04/2021	FIN	MODIFICA REGOLAMENTO CANONE UNICO DC 006/2021

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



2021	49	29/09/2021	GEN	APPROVAZIONE NUOVO 'REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE'
2021	65	24/11/2021	EDURB	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE', AI SENSI DELLA L. 36/2001
2021	68	29/12/2021	GEN	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
2021	71	29/12/2021	EDURB	ADOZIONE VARIANTE RUE N.14/2021 E RELATIVA VALSAT
2021	74	29/12/2021	FIN	MODIFICHE REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF E SOGLIA DI ESENZIONE
2021	76	29/12/2021	FIN	MODIFICA REGOLAMENTO TARI
2022	2	23/02/2022	GEN	APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AREE DI SGAMBAMENTO PER CANI'
2022	4	23/02/2022	EDURB	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI INTERVENTI EDILIZI MINORI E PERTINENZIALI
2022	6	23/02/2022	FIN	MODIFICA AL REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE NUOVI SCAGLIONI IRPEF 2022 - LEGGE DI BILANCIO N. 234 DEL 30.12.2021
2022	8	23/02/2022	GEN	APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI'
2022	22	31/05/2022	EDURB	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA QUOTA DEI PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (OU2) A ENTI ESPONENZIALI RELIGIOSI
2022	44	28/09/2022	EDURB	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 14/2021 AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE)
2023	32	25/10/2023	FIN	MODIFICA REGOLAMENTO TARI AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIARE N. 76 DEL 29/12/2021
2023	33	25/10/2023	FIN	MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO ADOTTATO CON DELIBERA CONSIGLIARE N. 031 DEL 29/06/2022
2023	47	20/12/2023	FIN	MODIFICA AL REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE NUOVI SCAGLIONI IRPEF 2024
2024	1	31/01/2024	GEN	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI

## 2. Attività tributaria.

### 2.1.1. IMU

#### **IMU/TASI 2019 – 2023**

Nel 2019 era vigente la IUC, ai sensi del comma 639 della L. 147/2013 e s.m.i.. La stessa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria

(IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Le aliquote sono rimaste invariate rispetto al quinquennio precedente.

A decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019;

Se da un punto di vista formale (modifiche normative di abolizione/istituzione) i tributi sono stati modificati, da un punto di vista sostanziale le politiche tributarie non sono mutate, in quanto le aliquote previste per la TASI (abolita) sono state sommate a quelle previgenti dell' IMU, garantendo l' invarianza del gettito.

### 2.1.2. Addizionale Irpef

2019 – 2021

L' impianto tributario è rimasto immutato dal 2012 al 2021 prevedendo aliquote differenziate al fine di favorire una gradualità nel prelievo fiscale.

scaglione 0 – 15.000 aliquota 0,40 punti percentuali  
 scaglione 15.001 – 28.000 aliquota 0,50 punti percentuali  
 scaglione 28.001 – 55.000 aliquota 0,65 punti percentuali  
 scaglione 55.001 – 75.000 aliquota 0,75 punti percentuali  
 scaglione oltre 75.000 aliquota 0,80 punti percentuali

2022 – 2023 (da rivedere sono stata vaga\*)

Dal 2022 sono state aumentate le aliquote, introducendo una fascia di esenzione fino ai 12.000 euro.

scaglione 0 – 15.000 aliquota 0,60  
 scaglione 15.001 – 28.000 aliquota 0,61  
 scaglione 28.001 – 55.000 aliquota 0,78  
 scaglione 55.001 – 75.000 aliquota 0,79  
 scaglione oltre 75.000 aliquota 0,80

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	12.000	12.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita la Tassa sui Rifiuti (TARI) in base a quanto previsto dall'art.1, comma 639 e seguenti Legge 147/2013 aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019.

La TARI ha sostituito il Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) applicato per il 2013.

La tassa è istituita a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento. Il servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto, il recupero, il riciclo, il riutilizzo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta sulla base dei criteri determinati con il D.P.R. 158/1999 e s.m.i. ad oggetto: "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani."

Essendo questo tributo a copertura integrale dei costi, di fatto le politiche tariffarie in ambito TARI si fanno, non sulle entrate, ma sul contenimento dei costi. L'Ente ha creato nel lontano 2006 una propria società e questo ha consentito all'Ente di analizzare, controllare, razionalizzare e quindi contenere i costi gestionali per lo smaltimento dei rifiuti.

Nel 2020 – 2021 Il Comune, per dare sostegno e promuovere il rilancio alle attività produttive del proprio territorio fortemente indebolite dall'emergenza sanitaria, ha previsto la riduzione della parte variabile del tributo, per alcune categorie, fino al 50%.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>tariffe</b>	3.025.528,55	2.903.550,50	2.858.432,00	3.044.124,00	3.227.680,00
<b>abitanti</b>	18.520	18.708	18.537	18.504	18.537
<b>pro-capite</b>	163,37	155,20	154,20	164,51	174,12
<b>copertura</b>	100%	100%	92,27%	97,51%	100%

#### **2.1.4 Imposta di pubblicità – COSAP 2019 2023**

Le politiche tributarie in ambito di tributi minori sono rimaste sostanzialmente invariate, hanno subito una modifica normativa ma l'Ente ha scelto di non incrementare nulla per garantire l'invarianza del gettito.

La legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 ha sancito che a decorrere dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, sono sostituiti dal canone unico.

#### **2.1.5 Imposta di soggiorno**

Il comune di Castel Maggiore ha ritenuto istituire l'imposta di soggiorno dal 1 gennaio 2023 con delibera di Consiglio n. 31 del 29/06/2022 con l'obiettivo di finanziare alcuni importanti progetti di valorizzazione del proprio

patrimonio culturale e più in generale per sviluppare e ampliare le politiche di valorizzazione del territorio, integrando l'offerta di servizi.

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il Comune ha disciplinato un sistema coordinato di controlli interni a seguito delle disposizioni introdotte dagli artt. 147 e ss. del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013. Con deliberazione consiliare n. 2 del 30/01/2013, è stato approvato il Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, nonché del Programma operativo di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva - anno 2013 (circolare del Segretario Generale prot. n. 10770 del 24/04/2013) per l'attuazione dei seguenti controlli, preventivi e successivi:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' un controllo sia preventivo, da parte dei Responsabili di Settore, che successivo, da parte del Segretario Comunale che effettua controlli semestrali a campione.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2018 sono stati conferiti i compiti e le attività di controllo di gestione all'Unione Reno Galliera.

Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel quale sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di Settore, integrato con il DUP e con la sez. 2.1 Valore Pubblico e la sez. 2.2. Performance del PIAO, dove sono individuati obiettivi strategici ed operativi e definiti indicatori di attività/processo, indicatori di output, Indicatori di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria, oggetto di rendicontazione semestrale.

3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in coordinamento con la disciplina contenuta nel Regolamento di contabilità. Il Responsabile del Settore Servizi finanziari dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari.

il Consiglio Comunale provvede, almeno una volta all'anno, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica della salvaguardia degli equilibri.

4. controllo strategico: mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle Linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività. Mette in evidenza il livello di raggiungimento delle strategie definite nel Bilancio di previsione, nel Documento Unico di programmazione e negli altri documenti di programmazione, compreso il PIAO.

5. controllo sulla qualità dei servizi: si occupa di monitorare l'andamento dei servizi comunali, anche mediante la verifica delle performance dell'Ente e dei tempi medi di erogazione e mediante l'analisi delle segnalazioni degli utenti. La misurazione della soddisfazione degli utenti esterni dell'Ente viene svolta prevalentemente dall'Unione Reno Galliera sui servizi a domanda individuale svolti per conto del Comune.

6. controllo sulle società partecipate non quotate: ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società. Si inserisce nell'ambito del processo di formazione del bilancio consolidato e nelle attività di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 T.U.S.P..

Il complessivo sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

I soggetti coinvolti a più livelli sono: gli organi politici, il Segretario generale, i Responsabili di Settore, i Dirigenti dell'Unione Reno Galliera, il Nucleo di Valutazione.

Il predetto sistema si integra con gli altri principali sistemi di controllo interno.

Innanzitutto, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera deliberazione n. 64 del 21 maggio 2019 e recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22/05/2019.

A seguire, le attività di monitoraggio legate all'anticorruzione e alla trasparenza, che sono in capo a tutta la Struttura ed in particolare al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e si svolgono con le modalità disciplinate dalla normativa vigente e nel vigente PIAO. Annualmente, il RPCT dà atto delle risultanze delle verifiche nell'apposita Relazione annuale, e il NV emette l'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione trasparente", entrambe pubblicate online.

Infine, il monitoraggio degli interventi finanziati con fondi PNRR, disciplinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 12/11/2022.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il programma di mandato del Sindaco è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 16/10/2019, mentre il DUP attualmente vigente è quello contenuto nella deliberazione consiliare n. 52 del 20/12/2023. A partire dal 2022 l'Ente approva il PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione, nuovo strumento introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, in coerenza con il DUP e con il Bilancio di Previsione. A questi documenti si rinvia per un'analisi approfondita della pianificazione strategica comunale.

I contenuti della pianificazione comunale si articolano in 3 filoni di attività, declinati in 25 Progetti strategici:

1. **IL NOSTRO MONDO**, fatto di persone e relazioni; di donne, uomini, bambini, di ogni genere, età, nazionalità, religione, orientamento sessuale, con caratteristiche, capacità, abilità e bisogni differenti, ma che vogliamo tutte partecipi del senso di comunità, di appartenenza e della consapevolezza di essere al centro della attività amministrativa;

2. **IL MONDO INTORNO A NOI**, la città in cui viviamo, il territorio sul quale ci muoviamo, l'ambiente che condividiamo, il paesaggio che ci circonda e che richiede una sempre maggiore attenzione e cura;

3. **IL MONDO AL NOSTRO FIANCO**, l'Istituzione, quella macchina amministrativa che non vogliamo sia sentita estranea, ma con la quale vogliamo promuovere un coinvolgimento attivo, una comunicazione semplice e immediata, una collaborazione e condivisione di percorsi e progetti.

Le risultanze del raggiungimento degli obiettivi annuali è verificata dall'Ente con il Rendiconto, con lo stato di attuazione del DUP e con la Relazione della Performance, pubblicati online nel sito istituzionale del Comune, che vengono redatti ogni anno a consuntivo ed hanno sempre evidenziato un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi. A partire dal 2019, il Comune redige il Bilancio POP (Popular Financial Reporting) per informare la popolazione sulle azioni e sui risultati in maniera chiara e comprensibile.

Il DUP individua per ogni obiettivo di mandato una serie di linee strategiche che vengono perseguite attraverso l'azione posta in essere dai singoli uffici, nel perseguimento delle finalità individuate dal Piano esecutivo di gestione. La tabella seguente elenca quelle che sono le linee d'indirizzo strategiche per ogni obiettivo del programma di governo.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	N.	LINEE D'INDIRIZZO STRATEGICHE
IL NOSTRO MONDO	1.1	LA GRANDE ETA'
	1.2	LA DIVERSA ABILITA'
	1.3	PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLA CASA
	1.4	FRAGILITA' E SOLIDARIETA'
	1.5	BAMBINI E BAMBINE, RAGAZZE E RAGAZZI, GIOVANI
	1.6	CRESCERE IMPARARE CREARE FARE
	1.7	IL BEN ESSERE E LO STARE BENE
	1.8	STARE INSIEME - FARE INSIEME - CONDIVIDERE

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	N.	LINEE D'INDIRIZZO STRATEGICHE
	1.9	LA CULTURA LA BELLEZZA E LA CREATIVITA'
	1.10	SPORT
	1.11	DIRITTI
	1.12	LAVORO ECONOMIA SVILUPPO
	1.13	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
IL MONDO INTORNO A NOI	2.1	SOSTENIBILITA TERRITORIALE
	2.2	SOSTENIBILITA AMBIENTALE
	2.3	VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE
	2.4	MOBILITA'
	2.5	SICUREZZA
	2.6	OPERE PUBBLICHE
	2.7	ECONOMIA CIRCOLARE
IL MONDO AL NOSTRO FIANCO	3.1	POLITICHE FINANZIARIE E MACCHINA AMMINISTRATIVA
	3.2	NUOVI MODELLI DI PARTECIPAZIONE
	3.3	COMUNICAZIONE
	3.4	SEMPLIFICAZIONE

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	N.	LINEE D'INDIRIZZO STRATEGICHE
	3.5	UNIONE RENO GALLIERA

Per la valutazione dei risultati delle politiche avviate, nel 2022 ci si è avvalsi dei “Sustainable Development Goals” dell’Agenda ONU 2030, utilizzando i risultati di un’analisi effettuata assieme al Dipartimento di Management dell’Università di Torino. Il quadro degli indicatori sotto riportati è costituito dai c.d. “indicatori d’impatto”, si tratta cioè di indicatori il cui andamento è condizionato anche da fattori endogeni sui quali il Comune non ha un pieno controllo.

OBIETTIVO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO	OBIETTIVO AGENDA 2030	INDICATORE	VALORE	VALUTAZIONE
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ	indice di sofferenza economica	16,58%	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 3 ASSICURARE SALUTE E BENESSERE	Obesità e obesità grave	10,88	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 3 ASSICURARE SALUTE E BENESSERE	Mortalità per suicidio	1	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 3 ASSICURARE SALUTE E BENESSERE	Mortalità infantile	0	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 4 ASSICURARE ISTRUZIONE DI QUALITÀ	Presenza in carico asilo nido	8,15	1
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 4 ASSICURARE ISTRUZIONE DI QUALITÀ	Servizi educativi per l'infanzia	10,77	1
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 4 ASSICURARE ISTRUZIONE DI QUALITÀ	Scuole con internet a banda larga	60%	2
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 5 RAGGIUNGERE LA PARITÀ DI GENERE	Donne che lavorano nella P.A. rispetto agli uomini (differenza occupazionale)	32,08	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 8 INCENTIVARE LAVORO DIGNITOSO E	Reddito imponibile medio pro-capite	26.324,96	3



OBIETTIVO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO	OBIETTIVO AGENDA 2030	INDICATORE	VALORE	VALUTAZIONE
	CRESCITA ECONOMICA			
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 8 INCENTIVARE LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	Disabili inseriti in centri occupazionali protetti	11,33	1
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 8 INCENTIVARE LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	Hotspot wi-fi per 1000 abitanti	0,9	1
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	GINI Index	0,37	3
01 IL NOSTRO MONDO	GOAL 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	Famiglie con connessione internet a banda larga	89,30%	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 3 ASSICURARE SALUTE E BENESSERE	Morti e feriti in incidenti stradali	2,42	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 6 GARANTIRE ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO SANITARI	Popolazione collegata a impianti di depurazione	67,32	2
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 6 GARANTIRE ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO SANITARI	Popolazione servita da rete fognaria	67,32	2
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	Offerta trasporto pubblico	NR	1
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 11 RENDERE LE CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	Densità delle piste ciclabili	47,97	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 11 RENDERE LE CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	Inquinamento acustico	0	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 11 RENDERE LE CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	Bike sharing (biciclette per 1000 abitanti)	3	1
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	Raccolta differenziata	81,2	3

OBIETTIVO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO	OBIETTIVO AGENDA 2030	INDICATORE	VALORE	VALUTAZIONE
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	Rifiuti urbani	4,33	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	Cassonetti porta a porta	81,94	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	Isole ecologiche	17,09 mq	2
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 15 VITA SULLA TERRA	Verde urbano fruibile	48,5 mq	3
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 15 VITA SULLA TERRA	Licenze ECOLABEL	NR	1
02 IL MONDO INTORNO A NOI	GOAL 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	Cooperative sociali	0,11%	1
03 IL MONDO AL NOSTRO FIANCO	GOAL 4 ASSICURARE ISTRUZIONE DI QUALITÀ	Servizi online integrati con Payer e Pago-Pa	88%	3
03 IL MONDO AL NOSTRO FIANCO	GOAL 8 INCENTIVARE LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	Numero di sportelli operativi per 1000 abitanti	24,82	1
03 IL MONDO AL NOSTRO FIANCO	GOAL 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONE SOLIDE	Partecipazione elettorale alle politiche (anno 2018).	81,89	3
03 IL MONDO AL NOSTRO FIANCO	GOAL 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	Entrate dell'amministrazione pubblica per fonte	80,74%	3

Relativamente alla valutazione, il valore 1 indica una situazione di criticità, 2 indica una situazione positiva con alcune aree di criticità, mentre 3 fa riferimento ad una situazione sicuramente positiva.

Per la natura degli indicatori utilizzati, non si ritiene di indicare dei target di risultato a cui tendere, ma definire quale obiettivo la messa a regime di un sistema di monitoraggio che consenta valutare per i singoli goal quali effetti hanno prodotto le strategie attuate.

Pur prevedendo il DUP diversi obiettivi che potranno essere raggiunti solamente attraverso l'attività dei servizi dell'Unione, in quanto relativi ad attività conferite, l'esame della performance prende in considerazione

solamente gli obiettivi perseguiti direttamente dal Comune attraverso i propri uffici. Nel presente documento si riportano alcuni dati relativi alle funzioni conferite, tratti dai documenti programmatici e consuntivi dell'Unione e forniti dal Servizio Controllo di Gestione della stessa Unione.

Si riportano gli obiettivi realizzati alla fine del periodo amministrativo (in alcuni casi non è ancora disponibile il dato 2023), con riferimento ai seguenti servizi:

### **Personale**

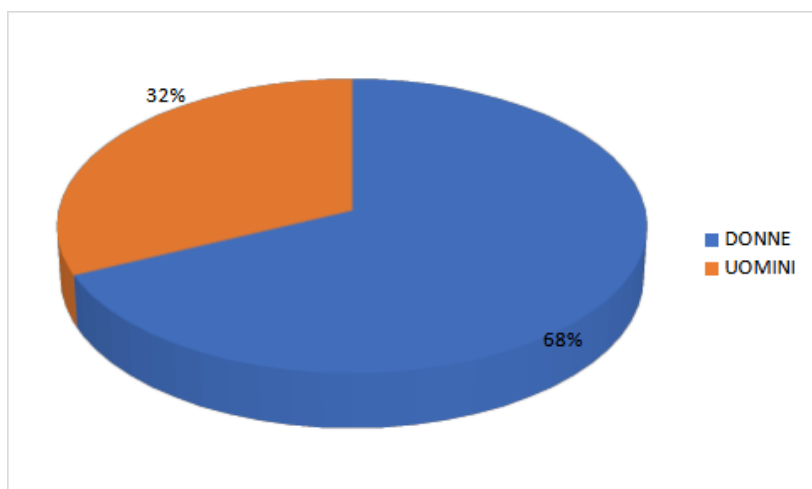
Annualmente viene approvato il Piano del fabbisogno del personale, dal 2022 assorbito all'interno del PIAO.

Con la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 127 del 28/12/2021 è stato deliberato il Piano delle azioni positive 2022/2024 riferito a tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti. Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure speciali, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e temporanee in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Gli obiettivi generali del piano sono 4:

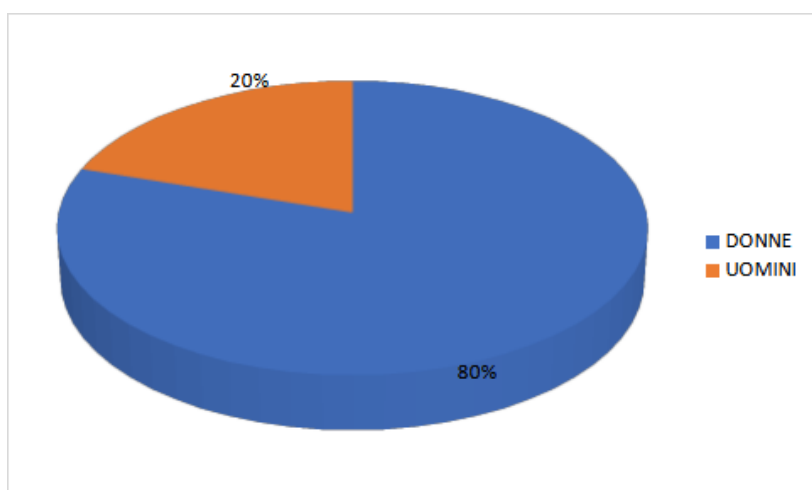
- Rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscano la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne
- Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere lavorativo
- Tutelare l'ambiente di lavoro da ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta.
- Conciliazione vita personale/lavoro

Attualmente, la presenza femminile è nettamente superiore a quella maschile.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data dell'01/01/2024, presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori (dato 2021: 65,45 % donne, 34,55% uomini):



Anche la distribuzione dei ruoli apicali vede una prevalenza di genere femminile:



Nella tabella si illustra la variazione del numero di dipendenti comunali dal 2019 al 2023, nella quale si evidenzia un sostanziale assestamento del numero complessivo (fonte dato 2023: sez. 3.2 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026):

2019	2020	2021	2022	2023
52	56	48	50	55

La pandemia ha fatto diventare lo smart working o lavoro agile la modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

La possibilità di lavorare da remoto ha consentito al Comune di fare un importante ricorso a tale modalità di esecuzione del lavoro senza che vi fosse, in generale, una caduta della capacità produttiva e della puntualità di risposta agli utenti.

Per il Comune, il lavoro agile trova disciplina nel Regolamento adottato dall'Unione Reno Galliera con la deliberazione n. 101 del 19 ottobre 2021. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 22 ottobre 2021 è stato fatto il censimento delle attività lavorative effettuabili da remoto, quindi si sono attivati gli accordi individuali per lo svolgimento di parte dell'attività con la modalità dello Smart Working.

Attualmente gli accordi prevedono la possibilità di effettuare fino ad un massimo di due giornate in modalità agile. Il lavoro agile è fortemente utilizzato dalle donne (oltre l'80%) e meno dagli uomini (circa il 39%) .

Nell'ottica di favorire contenere i consumi energetici e contrastare i cambiamenti climatici, con la deliberazione n. 140 del 28/10/2022, la Giunta comunale ha previsto che il personale comunale, con la sola esclusione di quello dell'URP e dei servizi demografici, nella giornata di lunedì, in particolare nella stagione termica che indicativamente va da ottobre ad aprile, presti la propria attività con la modalità dello smart working o del telelavoro.

### Lavori pubblici

Per quanto riguarda la quantità di investimenti realizzati nel quinquennio, si riporta il seguente elenco dei principali interventi:

<b>L'impegno per la scuola: edilizia scolastica 2019-2023</b>	
Sicurezza, manutenzione, confort 2021	600.000,00 €
Adeguamento emergenza Covid	51.999,89 €
Riqualificazione edifici per facilitazione accessibilità disabili - 2020	83.512,90 €
Nuovo Polo scolastico Via Loi - Scuola Primaria e Palestra	6.000.000,00 €
Nuovo Polo scolastico Via Loi - Scuola d'Infanzia - lavori in corso	3.000.000,00 €
Nuova Scuola Media - lavori in corso	17.500.000,00 €
Manutenzione straordinaria - interventi minori 2019-2023	325.203,00 €
<b>L'impegno per lo sport 2019-2023</b>	
Manutenzione straordinaria Palestra Via Lirone - Basket - mandato 2019-2024	40.000,00 €
Manutenzione straordinaria campo calcio via Lirone per omologazione Serie D - mandato 2019-2024	155.000,00 €
Manutenzione straordinaria impianti Castel Maggiore e Trebbo - mandato 2019-2024	542.000,00 €
Playground Basket e Green Volley Via Lirone - mandato 2019-2024	180.000,00 €
Riqualificazione Parco Primo Maggio - campo basket - mandato 2019-2024	19.777,00 €

Riqualificazione Parco Tolomelli con attrezzature fitness outdoor - mandato 2019-2024	25.000,00 €
Percorso MTB Fortinbike - mandato 2019-2024	10.000,00 €
<b>Edilizia Pubblica 2019-2023</b>	
Nuovo Polo Sicurezza - Carabinieri, Polizia Locale, Protezione Civile	3.000.000,00 €
Parco del Sapere Ginzburg - sale pubbliche e Biblioteca comunale	5.500.000,00 €
Nuove forme di residenzialità - PINQUA	2.530.000,00 €
Manutenzione straordinaria Villa Salina	240.000,00 €
Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - Programma straordinario recupero e assegnazione 2019-2022	226.224,34 €
Edilizia Abitativa Housing Temporaneo - 2 immobili	470.000,00 €
<b>Sicurezza Stradale - 2019-2023</b>	
Manutenzione straordinaria a seguito esondazione Reno	190.000,00 €
Manutenzione straordinaria via Galliera, P.Fabbri, attraversamenti pedonali via Repubblica e v.le Europa, ciclabile da Frabaccia a ditta Guidoni	360.943,99 €
Manutenzione via Galliera zona 1 Maggio	170.000,00 €
Attraversamenti pedonali centro abitato - di cui 12 pedone smart con illuminazione	99.463,20 €
Manutenzione straordinaria ciclabile via Gramsci	125.403,31 €
Riqualificazione via Vancini	213.241,00 €
Incentivo per mobilità sostenibile - ZTL via Frabaccia-Muraglia-Passo Pioppe-Ronco	25.100,00 €
Incentivo per mobilità sostenibile - Progetto Bike to work	25.100,00 €
Bicipolitana asse 6 - interventi di completamento e integrazione	57.000,00 €
Ciclabile via Galliera - completamento	150.000,00 €
Bike Lane via Lirone	30.000,00 €
Zona 30 Trebbo di Reno	60.000,00 €
Manutenzione straordinaria strade - Sammarina, Albertina, Stradellaccio, zona industriale	812.000,00 €
Allargamento via Bondanello e nuova pista ciclopedonale	1.500.000,00 €
Videosorveglianza - 50 nuove postazioni	310.000,00 €
Efficientamento energetico pubblica illuminazione (fondi ministeriali)	540.000,00 €

Sul fronte degli interventi finanziati con fondi PNRR, i seguenti progetti sono stati ammessi a finanziamento, in parte completati ed in parte in corso di realizzazione da parte del Comune:

	<b>LINEA DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO FINANZIATO</b>
1	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) -ANNO 2020- CUP G76G20000590001	90.000
2	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) ANNO 2021- CUP G79J21000560001	179.938,78
3	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) ANNO 2022 - CUP G74H22000390006	90.000
3 bis	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) ANNO 2022 - CUP G74H22000390006 PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) ANNO 2022 - CUP G74H22000390006 UTILIZZO ECONOMIE	90.000
4	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex art. 1 c. 139 e ss. L 145/2018) - CUP G77H19000330004	525.000
5	PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. "Realizzazione nuovo polo scolastico in Castel Maggiore-Via Emanuela Loi-Scuola Primaria 1° stralcio" CUP G75E18000000004	2.000.000
6	PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" - nuova scuola media CUP G71B22000310006	14.000.000
7	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) - ANNO 2023 CUP G74H23000030006	90.000
8	PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione	90.000

	del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" (ex ART. 1 C. 29 LEGGE 160/2019) - ANNO 2024 CUP G73D23000010006	
9	PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 "Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari" - PINQUA riqualificazione degli alloggi via Matteotti e delle aree esterne - CUP G78I21000290001	2.108.518

Ulteriori progetti PNRR, gestiti in collaborazione con l'Unione Reno Galliera, sono:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - SUB - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST - CUP D44H22000380006: Via Angelelli n. 2/1, Castel Maggiore - 2 appartamenti; Via Bondanello n. 80, Castel Maggiore - 7 appartamenti.
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA:

LINEA DI FINANZIAMENTO			PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO
MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO			
1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	1.4.3 ADOZIONE APP IO	Ripresentata la domanda	10.633
1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza Nella Pa	1.2 Migrazione al Cloud Per le Pa Locali	1.2 Migrazione al Cloud dei Servizi Digitali	G71C22001380006	83.044,00
1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	1.4.3 ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA PAGO PA	Ripresentata la domanda	25.710,00
1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza Nella Pa	1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale	Miglioramento dell'esperienza d'uso del Sito e dei Servizi Digitali per i Cittadini	G71f22003180006	155.234,00
1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza Nella Pa	1.3 Dati e Interoperabilita'	1.3.1 Piattaforma Nazionale Dati (PDND)	G51f22007280006	20.344,00



## **Gestione del territorio**

L'attività del Settore Edilizia e Urbanistica è stata principalmente indirizzata sui seguenti macro obiettivi:

- Valorizzazione patrimoniale
- Mobilità
- Sostenibilità Territoriale

Nel campo della "valorizzazione patrimoniale" lo sforzo si è concentrato nel migliorare l'utilizzo dello stesso, attraverso valorizzazione e dismissione, regolarizzazione di situazioni pregresse, acquisizione e gestione di aree. Si sono raggiunti importanti traguardi, quali la concessione in uso del primo piano di Villa Salina per attività culturali; la concessione in uso di un'area verde per la realizzazione di un chiosco; l'alienazione di un appartamento di proprietà comunale e di un'area per impianti di telefonia mobile; infine, l'aggiornamento di contratti di locazione basati su criteri vetusti.

Nel campo della "mobilità" il Comune è stato coinvolto in tavoli tecnico-politici di importati infrastrutture quali l'Intermedia di Pianura, il Tram di Bologna, il Metrobus e relativi Centri di Mobilità, riuscendo in tutti e quattro i casi a finalizzare i relativi progetti verso soluzioni tecnicamente vantaggiose per il suo territorio. Contemporaneamente si è avviata la progettazione del Piano Urbano del Traffico (PUT/PUMS) e del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) e per l'accessibilità urbana (PAU); due strumenti di pianificazione volti a creare le condizioni, attraverso una lettura delle criticità locali, per la promozione di una mobilità sostenibile, sia carrabile che pedonale/ciclabile.

Infine, nel campo della "sostenibilità territoriale", si è supportata l'Unione Reno Galliera nell'elaborazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) fornendo dati ed indirizzi, ma anche verificando gli elaborati dalla stessa prodotti. A livello locale, invece, si è promossa la riqualificazione di piccole aree dismesse, significative per la loro posizione spesso centrale, il tutto attraverso atti di indirizzo e l'accompagnamento dei privati nel processo di elaborazione di proposte progettuali che incontrassero l'interesse sia del pubblico, che del privato, anche con l'ausilio delle convenzioni urbanistiche quale atto di pattuizione di accordi reciproci.

Dal lato dell'Urbanistica, ci si poi è concentrati sull'obiettivo di miglioramento della qualità dell'assetto del territorio, per contenere il consumo del suolo, inteso come sviluppo urbanistico in espansione a carico del territorio non urbanizzato e per incentivare rigenerazione, riqualificazione, recupero e riuso del tessuto urbano. A questo fine, si sono adottate metodologie per la qualità urbana e il suo miglioramento, sotto i profili urbanistici, ambientali, trasportistici e della mobilità. Si sono svolte molte attività volte alla pianificazione, ad esempio l'adozione di varianti al RUE, del Piano Operativo Comunale (POC), Piani particolareggiati, Convenzioni urbanistiche, Masterplan "Quadrante Sud".

In merito alla performance di alcune attività legate all'edilizia, si riportano i seguenti dati:

PROCEDIMENTO	INDICATORE	TARGET 99	VALORE AL 31/12/2020	VALORE AL 31/12/2021	VALORE AL 31/12/2022	VALORE AL 31/12/2023
Permesso di costruire	Tempo medio di rilascio	75	34	64	50	54
SCIA	Tempo medio di controllo	35	24	71	18	15
CILA	Tempo medio di controllo	35	6	25	15	30
attestato idoneità alloggio	Tempo medio di rilascio	30	4	19	29	16

PROCEDIMENTO	INDICATORE	VALORE AL 31/12/2020	VALORE AL 31/12/2021	VALORE AL 31/12/2022	VALORE AL 31/12/2023
Permesso di costruire	Numero	11	12	11	18
SCIA	Numero	118	169	176	143
CILA	Numero	172	332	429	249
attestato idoneità alloggio	Numero	30	73	34	62

### Istruzione pubblica

Sui servizi educativi, culturali, sportivi e nido, si riportano le informazioni fornite a consuntivo dall'Unione Reno Galliera.

### SERVIZI EDUCATIVI

INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE		consuntivo 2019	consuntivo 2020	consuntivo 2021	consuntivo 2022	consuntivo 2023
nido	Sezioni	nr. 8	8	8	8	8
	Iscritti	nr. 134	133	139	142	138
	Lista d'attesa al 31/12	nr. 10	-	16	17	18
trasporto scolastico	Iscritti	nr. 119	118	141	137	148
refezione scolastica	Pasti prodotti	nr. 211.840	118.840	177.643	182.385	186.556
	Pasti prodotti nido bambini	nr. 19.927	10.914	19.252	19.449	21.093
	Pasti prodotti nido insegnanti	nr. 1.286	715	1.126	1.275	1.245
	Pasti prodotti materna comunale bambini	nr. -	-	-	-	-
	Pasti prodotti materna comunale insegnanti	nr. -	-	-	-	-
	Pasti prodotti materna statale bambini	nr. 42.075	21.867	34.394	34.787	38.582
	Pasti prodotti materna statale insegnanti	nr. 7.048	4.229	7.648	7.335	6.936
	Pasti prodotti primaria bambini	nr. 121.940	69.810	100.934	104.269	104.648
	Pasti prodotti primaria insegnanti	nr. 7.710	5.147	7.907	8.202	7.086
	Pasti prodotti secondaria bambini	nr. 11.854	6.158	6.382	7.068	6.966
	Pasti prodotti secondaria insegnanti	nr. -	-	-	-	-

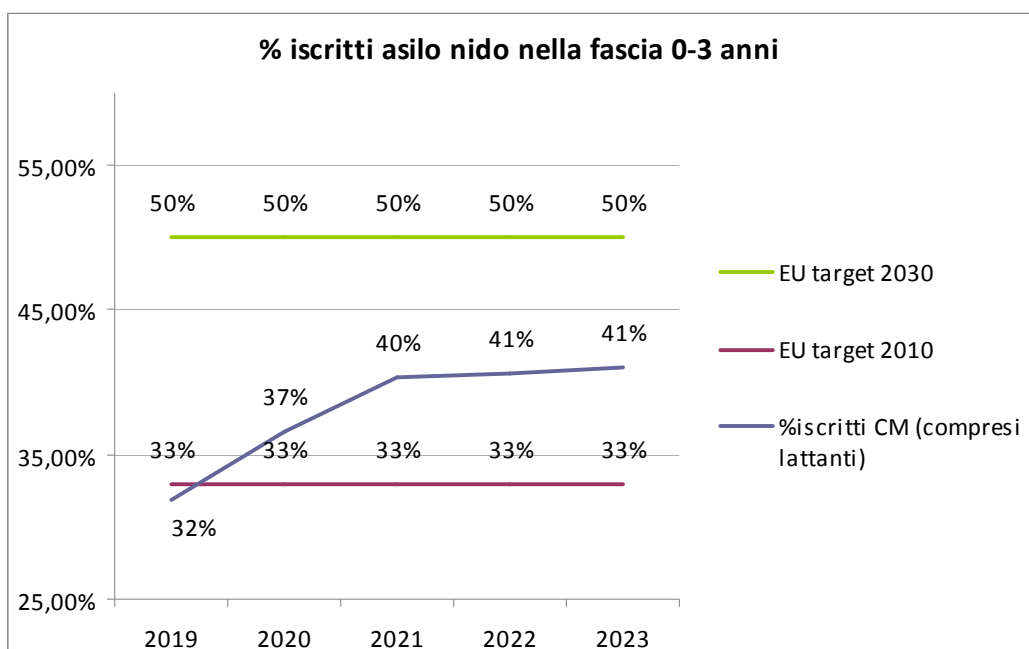
	Iscritti	nr.	1.288	1.237	1.204	1.200	1.259
pre e post scuola	Iscritti	nr.	540	453	431	417	497
assistenza pasto	Iscritti	nr.	279	234	232	208	258
scuola infanzia comunale	Iscritti	nr.	-	-	-	-	-
assistenza alunni disabili	Alunni assistiti	nr.	74	79	78	79	84
	Ore richieste dalle scuole	nr.	902	885	1.001	1.118	1.109
	Ore assegnate	nr.	735	724	777	851	785

## SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE			consuntivo 2019	consuntivo 2020	consuntivo 2021	consuntivo 2022	consuntivo 2023
biblioteche	Prestiti	nr.	17.895	11.553	11.466	16.574	14921
	Prestiti interbibliotecari	nr.	1.910	1.155	1.708	1.977	1704
	Utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	nr.	2.131	1.639	1.199	1.953	2023
	Biblioteche	nr.	1	1	1	1	1
	Presenze	nr.	15.647	8.182	5.937	10.614	8381
	Utenti Media Library	nr.	223	210	227	250	290
teatro	Teatri	nr.	1	1	1	1	1
	Giornate spettacoli (bambini e adulti)	nr.	48	28	59	68	30
	Partecipanti a spettacoli (bambini e adulti)	nr.	5.325	1.153	2.820	4.684	5.266
musei e mostre	Musei	nr.					
	Partecipanti a mostre e iniziative museali	nr.					
cinema e manifest. culturali	Giornate	nr.	28	23	54	77	56
	Partecipanti a cinema e manif. culturali	nr.	4.540	2.364	4.316	6.145	4.016
sport	Iscritti alle società sportive	nr.	1.835	1.036	1.445	1.570	1.350
	Palestre	nr.	6	6	6	6	7
	Campi da calcio	nr.	4	4	4	4	4
	Impianti all'aperto	nr.	7	7	7	7	7

## SERVIZIO NIDO

	consuntivo 2019	consuntivo 2020	consuntivo 2021	consuntivo 2022	consuntivo 2023
BAMBINI 0-3 ANNI	421	363	345	350	336
ISCRITTI	134	133	139	142	138
DOMANDA POTENZIALE	32%	37%	40%	41%	41%
	2019	2020	2021	2022	2023
EU target 2010	33%	33%	33%	33%	33%
EU target 2030	50%	50%	50%	50%	50%
%iscritti CM (compresi lattanti)	32%	37%	40%	41%	41%



## Ciclo dei rifiuti

Il Comune garantisce la gestione del servizio di raccolta rifiuti e igiene tramite la società Geovest srl, la quale nel 2023 ha approvato la Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani redatta in conformità alle direttive dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) e dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (Atersir). Annualmente il Comune prende atto del Piano economico-finanziario e Piano annuale delle attività del servizio di gestione rifiuti urbani affidato a Geovest srl.

Si riportano i dati sulla produzione e raccolta differenziata del Comune (fonte: Ispra):

Anno	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2022	18.462	8.718,305	10.735,022	81,21	472,23	581,47
2021	18.544	6.730,037	8.583,911	78,40	362,92	462,89
2020	18.529	8.203,710	10.099,595	81,23	442,75	545,07
2019	18.467	9.875,833	11.791,913	83,75	534,78	638,54

## Sociale

Il Comune, avvalendosi dell'Unione Reno Galliera e del Distretto sociosanitario Pianura Est che organizza progetti in ambito sociale e sociosanitario per l'area vasta, gestisce l'ambito dei servizi sociali destinati a coloro che risiedono stabilmente o temporaneamente nel territorio comunale e si trovano in situazioni di fragilità sociale, con limitata autonomia o che necessitano di assistenza a causa di non autosufficienza. Vengono garantiti i servizi di cui alla tabella sottostante, i cui dati sono forniti a consuntivo dall'Unione Reno Galliera.

## SERVIZI SOCIALI

INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE			consuntivo 2019	consuntivo 2020	consuntivo 2021	consuntivo 2022	consuntivo 2023
assistenza domiciliare	Iscritti	nr .	72	113	110	115	106
	Ore di assistenza domiciliare	nr .	9.474	8.786	8.753	7.441	6.447
	Lista d'attesa al 31/12	nr .	13	-	-	13	6
pasti anziani	Pasti erogati	nr .	3459	4846	4854	4436	4830
	Iscritti (storicizzare)	nr .	21	34	29	28	27
	iscritti totale	nr .	21	34	29	28	27
trasporto anziani disabili	Iscritti (da requisiti previsti da regolamento)	nr .					
			99	66	75	82	105
centri diurni	Iscritti (Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Argelato)	nr .	49	29	30	24	35
	Capienza massima strutture	nr .	25	25	25	25	25
	lista d'attesa	nr .		-	-	-	-
integrazioni rette Casa Residenze Anziani	Iscritti	nr .	8	10	8	12	9
	Strutture (nel distretto)	nr .					
	Capienza massima strutture	nr .					
	Lista d'attesa	nr .					

		.					
contribut i famiglie	Utenti totali (utenti che hanno ricevuto almeno un contributo)	nr .	89	86	100	55	73
	Utenti a cui sono stati erogati contributi bilancio RG	nr .	66	70	91	27	66
	Utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	nr .	23	16	9	27	7
	Contributi totali	nr .	113	106	105	59	73
	Buoni spesa	nr .			306	159	1
alloggi ERP	Alloggi	nr .	217	210	210	209	209
	Alloggi occupati	nr .	201	192	192	202	200
	Lista d'attesa	nr .	100	99	117	117	134
	Lista d'attesa AL 31/12		68	78	89	93	107
	Alloggi erp assegnati in un anno	nr .	13	6	10	11	6

## Turismo

Tra le numerose iniziative di valorizzazione delle risorse turistiche del territorio cui ha concorso il Comune nel quinquennio, si possono annoverare: la riqualificazione del complesso cinquecentesco di Villa Salina e la creazione della Casa delle Arti, la costruzione dell'innovativa Biblioteca nel Parco del Sapere, la realizzazione di un vasto reticolo di piste ciclabili, l'inaugurazione di "Fortinbike", percorso di ciclocross/mtb per tutti in sede esclusiva di 1,5 km, i 12 km della Bassa Via dei Parchi, le aree e le strutture sportive, la copiosa e ricca offerta ricreativa/culturale e le principali feste e sagre, prodotti tipici (per citarne alcuni, Condimenti Festival, Condimenti Off, Biografilm Festival, Junior Poetry festival, Borghi e Frazioni in musica, Reno Road Jazz, Premio Alberghini, B'Est Movie, Classica nel Parco, Centro di Lettura l'Isola del Tesoro, il programma del Teatro Biagi d'Antona, la Festa della Raviola, ecc.).

Nel 2021 è stata pubblicata la guida "Castel Maggiore e il suo territorio".

Il Comune è stato inserito dal Centro per il libro e la lettura, istituto autonomo del Ministero della cultura, fra i comuni italiani che hanno ottenuto la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2020-2021. Cui è seguito il "Patto locale per la lettura" che prevede una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise.

Inoltre, l'Amministrazione comunale ha ottenuto un ambito riconoscimento: con deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 7 febbraio 2022, il Comune è stato inserito nell'elenco dei Comuni ad economia prevalentemente turistica e delle città d'arte, di cui all'art 16 della L.R. 5 luglio 1999, n 14.

<b>Cultura e aggregazione</b>						
Eventi realizzati da Comune e altri soggetti del territorio in rete con l'Ente	Capoluogo	Trebbo	Primo Maggio	On line	altro	Totale
Consuntivo 2019	121	31	6	0	17	175

Consuntivo 2020	59	30	11	23	5	128
Consuntivo 2021	87	21	7	66	14	195
Consuntivo 2022	127	27	18	8	19	199
Consuntivo 2023	119	29	25	0	10	183
Note 2020/21 - Covid						

### 3.1.2. Controllo strategico

Come descritto nei precedenti paragrafi, l'Ente opera attraverso gli strumenti della programmazione, a partire dalla Linee programmatiche di mandato del Sindaco, approvate con deliberazione d Consiglio Comunale n. 49 del 14/11/2019. In particolare, annualmente l'Ente approva il Bilancio previsione e relativi allegati, il DUP, l'eventuale Nota di aggiornamento e lo stato d'attuazione del DUP, da ultimo con deliberazione di Consiglio n. 26 del 27/09/2022 da cui emerge un buon livello di realizzazione della programmazione. In questa sede vengono anche rivisti, se necessario, gli obiettivi strategici, le tempistiche di esecuzione, le modalità operative adatte all'attuazione nel caso gli scenari risultassero modificati. Le azioni correttive, intese come indicazioni su come proseguire nell'attività dell'ente, sono incluse nel documento stesso, che rappresenta la declinazione delle riflessioni fatte dall'amministrazione in ordine alla programmazione del proprio operato.

Lo stato di attuazione del DUP è stato approvato con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale, pubblicate nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente":

2019	2020	2021	2022	2023
n. 81 del 23/12/2020	n. 41 del 12/08/2021	n. 38 del 22/08/2022	n. 26 del 27/09/2023	In previsione nel mese di aprile 2024

### 3.1.3. Valutazione delle performance

Il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance si articola, in particolare, nei seguenti strumenti, approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera deliberazione n. 64 del 21 maggio 2019 e recepiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22/05/2019:

1. "Ciclo di gestione della performance", che indica le seguenti fasi della programmazione e del controllo dell'Ente collegandole con il sistema di valutazione:

- il processo di pianificazione dell'Ente;
- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati;

2. "Misurazione e valutazione della performance del personale direttivo", che si articola nei seguenti parametri, completati dal modello di scheda di valutazione:

- il grado di conseguimento di specifici obiettivi individuali;
- il comportamento manageriale (competenze manageriali e professionali);
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori;
- la performance conseguita nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, misurata con appositi indicatori;
- il contributo alla performance dell'Ente.

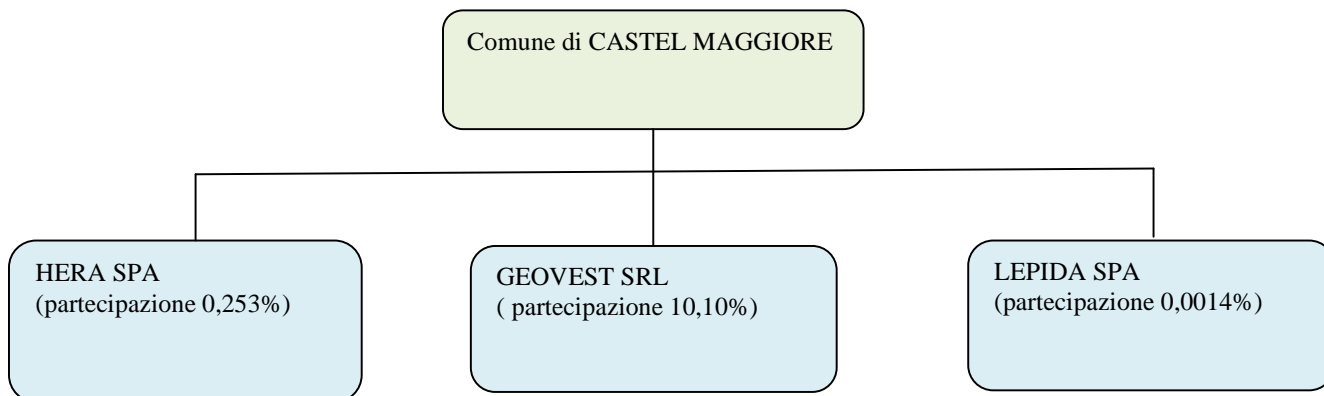
3. "Misurazione e valutazione della performance del personale dipendente", che si articola nei seguenti parametri, completati dal modello di scheda di valutazione:

- grado di conseguimento di obiettivi di gruppo o individuali;
- qualità del contributo, competenze dimostrate e comportamento professionale.

Il Nucleo di valutazione supporta l'Ente e predisponde la proposta finale in merito alla valutazione del Personale Direttivo da sottoporre al Sindaco.

#### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate dal Comune:



Nel Documento Unico di Programmazione (par. 1.4.2) sono definiti gli obiettivi di servizio e gestionali delle società partecipate incluse nel perimetro di applicazione del sistema dei controlli.

I risultati complessivi della gestione dell'ente e delle aziende partecipate non quotate vengono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Inoltre, secondo le linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei conti e la Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro, relative alla redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, da adottare ai sensi dell'art. 20



del TUSP, annualmente il Consiglio Comunale approva la ricognizione periodica delle partecipazioni, nella quale è previsto il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione.

Infine, il Comune aderisce alla "Convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA S.C.P.A.".

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	974.536,96	3.392.738,66	1.425.383,64	935.991,98	3.696.936,77	279,35%
FPV – PARTE CORRENTE	263.117,36	277.288,34	226.212,87	344.073,88	218.154,70	-17,09%
FPV – CONTO CAPITALE	7.965.735,72	8.692.302,04	11.801.188,73	13.927.494,66	11.540.259,72	44,87%
ENTRATE CORRENTI	15.860.316,25	14.987.483,19	15.138.393,92	16.056.844,37	15.958.982,79	0,62%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.696.808,82	3.574.532,31	4.164.169,19	3.891.479,54	11.076.668,29	199,63%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>28.760.515,11</b>	<b>30.924.344,54</b>	<b>32.755.348,35</b>	<b>35.155.884,43</b>	<b>42.491.002,27</b>	<b>47,74%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	13.467.286,50	13.307.517,77	13.208.527,52	13.842.772,45	13.654.153,46	1,39%
FPV – PARTE CORRENTE	277.288,34	226.211,87	344.073,88	219.154,70	313.377,82	13,02%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.463.320,60	3.257.398,42	2.299.604,87	4.731.720,34	9.645.959,85	291,58%
FPV – CONTO CAPITALE	8.692.302,04	11.802.457,53	12.934.688,29	11.540.259,72	15.545.173,92	78,84%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>24.900.197,48</b>	<b>28.593.585,59</b>	<b>28.786.894,56</b>	<b>30.333.907,21</b>	<b>39.158.665,05</b>	<b>57,26%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.769.592,11	1.807.380,07	1.897.994,62	2.201.991,80	2.658.324,16	50,22%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.769.592,11	1.807.380,07	1.897.994,62	2.201.991,80	2.658.324,16	50,22%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
FPV di parte corrente (+)	263.117,36	277.288,34	226.212,87	344.073,88	219.154,70
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	15.860.316,25	14.987.483,19	15.138.393,92	16.056.844,37	15.958.982,79
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	13.467.286,50	13.307.517,77	13.208.527,52	13.842.772,45	13.654.153,46
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluire nel FPV ( )	277.288,34	226.212,87	344.073,88	219.154,70	313.377,82
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2.378.858,77</b>	<b>1.731.040,89</b>	<b>1.812.005,39</b>	<b>2.338.991,10</b>	<b>2.210.606,21</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	213.992,80	392.050,00	472.835,64	568.050,17	304.622,27
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	312.950,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>2.592.851,57</b>	<b>2.123.090,89</b>	<b>2.597.791,03</b>	<b>2.907.041,27</b>	<b>2.515.228,48</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	7.695.735,72	8.692.302,04	11.801.188,73	13.927.494,66	11.540.259,72
Totale titoli (IV+V) (+)	3.696.808,82	3.574.532,31	4.164.169,19	3.891.479,54	11.076.668,29
Impegni confluire nel FPV (-)	8.692.302,04	11.801.188,73	13.927.494,66	11.540.259,72	15.545.173,92
Spese titolo II spesa (-)	2.463.320,60	3.257.398,42	2.299.604,87	4.731.720,34	9.645.959,85
Impegni confluire nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>236.921,90</b>	<b>-2.791.752,80</b>	<b>-261.741,61</b>	<b>1.546.994,14</b>	<b>-2.574.205,76</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)			312.950,00		
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	760.544,16	3.000.688,66	952.548,00	367.941,81	3.392.314,20
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>997.466,06</b>	<b>208.935,86</b>	<b>377.856,39</b>	<b>1.914.935,95</b>	<b>818.108,44</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 01/01	(+)	13.984.405,17	15.743.109,48	14.932.451,26	18.077.928,72	18.903.275,15
Riscossioni	(+)	18.474.111,05	17.641.692,20	20.362.184,97	20.750.904,58	23.247.018,40
Pagamenti	(-)	16.715.406,74	18.452.350,42	17.216.707,51	19.925.558,15	25.621.614,94
Differenza	(+)	15.743.109,48	14.932.451,26	18.077.928,72	18.903.275,15	16.528.678,61
Residui attivi	(+)	9.299.330,60	11.888.038,91	12.351.761,34	11.028.973,70	15.265.264,63
Residui passivi	(-)	2.771.807,76	2.548.321,87	2.477.759,06	3.110.143,65	3.245.086,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	277.288,34	226.211,87	344.073,88	219.154,70	313.377,82
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	8.692.302,04	11.802.457,53	12.934.688,29	11.540.259,72	15.545.173,92
Differenza		-2.442.067,54	-2.688.952,36	-3.404.759,89	-3.840.584,37	-3.838.373,22
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>13.301.041,94</b>	<b>12.243.498,90</b>	<b>14.673.168,83</b>	<b>15.062.690,78</b>	<b>12.690.305,39</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	6.998.855,49	7.252.310,63	7.858.497,44	8.686.491,89	9.515.495,26
Parte vincolata	376.723,52	694.163,63	1.183.818,34	1.240.228,50	1.035.453,65
Parte destinata agli investimenti	1.680.111,82	285.417,33	354.036,19	0,00	720.520,78
Parte disponibile	4.245.351,11	4.011.607,31	5.276.816,86	5.135.970,39	1.418.835,70
<b>Totale</b>	<b>13.301.041,94</b>	<b>12.243.498,90</b>	<b>14.673.168,83</b>	<b>15.062.690,78</b>	<b>12.690.305,39</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	15.743.109,48	14.932.451,26	18.077.928,72	18.903.275,15	16.528.678,61
Totale residui attivi finali	9.299.330,60	11.888.038,91	12.351.761,34	11.028.973,70	15.265.264,63
Totale residui passivi finali	2.771.807,76	2.548.321,87	2.477.759,06	3.110.143,65	3.245.086,11
FPV di parte corrente SPESA	277.288,34	226.211,87	344.073,88	219.154,70	313.377,82
FPV di parte capitale SPESA	8.692.302,04	11.802.457,53	12.934.688,29	11.540.259,72	15.545.173,92
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>13.301.041,94</b>	<b>12.243.498,90</b>	<b>14.673.168,83</b>	<b>15.062.690,78</b>	<b>12.690.305,39</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	251.410,00	165.000,00	222.810,15	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	1.186.321,00	634.582,67	0,00	3.075.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.437.731,00</b>	<b>799.582,67</b>	<b>222.810,15</b>	<b>3.075.000,00</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.783.542,94	1.473.594,00	188.811,73	386.793,79	4.585.560,88	3.111.966,88	2.660.783,43	5.772.750,31
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	33.538,00	16.435,93	0,00	15.772,96	17.765,04	1.329,11	150.841,13	152.170,24
Titolo 3 - Extratributarie	1.519.790,44	180.889,88	116.881,95	168.912,92	1.467.759,47	1.286.869,59	1.099.444,30	2.386.313,89
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>6.336.871,38</b>	<b>1.670.919,81</b>	<b>305.693,68</b>	<b>571.479,67</b>	<b>6.071.085,39</b>	<b>4.400.165,58</b>	<b>3.911.068,86</b>	<b>8.311.234,44</b>
Titolo 4 - In conto capitale	337.933,40	11.835,00	1.000,00	0,00	338.933,40	327.098,40	619.477,62	946.576,02
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	40.189,93	1.621,34	0,00	3.484,25	36.705,68	35.084,34	6.435,80	41.520,14
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>6.714.994,71</b>	<b>1.684.376,15</b>	<b>306.693,68</b>	<b>574.963,92</b>	<b>6.446.724,47</b>	<b>4.762.348,32</b>	<b>4.536.982,28</b>	<b>9.299.330,60</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.455.271,59	904.532,89	47,74	1.335.480,06	5.119.839,27	4.215.306,38	2.200.434,87	6.415.741,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	202.306,10	153.336,44	1.752,90	26.667,87	177.391,13	24.054,69	153.866,40	177.921,09
Titolo 3 - Extratributarie	2.059.015,92	192.265,08	1.845,84	840.651,27	1.220.210,49	1.027.945,41	524.102,38	1.552.047,79
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>8.716.593,61</b>	<b>1.250.134,41</b>	<b>3.646,48</b>	<b>2.202.799,20</b>	<b>6.517.440,89</b>	<b>5.267.306,48</b>	<b>2.878.403,65</b>	<b>8.145.710,13</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.917.012,65	380.154,49	0,00	11.512,94	1.905.499,71	1.525.345,22	5.207.283,12	6.732.628,34
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	395.367,44	32.442,95	0,00	0,25	395.367,19	362.924,24	24.001,92	386.926,16
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>11.028.973,70</b>	<b>1.662.731,85</b>	<b>3.646,48</b>	<b>2.214.312,39</b>	<b>8.818.307,79</b>	<b>7.155.575,94</b>	<b>8.109.688,69</b>	<b>15.265.264,63</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.163.362,54	987.767,78	41.489,65	1.121.872,89	134.105,11	1.944.837,96	2.078.943,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	554.885,23	515.667,06	11.076,42	543.808,81	28.141,75	476.458,66	504.600,41
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	150.465,94	74.658,31	29.132,35	121.333,59	46.675,28	141.589,00	188.264,28
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.868.713,71</b>	<b>1.578.093,15</b>	<b>81.698,42</b>	<b>1.787.015,29</b>	<b>208.922,14</b>	<b>2.562.885,62</b>	<b>2.771.807,76</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.927.625,10	1.456.203,64	191.665,03	1.735.960,07	279.756,43	1.574.204,84	1.853.961,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	913.407,69	795.017,02	10.210,00	903.197,69	108.180,67	935.803,53	1.043.984,20
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	269.110,86	239.875,82	5,04	269.105,82	29.230,00	317.910,64	347.140,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.110.143,65</b>	<b>2.491.096,48</b>	<b>201.880,07</b>	<b>2.908.263,58</b>	<b>417.167,10</b>	<b>2.827.919,01</b>	<b>3.245.086,11</b>

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2023
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1					
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.037.004,13	286.036,41	558.536,32	1.333.783,52	2.200.434,87
TITOLO 2					
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	17.520,70	0,00	6.533,99	153.866,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	357.564,65	70.602,26	190.391,54	409.386,96	524.102,38
<b>Totale</b>	<b>2.394.568,78</b>	<b>374.159,37</b>	<b>748.927,86</b>	<b>1.749.704,47</b>	<b>2.878.403,65</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4					
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	269.537,00	21.065,07	814.743,15	420.000,00	5.207.283,12
TITOLO 5					
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6					
ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>269.537,00</b>	<b>21.065,07</b>	<b>814.743,15</b>	<b>420.000,00</b>	<b>5.207.283,12</b>
TITOLO 7					
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9					
ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00		4.128,00	358.796,24	24.001,92
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.664.105,78</b>	<b>395.224,44</b>	<b>1.567.799,01</b>	<b>2.528.500,71</b>	<b>8.109.688,69</b>



<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2023</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.526,99	48.974,95	36.192,39	184.062,10	1.574.204,84
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.989,19	0,00	0,00	103.191,48	935.803,53
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	700,00	7.700,00	10.810,00	10.020,00	317.910,64
<b>TOTALE</b>	<b>16.216,18</b>	<b>56.674,95</b>	<b>47.002,39</b>	<b>297.273,58</b>	<b>2.827.919,01</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residui attivi titoli I e III	<b>3.760.227,73</b>	<b>2.123.731,09</b>	<b>1.841.662,61</b>	<b>2.689.537,04</b>	<b>2.724.537,25</b>
Totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>15.195.291,89</b>	<b>13.060.682,68</b>	<b>14.177.322,25</b>	<b>15.172.621,64</b>	<b>15.391.632,99</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>25%</b>	<b>16%</b>	<b>13%</b>	<b>18%</b>	<b>18%</b>

## 5. Equilibri di bilancio

L'ente ha realizzato l'obiettivo di equilibrio di bilancio in quanto il risultato di competenza dell'esercizio è risultato non negativo:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0	0	0	0	0
Popolazione residente	0	0	0	0	0
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0	0	0	0	0

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

I limiti di indebitamento sono stati rispettati per tutti gli anni del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0%	0%	0%	0%	0%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha posto in essere alcuna operazione di finanza derivata per tutta la durata del mandato.

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.711.004,94	Patrimonio netto	64.325.275,33
Immobilizzazioni materiali	56.968.495,79		
Immobilizzazioni finanziarie	6.262.732,39		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.900.438,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per irschi ed oneri	613.729,25
Disponibilità liquide	15.759.027,78	Debiti	2.856.025,96
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	15.806.669,04
<b>Totale</b>	<b>83.601.699,58</b>	<b>Totale</b>	<b>83.601.699,58</b>

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	170.820,76	Patrimonio netto	68.365.077,57
Immobilizzazioni materiali	70.121.687,67		
Immobilizzazioni finanziarie	6.844.445,99		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.347.217,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi perrischi e oneri	2.614.185,67
Disponibilità liquide	16.548.327,70	Debiti	3.361.480,14
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	27.691.755,91
<b>Totale</b>	<b>102.032.499,29</b>	<b>Totale</b>	<b>102.032.499,29</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		15.498.622,55
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		17.016.417,51
Quote di ammortamento d'esercizio		3.546.456,01
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		279.132,53
Proventi finanziari		279.132,53
Oneri finanziari		0,00
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		245.470,45
Proventi straordinari		826.847,73
Oneri straordinari		581.377,28
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-993.191,98
Imposte		124.166,30
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-1.117.358,28</b>

Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		16.896.957,45
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		17.567.379,04
Quote di ammortamento d'esercizio		2.299.033,82
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		382.834,02
Proventi finanziari		382.834,02
Oneri finanziari		0,00
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		-799.640,54
Proventi straordinari		1.447.417,63
Oneri straordinari		2.247.058,17
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-1.087.228,11
Imposte		141.942,79
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-1.229.170,90</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.714.371,85	3.714.371,85	3.714.371,85	3.714.371,85	3.714.371,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	3.536.391,79	3.600.368,23	3.542.954,14	3.637.554,01	3.599.156,28
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,26%</b>	<b>27,06%</b>	<b>26,82%</b>	<b>26,28%</b>	<b>26,36%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Macroaggregato 01	1.870.381,16	1.922.986,62	1.875.640,79	2.026.059,86	2.035.037,54
Macroaggregato 03	50.428,87	99.432,80	9.476,15	45.737,48	85.655,51
Macroaggregato 02	112.916,62	118.534,66	107.902,94	121.598,27	128.514,58
Macroaggregato 04			10.341,00	16.800,00	17.183,12
Macroaggregato 09	502,00		15.329,41	33.920,00	1.383,54
<b>TOTALE</b>	<b>2.034.228,65</b>	<b>2.140.954,08</b>	<b>2.018.690,29</b>	<b>2.244.115,61</b>	<b>2.267.774,29</b>
Numero abitanti (dato ISTAT)	18.520	18.708	18.537	18.504	18.537
Spesa personale*/abitanti	109,84 €	114,44 €	108,90€	121,28 €	122,34 €

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Numero abitanti (dato ISTAT)	18.520	18.708	18.537	18.504	18.537
Numero dipendenti	54	55	55	52	55
<b>Abitanti/dipendenti</b>	<b>342,96</b>	<b>340,15</b>	<b>337,04</b>	<b>355,85</b>	<b>337,04</b>

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2019	2020	2021	2022	2023
100.989,66	166.528,11	58.593,10	116.774,48	161.701,81

#### **8.7. Fondo risorse decentrate**

Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	198.030,20	156.812,94	169.631,48	185.940,60	233.778,66

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nessuna operazione di esternalizzazione posta in essere.

### **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

#### **1. Rilievi della Corte dei conti**

##### **Attività di controllo**

Verifica sul funzionamento dei controlli interni: Deliberazione n. 111 del 2 luglio 2021

“La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, all'esito del referto annuale per l'esercizio 2019 ed a conclusione degli accertamenti istruttori sul funzionamento dei controlli interni del Comune di Castel Maggiore, rileva margini di miglioramento in ordine alla adeguatezza delle metodologie di controllo di gestione e strategico, di controllo sugli organismi partecipati non quotati e di controllo sulla qualità dei servizi e raccomanda all'ente ogni utile iniziativa volta a garantire il corretto funzionamento del predetto controllo ed a potenziare l'intero sistema di controllo interno.”

Rendiconti 2018 e 2019: Deliberazione n. 108 del 01 luglio 2021

“la Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna nel concludere l'esame sulla documentazione inerente ai rendiconti per gli esercizi 2018 e 2019 del Comune di Castel Maggiore raccomanda all'ente l'osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile, che, funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio presidiati dagli articoli 81 e 97 Cost., nonché dalla legge rinforzata n. 243 del 2012, possono essere vulnerati, nella gestione risultante dall'esame sulla documentazione inerente ai rendiconti per gli esercizi 2018 e 2019 svolti da questa Sezione, in relazione alle criticità sopra evidenziate”

### **Attività giurisdizionale**

Nessuna attività.

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

## **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Si riportano alcune iniziative intraprese nel corso del mandato.

Nell'ottica di contenere i consumi energetici e contrastare i cambiamenti climatici, con la deliberazione n. 140 del 28/10/2022, la Giunta comunale ha approvato le linee di azione che mirano all'efficientamento delle strutture pubbliche e all'efficientamento delle strutture e delle infrastrutture per la comunità, che si realizzano, oltre che con gli interventi strutturali realizzati e in corso, anche con le seguenti azioni:

- Riduzione periodo utilizzo impianto di riscaldamento
- Uso consapevole degli impianti
- Indizione giornata di lavoro agile per i dipendenti comunali
- Utilizzo delle tecnologie per incontri da remoto
- Quadro conoscitivo energetico delle sale pubbliche
- Programmazione illuminazione pubblica
- Sottoscrizione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche
- Informazione diffusa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 31/03/2023 è stato approvato il Piano di razionalizzazione 2023/205, con il quale è stata prevista una minore spesa annua per la gestione della sede comunale, nel giorno comune di smart working, attraverso economie nei servizi di pulizia e nelle utenze pari ad un importo presunto dei risparmi per il periodo 2023-2025 di euro 3.223,36 annui. Risparmio ottenuto nel 2023 per le spese di pulizia: 2.211,86 €. In attesa dei dati di consuntivo delle utenze.

Nel corso degli anni, sono stati alimentati a energia a tecnologia LED 1237 corpi illuminanti su 4285, con un sostanziale risparmio energetico a parità di luce emessa - infatti, consumano circa il 50% in meno di energia elettrica, determinando una notevole riduzione delle emissioni di CO2.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 9/02/2023 il Comune ha aderito al Bando della Regione Emilia Romagna per il sostegno allo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili (PR-FESR 2021-2027 -OBIETTIVO SPECIFICO 2 -AZIONE 2.2.3) per dare attuazione all'azione 2.2.3 Sostegno allo sviluppo di Comunità Energetiche" del Programma Regionale FESR 2021/2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22 luglio 2022, con l'obiettivo di avere 11 impianti e 1 milione e mezzo di Kwh all'anno dal fotovoltaico condiviso.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castel Maggiore che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2024

li 26/03/2024

II SINDACO  
BELINDA GOTTARDI

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Romoli Romana  
Dall'Argine Andrea  
Turatti Marco

Si rende noto che il presente documento è stato sottoscritto tramite firma digitale, un particolare tipo di firma elettronica qualificata previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal D. Lgs. 4 aprile 2006, n. 159.

---

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.