



*COMUNE DI CASTEL MAGGIORE*

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

# RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

*(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

**Art. 4-bis - Relazione di inizio mandato provinciale e comunale**

**1.** Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

**2.** La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

# SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

**ANNI 2024 - 2029**

*(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 25 giugno 2024.

Essa è sottoscritta dal Sindaco **non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 18533**

### **1.2 Organi politici**

#### **GIUNTA COMUNALE**

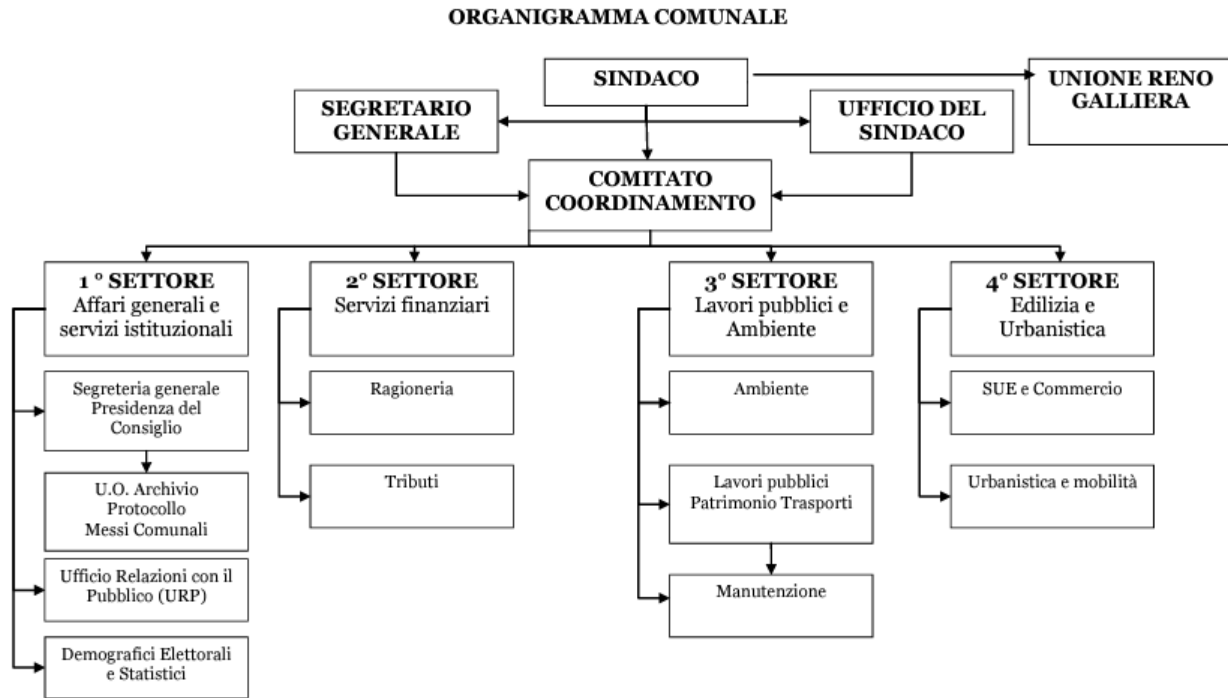
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	LUCA VIGNOLI	25/06/2024
Vicesindaco	MARIA VITTORIA CASSANELLI	01/07/2024
Assessore	FRANCESCO BALDACCI	01/07/2024
Assessore	ANNALISA BONDI'	01/07/2024
Assessore	ANNALISA CERRE'	01/07/2024
Assessore	CARLO SALVATORI	01/07/2024

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	MATTEO FREZZOTTI	08/07/2024
Consigliere -Capogruppo	AGNESE DI NARDO	08/07/2024
Consigliere	MICHELE BATTISTINI	08/07/2024
Consigliere	NOEMI BAZZANINI	08/07/2024
Consigliere	LEONARDO BENZI	08/07/2024
Consigliere	SOFIA CAROLI	08/07/2024
Consigliere	ANNALISA DOTTINI	08/07/2024
Consigliere	RICCARDO PIZZI	08/07/2024
Consigliere	GIACOMO SODDU	08/07/2024
Consigliere	LORENZO TARTARINI	08/07/2024
Consigliere -Capogruppo	PAOLO GURGONE	08/07/2024
Consigliere	LUCA DE PAOLI	08/07/2024
Consigliere	BARBARA GIANNERINI	08/07/2024
Consigliere	BELINDA GOTTARDI	08/07/2024
Consigliere	DAVIDE ZARRI	08/07/2024
Consigliere -Capogruppo	UMBERTO NEGRI	08/07/2024

### **1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2023:**



Direttore: 0  
 Segretario: 1  
 Numero dirigenti: 0  
 Numero posizioni organizzative: 4  
 Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: 55

Il Comune di Castel Maggiore ha attribuito le seguenti funzioni all'Unione Reno Galliera:

- Funzioni catastali
- Urbanistica
- Sportello Unico Attività Produttive
- Organizzazione del Personale
- Servizio Nucleo di Valutazione
- Protezione civile
- Sistema Informativo Territoriale e Statistico
- Servizi Informatici - Polizia Locale
- Servizi alla persona
- Centrale Unica di Committenza
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

All'insediamento della nuova amministrazione l'Ente **non** proviene da un commissariamento ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente nel mandato amministrativo precedente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:**

Il contesto esterno e il contesto interno sono approfonditi nell'analisi contenuta nella Sezione Strategica del DUP 2020-2024, aggiornamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2023, pubblicato online sul sito internet istituzionale del Comune.

#### **Settore Affari generali e Servizi Istituzionali:**

Il settore si articola in 4 strutture: Ufficio del Sindaco, Segreteria generale, Servizi demografici e URP.

L'Ufficio del Sindaco garantisce le attività di segreteria al sindaco, le attività di comunicazione (gestione dei social, redazione del giornalino ecc.) organizzazione di cerimonie ed eventi istituzionali compresi i gemellaggi.

La segreteria generale supporta gli organi politici nella gestione delle proprie attività (organizzazione delle sedute di Giunta, del Consiglio e delle commissioni consiliari), gestisce, attraverso una specifica unità operativa il protocollo, l'archivio e le attività di notificazione. Il servizio svolge inoltre attività inerenti a gare e contratti per tutti i settori dell'ente, gestisce gli istituti di partecipazione (consulte comunali, patrocini ecc), garantisce le attività di pubblica sicurezza in capo al Comune, cura l'anagrafe degli animali da affezione.

Il servizio svolge anche attività di supporto al Segretario Comunale.

I servizi demografici gestiscono le attività delegate dallo Stato, Anagrafe, Stato civile, elettorale.

L'URP cura i rapporti coi cittadini fungendo da punto di raccordo fra questi e i servizi comunali.

#### **Settore Servizi Finanziari:**

Il Settore si articola in due strutture: Ragioneria e Tributi.

L'attività dei Servizi Finanziari per quanto riguarda la gestione del bilancio supporta costantemente l'amministrazione nei processi decisionali sotto la guida dell'Assessore al bilancio. E' stata posta particolare attenzione al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti di programmazione.

---

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

L'ufficio Tributi dedica il massimo impegno alle attività di accertamento e riscossione con una particolare attenzione nel sollecito ed emissione di avvisi di accertamento delle posizioni non incassate.

### **Settore Lavori pubblici e Ambiente:**

Il Settore si articola in due strutture: da un lato Ambiente e dall'altro lato Lavori pubblici – Patrimonio – Trasporti, oltre all'U.O. manutenzioni.

Il servizio Lavori pubblici si occupa della manutenzione e realizzazione di opere pubbliche. Sono prioritariamente messi in campo interventi volti al mantenimento del patrimonio immobiliare esistente, tesi ad aumentare la sicurezza degli edifici oltreché a migliorarne le prestazioni energetiche. Risultano in fase di conclusione diversi interventi edilizi per la realizzazione di strutture pubbliche (nuovo polo scolastico, nuovo polo sicurezza) la cui realizzazione ha scontato problematiche principalmente legate al concatenarsi di tutte le circostanze legate al covid-19 e agli eventi bellici, che ha causato a livello internazionale difficoltà di reperimento delle materie prime, un aumento repentino del costo dell'energia e dei materiali da costruzione e più in generale la creazione di una bolla inflazionistica che ha inciso fortemente sulle attività dei cantieri e in edilizia e ne ha determinato un rallentamento significativo.

L'intervento ad oggi più consistente che ha beneficiato di risorse comunitarie PNRR è la realizzazione di una nuova scuola media, i cui lavori sono in corso. L'arrivo di fondi straordinari ha, in generale, provocato riflessi negativi sulla organizzazione del servizio, che non ha potuto beneficiare del potenziamento di personale come previsto.

Le nuove infrastrutture di cui si sta approntando la progettazione, sono pensate seguendo criteri di sostenibilità ambientale ed, in particolare, di mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici, secondo l'approccio SuDs (Sustainable Drainage Systems) e seguendo il principio DNSH che pone la tutela dell'ambiente al centro delle decisioni strategiche ed operative.

Il servizio Ambiente si occupa della gestione della manutenzione del verde e della disinfestazione urbana, oltre che della tutela dell'ambiente in senso lato. Sotto il profilo delle tematiche ambientali altro catalizzatore è l'insieme di azioni tese alla protezione e ripristino della biodiversità; questo obiettivo riguarda la conservazione degli ecosistemi naturali e delle specie, ad esempio attraverso progetti di riforestazione o di creazione di corridoi ecologici.

La sempre più sentita esigenza di sostenere le politiche in materia di energia e di adattamento ai cambiamenti climatici sta indirizzando l'attività del servizio, impegnato a coordinare la costituzione della prima Comunità Energetica Rinnovabile del territorio comunale.

### **Settore Edilizia e Urbanistica:**

Il Settore si articola in due strutture: da un lato SUE e Commercio e dall'altro lato Urbanistica e mobilità.

La Pandemia del 2020-2022 ha imposto una repentina e profonda revisione delle modalità di lavoro che, oggi, si possono dire ormai consolidate. Il "lavoro agile", la digitalizzazione dei processi e le riunioni *on-line* sono diventate la quotidianità, mentre sono più frequenti i ricevimenti del pubblico in presenza, solo in parte sostituiti da ricevimenti telefonici.

Il personale si è assestato consentendo di avviare obiettivi di performance legati alla formazione e all'efficientamento dei processi.

Si è palesata la criticità del come gestire l'attività legata al Patrimonio, una materia che da tempo viene svolta dal IV° Settore in maniera sporadica, quasi occasionale; non strutturata, parziale rispetto alle tante accezioni che vengono attribuite al termine "patrimonio" e senza una chiara definizione delle competenze. Tale situazione si scontra con la mancanza di personale e la mancanza di formazione/competenze tra il personale presente nel Settore; aspetti che necessitano una organizzazione a monte del Servizio Patrimonio – oggi inesistente – e, a cascata, la revisione del Funzionigramma, del Piano di fabbisogni di personale e dei regolamenti conseguenti o afferenti.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

I parametri obiettivi di deficitarietà risultano tutti negativi all'inizio del mandato.

## PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

**1. Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 53 del 20/12/2023**

### **2. Politica tributaria locale**

#### **2.1. IMU :**

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2024</b>
Aliquota ordinaria	10,60
Abitazione principale	0,00
Abitazione principale – categorie di lusso	4,00
C2 –C6 – C7 utilizzati direttamente dal proprietario	8,00
Uffici negozi e capannoni	10,00
Terreni agricoli	8,00
Altri contratti	10,00

**2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2024</b>
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI

scaglione	fino a 12.000 esente
scaglione	0 – 28.000 aliquota 0,60
scaglione	28.001 – 50.000 aliquota 0,78
scaglione	oltre 50.000 aliquota 0,80

**2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

<b>Prelievi sui Rifiuti</b>	<b>2024</b>
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	188,38



## 2.4. Imposta di soggiorno

Il comune di Castel Maggiore ha ritenuto istituire l'imposta di soggiorno dal 1 gennaio 2023 con delibera di Consiglio n. 31 del 29/06/2022 con l'obiettivo di finanziare alcuni importanti progetti di valorizzazione del proprio patrimonio culturale e più in generale per sviluppare e ampliare le politiche di valorizzazione del territorio, integrando l'offerta di servizi.

## 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b>  (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato</b>  <b>2023</b>
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.918.924,18
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	567.349,80
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.472.708,81
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.076.668,29
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.658.324,16
<b>TOTALE</b>	<b>29.693.975,24</b>

<b>SPESE</b>  (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato</b>  <b>2023</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.654.153,46
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.645.959,85
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.658.324,16
<b>TOTALE</b>	<b>25.958.437,47</b>

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione finanziario 2024
FPV di parte corrente (+)	219.154,70	112.888,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	15.958.982,79	15.398.166,00
Disavanzo di amministrazione (-)	-	-
Spese titolo I (-)	13.654.153,46	15.511.054,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	-	-
Impegni confluìti nel FPV (-)	313.377,82	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	-	-
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2.210.606,21</b>	<b>-</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	304.622,57	-
Copertura disavanzo (-)	-	-
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	-	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	-	-
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>2.515.228,78</b>	<b>-</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione finanziario 2024
FPV di entrata parte capitale	11.540.259,72	670.057,68
Totale titolo IV	11.076.668,29	8.579.086,00
Totale titolo V	-	-
Totale titolo VI	-	-
<b>Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata</b>	<b>22.616.928,01</b>	<b>9.249.143,68</b>
Spese titolo II-III	9.645.959,85	9.249.143,68
FPV di spesa capitale	15.545.173,92	-
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 2.574.205,76</b>	<b>-</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	3.392.314,20	-
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>818.108,44</b>	<b>-</b>

### 3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

#### Rendiconto dell'esercizio 2023

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	18.903.275,15
Riscossioni	(+)	23.247.018,40
Pagamenti	(-)	25.621.614,94
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	16.528.678,61
Residui attivi	(+)	15.265.264,63
Residui passivi	(-)	3.245.086,11
FPV di parte corrente	(-)	313.377,82
FPV di parte capitale	(-)	15.545.173,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>12.690.305,39</b>

Composizione risultato di amministrazione	2023
Accantonato	9.515.495,26
Vincolato	1.035.453,65
Destinato	720.520,78
Libero	1.418.835,70
<b>Totale</b>	<b>12.690.305,39</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (25/06/2024) ammonta a € 8.966.900,61, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 215.882,38
FONDI NON VINCOLATI	€ 8.751.018,23
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.966.900,61</b>

**3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:**

	<b>2024</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0
Spese correnti non permanenti	0
Spese di investimento	0
Estinzione anticipata di prestiti	0
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (ultimo rendiconto approvato 2023)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.455.271,59	904.532,89	47,74	1.335.480,06	5.119.839,27	4.215.306,38	2.200.434,87	6.415.741,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	202.306,10	153.336,44	1.752,90	26.667,87	177.391,13	24.054,69	153.866,40	177.921,09
Titolo 3 - Extratributarie	2.059.015,92	192.265,08	1.845,84	840.651,27	1.220.210,49	1.027.945,41	524.102,38	1.552.047,79
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>8.716.593,61</b>	<b>1.250.134,41</b>	<b>3.646,48</b>	<b>2.202.799,20</b>	<b>6.517.440,89</b>	<b>5.267.306,48</b>	<b>2.878.403,65</b>	<b>8.145.710,13</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.917.012,65	380.154,49	0,00	11.512,94	1.905.499,71	1.525.345,22	5.207.283,12	6.732.628,34
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	395.367,44	32.442,95	0,00	0,25	395.367,19	362.924,24	24.001,92	386.926,16
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>11.028.973,70</b>	<b>1.662.731,85</b>	<b>3.646,48</b>	<b>2.214.312,39</b>	<b>8.818.307,79</b>	<b>7.155.575,94</b>	<b>8.109.688,69</b>	<b>15.265.264,63</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.927.625,10	1.456.203,64	191.665,03	1.735.960,07	279.756,43	1.574.204,84	1.853.961,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	913.407,69	795.017,02	10.210,00	903.197,69	108.180,67	935.803,53	1.043.984,20
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	269.110,86	239.875,82	5,04	269.105,82	29.230,00	317.910,64	347.140,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.110.143,65</b>	<b>2.491.096,48</b>	<b>201.880,07</b>	<b>2.908.263,58</b>	<b>417.167,10</b>	<b>2.827.919,01</b>	<b>3.245.086,11</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	TOTALE
<b>CORRENTI</b>						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.037.004,13	286.036,41	558.536,32	1.333.783,52	2.200.434,87	6.415.795,25
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	17.520,70	0,00	6.533,99	153.866,40	177.921,09
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	357.564,65	70.602,26	190.391,54	409.386,96	524.102,38	1.552.047,79
<b>Totale</b>	<b>2.394.568,78</b>	<b>374.159,37</b>	<b>748.927,86</b>	<b>1.749.704,47</b>	<b>2.878.403,65</b>	<b>8.145.764,13</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	269.537,00	21.065,07	814.743,15	420.000,00	5.207.283,12	6.732.628,34
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>269.537,00</b>	<b>21.065,07</b>	<b>814.743,15</b>	<b>420.000,00</b>	<b>5.207.283,12</b>	<b>6.732.628,34</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	4.128,00	358.796,24	24.001,92	386.926,16
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.664.105,78</b>	<b>395.224,44</b>	<b>1.567.799,01</b>	<b>2.528.500,71</b>	<b>8.109.688,69</b>	<b>15.265.318,63</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.526,99	48.974,95	36.192,39	184.062,10	1.574.204,84	1.853.961,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.989,19	0,00	0,00	103.191,48	935.803,53	1.043.984,20
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	700,00	7.700,00	10.810,00	10.020,00	317.910,64	347.140,64
<b>TOTALE</b>	<b>16.216,18</b>	<b>56.674,95</b>	<b>47.002,39</b>	<b>297.273,58</b>	<b>2.827.919,01</b>	<b>3.245.086,11</b>



## 5. Pareggio di Bilancio

### 5.1 Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Pareggio di Bilancio

SI

### 5.2 Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al Pareggio di Bilancio:

NO

### 5.3 Se l'ente non ha rispettato il Pareggio di Bilancio, indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Indebitamento dell'ente:

	2023
Residuo debito finale	-
Popolazione residente	-
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

### 6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

L'ente non ricorre all'anticipazione di tesoreria.

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 4.014.361,00

IMPORTO CONCESSO € 0,00

#### 6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa

L'ente non accede al fondo straordinario di liquidità Cassa Depositi e Prestiti Spa.

#### 6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha posto in essere né utilizza strumenti di finanza derivata.

### 7. Conto del patrimonio in sintesi.

**Anno 2023**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	170.820,76	Patrimonio netto	68.365.077,57
Immobilizzazioni materiali	70.121.687,67		
Immobilizzazioni finanziarie	6.844.445,99		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.347.217,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi perrischi e oneri	2.614.185,67
Disponibilità liquide	16.548.327,70	Debiti	3.361.480,14
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	27.691.755,91
<b>Totale</b>	<b>102.032.499,29</b>	<b>Totale</b>	<b>102.032.499,29</b>

#### 7.1. Conto economico in sintesi

**Anno 2023**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				16.896.957,45
B) Componenti negativi della gestione di cui:				17.567.379,04
	Quote di ammortamento d'esercizio			2.299.033,82
C) Proventi e oneri finanziari:				382.834,02
	Proventi finanziari			382.834,02
	Oneri finanziari			0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				0,00
	Rivalutazioni			0,00
	Svalutazioni			0,00
E) Proventi e Oneri straordinari				-799.640,54
	Proventi straordinari			1.447.417,63
	Oneri straordinari			2.247.058,17
Risultato prima delle imposte				-1.087.228,11
	Imposte			141.942,79
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>				<b>-1.229.170,90</b>

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

I Responsabili di servizio, in occasione della verifica degli equilibri di bilancio hanno attestato, ciascuno per quanto di propria competenza, che non sussistono debiti fuori bilancio maturati da riconoscere e/o finanziare.

## 8. Organismi controllati, collegati e partecipati

Si sintetizzano di seguito i dati di riferimento degli organismi controllati, collegati e partecipati.

ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE COME DEFINITI DAL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PARTICIPAZIONI" E DAL "REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI"									
Ragione sociale	Tipo organismo partecipato	Attività svolta	Funzioni attribuite	Quota del capitale detenuta dal Comune	Tipo partecipazione	Risultato es. 2023	Risultato es 2022	Risultato es 2021	Patrimonio esercizio 2023
GEOVEST SRL	SOCIETÀ PER AZIONI	GESTIONE RIFIUTI	RACCOLTA RIFIUTI	10,10%	DIRETTA	296.830,00	237.917,00	88.120,00	4.617.555
HERA SPA	SOCIETÀ PER AZIONI	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA	FORNITURA ACQUA	0,253%	DIRETTA	244.842.671,00	270.976.395,00	223.760.996,00	2.584.786.175,00
LEPIDA SCPA	SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI	INTERMEDIAZIONE IN SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE	SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE	0,001431%	DIRETTA	226.156,00	283.704,00	536.895,00	74.354.587,00

\*\*\*\*\*

La presente relazione di inizio mandato è redatta ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, ai fini della verifica della situazione finanziaria e patrimoniale e della misura dell'indebitamento del Comune di Castel Maggiore.

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del 2024 per il Comune di Castel Maggiore la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Castel Maggiore, li 19/09/2024

IL SINDACO  
LUCA VIGNOLI  
*(documento firmato digitalmente)*